


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Технологии самостоятельной работы студентов

Направление подготовки бакалавриата
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профили подготовки бакалавриата
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2022

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1.1_Б.УК-1.</p> <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p>У_1.1_Б.УК-1. Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>
	<p>2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>З_2.1_Б.УК-1. Знает источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p>У_2.1_Б.УК-1. Умеет осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотек БИ СГУ, СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.).</p> <p>У_2.2_Б.УК-1. Умеет критически анализировать результаты информационного</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>

		<p>поиска, оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p>У_2.3_Б.УК-1. Умеет фиксировать результаты информационного поиска и отбора в виде картотек (в том числе электронных), списков литературы (в том числе аннотированных списков); умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p>В_2.1_Б.УК-1. Владеет навыками поискового, просмотрового и аналитического чтения; создает вторичные тексты в соответствии с задачами конкретного вида чтения.</p> <p>В_2.2_Б.УК-1. Уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование, систематизация в «Избранном» и т. п.).</p>	
	<p>3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>У_3.3_Б.УК-1. Умеет использовать при выдвижении и обсуждении вариантов решения задачи возможности технологии развития критического мышления, различные формы организации дискуссии.</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</p>	<p>1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проект совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее</p>	<p>У_1.1_Б.УК-2. Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных</p>	<p>Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос</p>

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	задач. У_1.2_Б.УК-2. Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	У_1.1_Б.УК-6. Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.	Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос
	4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	У_4.1_Б.УК-6. Умеет подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.	Тест, реферат, задания для практических занятий, блиц-опрос

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК – 1, УК – 2, УК – 6.

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

– контроль работы на лекционных занятиях,

- практические занятия,

- самостоятельная работа.

1. Посещение и работа на лекциях – до 10 баллов

Контроль проводится в виде блиц-опроса в конце лекционного занятия (3–10 мин).

Примерные вопросы для блиц-контроля:

– Запишите пять терминов, которые можно считать ключевыми для данной лекции.

– Сформулируйте определения следующих терминов и понятий...

– Ответьте письменно на вопрос...

– Резюмируйте содержание лекции, составив мини-текст (не более ... слов).

– На каких критериях строится классификация...

– Как можно применить в практике профессиональной деятельности то, о чем вы узнали сегодня на лекции (1–2 примера).

Показатели, критерии и шкалы оценивания.

Показателями сформированности знания являются:

– адекватное понимание задания;

– правильность выполнения задания;

– умение комментировать полученное знание и делать выводы на его основе.

Критерии и шкала оценивания:

Методические рекомендации по оцениванию.

Контроль проводится в форме небольшого письменного опроса на стадии рефлексии (в конце лекции на проведение письменного опроса отводится от 3 до 10 мин. в зависимости от объема и сложности задания).

2. Примерная тематика заданий для практических занятий – до 30 баллов

Примерные планы практических занятий

Тема. Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности (вид группового занятия – семинар)

1. Понятие научной организации труда (НОТ).

2. Новый подход к НОТ как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.

3. Основные составляющие научной организации труда.

4. Организованность как личностное качество.

Тема. Планирование затрат учебного времени.

1. Время как уникальный ресурс.

2. Основные средства организации работы.
3. Основные принципы управления и использования времени.

Тема. Основные требования к учебной деятельности.

1. Виды деятельности.
2. Учебная деятельность - специфический вид деятельности.
3. Основные характеристики учебной деятельности.

Тема. Методы работы с текстом.

1. Основные методы работы с книгой.
2. Требования к конспектированию учебного материала.
3. Основные типы чтения.
4. Программа работы с текстом.
5. Скорочтение как наука.

Тема. Основные формы письменных работ в ВУЗе.

1. Особенности письменных работ в ВУЗе
2. Требования к написанию рефератов и контрольных работ
3. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

Тема. Развитие памяти.

1. Условия запоминания.
2. Основные мнемонические приемы развития памяти.
3. Пути развития памяти

Тема. Методика активного слушания.

