

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

Е.В. Огурцова

« 22 » 09 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы организации научно-исследовательской работы

Направление подготовки магистратуры

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки магистратуры

Экономика инновационного развития

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Черемисинов Г.А.	<i>Черемисинов</i>	22.09.21
Председатель НМК	Балаш О.С.	<i>О.С. Балаш</i>	22.09.21
Заведующий кафедрой	Огурцова Е.В.	<i>Е.В. Огурцова</i>	22.09.2021
Специалист Учебного управления	Юшинова И. В.		

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы организации научно-исследовательской работы» являются:

оказание научно-методической поддержки обучающимся в подготовке исследовательских работ (статей, аналитических обзоров, магистерской диссертации) и публичных выступлений (докладов и презентаций);

развитие способностей самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;

обучение системному владению методами научного исследования;

развитие способностей формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области;

формирование представлений о различных видах письменных научных работ;

обучение основам оформления научной работы;

формирование умений и навыков профессионально-педагогической деятельности в качестве преподавателя экономических дисциплин в вузе.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Основы организации научно-исследовательской работы» относится к дисциплинам по выбору первого блока ООП (Б1.В. ДВ.01.01).

Преподавание курса осуществляется в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, используются при изучении дисциплин :Научно-исследовательский семинар «Экономика инновационного развития», «История экономической мысли», «Теория инновационного развития и конкурентных преимуществ».

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Основы организации научно-исследовательской работы» будут способствовать активизации учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов магистратуры. Дисциплина необходима как предшествующая для успешного прохождения таких видов практик как ««Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская практика», подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. 1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

		<p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Основы организации научно-исследовательской работы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Итоговая форма контроля – зачет в первом семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации
				Лекции	Практические	Семинары	КСР	

								(по семестрам)
1	Работа с литературными источниками	1	1,2, 3,4			2	15	Обзор литературы.
2	Методика подготовки научно-литературного труда	1	5,6,7,8,9			2	15	Аналитический обзор. Эссе
3	Методика написания научной статьи	1	10,11,12			4	15	Статья
4	Апробация научно-исследовательской работы. Выступление на конференции по итогам работы за семестр	1	13,14,15			4	15	Конференция
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Итого					12	60	

Тема 1. Работа с литературными источниками

Виды научных изданий:

монография – научное издание, содержащее сведения о всестороннем исследовании одной проблемы либо темы и принадлежащее одному автору или коллективу авторов. Ее основные положения разрабатываются на основе теоретического материала с использованием разнообразных методик. Общий объем монографии, как правило, должен составлять не менее 7 печатных листов (1 п.л. – 40000 знаков с пробелами). Для издания монографической работы необходимо наличие двух внешних рецензий доктора и кандидата наук;

тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала или после окончания конференции материалы (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщения);

материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперіодический сборник, содержащий материалы конференции (доклады, рекомендации, решения и т. д.);

сборник научных трудов (работ) содержит исследовательские материалы научных и учебных заведений, обществ, одного или нескольких авторов.

Виды учебных изданий:

учебник — учебное издание, которое содержит систематизированное изложение учебной дисциплины (ее раздела, части) и имеет гриф УМО;

учебное пособие — учебное издание, которое дополняет или частично (либо полностью) заменяет учебник и имеет гриф УМО;

практическое пособие — производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-нибудь работы (операции, процесса);

учебно-методическое пособие — учебное издание, которое содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

учебная программа — учебное издание, которое определяет содержание, объем, а также порядок изучения определенной дисциплины (ее раздела, части);

практикум — учебное издание, которое содержит практические задания и упражнения, содействующие усвоению образовательного материала.

