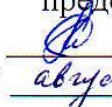


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

  
СОГЛАСОВАНО  
заведующий кафедрой  
Шумарина М. Р.  
"31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
председатель НМС БИ СГУ  
  
Мазалова М. А.  
"31" августа 2022 г.

**Фонд оценочных средств**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**Русский язык**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Профили подготовки бакалавриата  
**Практическая психология образования**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Балашов  
2022

## Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды оценочных средств
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>	<p><b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b>З_4.1_ Б.УК-1.</b> Имеет представление о закономерностях протекания эвристического дискурса, о правилах построения аргументирующей речи, о типах доводов и способах доказательства и убеждения.</p> <p><b>У_4.1_ Б.УК-1.</b> Умеет анализировать образцы аргументирующих речей, примеры ведения дискуссий с точки зрения эффективности используемых средств коммуникации, разграничения объективной информации и субъективных интерпретаций.</p>	<p>Анализ ситуаций. Анализ текстов</p>
<p><b>УК-4.</b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>З_1.1_ Б.УК-4.</b> Имеет представление о системе языковых единиц, стилей и норм русского языка.</p> <p><b>З_1.3_ Б.УК-4.</b> Имеет представление о системе невербальных средств коммуникации, о национальной культурной специфике норм использования невербальных знаков коммуникации.</p> <p><b>У_1.1_ Б.УК-4.</b> Умеет строить устные и письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения.</p>	<p>Тестирование. Практические контрольные задания.</p> <p>Анализ ситуаций. Дидактические игры. Тестирование.</p> <p>Практические контрольные задания.</p>
	<p><b>2.1_ Б.УК-4.</b> Использует информационно-</p>	<p><b>З_2.1_ Б.УК-4.</b> Имеет представление о структуре речевой ситуации,</p>	<p>Практические задания. Анализ ситуаций.</p>

	<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>о законах речевого общения, о способах решения коммуникативных задач.  <b>У_2.1_Б.УК-4.</b> Умеет осуществлять информационный поиск в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	
	<p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>У_3.1_Б.УК-4.</b> Умеет составлять деловые письма различных видов на русском языке с соблюдением стилистических и социокультурных норм.  <b>В_3.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует владение навыком письменной деловой коммуникации при переписке с преподавателями (в том числе через систему обмена сообщениями в системе БАРС).</p>	<p>Практические задания.</p>
	<p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><b>У_4.1_Б.УК-4.</b> Умеет вести устные разговоры на деловые темы на русском языке.</p>	<p>Практические задания.</p>

## Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

### По дисциплине

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

## Оценочные средства

### Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-1 и УК-4.

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

- лекции;
- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности.

#### **ЛЕКЦИИ: от 0 до 10 баллов.**

Учитывается посещение лекций и участие в блиц-опросах по материалам лекций.

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: от 0 до 20 баллов за семестр.**

##### **– составление деловых документов – до 10 баллов.**

В процессе изучения дисциплины студенты овладевают умением составлять деловые документы (заявление, протокол, отчет, информационное сообщение, деловое письмо).

При составлении делового документа нужно знать следующее:

- чем отличается документ от простого текста;
- что такое реквизиты документа;
- какие нормативно-правовые акты устанавливают нормы оформления конкретных документов;
- где можно найти актуальные шаблоны деловых документов.

На практических занятиях студенты учатся составлять документы различных жанров. В рамках текущего контроля оценивается умение студента вести деловую переписку с преподавателем посредством электронной почты и службы сообщений в системе БАРС.

За этот вид заданий студент получает до 10 баллов.

##### **– подготовка презентации – до 10 баллов.**

Презентация готовится к устному выступлению по содержанию реферата. При выполнении данного вида самостоятельной работы важно помнить, что мультимедийная презентация – это особый жанр текста, который создается с определенной целью и для конкретного адресата (адресной группы). Для успеха презентации недостаточно владеть техническими приемами её изготовления – важно также учитывать особенности восприятия презентации зрителями и ту роль, которая отводится презентации докладчиком (иллюстрировать сказанное, уточнять, дополнять и т. п.).

Необходимо тщательно продумать:

- цель презентации;
- её содержание и объём;
- подбор текста;
- оформление текста (конструкция фраз, шрифт, цвет, фон);
- необходимость иллюстраций;
- использование средств инфографики.

За этот вид заданий студент получает до 10 баллов.

## ДРУГИЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: от 0 до 40 баллов.

– тестирование по пройденному материалу – до 30 баллов.

Тест проверяет, насколько студент владеет нормами современного русского литературного языка, а также сформированность знаний, необходимых для умения ориентироваться в современных нормах.

При выполнении теста студент столкнется с заданиями следующих типов.

**Тип 1.** Укажите номер примера, в котором содержится нарушение морфологической нормы:

1. В портфеле не оказалось ножниц.
2. Школьные повара имеют высокую квалификацию.
3. Когда мой друг выздоровит, мы запишемся в спортивную секцию.
4. В полутора метрах от колодца стояла пустая бочка.
5. В садике росло несколько чахлых вишен.

**Тип 2.** Ударение падает на второй слог в словах, представленных в ряду ... (Укажите номер ряда).

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1) положил, гражданство | 3) звонят, квартал |
| 2) щелкать, укрепит     | 4) шофер, собрала  |

**Тип 3.** Запишите словом количества, которые обозначены при помощи числительных и сокращенных обозначений; употребив существительное в нужной форме. Запишите получившееся предложение.

*Концентрация этого раствора составляет около 78,17 %.*

**Тип 4.** Установите соответствие между стилями речи и их жанрами.

1. Официально-деловой стиль.	А. Заявка на участие в научной конференции.
2. Стиль художественной литературы.	В. Объявление о наборе слушателей на курсы вождения.
3. Публицистический стиль.	С. Басня.
4. Научный стиль.	Д. Рекламная листовка.
	Е. Реферат.

**Тип 5.** К числу **необязательных** (на усмотрение составителя) содержательных элементов личного заявления как документа относятся ...

- 1) указание адресата;
- 2) телефон и e-mail адресанта;
- 3) выражение просьбы;
- 4) указание причин обращения с просьбой.

**Тип 6.** Укажите, какими словарями вы воспользуетесь (правый столбец), чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц (левый столбец).

1. <i>Приспособление</i> или <i>адаптация</i> .	А. Словарь синонимов.
2. Что означает слово <i>семантика</i> ?	В. Орфоэпический словарь.
3. <i>Тóрты</i> или <i>торты́</i>	С. Словарь паронимов.

**Тип 7.** Какие буквы нужно вставить на месте пропусков?

*Пр\_ведённые Петром Перв\_м экономические пр\_образования дали мощный толч\_к ра\_витию патр\_архальной России.*

Варианты ответа:

- 1) О, Ы, Е, О, З, И.
- 2) И, Ы, Е, О, З, И.
- 3) О, О, Е, Ё, З, И.
- 4) О, Ы, И, О, С, И.

– **риторический анализ** – до **10 баллов**.

Целью изучения дисциплины «Русский язык» – совершенствование коммуникативной компетенции студента, под которой понимается способность к осуществлению коммуникативной деятельности в различных сферах и условиях общения. Общение, как и всякая деятельность, должно включать этап рефлексии. Лицам, для которых речевое общение – компонент профессиональной деятельности, важно развивать навык грамотного, научно обоснованного анализа собственного опыта коммуникации.

В ходе освоения дисциплины студенты выполняют риторический анализ предложенной ситуации. Преподаватель подбирает ситуацию для анализа с учетом направленности (профиля) основной образовательной программы.

Риторический анализ направлен на оценку эффективности/неэффективности коммуникативного акта и предполагает анализ факторов успешности.

В основе схемы анализа лежит описание коммуникативной ситуации. Различные исследователи по-разному описывают модель общения, но в целом к основным составляющим коммуникативной ситуации относят следующие компоненты:

- 1) **говорящий** (пишущий); коммуникативное **намерение** говорящего;
- 2) **адресат** речи (слушающий, читающий);
- 3) **контакт** между коммуникантами;
- 4) **вид общения** (устное/письменное, непосредственное/опосредованное и т. д.);
- 5) передаваемый **текст**;
- 6) используемый **код** (язык) общения;
- 7) особенности **невербального** поведения;
- 8) **социальные роли** коммуникантов и их **представление о соотношении** социальных ролей;
- 9) присутствие **третьих лиц**, оказывающих влияние на содержание и форму коммуникации;
- 10) **установка** адресата речи на содержание общения, его **представление о цели** общения и личности говорящего;
- 11) **реальные личности** говорящего и адресата; их явные и скрытые мотивы, потребности, опасения, этические принципы, опыт и т. д.;
- 12) **помехи** общения;
- 13) переданное **метасообщение**;
- 14) информация, которую говорящий передал **ненамеренно**;
- 15) достигнутый **результат**.

В основе риторического действия лежит стремление к эффективности, под которой понимается совпадение цели, которую ставит перед собой говорящий, с реально достигнутым результатом. Чтобы оптимальным образом построить общение, взаимодействие, ритор должен учитывать взаимодействие всех компонентов речевой ситуации,

влиять на их соотношение. При этом важно понимать, что ряд компонентов данной конкретной ситуации невозможно подвергнуть изменениям по воле говорящего (например, социальные роли коммуникантов, особенности личности адресата, присутствие третьих лиц, наличие определенных помех и т. д.). Некоторые составляющие ситуации при достаточном уровне мастерства можно корректировать (скажем, можно несколько изменить установки адресата, уточнить представление о соотношении социальных ролей, устранить некоторые помехи и др.). Наконец, существуют компоненты общения, выбор и организация которых целиком зависит от воли ратора: установление контакта, выбор формы и языка (в широком смысле) общения, использование невербальных знаков коммуникации и, конечно же, отбор содержания и комбинация речевых средств передаваемого текста.

Для грамотного проведения риторического анализа студент должен иметь представление не только о компонентах общения, но и об арсенале средств, которыми располагает ритор для достижения своих целей (система аргументации, уловки, средства орнаментации речи и т. д.). Важно также помнить об условиях эффективности речевого воздействия (учет фактора адресата, хорошее владение темой, учет законов риторики). Используемые средства общения варьируются в зависимости от типа дискурса, намерения говорящего и содержания речи.



## Задания для промежуточной аттестации

Задание для промежуточной аттестации по дисциплине носит комплексный характер и направлено на проверку сформированности компетенций УК-1 и УК-4.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты рефератов, выполненных в течение семестра.

В течение семестра студенты выполняют реферат по индивидуальной теме, связанной с направлением и профилем подготовки. Приветствуется желание студента продолжить работу над индивидуальной темой, выбранной при изучении дисциплины «Основы культуры чтения».

Реферат представляет собой вторичный текст научного стиля. Вторичный текст – это собственный текст автора (студента), составленный по итогам изучения других (первичных) текстов: статей, монографий, учебников, учебных пособий, популярной литературы и т. д.

Чтобы правильно оформить реферат, вспомните, какие существуют ГОСТ и СТО, определяющие правила оформления студенческих письменных работ в вузе.

Помните, что реферат – это письменный текст, который адресован конкретному человеку – вашему преподавателю. Старайтесь при выполнении задания учитывать фактор адресата, не допускайте этических ошибок.

Оформите реферат в виде текстового файла в формате Word. Требования к оформлению и форматированию:

Шрифт – Times New Roman. Размер – 14. Масштаб 100%. Цвет - черный.

Формат – нумерованный список.

Интервал – 1,15. Выравнивание – по ширине.

Отступы: слева – 0, справа – 0. Абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см.

Дополнительный интервал перед абзацем – 12 пт.