1. Правила активного слушания.
2. Выяснение как прием активного слушания.
3. Умение задавать вопросы.
4. Резюмирование как подведение итогов.

Тема. Самостоятельная работа студента и внеучебное время

Самостоятельная работа студента и внеучебное время: общее и различие

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, учебными пособиями, первоисточниками, написание конспектов, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

3. Примерные задания для самостоятельной работы – до 20 баллов

Реферат – до 10 баллов

Тематика рефератов.

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Понятие технологии личной работы.
3. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки.
4. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
5. Средства и способы учебной деятельности.
6. Результат учебной деятельности.
7. Учебная задача в структуре учебной деятельности.
8. Память как психическая функция и процесс.
9. Виды памяти и их особенности.
10. Индивидуальные различия памяти.
11. Основные типы слушателей.
12. Характеристика нереплексивного слушания.
13. Признаки неактивного слушания
14. Методы организации самостоятельной работы в учебной научно-исследовательской работы студентов.
15. Понятие внеучебного времени.
16. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.
17. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов

Реферат должен сопровождаться презентацией.

Методические рекомендации по выполнению.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.
2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.
 - а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике,

является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

Тест – до 10 баллов

Приметный вариант теста:

1. Психологические условия успешности СРС– это:

- a) взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
- b) уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
- c) наличие достаточного времени для подготовки;
- d) включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

2. Индивидуализация СРС включает:

- a) Распределение заданий между студентами,

- b) увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;
- c) деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
- d) регулярность консультаций с обучаемыми.

3. В задачи СРС не входит:

- a) Создание индивидуальных образовательных траекторий,
- b) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- c) углубление и расширение теоретических знаний;
- d) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Методические рекомендации по подготовке.

— Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

— Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

— Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

— Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

— Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

— Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

— Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

— Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

— При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК – 1, УК – 2, УК – 6.

Зачет – до 40 баллов

Зачет проводится в традиционной форме

Вопросы к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.

Методические рекомендации для подготовки студентов к зачету:

Подготовку по каждому вопросу следует начать с ознакомительного (просмотрового) чтения соответствующей главы или параграфа своего конспекта, пособия, учебника. По справочной литературе или Интернет-источникам следует уточнить определения терминов и выписать их на отдельный лист.

Далее необходимо переходить к тщательной проработке содержания: карандашом подчеркнуть отдельные мысли и фрагменты, различными знаками выделить самое главное. Если какой-либо вопрос освещен в пособии недостаточно или запутано, то следует обратиться к другим источникам информации. После глубокого знакомства с темой лучше всего набросать простой план-конспект будущего ответа.

Конспект может представлять собой как полный письменный аналог устного ответа, так и предельно сжатый тезисный план (с указанием основных терминов, фактов, причинно-следственных связей, формулировками выводов и обобщений и т.п.). Для каждого ответа на вопрос билет лучше завести отдельный лист бумаги с большими полями (на них помещаются замечания, коррективы, дополнения, материал для ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов, не вошедший в основной текст). По такому конспекту можно быстро восстановить содержание ответа накануне экзамена. К тому же

письменное оформление конспекта ответа оттачивает логику его построения, отдельные формулировки, приучает к четкости мысли, высвечивает пробелы в знаниях.

Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к зачету, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя во время консультации.

Критерии оценивания ответа:

- фактическая правильность, отсутствие фактических ошибок;
- полнота ответа, подробное освещение вопроса в соответствии с содержанием программы;
- глубина ответа, понимание состояния вопроса в синтаксической теории (включая альтернативные точки зрения);
- знание требований к освоению соответствующего вопроса в школьном курсе русского языка;
- владение учебно-научной речью (правильная композиция ответа, логичность построения ответа, достаточное количество примеров-иллюстраций, соблюдение норм русского литературного языка).

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
ДуНО (протокол № 1 от 01.09 2022 года).

Автор (ы): М.А. Мазалова