Форма и структура некоторых научно-литературных работ

Форма	Структура (основные разделы) работы
--------------	--------------------------------------------

Доклад	<ul style="list-style-type: none"> – в кратких вводных замечаниях излагается научно-практическая ценность темы – сущность темы, основные научные предложения – выводы и предложения
Тезисы доклада	<ul style="list-style-type: none"> – заголовок – основные положения доклада – основные выводы и предложения
Научная статья	<ul style="list-style-type: none"> – заголовок – вводные замечания – краткие данные о методике исследования – анализ собственных научных результатов и их обобщение – выводы и предложения – ссылки на цитируемую литературу
Научный отчет	<ul style="list-style-type: none"> – краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы – значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики – детальная характеристика применявшихся методов – констатация новых научных результатов – заключение, подводнящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы – выводы и предложения
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> – тема – вводная часть – основной текст – заключительная часть – список литературы – указатели
Курсовая (дипломная) работа	<ul style="list-style-type: none"> – тема – аннотация – введение – основной текст – заключительная часть – список литератур – указатели – приложения
Монография	<ul style="list-style-type: none"> – введение – подробное и всестороннее исследование или освещение одной из проблем или тем – вывод по каждому разделу (главе) – заключение

Содержание этапов работы с литературными источниками.

1. Общее ознакомление с аннотацией, оглавлением; беглый просмотр литературного источника.
2. Внимательное чтение по главам и разделам; выделение наиболее важных частей текста.
3. Выборное чтение: перечитывание наиболее важных частей текста.
4. Составление плана прочитанного материала: постановка и осмысление проблем.
5. Выписки из прочитанной литературы: полные и точные (цитата, библиографическое описание с указанием номеров страниц, откуда цитата).
6. Оформление библиографических картотек.

7. Сопоставление прочитанного с другими источниками: составление списка разногласий и совпадений научных мнений.
8. Критическая оценка прочитанного и запись замечаний.

Тема 2. Методика подготовки научно-литературного труда

Циклы	Этапы	Содержание работы
1. Исследовательский	Исследование нерешенных проблем	<ul style="list-style-type: none"> – экспериментальные, опытные исследования; – обобщение результатов экспериментов; – теоретические исследования; – материальное обеспечение исследователя; – определение методики исследования; – определение границ исследования; – написание плана исследования; – перечисление вопросов, на которые должен ответить исследователь; – формирование цели и задач исследования; – описание проблемы, которую собирается решить исследователь; – выбор и формулирование темы исследования
2. Информационный	Выявление и получение информации об уже имеющихся знаниях	<ul style="list-style-type: none"> – выявление литературных источников по теме исследования и предварительное знакомство с ними
3. Аналитико-синтетический	Анализ и обобщение полученных знаний	<ul style="list-style-type: none"> – оценка актуальности; – анализ, сопоставление и критика полученных знаний; – описание состояния проблемы на момент начала работы
4. Критический	Критика имеющихся знаний и выявление нерешенных проблем	<ul style="list-style-type: none"> – составление раздела «Состояние вопроса и уровень его исследования»; – консультации со специалистами для выявления малоизученных вопросов; – характеристика места проблемы в более широкой области знаний
5. Трансляционно-оформительский	Фиксация промежуточных и конечных результатов исследования	<ul style="list-style-type: none"> – написание научного текста (монографии, диссертации, дипломной, курсовой работ, реферата, статьи, доклада, тезисов и т.д.); – разработка конкретных рекомендаций; – оформление изобразительно-графического материала (иллюстраций); – сопоставление полученных данных с теорией

Виды исследовательских работ. Подготовка рефератов и докладов, научных статей. Доклад, тезисы доклада, стендовый доклад, литературный обзор, рецензия, научная статья, научный отчет, реферат, проект. Основные всероссийские и региональные научно-практические конференции, круглые столы и научно-методические, научно-практические семинары и конкурсы, освоение текстовых форм научной работы: подготовка тезисов, научных выступлений, докладов, научных статей. Использование цитат и оформление заимствований. Язык и стиль научной речи. Основные задачи курса реализуются в авторских тезисах и выступлениях на микроконференциях, организуемых для участников практикума.

