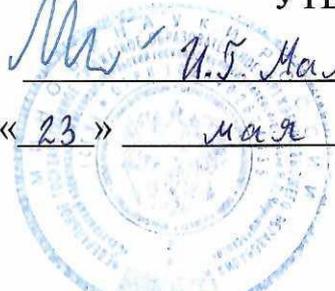


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова

УТВЕРЖДАЮ

 И.С. Малицкий
« 23 » мая 2022 г.



Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины

Коммуникативный практикум

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник
Форма обучения
очная

Саратов
2022

Разработчик: преподаватель Н. А. Щетинина *Щ*
Программа одобрена на заседании ЦК гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
от 16 апреля 2022 г. протокол № 10

Председатель ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Маресьева _____ О. Б. Маресьева

Директор колледжа радиоэлектроники
имени П.Н.Яблочкова

Бреус _____ О. В. Бреус

Зам. директора по УР

Чернова _____ Н. Н. Чернова

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства» с изменениями от 17 декабря 2020 г).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

Разработчик: Щетинина Н. А. – преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П. Н. Яблочкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

1.1 Область применения программы

Рабочая программа адаптационной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 34 часа,

в том числе:

учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 34 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Коммуникативный практикум

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---------------|------------------|
| Раздел 1 Межличностная коммуникация | | 8 | |
| Тема 1.1 Межличностная коммуникация. Понятие коммуникация | Содержание 1. Понятие коммуникация 2. Сущность коммуникации в разных социальных сферах | 2 2 | 1 |
| Тема 1.2 Основные функции коммуникации. Компетентностный подход к проблемам общения | Содержание 1. Основные функции коммуникации 2. Виды коммуникации 3. Структура коммуникационного процесса 4. Коммуникативная компетентность 5. Основные составляющие коммуникативной компетенции 6. Социально-психологическая и интерактивная компетентность | 6 4 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 1 Тесты на определение личностных качеств | | |
| Раздел 2 Средства коммуникации | | 8 | |
| Тема 2.1 Средства коммуникации. Коммуникативные намерения | Содержание 1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения 3. Функции языка в речевом общении 4. Значение невербального общения 5. Коммуникативные намерения 6. Приемы привлечения и удержания внимания собеседника 7. Тон общения | 4 4 | 1 |
| Тема 2.2 Слушание в межличностном общении | Содержание 1. Психология слушания 2. Виды слушания 3. Слушание публичного выступления | 4 2 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 3 Упражнения по развитию навыков эффективного слушания | | |
| Раздел 3 Деловая этика | | 6 | |
| Тема 3.1 | Содержание | 6 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Деловая этика. Методы постановки целей в деловой коммуникации | 1. Понятие деловой этики. Основные понятия и нормы морали современного общества 2. Толерантность 3. Профессиональная этика и этические кодексы 4. Деловая коммуникация как процесс. Постановка целей в деловой коммуникации 5. Принципы и приемы постановки целей 6. Планирование и постановка целей, управление временем | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 4 Определение ведущей системы восприятия «Один раз увидеть или услышать» | | |
| Раздел 4 Конфликты в процессе коммуникации. | | 12 | |
| Тема 4.1 Понятие конфликта, виды конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций | Содержание | 6 | |
| | 1. Конфликт, структурные элементы конфликта 2. Типы конфликтов 3. Источники конфликтов. Условия успешного общения 4. Конструктивные и деструктивные конфликты 5. Объективные причины конфликтов 6. Разрешение конфликтов. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическая работа № 6 Определение стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса | | |
| Тема 4.2 Конструирование цели жизни. Культура поведения личности | Содержание | 6 | |
| | 1. Понятие жизненного успеха. Мечта и цель 2. Признаки уверенного в себе человека 3. Внешняя и внутренняя уверенность 4. Социальная адаптация и компетентность 2. Волевое действие, усиление мотивации человека 3. Культура поведения и репутация личности | 4 | |
| | Практическая работа № 9 Анализ жизненных ситуаций по теме | 2 | |
| | Всего: | 34 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация рабочей программы предусматривает возможность использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения.

При реализации рабочей программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) предусмотрено информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедиа комплекс,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 **Психология и этика делового общения** : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 419 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 2 **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 169 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

- 1 **Шунейко, А. А.** Теория и практика эффективной коммуникации : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 360 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72714> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2 **Ефимова, Н. С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/766784> (дата обращения: 22.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных и письменных опросов, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене и проведение аттестации в несколько этапов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание взаимосвязи общения и деятельности; – знание целей, функций, видов и уровней общения; – знание и понимание ролей и ролевых ожиданий в общении; – знание видов социальных взаимодействий; – знание механизмов взаимопонимания в общении; – знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; – знание этических принципов общения; – знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов <ul style="list-style-type: none"> – умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |