

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГО-
СУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
Шумарина М. Р.
"31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМС БИ СГУ
Мазалова М. А.
"31" августа 2022 г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

**Технологии проектирования компонентов образовательных
программ (по профилям подготовки)**

Направление подготовки бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки бакалавриата
Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2021

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>У_3.2_ Б.УК-1. Сравнивает различные способы решения задачи, оценивая их особенности (валидность, трудоемкость, необходимость привлечения дополнительных ресурсов и т. д.).</p>
	<p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>В_5.1_ Б.УК-1. При решении проектных и исследовательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>У_1.1_ Б.УК-2. Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>У_1.2_ Б.УК-2. Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p>
	<p>2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>У_2.3_ Б.УК-2. Умеет при выборе способа решения задачи анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение</p>	<p>4.1_ Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относи-</p>	<p>У_4.1_ Б.УК-6. Умеет подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования</p>

всей жизни.	тельно полученного результата.	ресурсов и способов деятельности, корректировать свою деятельность.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	У_2.2_Б.УК-8. Умеет проектировать педагогические действия, направленные на обеспечение безопасности обучающихся и иных участников образовательного процесса.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	1.1_Б.ОПК-1. В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования.	У_1.3_Б.ОПК-1. Умеет проектировать образовательные программы и их элементы, взаимодействовать с участниками образовательных отношений на основе правовых норм.
	3.1_Б.ОПК-1. Осуществляет профессиональную деятельность по профилю подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	У_3.2_Б.ОПК-1. Умеет проектировать образовательные программы и их элементы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	1.1_Б.ОПК-2. Разрабатывает компоненты основных образовательных программ.	З_1.1_Б.ОПК-2. Знает роль, функции, структуру основных образовательных программ общего образования, принципы их составления. У_1.1_Б.ОПК-2. Умеет проектировать компоненты ООП общего образования соответствующего уровня (по профилю подготовки): раздел, систему уроков (занятий), отдельные уроки, занятия, мероприятия.
	2.1_Б.ОПК-2. Разрабатывает дополнительные образовательные программы и/или их компоненты.	З_2.1_Б.ОПК-2. Знаком с опытом проектирования и реализации дополнительных образовательных программ по профилю подготовки (кружки, студии, секции, школы, лектории и т. д.). У_2.1_Б.ОПК-2. Умеет отбирать содержание и методы для дополнительных образова-

		<p>тельных программ по профилю подготовки; может составить проспект программы.</p> <p>У_2.2_Б.ОПК-2. Умеет проектировать компоненты дополнительных образовательных программ по профилю подготовки (раздел, занятие, мероприятие и т. п.).</p>
	3.1_Б.ОПК-2. Создает цифровые образовательные ресурсы по профильным дисциплинам.	У_3.2_Б.ОПК-2. Умеет самостоятельно разрабатывать ЦОР по учебным предметам (по профилю подготовки) с учетом содержания и требований к результатам образовательной деятельности, возрастных особенностей обучающихся.
	4.1_Б.ОПК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе.	У_4.1_Б.ОПК-2. Умеет проектировать образовательные события с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3. Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	1.1_Б.ОПК-3. Организует совместную учебную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	У_1.2_Б.ОПК-3. Умеет проектировать уроки и другие формы коллективной учебной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с учетом требований ФГОС ОО к результатам и условиям организации образовательной деятельности.
	2.1_Б.ОПК-3. Проводит индивидуальную учебную работу с обучающимися; проектирует и реализует индивидуальные образовательные маршруты.	У_2.1_Б.ОПК-3. Умеет анализировать практику образовательной деятельности отдельных педагогов, образовательной организации по реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять	1.1_Б.ОПК-5. Использует эффективные способы контроля и оценивания результатов образовательной деятельности.	З_1.3_Б.ОПК-5. Знает специфику, функции и методику проектирования и проведения уроков развивающего контро-

и корректировать трудности в обучении.		ля. У_1.4_Б.ОПК-5. Умеет проектировать уроки развивающего контроля.
	3.1_Б.ОПК-5. Организует работу по коррекции результатов обучения.	У_3.1_Б.ОПК-5. Умеет проектировать работу по коррекции результатов учебной деятельности.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	4.1_Б.ОПК-6. Использует технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	У_4.2_Б.ОПК-6. Умеет проектировать компоненты образовательной программы с использованием технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	1.1_Б.ОПК-8. В профессиональной деятельности опирается на научные знания из области социальных, гуманитарных, естественных и точных наук.	У_1.2_Б.ОПК-8. Умеет проектировать безопасную и здоровьесберегающую, психологически комфортную образовательную среду на основе знания закономерностей физического, психического и социального развития обучающихся, требований санитарных норм и правил, норм безопасности.
ПК-2. Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета.	1.1_Б.ПК-2. Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды.	У_1.1_Б.ПК-2. Умеет проектировать педагогические действия, связанные с использованием ресурсов образовательной среды (работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т. д.).
	2.1_Б.ПК-2. При осуществлении обучения и воспитания стремится к достижению лич-	У_2.1_Б.ПК-2. Умеет проектировать педагогические действия, направленные на дости-

	ностных результатов образовательной деятельности.	жение личностных результатов средствами преподаваемого предмета.
ПК-3. Способен применять в обучении современные образовательные технологии, в том числе, интерактивные, и цифровые образовательные ресурсы.	1.1_Б.ПК-3. Использует в обучении активные и интерактивные образовательные технологии.	У_1.2_Б.ПК-3. Умеет проектировать компоненты образовательных программ с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.
	2.1_Б.ПК-3. Использует в обучении информационно-коммуникационные технологии и цифровые образовательные ресурсы.	У_2.1_Б.ПК-3. Умеет проектировать компоненты образовательной программы с использованием ИКТ и цифровых образовательных ресурсов.
	3.1_Б.ПК-3. Развивает у обучающихся навык использования информационно-коммуникационных технологий.	У_3.1_Б.ПК-3. Умеет проектировать компоненты образовательной программы, стимулирующие грамотное использование ИКТ обучающимися и нацеленные на развитие у обучающихся ИКТ-компетентности.
ПК-4. Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики ее преподавания.	2.1_Б.ПК-4. Формирует развивающую среду на основе возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	В_2.2_Б.ПК-4. Владеет навыком проектирования компонентов образовательной программы / дополнительных образовательных программ на основе использования результатов краеведческого исследования.
	3.1_Б.ПК-4. Руководит учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	У_3.2_Б.ПК-4. Умеет проектировать компоненты образовательной программы (учебная и внеучебная деятельность) на основе решения различных видов учебно-исследовательских задач.
ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.	4.1_Б.ПК-5. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.	У_4.2_Б.ПК-5. Умеет проектировать индивидуальные и индивидуально-групповые задания, имитирующие профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания, с целью помощи в профессиональном самооп-

		ределении обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).
ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.	1.1_Б.ПК-6. Проектирует и реализует программы учебных дисциплин и курсов, а также отдельные компоненты программ (раздел, система уроков, урок, образовательное событие и т. п.).	З_1.1_Б.ПК-6. Знает требования к структуре и содержанию программы учебной дисциплины, урока; понимает особенности проектирования системы уроков. У_1.1_Б.ПК-6. Умеет проектировать рабочую программу по учебной дисциплине, системе уроков, составлять технологическую карту и подробную разработку урока.
	3.1_Б.ПК-6. Проектирует и реализует индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.	З_3.1_Б.ПК-6. Имеет представление о различных видах индивидуальных образовательных траекторий, о технологиях их разработки и реализации. У_3.1_Б.ПК-6. Умеет подбирать и/или проектировать индивидуальные задания различного уровня сложности для индивидуализации образовательной деятельности на уроке, при выполнении домашнего задания. У_3.2_Б.ПК-6. Умеет составлять педагогически обоснованный план индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Семестр	Шкала оценивания			
	не зачтено	зачтено		
8 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Изучение нормативных документов

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо ориентироваться в содержании нормативно-правовых документов, которые определяют назначение, содержание, функции и структуру образовательных программ и их компонентов.