Используется функция «Автоматический перенос».

Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

Реферат сдается на проверку в распечатанном виде, подпишите работу в конце, поставьте дату и правильно оформите первый лист.

Оригинальность текста должна составлять не менее 25%.

Для проверки реферата на степень оригинальности на кафедру высылается электронная версия текста реферата.

Чтобы вспомнить, как правильно пишется реферат и какие требования к нему предъявляются, обратитесь к следующему учебному пособию:

*Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – М.: Флинта, 2016. – 157 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/85925>*

За этот вид работы в ходе промежуточной аттестации студент получает до 30 баллов.

### Критерии оценки реферата

1. Содержание реферата соответствует / не соответствует заявленной теме. Реферат не содержит / содержит значительные отклонения от темы, снижающие общее качество работы.
2. Сформулированы / не сформулированы достаточно четко основные понятия, рассматриваемые в реферате.

3. Оформление титульного листа соответствует / не соответствует СТО.
4. Приведен список литературы / нет списка литературы. Оформление списка литературы соответствует / не соответствует ГОСТу и СТО.
5. В тексте реферата присутствуют ссылки / нет ссылок на использованную литературу. Цитаты и ссылки оформлены правильно / с погрешностями.
6. Соблюдена / не соблюдена внешняя структура реферата (введение, разделы основной части, заключение). В работе есть / отсутствует план (оглавление). Оформление плана соответствует / не соответствует требованиям жанра. Основная часть реферата разделена / не разделена на композиционно-логические части.
7. Содержание введения соответствует / не соответствует требованиям жанра (нет обоснования темы; не сформулированы или неконкретно сформулированы задачи и т.д.).
8. Содержание реферата соответствует / не соответствует задачам, сформулированным во введении.
9. В реферате есть / отсутствуют выводы (общие выводы и/или по отдельным разделам). Выводы реферата соответствуют / не соответствуют поставленным задачам.
10. Речевое оформление реферата соответствует / не соответствует нормам стиля и/или жанра.
11. Работа написана без орфографических, пунктуационных, речевых ошибок / В работе имеют место орфографические, пунктуационные, речевые ошибки.
12. Материал изученных источников проработан / включен в работу без необходимого анализа и переработки (списывание без обдумывания). Оригинальность текста составляет не менее / менее 25%.
13. В работе обозначена и аргументирована / не обозначена и/или недостаточно аргументирована собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу. Студент свободно / с трудом ориентируется в изученной теме в рамках задач реферата.
14. В тексте есть / отсутствуют необходимые графические выделения, подчеркивания, облегчающие восприятие. На защите реферата студент корректно и уместно использовал презентацию.
15. Работа набрана на компьютере в соответствии с правилами / с нарушением правил форматирования (поля, абзацный отступ, размер шрифта, стиль, интервал, выравнивание и т.п.).

По каждому из критериев студент может получить до 2 баллов. Работа полностью соответствует данному критерию – 2 балла. Работа частично соответствует данному критерию – 1 балл. Работа не соответствует данному критерию – 0 баллов.

Для предварительной оценки рефератов создаются экспертные группы из числа студентов. Члены экспертной группы не рассматривают свои работы.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Личность учителя в аспекте требований профессии.
2. Одаренный ребенок как педагогическая проблема.
3. Эвристический метод в обучении.
4. Трудный подросток.
5. Профессиональная этика педагога.
6. Инклюзивное образование.
7. Наказание как педагогическое средство.
8. Нравственное воспитание ребенка в семье.
9. Сотрудничество семьи и школы в воспитании ребенка.
10. Народная педагогика: традиции семейного воспитания.
11. Волонтерское движение в России.
12. Дополнительное образование школьников.
13. Профориентационная работа в школе.

14. Тест как форма контроля.
15. Школьная форма.
16. Крупнейшие библиотеки мира.
17. Дистанционное образование.

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 1 от 31 августа 2022 года).

Автор: Шумарина М. Р.