


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО


заведующий кафедрой

 Казанкова Е.А.

"01" сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

 Мазалова М. А.

"01" сентября 2022г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

**Документационное обеспечение профессиональной
деятельности логопеда**

Направление подготовки бакалавриата
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки бакалавриата
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2022

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения	Виды заданий и оценочных средств
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса Уметь осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотек БИ СГУ, СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.).</p>	<p>Блиц-опрос, задания для практических занятий, презентация, контрольная работа.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>1.1_Б.ОПК-1. В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования. 3.1_Б.ОПК-1. Осуществляет профессиональную деятельность по профилю подготовки в соответствии с требованиями</p>	<p>Знать структуру и приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации; нормативные документы по вопросам</p>	<p>Блиц-опрос, задания для практических занятий, презентация, контрольная работа.</p>

	федеральных государственных образовательных стандартов.	обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, профессиональные стандарты по профилю подготовки; типовую структуру управления образовательной организацией, должностные обязанности педагогических и руководящих работников. Знать назначение, структуру и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; понимает преемственность	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с лицами с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи.	1.1_Б.ПК-1. Осуществляет профессиональную деятельность по освоению образовательных программ, адаптированных для обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с тяжелыми нарушениями речи	Знать содержание адаптированных образовательных программ для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей с речевыми нарушениями; основы логопедической работы, методы и технологии коррекционного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Уметь анализировать адаптированные	Блиц-опрос, задания для практических занятий, презентация, контрольная работа.

		<p>образовательные программы с точки зрения их структуры, содержания, методического аппарата, соответствия требованиям стандарта; соотносить содержание адаптированной образовательной программы с программой логопедической помощи лицам с нарушениями речи, понимает и обосновывает принципы отбора содержания коррекционной работы с учетом возраста, структуры речевого нарушения и клинико-психолого-педагогических особенностей детей с различными формами речевой патологии</p>	
--	--	--	--

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Шкала оценивания	
не зачтено	зачтено
Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

1.1 Задания для текущего контроля

Задания для текущего контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-1, ОПК-1, ПК-1.

В соответствии с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по следующим группам:

– контроль работы на лекционных занятиях,

- практические занятия,

- самостоятельная работа.

1. Посещение и работа на лекциях – до 10 баллов

Контроль проводится в виде блиц-опроса в конце лекционного занятия (3–10 мин).

Примерные вопросы для блиц-контроля:

– Запишите пять терминов, которые можно считать ключевыми для данной лекции.

– Сформулируйте определения следующих терминов и понятий...

– Ответьте письменно на вопрос...

– Резюмируйте содержание лекции, составив мини-текст (не более ... слов).

– На каких критериях строится классификация...

– Как можно применить в практике профессиональной деятельности то, о чем вы узнали сегодня на лекции (1–2 примера).

Показатели, критерии и шкалы оценивания.

Показателями сформированности знания являются:

– адекватное понимание задания;

– правильность выполнения задания;

– умение комментировать полученное знание и делать выводы на его основе.

Критерии и шкала оценивания:

Методические рекомендации по оцениванию.

Контроль проводится в форме небольшого письменного опроса на стадии рефлексии (в конце лекции на проведение письменного опроса отводится от 3 до 10 мин. в зависимости от объема и сложности задания).

2. Задания для практических занятий – до 10 баллов

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу с учебными пособиями.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию, делать выводы.

Пример заданий для самостоятельной работы:

1. Составить перечень нормативной документации учителя –логопеда.

2. Составить перечень специальной документации учителя –логопеда.

3. Составить перечень организационно-методической документации учителя – логопеда.

4. Составьте циклограмму профессиональной деятельности логопеда.
5. По речевой карте сформулируйте логопедическое заключение и составьте индивидуальный образовательный маршрут
6. Подготовка студентами конспектов нормативной документации логопеда.
7. Составьте разные виды планирования коррекционной деятельности логопедов.
8. Составьте план работы учителя-логопеда.

Критерии оценивания практических заданий

Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

Правильно выполняет практические задания

Умение анализировать представленный материал, делать выводы

Способность отстаивать собственную точку зрения

Соблюдение требований к оформлению

Активное участие в практической работе

3. Самостоятельная работа (до 40 баллов):

– Презентация – до 20 баллов

В течение семестра студент готовит презентацию по предложенной тематике и выступает на занятии с демонстрацией презентации.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, сформировать навыки создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.

Основная задача презентации – перевести доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Темы презентаций

Тема 1. Документация учителя – логопеда дошкольной образовательной организации

1. Нормативно-правовые документы международного и федерального уровня по вопросам социально-образовательной инклюзии детей с ОВЗ.
2. Документация учителя-логопеда детского сада.
3. Документация учителя-логопеда логопункта.
4. Документация учителя-логопеда общеобразовательной школы.

Тема 2. Рабочая программа учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения с учетом ФГОС.