Важнейшие из этих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: официальный сайт компании. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 № 19644) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (ред. от 28.10.2015) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282455/
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Главным гос. санитарным врачом РФ 29.12.2012 г., приказ № 189).
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования обучающихся».

При подготовке к практическим занятиям студенты изучают соответствующие документы, делая необходимые выписки и оформляя точные библиографические ссылки.

2. Подготовка проектных работ

В течение семестра студенты выполняют несколько проектных работ – как индивидуальных, так и коллективных. Непосредственно на занятиях студенты выполняют коллективные мини-проекты:

- урок открытия нового знания по иностранным языкам;
- урок развивающего контроля по иностранному языку;
- индивидуальные образовательные маршруты в рамках урока иностранного языка;

– проект организации образовательной среды («Оформление кабинета иностранного языка», «Школьная библиотека», «Школа моей мечты» и т. п.).

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют следующие индивидуальные проекты:

- проспект программы дополнительного образования школьников;
- разработка внеурочного мероприятия по английскому языку и/или немецкому языку;
- комплект оценочных средств по одной из тем по иностранному языку;
- разработка наглядного пособия по иностранному языку.

В качестве зачётной работы студенты выполняют проектирование и разработку образовательного ресурса с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Методические рекомендации

Проектная деятельность – это форма инновационной деятельности педагога. Проектный подход позволяет решать профессиональные задачи разного уровня сложности.

Рекомендуемые этапы работы над проектом

1. Определение, обоснование и утверждение темы проектной работы; определение планируемого результата. Студент выбирает тему проекта из предложенного списка (или предлагает свою) и составляет обоснование проекта (характеристика актуальности, практической значимости, нацеленность на решение конкретной проблемы).

На этом этапе студент может консультироваться как с преподавателем дисциплины, так и с педагогами общеобразовательной организации, определяя актуальность той или иной темы.

2. Составление графика работы над проектом. Студент распределяет время, отведенное на выполнение проекта, с учетом необходимых этапов действия и согласовывает график работы с преподавателем.

3. Подбор и анализ источников и образцов. Студент знакомится с методическими разработками учителей и методистов, анализирует их.

4. Выполнение проекта. Студент составляет и редактирует методическую разработку (при наличии возможности апробирует ее в школе).

5. Оформление проекта. Проект оформляется в виде электронного текста. Одновременно с этим студенты готовят отчет о работе над проектом.

6. Организация и проведение защиты проекта. Студенты выступают с отчетом, отвечают на вопросы, участвуют в обсуждении проектов, высказывают рекомендации по улучшению проектов.

7. Доработка проекта. Поскольку все проекты носят практико-ориентированный характер и предположительно будут использоваться в работе школы, работа обязательно должна быть доведена до конца.

8. Рефлексия, подведение итогов проектной деятельности. Студент составляет письменный отчет с

описанием проделанной работы, полученного результата и анализирует свой профессиональный рост, полученные умения и опыт.

При разработке проекта соблюдайте требования к содержанию и результатам образовательной деятельности, выдвигаемые ФГОС ОО.

Четко сформулируйте образовательные цели, которых вы должны будете достичь при реализации вашего проекта (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Примерной основной образовательной программе общего образования).

Выберите методы, технологии, формы организации деятельности учащихся, средства обучения, которые помогут вам выполнить поставленные задачи.

Напишите методическое обоснование проекта, включив в него следующие элементы:

- а) вид и тема проекта; проектный продукт;
- б) педагогические цели;
- в) этапы выполнения проекта;
- г) содержание деятельности на каждом этапе;
- д) необходимые средства;
- е) действия учащихся и педагога;
- ж) критерии оценки.