Требования к написанию и оформлению научно-исследовательских работ. Структура научно-исследовательской работы. Способы написания текста (строго последовательный, целостный, выборочный), типы изложения материала (описательный, повествовательный, объяснительный). Подготовка черновой рукописи. Оформление сносок и библиографического списка. Общие требования к научно-исследовательской работе: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Тема 3. Методика написания научной статьи

При выборе направления научно исследовательской работы, во-первых, нужно учесть, что поисково-исследовательская тема должна быть:

- а) актуальной как с практической, так и с теоретической точек зрения;
- б) посильной для выполнения;
- в) перспективной для последующего продолжения работы в этом направлении в студенческом научном обществе;
- г) достаточно обеспеченной соответствующим первичным материалом;
- д) безусловно интересной для исследователя, который стимулирует поисковую инициативу.

Наметьте план и этапы основных мероприятий последующей работы над темой. Для их реализации предусмотрите:

- обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
- отбор и анализ научной литературы по выбранной теме, разработка гипотезы;
- составление плана и структуры работы, разработка программы и методики исследования;
- создание своей картотеки, проведение научно исследовательского эксперимента в лабораториях, поисковых экспедициях, партиях и тому подобное;
- по возможности создание своей экспериментальной базы;
- использование информации международной сети INTERNET и т.п.;
- проведение исследования и обобщения его результатов, выводы;
- оформление поисково-исследовательской работы;
- рецензирование работы, защита полученных результатов.

Написание научной статьи требует прежде всего четкого представления об уровне разработки исследуемой темы в науке. Потому-то нужно ознакомиться с основной литературой, которая касается выбранной темы (монографии, статьи). Поиску этой литературы помогут систематический и алфавитный сборники, а также разнообразные библиографические указатели. Литературу целесообразно записывать на отдельные карточки или в тетради, отмечая все данные о труде - фамилии и инициалах автора, названии монографии, статьи или сборника статей, тезисов, месте, году издания, названии издательства, количестве страниц, краткое содержание или цитаты.

Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников разных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным заданиям и соответствовали теме научной работы. Фактический материал удобнее всего записывать на отдельных карточках с обязательным указанием источника (название произведения, журнала, газеты, словаря и страницы и тому подобное). Записанный на карточки фактический материал удобно анализировать, классифицировать. Результаты проведенных экспериментов могут подаваться в графике, таблицах, формулах. Без этого невозможна, например, ни одна работа естественно математического цикла.

Традиционно структура научной работы содержит такие компоненты: вступление, основную часть, выводы, перечень использованной литературы. Возможны также перечень условных сокращений, перечень использованных источников и приложения. Для удобства

использования содержание целесообразно подавать сразу после титульной страницы работы с указанием страниц. Заметим: оно может быть оформлено как простой или развернутый план.

Научная статья - один из основных видов научной работы. Она содержит изложение промежуточных или конечных результатов научного исследования, освещает конкретный отдельный вопрос по теме исследования, фиксирует научный приоритет автора, делает ее материал достоянием специалистов.

Научная статья предоставляется в редакцию в завершеном виде в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

Оптимальный объем научной статьи – 6-12 страниц.

Рукопись статьи, как правило, должна содержать полное название работы, фамилию и инициалы автора, аннотации на двух языках (русском, английском) на отдельной странице, список использованной литературы. Статья имеет простую структуру, ее текст, как правило, не разделяется на разделы и подразделы.

Условно в тексте можно выделить такие структурные элементы.

1. Вступление - постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности (1 абзац или 5-10 строк).

2. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделения нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5 - 2 страницы машинописного текста через два интервала).

3. Формулировка цели статьи (постановка задачи) - выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращает внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5-10 строк).

4. Изложение содержания собственного исследования - основная часть статьи. В ней освещают основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программа эксперимента, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и тому подобное (5-6 страниц).

5. Вывод, в котором формулируется основное умозаключение автора, содержание выводов и рекомендаций, их значения для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих разведок по теме (1/3 страницы).

Жанр научной статьи требует соблюдения определенных правил.

В правом верхнем углу размещаются фамилия и инициалы автора; при необходимости указываются сведения, которые дополняют данные об авторе.

Название статьи кратко отображает ее главную идею, мысль (как можно меньше слов, лучше - до пяти).

Инициалы ставят перед фамилией.

Следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи.

Нецелесообразно ставить риторические вопросы; должны преобладать повествовательные предложения.

