


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

**Фонд оценочных средств**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Технологии самостоятельной работы студентов**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Профили подготовки бакалавриата

**Логопедия**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2022

## Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p><b>УК-1</b></p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>1.1_Б.УК-1.</b></p> <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p><b>У_1.1_Б.УК-1.</b> Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>
	<p><b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>З_2.1_Б.УК-1.</b> Знает источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p><b>У_2.1_Б.УК-1.</b> Умеет осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотек БИ СГУ, СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.).</p> <p><b>У_2.2_Б.УК-1.</b> Умеет критически анализировать результаты информационного</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>

		<p>поиска, оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p><b>У_2.3_Б.УК-1.</b> Умеет фиксировать результаты информационного поиска и отбора в виде картотек (в том числе электронных), списков литературы (в том числе аннотированных списков); умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p><b>В_2.1_Б.УК-1.</b> Владеет навыками поискового, просмотрового и аналитического чтения; создает вторичные тексты в соответствии с задачами конкретного вида чтения.</p> <p><b>В_2.2_Б.УК-1.</b> Уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование, систематизация в «Избранном» и т. п.).</p>	
	<p><b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>У_3.3_Б.УК-1.</b> Умеет использовать при выдвижении и обсуждении вариантов решения задачи возможности технологии развития критического мышления, различные формы организации дискуссии.</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>
<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</p>	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проект совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее</p>	<p><b>У_1.1_Б.УК-2.</b> Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	задач. <b>У_1.2_Б.УК-2.</b> Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.	
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	<b>У_1.1_Б.УК-6.</b> Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.	Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос
	<b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<b>У_4.1_Б.УК-6.</b> Умеет подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.	Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос

## Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

## **Оценочные средства**

### **1.1 Задания для текущего контроля**

**Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК – 1, УК – 2, УК – 6.**

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

– контроль работы на лекционных занятиях,

- практические занятия,

- самостоятельная работа.

#### **1. Посещение и работа на лекциях – до 10 баллов**

Контроль проводится в виде блиц-опроса в конце лекционного занятия (3–10 мин).

Примерные вопросы для блиц-контроля:

– Запишите пять терминов, которые можно считать ключевыми для данной лекции.

– Сформулируйте определения следующих терминов и понятий...

– Ответьте письменно на вопрос...

– Резюмируйте содержание лекции, составив мини-текст (не более ... слов).

– На каких критериях строится классификация...

– Как можно применить в практике профессиональной деятельности то, о чем вы узнали сегодня на лекции (1–2 примера).

#### **Показатели, критерии и шкалы оценивания.**

Показателями сформированности знания являются:

– адекватное понимание задания;

– правильность выполнения задания;

– умение комментировать полученное знание и делать выводы на его основе.

Критерии и шкала оценивания:

#### **Методические рекомендации по оцениванию.**

Контроль проводится в форме небольшого письменного опроса на стадии рефлексии (в конце лекции на проведение письменного опроса отводится от 3 до 10 мин. в зависимости от объема и сложности задания).

#### **2. Примерная тематика заданий для практических занятий – до 30 баллов**

Примерные планы практических занятий

**Тема. Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности (вид группового занятия – семинар)**

1. Понятие научной организации труда (НОТ).

2. Новый подход к НОТ как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.

3. Основные составляющие научной организации труда.

4. Организованность как личностное качество.

**Тема. Планирование затрат учебного времени.**

1. Время как уникальный ресурс.

2. Основные средства организации работы.
3. Основные принципы управления и использования времени.

**Тема. Основные требования к учебной деятельности.**

1. Виды деятельности.
2. Учебная деятельность - специфический вид деятельности.
3. Основные характеристики учебной деятельности.

**Тема. Методы работы с текстом.**

1. Основные методы работы с книгой.
2. Требования к конспектированию учебного материала.
3. Основные типы чтения.
4. Программа работы с текстом.
5. Скорочтение как наука.

**Тема. Основные формы письменных работ в ВУЗе.**

1. Особенности письменных работ в ВУЗе
2. Требования к написанию рефератов и контрольных работ
3. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

**Тема. Развитие памяти.**

1. Условия запоминания.
2. Основные мнемонические приемы развития памяти.
3. Пути развития памяти

**Тема. Методика активного слушания.**

1. Правила активного слушания.
2. Выяснение как прием активного слушания.
3. Умение задавать вопросы.
4. Резюмирование как подведение итогов.

**Тема. Самостоятельная работа студента и внеучебное время**

Самостоятельная работа студента и внеучебное время: общее и различие

**Методические рекомендации.** Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, учебными пособиями, первоисточниками, написание конспектов, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

### **3. Примерные задания для самостоятельной работы – до 20 баллов**

#### **Реферат – до 10 баллов**

##### **Тематика рефератов.**

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Понятие технологии личной работы.
3. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки.
4. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
5. Средства и способы учебной деятельности.
6. Результат учебной деятельности.
7. Учебная задача в структуре учебной деятельности.
8. Память как психическая функция и процесс.
9. Виды памяти и их особенности.
10. Индивидуальные различия памяти.
11. Основные типы слушателей.
12. Характеристика нерефлексивного слушания.
13. Признаки неактивного слушания
14. Методы организации самостоятельной работы в учебной научно-исследовательской работы студентов.
15. Понятие внеучебного времени.
16. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.
17. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов

Реферат должен сопровождаться презентацией.

#### **Методические рекомендации по выполнению.**

Целью написания рефератов является:



- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

#### **Основные задачи студента при написании реферата:**

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

#### **Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

#### **Структура реферата.**

1. Начинается реферат с *титульного листа*.
2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.
  - а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
  - б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
  - в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике,

является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

### **Критерии оценивания.**

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

### **Тест – до 10 баллов**

Приметный вариант теста:

1. Психологические условия успешности СРС– это:

- a) взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
- b) уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
- c) наличие достаточного времени для подготовки;
- d) включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

2. Индивидуализация СРС включает:

- a) Распределение заданий между студентами,

- b) увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;
- c) деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
- d) регулярность консультаций с обучаемыми.

3. В задачи СРС не входит:

- a) Создание индивидуальных образовательных траекторий,
- b) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- c) углубление и расширение теоретических знаний;
- d) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

**Методические рекомендации по подготовке.**

— Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

— Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

— Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

— Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

— Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

— Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

— Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

— Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

— При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.



## Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК – 1, УК – 2, УК – 6.

### Зачет – до 40 баллов

Зачет проводится в традиционной форме

#### Вопросы к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Гайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.

#### Методические рекомендации для подготовки студентов к зачету:

Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа своего конспекта, пособия, учебника. По справочной литературе или Интернет-источникам следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист.

Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещен в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план-конспект будущего ответа.

Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.). Для каждого ответа на вопрос билет лучше завести отдельный лист бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне экзамена. К тому же

письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к четкости мысли, высвечивает пробелы в знаниях.

Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к зачету, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя во время консультации.

**Критерии оценивания ответа:**

- фактическая правильность, отсутствие фактических ошибок;
- полнота ответа, подробное освещение вопроса в соответствии с содержанием программы;
- глубина ответа, понимание состояния вопроса в синтаксической теории (включая альтернативные точки зрения);
- знание требований к освоению соответствующего вопроса в школьном курсе русского языка;
- владение учебно-научной речью (правильная композиция ответа, логичность построения ответа, достаточное количество примеров-иллюстраций, соблюдение норм русского литературного языка).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры  
ДуНО (протокол № 1 от 01.09 2022 года).

Автор (ы): М.А. Мазалова