(указываются варианты тестов, методические указания, критерии оценивания)

Задания для промежуточной аттестации

В качестве зачётной работы студенты выполняют проектирование и разработку образовательного ресурса с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине в 8 семестре.

Содержанием курсовой работы является проектирование образовательной программы или её компонента. Рекомендуемые направления проектной деятельности:

- проектирование целостной системы уроков по английскому или немецкому языку (фрагмента образовательной программы по предмету);
- проектирование масштабного образовательного события (предметная неделя; филологическая школа; образовательный квест; олимпиада и др.);
- проектирование элективного курса;
- проектирование программы кружка;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося в рамках цикла уроков;
- проектирование средств обучения (учебного или учебно-наглядного пособия; системы дидактического материала для серии уроков; комплекта оценочных средств; системы интерактивных заданий с использованием ИКТ и т. д.).

Тема курсовой работы выбирается из списка примерных тем, предложенных кафедрой, или предлагается студентом самостоятельно и согласуется с научным руководителем. После согласования тема обязательно утверждается кафедрой филологических дисциплин (Курсовая работа, выполненная по не утвержденной кафедрой теме, к защите не допускается).

Объем курсовой работы составляет, как правило, 30–35 страниц основного текста (без приложений).

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Содержание и структура курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ. Во введении к курсовой работе указывается **тема** и обосновывается ее **актуальность** для практики школьного обучения английскому языку и/или немецкому языку (или для воспитания и развития школьников в процессе языкового образования), а также для подготовки будущего учителя иностранных языков. Обоснование актуальности должно следовать непосредственно за формулировкой темы в самом начале работы.

Во введении формулируется **цель** работы. Цель – это предполагаемый результат (проектирование системы уроков, элективного курса, учебного ресурса, комплекта диагностических материалов, индивидуального образовательного маршрута обучающегося).

Во введении четко определяется конечный **продукт** проектной деятельности (программа курса, комплект поурочных разработок, сборник контрольно-диагностических материалов, учебный фильм и т. д.).

Во введении формулируются **задачи** работы. Задачи – это отдельные виды работы, последовательное выполнение которых приведет к достижению цели. С задачами удобно соотносить структурные части курсовой работы (каждый параграф – одна или две задачи).

Во введении формулируется предполагаемый **результат внедрения** проекта (какие проблемы школьного преподавания могут быть решены, какие предметные, метапредметные и личностные результаты образовательной деятельности могут быть достигнуты в результате использования данной разработки).

Во введении дается общая характеристика **теоретической базы** (основы) исследования. Теоретическая основа – это наиболее авторитетные научные труды по вопросам педагогики, психологии, филологии и методик преподавания, которые позволили осуществить проектирование с опорой на научное знание.

Во введении перечисляются **методы**, при помощи которых выполнялось исследование. В соответствии с задачами курсовой работы могут использоваться следующие исследовательские процедуры: а) изучение специальной литературы; б) изучение нормативно-правовых документов; в) сбор, фиксация (тем или иным способом) и систематизация эмпирического материала; з) элементы статистического метода; и) проектный метод и др.

Во введении приводятся сведения об **апробации и внедрении** материалов работы. Под апробацией понимается официальное одобрение, утверждение, основанное на проверке, испытании (это могут быть выступления на научных конференциях различного уровня). Внедрение – это использование материалов курсовой работы в практической деятельности, а также обнародование их для использования в педагогической и исследовательской деятельности (проведение уроков и внеурочных мероприятий по материалам работы, публикация научно-методических и научно-популярных статей, методических разработок).

Сведения об апробации и внедрении подтверждаются сертификатами, актами о внедрении, программами научных мероприятий, ксерокопиями опубликованных работ (помещаются в работе в качестве приложения).

