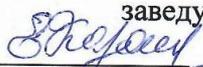


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

**Фонд оценочных средств**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Введение в учебный процесс**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Профили подготовки бакалавриата  
**Логопедия**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Балашов  
2022

## *Карта компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>4.1_ Б.УК-3.</b></p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>У_4.1_ Б.УК-3.</b></p> <p>Умеет строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.</p>	<p>Терминологический диктант, реферат, задания для практических занятий</p>
<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-6.</b></p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><b>У_1.1_ Б.УК-6.</b></p> <p>Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p>	<p>Терминологический диктант, реферат, задания для практических занятий</p>

## Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Семестр	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

## **Оценочные средства**

### **1.1 Задания для текущего контроля**

**Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК- 3, УК-6.**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- практические занятия,
- самостоятельная работа.

#### **1. Примерная тематика заданий для практических занятий – до 30 баллов**

##### **Тема 1. Права и обязанности студентов в БИ СГУ**

*Вопросы для подготовки*

Права и обязанности студентов согласно законодательства РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.

Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.

История факультета.

##### **Тема 2. Организация учебного процесса в БИ СГУ**

*Вопросы для подготовки*

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОСВО3++).  
Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

##### **Задания для практических занятий:**

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и

аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);
- 4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

**Задания для собеседования.** Составить обобщенный перечень качеств, присущих учителю начальных классов;

Пример заданий для собеседования:

– написать мини-сочинение на тему «Я и моя профессия» по следующему примерному плану: почему я избрал профессию учителя; как я готовил себя к выбору профессии; что я могу уже сегодня дать детям; чего бы мне хотелось добиться в процессе профессиональной подготовки в вузе;

- дать характеристику приемам самовоспитания, которыми вы пользуетесь;
- составить план профессионального самовоспитания на год.

## **2. Примерные задания для самостоятельной работы – до 30 баллов**

**Реферат – до 15 баллов**

**Примерная тематика рефератов.**

1. История БИ СГУ.
2. Права и обязанности студентов согласно законодательства РФ.
3. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
4. Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
5. Организация социальной поддержки студентов.
6. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.
7. История факультета.

**Методические рекомендации по выполнению.**

Целью написания рефератов является:

— привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

— привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

— приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

— выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

#### **Основные задачи студента при написании реферата:**

— с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

— верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

— уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

#### **Требования к содержанию:**

— материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

— необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

— при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

— реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

#### **Структура реферата.**

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

#### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

#### **Критерии оценивания.**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

#### **Терминологический диктант – до 15 баллов**

Методические рекомендации. Студентам предлагается дать определения понятиям и кратко описать различные педагогические явления и организацию и содержание обучения в высшем образовании.

Примерные темы для терминологического диктанта:

- Студент как субъекта учебно-профессиональной деятельности.
- Учебная и профессиональная деятельность: общее и различное.
- Умение учиться.
- Факторы успешности познавательной деятельности студента.
- Проявления активности студента в разных формах учебной деятельности в ВУЗе.
- Само- и взаимоконтроль в учебной деятельности.
- Подготовка к зачетам, экзаменам.
- Критерии оценки ответов студентов в ВУЗе.
- Стили познавательной деятельности.
- Вопросы как проявление учебной активности студента.
- Уровни усвоения знаний.
- Конспектирование в учебной деятельности студента
- Требования к презентации учебного материала.
- Требования к самостоятельной работе студента в ВУЗе.
- Технология тайм-менеджмента.
- Способы продуктивного чтения.

- Технические приемы работы с первоисточниками.
- Культура академического письма.
- Возможности самореализации студента в научно-исследовательской деятельности.
- Требования к реферату.
- Метод проектов в ВУЗе.

## **1.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для промежуточной аттестации по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК- 3, УК-6.**

**Зачет – до 40 баллов.**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (участие в деловой игре).

Примерные темы для дискуссии, деловой игры, отражающей сущность учебной деятельности студента:

- Что значит быть субъектом?
- Кто определяет образовательную траекторию?
- Студент – это состояние души?
- Как научиться учиться?
- Что такое успех а жизни студента?
- Как научиться ставить цели?
- Что такое самомотивирование?
- Формы учебных занятий или что ожидают преподаватели?
- Зачем нужны инновационные методы, если есть традиционные?
- Как научиться самоконтролю?
- Зачем нужны рейтинговые контрольные работы?
- Нужно ли менять свой стиль учения?
- Как понять и запомнить учебный материал?
- Презентация помогает или отвлекает?
- Дистанционное обучение: за и против.
- Есть ли помощники в самостоятельной работе студента?
- Суть обучения: как смотря увидеть, как слушая услышать?
- Кому нужен студенческий исследовательский проект?

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Деловая игра стимулирует самообучение и самоорганизацию. Она характеризуется признаками саморегулирования. В игре воспроизводится не материально-техническая, а информационно-процедурная сторона процесса. Любая деловая игра независимо от ее цели, обладает информационной структурой, на которую опирается процесс принятия решений. Это должно учитываться при разработки стадий деловой игры.

Традиционно стадии деловой игры представлены следующей схемой.

1. Подготовка деловой игры.

На первом этапе определяется тема игры в развернутых, но конкретных и точных формулировках. Тема может предполагать как однозначный сценарий игры, так и множественность вариантов, но в рамках единого замысла.

На втором этапе формулируются учебные цели игры, где конкретизируется, какой материал предполагает закрепить данная игра, к каким подходам и методам анализа предполагается инициировать интерес участников.

На третьем этапе определяется состав участников игры, их роли и возможности адаптации к численности учащихся в группе. Здесь же оговаривается система стимулирования активности и интереса участников проводимой игры.

На четвертом этапе прорабатывается сценарий деловой игры, в рамках которого расписывается процедура проведения игры, используемый наглядный материал, характер размещения участников в аудитории, определяются временные границы проведения игры.

В большинстве сценариев предусмотрено наличие нескольких вариантов и возможность адаптации гипотетического игрового комплекса к конкретным условиям.

2. Проведение деловой игры. На этой стадии собственно и реализуются цели и задачи деловой игры. Данная стадия наиболее сложна и требует слаженной и творческой работы всех участников.

3. Подведение итогов, разбор деловой игры. Это очень важная заключительная стадия любой игры, для которой необходимо предусмотреть достаточное время. При подведении итогов важно не только дать общую оценку всем участникам и каждому в отдельности, но и подробно по шагам разобрать весь ее ход, акцентируя внимание как на удачных, так и неудачных решениях. При этом желательно оценивать каждое такое решение, т. е. ставить оценку.

Рекомендуется также оценивать и общую манеру поведения участников игры: интерес, взаимопомощь, эгоизм, нестандартность мышления, дисциплину, быстроту реакции, правильность расчетов и т. п. Общая оценка в этом случае может, складываясь из значительной суммы частных оценок, что в определенной степени уменьшит субъективный фактор, который при одновременном контроле за работой всей группы может быть очень значительным.

В заключение разбора следует обязательно получить от участников игры их собственную оценку (критическую) игры, организации и предложения по ее совершенствованию. Это поможет уже в следующей игре избежать допущенных недостатков.

#### *Критерии оценивания*

не зачтено	зачтено
Студент не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры. Студент не может сформулировать решения поставленной практической проблемы, либо формулирует его неверно, не опирается при этом на научные педагогические представления.	Студент ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, четко формулирует решение поставленных проблем.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры  
ДуНО (протокол № 1 от 05.09 2022 года).

Автор (ы): М.А. Мазалова