Не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений; перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой.

В тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе.

Цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил.

Все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений; для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

Статью желательно завершать конкретными выводами и рекомендациями.

Рукопись статьи подписывается автором и предоставляется в редакцию в двух экземплярах на электронном носителе.

Особенно ценными являются статьи, опубликованные в профессиональных научных изданиях, утвержденных ВАК. Обязательным требованием к научным публикациям исследователя является отображение в них основных результатов научной работы, а также наличие в одном выпуске журнала не более одной статьи автора по теме исследования.

Каждый исследователь стремится довести результаты своего труда до читателя. Подготовка публикации - процесс индивидуальный. Одни считают необходимым лишь кратко описать ход исследования и детально изложить конечные результаты. Другие исследователи постепенно вводят читателя в свою творческую лабораторию, освещают этап за этапом, обстоятельно раскрывают методы своей работы. Освещая весь исследовательский процесс от творческого замысла до заключительного его этапа, подбивая итоги, формулируя выводы и рекомендации, ученый раскрывает сложность творческих поисков. При первом варианте изложения автор считается со сравнительно узким кругом специалистов. Он пользуется им при написании монографии, статьи. Такой вариант изложения дает возможность лучше оценить способности научного работника к самостоятельной научно-исследовательской работе, глубину его знаний и эрудицию.

Существенной помощью в подготовке публикаций станет владение исследователем определенной суммой методических приемов изложения научного материала.

Используют такие методические приемы изложения научного материала: последовательный; целостный (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочный (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности). В зависимости от способа изложения разным будет темп и конечный итог.

Последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Преимущество этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски.

Его недостатком является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью дежурный раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистовой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.

Целостный способ - это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений. Его преимущество заключается в том, что почти вдвое экономится время при подготовке белого варианта рукописи. Вместе с тем есть опасность нарушения последовательности изложения материала.

Выборочное изложение материала достаточно часто используется исследователями. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации.

Каждый исследователь выбирает для себя самый пригодный способ для превращения так называемого чернового варианта рукописи в промежуточный или окончательный.

В процессе написания научного труда условно выделяют такие этапы: формулировка замысла и составление предыдущего плана; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи.

Формулировка замысла осуществляется на первом этапе. Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; какие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложению предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы, которое потом можно корректировать.

На этапе формулировки замысла желательно составить предыдущий план работы. Иногда необходимо составить план-проспект, который требует издательства вместе с заказом на издание. План-проспект отображает замысел работы и воспроизводит структуру будущей публикации.

Отбор и подготовка материалов связаны с тщательным отбором исходного материала: сокращение к желаемому объему, дополнению необходимой информацией, объединению разрозненных данных, уточнения таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

Группирование материала - выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану работы. Предельно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набрано в текстовом редакторе произведение можно необходимым образом структурировать. Появляется возможность увидеть каждую из частей работы и всю в целом; проследить развитие основных положений; добиться правильной последовательности изложения; определить, какие части работы нуждаются в дополнении или сокращении. При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Если же компьютера нет, то рекомендуется каждый раздел писать на отдельных листах или карточках на одной стороне, чтобы потом их можно было разрезать и разместить в определенной последовательности.

Параллельно с группированием материала определяется рубрикация труда, то есть деление ее на логично подчиненные элементы - части, разделы, подразделы, пункты. Правильность формулировок и соответствие названий рубрик можно проверить на компьютере. При других условиях это можно сделать через написание заглавий на отдельных полосках бумаги. Сначала они раскладываются в определенной последовательности, а затем приклеиваются к соответствующим материалам.

Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создания ее чернового макета, который нуждается в последующей обработке. Проработка рукописи состоит из уточнения его содержания, оформления и литературной правки. Этот этап еще называют работой над белой рукописью.

Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название работы и названия разделов и подразделов отвечают их содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что одинаково неуместным является избыточный лаконизм и избыточная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы, графики.

Следующий этап работы над рукописью - проверка правильности его оформления. Это касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, потому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Заключительный этап - это литературная правка. Ее сложность зависит от лингвистической культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст и какие нужные в нем выделения.