Во введении дается характеристика **структуры работы**: указываются названия структурных частей и одним-двумя предложениями характеризуется их содержание.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Основная часть делится на главы, каждая из которых состоит не менее, чем из двух параграфов. Если деление структурных частей на параграфы нецелесообразно, то называть их главами не нужно (работа будет состоять из частей).

Содержанием основной части должно быть описание оснований и процесса проектирования избранного объекта.

Рекомендуется в основной части представить следующие содержательные элементы:

а) анализ требований **ГОС и ФГОС ООО, примерной ООП** общего образования соответствующего уровня (основного общего или среднего общего) – обязательно с точки зрения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также с точки зрения планируемых личностных результатов, если это связано с темой проекта; анализ заданий итоговой аттестации, мониторинго-

вых и олимпиадных заданий и др. (если этого требуют задачи работы) с точки зрения темы курсовой работы (для обоснования актуальности темы);

б) обзор **теории вопроса** (реферативная часть исследования, которая должна, тем не менее, представлять собой систематизацию, обобщение данных, а не просто пересказ) и обоснование **отбора предметного содержания** (знаний, умений, компетенций) для разрабатываемого проекта;

в) характеристика **возрастных особенностей** обучающихся того класса, для которого разрабатывается проект (или характеристика индивидуальных особенностей обучающегося, для которого разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут) – обязательно, так как отбор содержания и рекомендуемых технологий образовательной деятельности должен соотноситься с возрастными особенностями учащихся и учитывать зону ближайшего развития;

г) описание **этапов** проектирования, конкретных проектных решений и обоснование этих решений (с учетом особенностей обучающихся, необходимости охраны жизни и здоровья обучающихся, требований нормативных документов, специфики системно-деятельностного подхода, образовательных задач, возможностей образовательной среды и т. д.).

Перечисленные содержательные части могут по-разному комбинироваться в структуре глав и параграфов, отражая последовательность решения задач и обеспечивая соразмерность частей текста. В то же время следует так продумать названия глав и параграфов, чтобы эти названия давали ясное представление о содержании структурной части.

Примерные темы и планы

Проектирование элективного курса «Гид-переводчик» для 10 класса общеобразовательной школы

План

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА I. ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС «ГИД-ПЕРЕВОДЧИК» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 10 КЛАССА.

1.1. Требования к результатам образовательной деятельности в 10 классе.

1.2. Отбор содержания для элективного курса «Гид-переводчик».

ГЛАВА II. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ГИД-ПЕРЕВОДЧИК».

2.1. Психолого-педагогические основы проектирования учебного курса для десятиклассников.

2.2. Структура и содержание элективного курса «Гид-переводчик».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ. Программа элективного курса «Гид-переводчик».

Проектирование системы уроков по обучению письменному высказыванию с элементами рассуждения в 11 классе общеобразовательной школы

План

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА I. ПИСЬМЕННОМУ ВЫСКАЗЫВАНИЮ С ЭЛЕМЕНТАМИ РАССУЖДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ.

1.1. Требования к результатам образовательной деятельности в части обучения письменному высказыванию.

1.2. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи и содержание обучения письменному высказыванию с элементами рассуждения в 11 классе.

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УРОКОВ ПО ОБУЧЕНИЮ ПИСЬМЕННОМУ ВЫСКАЗЫВАНИЮ С ЭЛЕМЕНТАМИ РАССУЖДЕНИЯ.

2.1. Психолого-педагогические основы проектирования уроков развития речи в 11 классе.

2.2. Разработка уроков обучения письменному высказыванию с элементами рассуждения в 11 классе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Технологические карты уроков.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Документы об апробации.

В конце каждой главы (части) должны быть **выводы**. Если глава разделена на параграфы, то выводы по главе оформляются как отдельная структурная часть с заголовком «Выводы по № главе» (стиль «Заголовок 2»). Если внутри части параграфы не выделяются, то оформлять выводы отдельным заголовком не нужно.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении оцениваются итоги работы, делаются выводы, соответствующие задачам курсовой работы, могут быть намечены дальнейшие перспективы разработки проблемы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает в себя наименования источников, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы.

