


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

**Балашовский институт (филиал)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

заведующий кафедрой



Сухорукова Е.В.

" 31 " августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель НМК БИ СГУ



Мазалова М. А.

" 31 " августа 2022 г.

**Фонд оценочных средств**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Введение в учебный процесс**

Направление подготовки бакалавриата  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата

**Математика и информатика**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Балашов 2022

## Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>У_4.1_ Б.УК-3.</b> Умеет строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.</p>	<p>Анализ документов. Блиц-опрос. Посещаемость, опрос, тестирование, доклады, сообщения по теме.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>З_1.1_Б.УК-6.</b> Имеет представление о сущности и разновидностях личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы. <b>У_1.1_Б.УК-6.</b> Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p>	<p>Анализ документов. Блиц-опрос. Посещаемость, опрос, тестирование, доклады, сообщения по теме</p>

***Показатели оценивания планируемых результатов обучения***

Семестр	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 60% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 60% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

## *Оценочные средства*

### **1.1 Задания для текущего контроля**

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-3, УК-6.

#### **Тема 1. Права и обязанности студентов**

1. Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.
2. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.
3. Организация социальной поддержки студентов.
4. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.
5. История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.
6. Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.
7. Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

#### **Тема 2. Организация учебного процесса в БИ СГУ**

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
2. Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.
3. Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

4. Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

5. Электронная образовательная среда.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);
- 4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1-15	Посещаемость, активность работы в аудитории.
1-15	Правильность выполнения домашних заданий.

На практических занятиях можно набрать максимально 30 баллов.

### ***Подготовка реферата***

#### **Примерная тематика рефератов**

1. История БИ СГУ.
2. Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.
3. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
4. Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
5. Организация социальной поддержки студентов.
6. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.
7. История факультета.

#### **Методические рекомендации по выполнению**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

#### **Основные задачи студента при написании реферата**

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

#### **Требования к содержанию**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

— необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

— при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

— реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы.

### **Структура реферата**

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов,

предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

### **Критерии оценивания**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

### ***Подготовка к терминологическому диктанту***

#### **Методические рекомендации**

Студентам предлагается дать определения понятиям и кратко описать различные историко-педагогические явления и организацию и содержание обучения в различных видах образовательных учреждений:

### ***Тест по материалу дисциплины***

#### **1. Руководство деятельностью БИ СГУ осуществляет:**

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор БИ СГУ и Ученый совет;
- 4) директор БИ СГУ и Ученый совет;
- 5) директор БИ СГУ.

#### **2. Учебный план – это...**



1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;

2) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;

3) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

**3. Задачами лекции являются:**

1) обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;

2) учить умению аргументировано излагать научный материал;

3) формировать профессиональный кругозор и общую культуру;

4) отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;

5) оптимизировать все другие формы организации учебного процесса;

6) все варианты верны.

**4. Виды лекций:**

1) основные, установочные и обзорные;

2) установочные, обзорные, первостепенные;

3) обзорные, основные, интерактивные.

**5. Основные трудности в изучении дисциплины:**

1) сложностью самой профессии;

2) тем, что специальность, которую они выбрали, является новой;

3) нехваткой учебной и специальной литературы, выпуск которой только начался;

4) все варианты верны.

**6. Составными частями механизма адаптации являются:**

1) социальная деятельность, социальное общение, социальное самосознание;

2) социальная интеграция, социальное общение, социальное самосознание;

3) социальное общение, социальное самосознание; социальная адаптация.

**7. Составные части социальной адаптации:**

1) труд, деятельность, игра;

2) игра, учеба, труд;

3) труд, деятельность, учеба.

**1.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для промежуточной аттестации по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-3,УК-6.**

Методические рекомендации к проведению круглого стола

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре. Круглый стол является итоговой формой работы по курсу «Введение в учебный процесс». В ходе его проведения студенты выступают с докладами по изученным в рамках дисциплины темам. Студенты могут предложить темы самостоятельно. Защита доклада происходит в формате дискуссии членов круглого стола, обмена мнениями, заинтересованного диалога.

Зачет выставляется по итогам дискуссии и защиты докладов.

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
26-40	Студент четко и ясно выступил с докладом, проиллюстрировал дополнительным материалом, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, логично ответил на дополнительные вопросы.
21-25	Студент выступил с докладом с 1-2 непринципиальными ошибками, показал грамотное использование понятийного аппарата дисциплины, не смог подробно разъяснить суть доклада; затруднился с ответом на дополнительные вопросы.
15-20	Студент выступил с докладом и не смог изложить основные аспекты проблемы, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы.
0	Студент не подготовил доклад, путается в понятийном аппарате, не смог ответить на дополнительные вопросы

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры математики, информатики, физики (протокол № 1 от 31 августа 2022 года).

Автор: Христофорова А.В.