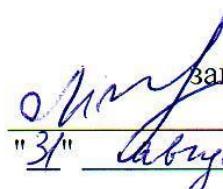


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)


СОГЛАСОВАНО
заведующий кафедрой
Шумарина М. Р.
"31" август 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМС БИ СГУ
 Мазалова М. А.
"30" августа 2022 г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Иностранный (английский) язык

Направление подготовки бакалавриата
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки бакалавриата
Филологическое образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Балашов
2021

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. 5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	Знать систему языковых единиц, стилей и норм иностранного языка, систему невербальных средств коммуникации, национально-культурную специфику норм использования невербальных знаков коммуникации. Уметь строить устные и письменные тексты на иностранном языке с соблюдением норм делового общения, осуществлять информационный поиск в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. Владеть навыком письменной деловой коммуникации при переписке с преподавателями (в том числе через систему обмена сообщениями на платформе Ipsilon).
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.1_Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных этносов и социальных групп.	Уметь находить научно достоверную информацию о культурных особенностях и традициях различных этносов и социальных групп. Уметь использовать культуроведческую информацию для саморазвития.

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Семестр	Шкала оценивания				
	не зачтено	зачтено			
О семестр	Отчетность не предусмотрена				
1 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	
2 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	

Семестр	Шкала оценивания				
	2	3	4	5	
3 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объема заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	

	даний для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	ний для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	щего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	щего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.
--	--	--	--	--

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Подготовка к практическим занятиям

1. Темы практических занятий

1 семестр

1. Вводно-коррективный курс. Морфология.
2. Имя существительное. Имя прилагательное.
3. Глагол.
4. Местоимение. Разряды местоимений. Числительное.
5. Безличное местоимение it (в составе конструкции it is cold / necessary); конструкция there is / there are.
6. Побуждение к действию/просьба-глагол в повелительной форме; конструкции с let (let us do it, let me do it, let him do it).
7. Действие/процесс/состояние. Глаголы в Present / Past / Future

2 семестр

1. Основы письменной речи.
2. Способы выражения собственного мнения по поводу полученной информации.
3. Косвенная речь.
4. Структура письменного сообщения. Составление аннотаций текстов.
5. Основные формы коммуникации (запрос/сообщение информации). Языковые клише. Заполнение анкет; аннотирование.

3 семестр

1. Пассивный залог.
2. Структура диалога. Языковые клише - выяснение мнения собеседника.
3. Условное наклонение.
4. Способы выражения собственного мнения по поводу полученной информации.
5. Косвенная речь.
6. Структура письменного сообщения. Составление аннотаций текстов.

2. Список устных тем для монологических и диалогических высказываний

1 семестр

1. About myself and my family.
2. My plans for the future.
3. The Russian Federation.
4. The United Kingdom.
5. The United States of America.

2 семестр

1. My working day.
2. Holidays in Russia.
3. The history of Great Britain.
4. Moscow.
5. Places to visit in London.

3 семестр

1. Seasons in Russia.
2. British customs and traditions.
3. British linguists.
4. Russian linguists.

Планируемые результаты практических занятий

1. Узнать особенности фонетической, грамматической и лексической структуры изучаемого иностранного (английского) языка.
2. Научиться использовать правильные языковые структуры в устной и письменной речи на изучаемом иностранном (английском) языке в устной и письменной речи.
3. Уметь решать коммуникативные задачи на изучаемом иностранном (английском) языке, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

3. Тест по материалу дисциплины

Демонстрационный вариант теста текущего контроля знаний студентов по курсу (1 курс, 1 семестр)

Listening

Listen to the phone conversation and choose the correct answer a), b) or c).

1. Judy is phoning Ralph

- a) in London.
- b) from Los Angeles.
- c) from her house.

2. Judy has

- a) already visited Ralph in L.A.
- b) seen a flight that she might book.
- c) already booked her flight.

3. Ralph is working on a film until

- a) the beginning of June.
- b) 25th May.
- c) 21st May.

Reading

Task 1

Read the text and then look at the sentences numbered 1-8 below. Tick (v) the points that the writer mentions and put a cross (x) opposite the points that are not mentioned in the text.

21st – century Heroes: Steve Irwin

On September 4 2006, Australian TV presenter Steve Irwin died while filming around the Great Barrier Reef. Ironically, for a man who had spent his life chasing some of the world's most deadly animals, Steve wasn't killed by a great white shark or some poisonous snake. He simply swam too close to a stingray, which provoked the creature to pierce him with its tail. News of his death was met with shock around the world.

Steve had made a name for himself wrestling with large crocodiles and snakes on TV, which brought him immediate fame as well as a certain amount of notoriety and controversy. But there

was so much more to him than the loud, over-excited adventurer who shouted ‘Crikey’ each time he got too close to the jaws of an angry croc.

1. Steve’s death was a surprise.
2. His funeral was attended by thousands of Australians.
3. Not everyone was fan of Steve Irwin.
4. Both Steve’s parents worked with nature.

Task 2

Read the text and fill in the gaps 9-14 with the correct sentence (A-H). There are two extra sentences you will not need to use.