Количественные требования к списку литературы не выдвигаются, т. к. это вспомогательный элемент работы и количество процитированных или упомянутых источников не свидетельствует напрямую о качестве работы. Однако следует понимать, что отбор литературы для изучения является важным показателем компетентности студента в области работы с профессионально значимой информацией.

Отбор источников должен продемонстрировать, что студент, во-первых, умеет работать с источниками разных типов (научная и справочная литература, профессиональная периодика, публикации сетевых сообществ, бумажные и электронные документы, а также при необходимости – аудио- и видеоматериалы, кинофильмы, изоматериалы, географические карты и т. д., классические труды и новейшие исследования, описания педагогических инноваций и др.), а во-вторых, умеет отбирать источники на основе критериев релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса. Не следует обращаться к случайным источникам, достоверность которых не признана специалистами.

Выбирая источники для изучения, следует руководствоваться такими правилами:

- 1) дефиниции (научные определения) терминов и понятий следует давать, ориентируясь на академические справочники и специальные словари;
- 2) исследуя историю и современное состояние того или иного вопроса, нужно обязательно опираться на труды классиков и наиболее авторитетных современных специалистов;
- 3) в курсовой работе допустимо использовать в качестве источника научной информации учебники и учебные пособия для студентов и ссылаться на них – это гораздо лучше, чем утверждения, не подкрепленные ссылками;
- 4) приступая к исследованию, целесообразно просмотреть профессиональные периодические издания (по вопросам лингвистики и методики преподавания) за последние годы, чтобы найти публикации, по которым можно составить представление об актуальных направлениях в изучении соответствующей проблематики;
- 5) воспользуйтесь ресурсами ЭБС института, университета;
- 6) обязательно выясните точные библиографические данные школьных учебников, которые вы будете анализировать, и не забудьте включить их в список литературы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, действующего на момент написания курсовой работы. Описания источников в списке располагаются в алфавитном порядке (вначале источники на кириллице, а затем на латинице).

ПРИЛОЖЕНИЯ. Содержание приложения составляет непосредственно продукт проектной деятельности (программа элективного курса, комплект поурочных разработок, сборник контрольно-измерительных материалов и т. п.).

Кроме того, отдельное приложение может включать копии документов, свидетельствующих об апробации и внедрении результатов курсовой работы.

Приложения не входят в основной объем работы. Необходимость включения приложений в текст работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем. Количество приложений и их объем не ограничены, но следует стремиться к соразмерности частей работы и избегать ее перегрузки лишним фактическим материалом.

Оформление и форматирование текста курсовой работы

Текст курсовой работы выполняется при помощи компьютерного набора в формате *DOC, *DOCX или *RTF.

Шрифт – Times New Roman. Размер – 14. Масштаб 100%. Цвет – черный.

Интервал – полуторный.

Выравнивание – по ширине.

Используется функция «Автоматический перенос».

Абзацный отступ – 1,25 см. Отступ устанавливается при помощи меню «Абзац» или «бегунком» на верхней линейке. **Недопустимо** делать абзацный отступ табулятором или пробелами.

Дополнительный интервал между абзацами **не назначается** (Если он назначен по умолчанию, его следует убрать при помощи меню «Абзац»).

Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

Каждая глава, введение, заключение, список литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе и листе оглавления не проставляется.

Титульный лист оформляется стилем «Обычный», размеры шрифта: название работы и подзаголовков – 14 – 18 (в зависимости от длины названия); все остальные надписи – 14.

Таблицы и схемы могут выполняться более мелким шрифтом. Таблицы, схемы, рисунки, приводимые в работе, имеют сплошную нумерацию и заголовки, которые набираются стилем «Обычный».