1. Основная образовательная программа дошкольного образования
2. Содержание рабочей программы учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения с учетом ФГОС
3. Комплексные программы для детей с ТНР
4. Парциальные программы для детей с ТНР
5. Оборудование логопедического кабинета
6. Характеристика и варианты оформления методического и дидактического обеспечения рабочей программы учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения: методические и учебные пособия, оборудование, дидактические материалы, информационные ресурсы

При выполнении презентации студент должен продемонстрировать:

- владение основами научного стиля речи;
- умение построить доклад в соответствии с тематикой презентации;
- умение при чтении специальной литературы выделять существенные черты описываемого явления, разграничивать основные и дополнительные признаки;
- умение соотнести материал изученного источника с содержанием дисциплины «Инновационные технологии обучения детей с тяжелыми нарушениями речи»;
- умение разработать и оформить презентацию в соответствии с требованиями.

Основные критерии оценивания презентации

1. Содержание презентации раскрывает и обогащает доклад / не раскрывает и не обогащает доклад.
2. Соответствует представляемому материалу/ не соответствует представляемому материалу.
3. Количество слайдов адекватно содержанию/ не адекватно содержанию.
4. Оформление текста презентации соответствует требованиям/ не соответствует требованиям.
5. Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию/ не соответствует содержанию.
6. При защите презентации обозначена и аргументирована / не обозначена и/или недостаточно аргументирована собственная позиция автора.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше 2 разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

– Контрольная работа – до 20 баллов

В течение семестра студент выполняет контрольные работы по изученному материалу.

Цель данной работы – активизация самостоятельной учебной деятельности студента, проверка усвоения полученных знаний и умения студента применять основные положения курса при решении конкретных практических задач, формирование навыков самостоятельной работы по изучению дисциплины .

Темы контрольных работ

1. Диагностический инструментарий рабочей программы учителя-логопеда
2. Коррекционный инструментарий рабочей программы учителя-логопеда
3. Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ТНР

При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать:

- умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников;
- умение правильно и логично и полно отвечать на поставленные вопросы;
- умение соотнести материал изученного источника с содержанием дисциплины «

Документационное обеспечение профессиональной деятельности логопеда».

Структура контрольной работы. План контрольной работы, отражает все ключевые части текста работы. Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы, цель исследования. Основная часть - теоретические основы, краткая история, характеристика уровня разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы. По ходу выполнения контрольной работы студенту необходимо ссылаться на те первоисточники, которые непосредственно цитируются или анализируются. Выводы (закключение), в котором сформулированы итоги всей работы. Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания;

название издательства без кавычек; год издания; количество страниц). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее - все остальные элементы. Приложение (перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, рисунки, фотографии и др.).

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Контрольная работа выполняется на листах формата А 4 с одной стороны.
2. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, поля стандартные: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5.
3. Объем контрольной работы 12-15 страниц.
4. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) в правом нижнем углу страницы.
5. Текст начинается с титульного листа. На следующей странице дается план (оглавление) с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждый пункт контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.
6. В структуру контрольной работы помимо вопросов плана следует включить список литературы.
7. В тексте обязательны ссылки на список использованной литературы.
8. Номера страниц проставляются внизу, справа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.
9. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в квадратных скобках [5] или [5, С.56]), ставится номер источника в списке литературы.
10. В контрольной работе рекомендуется использовать не менее 3 литературных источников.

Основные критерии оценивания контрольной работы

Присутствуют все компоненты работы/ нет всех компонентов работы.

Представлен анализ нескольких источников литературы/ не представлен анализ нескольких источников литературы.

Грамотные и полные ответы на вопросы по проблеме./ неполные ответы на вопросы

Правильное оформление контрольной работы/ неправильное оформление контрольной работы

1.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточного контроля по дисциплине носят комплексный характер и направлены на проверку сформированности компетенций УК-1, ОПК-1, ПК-1.

Зачет – 40 баллов.

Зачет проводится в форме портфолио

ТЕМЫ ДЛЯ ПОРТФОЛИО

1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения.
2. Документация для проведения логопедического обследования детей с ТНР.
3. Документация для проведения логопедической работы с детьми с ТНР
4. Организационно-методическая документация учителя-логопеда.
5. Комплексные и парциальные программы для детей с ТНР.
6. Технологии логопедической работы с детьми с ТНР.

Методические рекомендации по выполнению

Портфолио – комплект документов, самостоятельных работ студента. Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

Требования к выполнению портфолио:

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

Критерии оценивания портфолио:

Соответствие содержания и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. / не соответствие содержания и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям.

Использованы современные литературные источники / не использованы современные литературные источники

Присутствуют все структурные компоненты/ не присутствуют все структурные компоненты.

Соответствие презентации содержанию портфолио/ не соответствие презентации содержанию портфолио

Компетентность при защите портфолио / отсутствие компетентности при защите портфолио.

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры
ДуНО (протокол № 1 от 01.09 2022 года).

Автор (ы): М.А. Мазалова