Working on Stress.

There has been more focus on stress in the workplace recently. The aim is not only to bring a traditionally difficult subject out of the closet, but also to suggest ways to prevent and combat stress. Workplace stress is a knotty enough subject to define, let alone tackle. It is the reaction people have to unreasonable demands being made of them. 9. _____. Managers are often not given any training in how to recognize the signs, nor how to help a staff member who is the person suffering from stress. 10. _____.

People don’t like to talk about stress because it is often still seen as a weakness that only ‘wimps’ suffer from. In fact: anyone in any job can be affected. 11. _____. But it’s in everyone’s best interests to tackle the problem, as the annual cost of days lost to industry through work related stress is enormous. However, it is no good being able to identify the key factors causing stress if nothing is done to address them.

- A. It depends on the circumstances in which the individual is working at the time.
- B. Striking a balance between work and home life is of great concern to employees.
- C. While pressure can be motivating for one person, it may cause excessive stress for another.
- D. Are managers responsible for setting targets which may create stress?
- E. It is hoped that employers in this field will soon pay more than lip-service to the needs of their employees for a good quality of working life.

Use of English

For questions 1 -6, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. DO NOT CHANGE THE WORD GIVEN. You must use BETWEEN TWO AND FIVE WORDS, including the word given. Here is an example (0).

Example:

0. Our school sports day is held at the end of the summer term.

PLACE

Our school sports day at the end of the summer term.

The gap can be filled by the words ‘takes place’, so you write:

Example answer: 0 TAKES PLACE

1. It’s a pity I don’t know how to play the guitar!

KNEW

I how to play the guitar!

2. Our coach thinks it should be easy for us to win this match.

FAR

As concerned, it should be easy for us to win this match.

3. Jim will be late for school unless he hurries up!

HURRY

Jim will be late for school up!

Writing task

This is part of a letter from your English-speaking pen friend Ann who writes:

... One of my friends has recently been invited to spend a couple of weeks in Moscow this summer and it's going to be his first time coming here. What places of interest and historical attractions would you recommend for him to see? What are your favourite ones?

I'm sure there are a lot of lovely places here to spend a night out. Where should he go first? By the way, he is fond of sports...

Write a letter to Ann. In your letter

--- give advice where to go in Moscow

— ask 3 questions about a favourite sport of Ann's friend

Write 100-140 words.

Remember the rules of letter writing.

Методические рекомендации

Listening

Прослушайте телефонный разговор и выберите правильный вариант: а), б), с).

Только один вариант является верным.

Reading

Задания по чтению состоят из двух заданий (*всего 14 вопросов*).

Первое задание – участникам предлагается прочитать текст культурологического характера и найти высказывания, находящие подтверждения в тексте. Задание нацелено проверку навыков просмотрово-поискового чтения.

Второе задание – чтение текста социокультурной направленности. По окончании чтения участники заполняют пропуски (9-14) соответствующими фразами (А-Н) по принципу логической и синтаксической сочетаемости. В задании присутствуют 2 лишние фразы. Цель задания проверить навыки полного понимания всех основных и второстепенных фактов письменного текста.

Use of English

Лексико-грамматический тест состоит из одного задания. **Задание** заключается в трансформации предложений. Участникам предлагается исходное предложение и одно ключевое слово к нему. Затем даётся начало и конец предложения, которое следует оформить окончательно с обязательным использованием ключевого слова. Новое предложение должно соответствовать смыслу исходного предложения. Задание включает **6 предложений**. Цель задания проверить различные умения и навыки в области лексики и грамматики.

ки: правильный выбор залога, наклонения, типа условного предложения, использование фразовых глаголов и т.д.

Задания для промежуточной аттестации

В 0 семестре отчетность не предусмотрена.

Зачет в 1 и во 2 семестрах проводится в форме комплексного теста, включающего блоки Listening, Reading, Language in Use, Writing.

Экзамен в 3 семестре проводится в форме монологического высказывания с элементами диалога.

Требования к монологическому высказыванию с элементами диалога:

- а) внимательно прочитать текст задания, обращая особое внимание на выделяемые элементы содержания и ограничители (пункты плана) и объем монолога (время);
- б) строить высказывание в соответствии с данным в задании планом;
- в) при планировании монологического высказывания продумать план ответа: вступление (о чем будет высказывание, общее представление темы), основная часть (раскрытие всех аспектов, данных в задании), заключение (подведение итога сказанному, выражение своего мнения) сначала продумать ключевые фразы каждого пункта; дать развернутую аргументацию, если в пункте есть «Why»
- г) стараться не давать избыточную информацию, которая не обозначена в пунктах;
- д) дать развернутые ответы на два дополнительных вопроса по теме высказывания, заданные экзаменатором-собеседником;
- е) использовать лексику и грамматику, соответствующие коммуникативной задаче и сложности задания.

Монологическое высказывание с элементами диалога оценивается по трем критериям: решение коммуникативной задачи, лексико-грамматическое оформление речи и произносительная сторона речи.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № ____ от _____ 20____ года).

Автор: Чуранов А. Е.