Особенности набора

Знаки препинания

Точки после заголовков не ставятся, если заголовки вынесены в отдельную строку (абзац). Точки после заголовков ставятся, если заголовок занимает позицию начала абзаца, а вслед за ним продолжается основной текст (внутри параграфа). В последнем случае заголовок выделяется полужирным шрифтом и набирается шрифтом того же размера, что и основной текст.

Следует различать при наборе **дефис**, который соединяет части слова (*по-немецки, светло-синий*), и **тире** – знак препинания, разделяющий или выделяющий части предложения или текста (Жизнь прожить – не поле перейти).

Дефисы печатаются без пробелов, **тире** с пробелами перед и после знака препинания. Исключение: без пробелов печатаются знаки тире при обозначении интервалов цифрами: 1941–1945 годы; в XVII–XVIII веках; 3–4 примера. Но при обозначении интервалов словами тире печатается с пробелами (три – четыре примера).

Тире бывают короткими (–) и длинными (—). В тексте ВКР должно соблюдаться единообразие в использовании тире (или только короткие, или только длинные).

Кавычки. В текстах курсовой работы используются так называемые парные **кавычки**:

...рассказ О. Генри «Последний лист».

Если в тексте, заключенном в кавычки, есть фрагмент, который также нужно писать в кавычках, то используются внутренние прямые кавычки:

Она писал об этом произведении: «О.Генри облек свой замысел в форму "авантюрной комической буффонады"».

При **сочетании знаков препинания** нужно соблюдать их последовательность:

а) при прямой речи запятая ставится после закрывающих кавычек («Нет», – сказал он.), а все другие знаки – перед закрывающими кавычками («Нет!» – сказал он; «Нет...» – сказал он задумчиво);

б) если ссылка в квадратных скобках завершает отрезок текста, после которого ставится знак препинания, то знак препинания ставится после закрывающей квадратной скобки:

...в статьях А. И. Петрова и его учеников [Петров 2011; Сидоров 2009].

...в статьях об изменении словарного состава языка [Иванов 2009], семантическом освоении чужого слова [Павлов 1999] и заимствующем языке [Слонов 2001] этого периода...

... об этом много писали за рубежом (например, английские исследователи детской речи [Larox 2006; Valus 2011, etc.]) и в нашей стране.

Номера **веков** обозначаются римскими цифрами: VI в., XVIII в., XXI в.

Неразрывный пробел. Между инициалами и фамилией (А. А. Иванов, Иванов А. А.), а также между обозначениями, которые нежелательно разрывать при переносе, используется неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift+Ctrl+Пробел), например: № 25, с. 14, и т. д., § 77, 12 мм, 2016 г., XIX в.

Иллюстративный материал (слова, предложения, фрагменты текста, стихотворные строки), не оформляемый в виде отдельных композиционных блоков, выделяется при помощи *курсива* без кавычек. **Нежелательно** использовать в тексте курсовой работы выделение примеров при помощи цветного шрифта.

Образец:

По предметному делению выделяют следующие группы реалий: географические (*названия объектов физической географии, названия географических объектов, связанных с человеческой деятельностью*), этнографические реалии (*быт, труд* и т. д.) ...

Примеры-слова разделяются запятыми, примеры-фразы, примеры-словосочетания – точкой с запятой.

Образец:

Инвариантность переосмысленного фразеологического значения в современном английском языке может опираться как на полное переосмысление с ослаблением буквального значения (*a lame duck* – «хромая утка», *a dead duck* – «мертвая утка» и т.д.), так и на стилистическое маркирование компонента полностью переосмысленных ФЕ (*arise over trip; son of a bitch*).

Если в приведенной иллюстрации нужно выделить слово, словосочетание и т. д., выделение производится при помощи *полужирного курсива*.

Образец:

Эпистолярная литература (от *греч. epistole* – **письмо**), это, как правило, изданные письма частного характера.