Следует считаться с тем, что написанную от руки работу тяжело редактировать. В машинописном или компьютерном тексте легче обнаружить упущения и недосмотры.

Тема 4. Апробация научно-исследовательской работы.

Обретенные навыки самостоятельной научной работы в малой группе (практикуме) реализуются при обсуждении монографий или научных статей, с новых позиций выражающих фундаментальные проблемы инновационного развития экономики, а также в выступлениях на конференциях молодых ученых философского факультета и других вузов. Тезисы научных докладов, тексты научных статей, отвечающие предъявляемым требованиям, публикуются в сборниках научных статей молодых ученых вузов города. Весьма желательно, чтобы полученные научные результаты студенческой работы совпадали с проблематикой практикума и общими установками курсовой работы начинающего исследователя.

Выступление на круглом столе, конференции. Составление тезисов. Подготовка презентации работы. Требования к докладу и электронной презентации. Рецензирование. Процедура публичного выступления на круглом столе, семинаре, конференции. Психологический аспект готовности к выступлению. Культура выступления и ведения дискуссии.

5. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы (семинарские занятия, творческие работы, самостоятельная работа) используются следующие современные образовательные технологии:

Лекционно-семинарская система обучения;

Информационно-коммуникационные технологии

Исследовательские методы в обучении

Проблемное обучение

Реферативно-аналитические технологии

Содержание учебной дисциплины распределяется на 4 раздела с учетом выделенных на изучение дисциплины часов. Каждый раздел формируется как, работа в семинарских занятиях, работа в малых группах, обсуждение проблем научного творчества, выполнение специальных заданий в виде эссе, рефератов, анализа литературы, проведение конференции. Использование контактных часов позволит индивидуализировать проведение занятий, освоение учебного материала. Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой преподавателя.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Формы контроля: выполнение контрольных работ, аналитическое изучение, разбор проблемных ситуаций, анализ характерных и особых экономических ситуаций и их научного осмысления, написание эссе и докладов, обсуждение актуальных проблем творческими группами.

Итоговый контроль: 1 семестр – зачет.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины.**

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы — очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, доклада и т.п. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования — краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект — это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пони-

манию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный конспект* посвящен определенному произведению, *тематический конспект* посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Методические рекомендации по подготовке к Конференции

Конференция - форма учебной работы, в рамках которой студенты формируют собственное мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение конференции по проблемным вопросам подразумевает написание студентами докладов или тезисов по предложенной тематике.

Требования к докладу

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать источники экономической информации.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора. Написание эссе способствует развитию творческого мышления и самостоятельности письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы с использованием литературных источников;

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к написанию эссе:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы;

- аргументированность основных положений и выводов;

- чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей.

Объём эссе составляет 3-5 страниц. Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы. То есть делать именно то, что составляет значительную часть практической работы любого экономиста.

Студент должен выбрать одну тему эссе из предлагаемых вариантов и написать соответствующую работу.

Эссе считается промежуточным жанром между научным и литературным произведением. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать ее детали. Важно понимать при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий какие-либо ее новые стороны.

Следует также иметь в виду, что многим темам эссе сознательно придан провокативный характер, то есть вынесенный в их заголовок вопрос допускает как положительный, так и отрицательный ответ. Студенту не обязательно при этом придерживаться изложенной в учебнике или на лекции позиции. Для достижения полной уверенности студент должен попытаться выдвинуть все мыслимые возражения против общепринятой точки зрения, то есть как бы дать высказаться представителю противной стороны. Только в том случае, если научная позиция выдерживает подобную атаку, ее можно считать надежно обоснованной. Студент волен, поэтому, выбрать любую точку зрения: отстаивать общепринятые взгляды или взять на себя роль «оппозиционера». Важно лишь, чтобы аргументация в обоих случаях была максимально сильной и убедительной.

Особое внимание при подборе тем эссе уделено получению студентами первичных навыков приложения теоретических положений к практике. Поэтому во многих случаях студенту полезно мысленно поставить себя на место экономиста-практика (руководителя государственного регулирующего ведомства, банка и т.п.) и писать текст как бы от его имени, с учетом его (или его организации) интересов.