В случаях, когда возникает необходимость в разных способах выделения, можно использовать кроме полужирного курсива различные способы подчеркивания (сплошной чертой, пунктиром, двойной чертой), набор ПРОПИСНЫМИ буквами.

Образец:

Особенностью SMS в истории английского языка является наличие телеграфного стиля. Во времена Второй мировой войны английские и американские солдаты уже посылали домой телеграммы с сокращениями: **TTFN** (Ta Ta For Now = «пока прощаюсь»).

Языковое значение приведенного примера указывается в «лапках» основным шрифтом.

Образец:

Многие слова компьютерного жаргона заимствованы из литературного языка с метафорическим переосмыслением их значения: *клава* – ‘клавиатура’, *батон* – (‘клавиша’, ср. с англ. *button* – ‘кнопка’) и др.

Оформление заголовков.

Заголовки глав, введения, заключения, списка литературы, приложений выполняются стилем «Заголовок 1», без подчеркиваний, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, полужирный, прямой, размер 14, прописными (заглавными) буквами.

Образец:

ГЛАВА I

СЛОЖНОПОДЧИНЕННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В СИНТАКСИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ ЯЗЫКА

Заголовки параграфов, разделов списка литературы, частей приложения – стилем «Заголовок 2», без подчеркиваний, выравнивание по центру, шрифт Times New Roman, полужирный, размер 14, строчными буквами.

Образец:

1.1. Вопрос о сложноподчиненном предложении в немецком языке

Оглавление (содержание) помещается на 2-й странице работы и организуется автоматически (например, меню: Ссылки \ Оглавление \ Оглавление; предпочтительные форматы «Из шаблона» или «Формальный»). Оглавление вставляется автоматически в позицию курсора (Оглавление также надо отформатировать: шрифт Times New Roman, размер 14). Целесообразно оглавление оформлять после окончательной правки и форматирования всей работы.

Приложения в работе нумеруются при помощи буквенных индексов: Приложение А, Приложение В и т. п. Обязательно указывается название приложения (и в тексте, и в оглавлении). Если в работе одно приложение, то оно обозначается как Приложение А. Заголовок «Приложение...» и название приложения набираются стилем «Заголовок 1». Если приложение поделено на части, то заголовок каждой части набирается стилем «Заголовок 2».

Оформление ссылок и примечаний

В тексте курсовой работы обязательно должны присутствовать **ссылки** на цитируемые или упоминаемые источники. Ссылки должны соотноситься с наименованиями источников в списке литературы и однозначно указывать на конкретные источники.

Отсутствие ссылок является грубым нарушением требований к курсовой работе.

Для соблюдения единообразия в оформлении студентам рекомендуется оформлять все ссылки следующим образом: в квадратных скобках, позицию в списке литературы обозначать при помощи первого слова в библиографическом описании и указания года публикации, через запятую указывать номер страницы (страниц), на которых напечатан цитируемый фрагмент. Например: [Виноградов 1954, с. 33–37].

Примечание. Используемый в текстах малого объема способ обозначения источника по номеру в списке литературы (например, [45, с. 12]) неудобен для курсовой работы, которая имеет большой список литературы. Список обязательно изменяется в процессе выполнения работы, и номера в ссылках тоже необходимо постоянно корректировать. При рекомендуемом способе такого не произойдет.

Если источник упоминается, но конкретного фрагмента из него не цитируется, то в ссылке называется источник без указания страниц. Например: [Виноградов 1954].

Примечание. При ссылке на интернет-ресурсы, дата публикации которых неизвестна, год не указывается.

Особенности постановки знаков препинания при ссылках описаны выше.

В тексте курсовой работы могут быть **примечания** в виде постраничных сносок (при необходимости добавить комментарий, не включаемый в основной текст). Сноски организуются в тексте автоматически при помощи команды «Вставить сноску» и выполняются шрифтом 10–12.

ФОС одобрен на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 1 от 31 августа 2022 года).

Автор : Невежина И.И.