Само написание эссе предполагает работу в спокойной домашней обстановке, когда есть возможность еще раз просмотреть учебную и научную литературу, сопоставить знания, полученные в разных частях курса, привлечь дополнительные источники информации. При написании эссе следует стремиться создать максимально сжатый текст, затрагивающий, однако, все основные аспекты проблемы.

Помимо заранее запланированных тем студент может самостоятельно предложить проблему для обсуждения и написать эссе на свободную тему.

Наиболее высоко оцениваются эссе, написанные на реальном российском материале. К свободному эссе предъявляются следующие требования.

1. Свободное эссе должно описывать особенности реализации экономических и финансовых явлений и процессов в российской экономике.

2. Допускается использование только реальных примеров. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке к круглому столу или проблемному коллоквиуму студенты могут подготовить доклад, в котором они самостоятельно рассматривают тот или иной аспект проблемы, обсуждаемой на занятии. Доклад является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему доклада студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Требования к докладу

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать источники экономической информации.

7. Данные для учёта успеваемости студентов в БАРС по дисциплине

Таблица 1. Максимальные баллы по видам учебной деятельности.

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	25	35	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности учащегося

3 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Подготовка аналитических обзоров, эссе, докладов.

От 0 до 25 баллов

Самостоятельная работа

Подготовка рефератов, статьи, от 0 до 35 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы организации научно-исследовательской работы» представляет собой зачет и проводится в форме защиты творческих работ (научных докладов, рефератов) по темам, соответствующим содержанию данного учебного курса. Тема творческой работы выбирается обучающимся самостоятельно, но при условии согласования ее с преподавателем.

Ранжирование баллов при аттестации студентов:

31-40 баллов – ответ на «отлично»

21-30 баллов – ответ на «хорошо»

11-20 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-10 баллов – неудовлетворительный ответ.

Максимальное количество баллов по итогам освоения дисциплины за семестр - 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине в экзамен:

От 85 до 100 баллов	«отлично»
От 75 до 84 баллов	«хорошо»
От 60 до 74 баллов	«удовлетворительно»
От 0 до 59 баллов	«неудовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины дисциплине «Основы организации научно-исследовательской работы»

1) Литература:

1. Мартюшов, Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие ; Урал. гос. пед. ун-т. – Электрон. дан. – Екатеринбург :2017.

2. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Составители: А.В. Мартынова, А.М. Салаватова. – Нижневартовск: НВГУ, 2020 – 100 с.

3. Основы научных исследований : учеб. пособие / [А. А. Бубенчиков-75 ков и др.] [Электронный ресурс]; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019

4. Лукьянец Н.Г. Л 84 Основы научно-исследовательской деятельности студентов: Материалы лекций: Учебное пособие. [Электронный ресурс]; / Костанай: Костанайский филиал Челябинского государственного университета, 2018 - 210 с.

5. Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов :учебно-методическое пособие; Уральский государственный педагогический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2020 – Текст : электронный.

2) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы:

Лицензионные программы, используемые для учебного процесса: Microsoft Windows 7 профессиональная, Microsoft Office 2010 профессиональный плюс, Нормативно-справочная система Консультант Плюс

1. Библиотека материалов по экономической тематике — <http://www.libertarium.ru/library>

2. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>

3. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>

4. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>

5. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>

6. Росстат (www.gks.ru)

7. Министерства экономики и развития (www.economy.gov.ru)

8. Министерства финансов (www.min.fin.ru)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы организации научно-исследовательской работы»

Для проведения практических (семинарских) занятий необходимы: проектор, экран, компьютерное оборудование.

Для обеспечения дисциплины используются следующие программные средства:

- пакеты прикладных обучающих программ (MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика инновационного развития».

Автор:

д.э.н., профессор экономической теории
и национальной экономики

Черемисин

Г.А. Черемисинов

Программа одобрена на заседании кафедры экономической теории и национальной экономики от 22.09.2021 года, протокол № 2.