

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова

« 05 » 12 20 19 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Дополнительное образование детей**

**дошкольного и младшего школьного возраста**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки

**Начальное и дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника

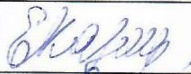

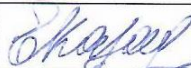

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Балашов**

**2019**

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Казанкова Елена Александровна		27.11.19
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		27.11.19
Заведующий кафедрой	Казанкова Елена Александровна		27.11.19
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		27.11.19г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>6</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС .....</b>	<b>15</b>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>16</b>
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>18</b>

## **1. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенций ПК-1.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору обучающихся.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при изучении дисциплин «Педагогика», «Методика воспитательной работы», «Методические аспекты реализации ООП в условиях ДОУ», «Организация взаимодействия участников образовательного процесса», «Дошкольная педагогика», «Педагогика начальной школы».

Освоение данной дисциплины является необходимым для последующего изучения дисциплин «Социальное развитие ребенка», «Творческое развитие детей», «Работа с одаренными детьми»; прохождения производственных практик.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>ПК-1.</b>Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>3.1_Б.ПК-1.</b> Осуществляет реализацию образовательных областей в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>Знать инвариантное предметное содержание образовательных областей ООП ДО; понимать их роль в развитии личности обучающегося; требования к результатам освоения образовательной программы ДО.            Уметь анализировать ООП ДО с точки зрения их структуры, содержания, методического аппарата, соответствия требованиям ФГОС дошкольного образования; проектировать педагогические действия, связанные с реализации содержания образовательных областей ООП ДО</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Современная система дополнительного образования детей	10		24	4	6	14	Презентация проверка программы кружка
2	Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в ОУ.	10		48	12	16	20	
<b>Итого</b>				72	16	22	34	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<i>зачет</i>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		2 з. е., 72 ч.						

#### Содержание дисциплины

**Современная система дополнительного образования детей.** Становление системы дополнительного образования в России. Государственная политика в сфере дополнительного образования детей. Концепция дополнительного образования Традиции и инновации в дополнительном образовании детей. Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

**Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.** Педагогика дополнительного образования. принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях (ДОУ). Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях ДОУ и СОШ. Организация кружковой работы в условиях ОУ. Содержание дополнительной образовательной программы. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины(модуля)**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

##### **6.1.1. Подготовка к практическим занятиям**

###### **Раздел 1. Современная система дополнительного образования детей**

Становление системы дополнительного образования в России

Государственная политика в сфере дополнительного образования детей.

Концепция дополнительного образования

Традиции и инновации в дополнительном образовании детей.

Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

###### **Раздел 2. Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении**

Педагогика дополнительного образования.

Принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях

Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей.

Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях .

Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях ДООУ. Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях СОШ. Организация кружковой работы в условиях ДООУ.

Организация кружковой работы в условиях СОШ.

Содержание дополнительной образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

##### **6.1.2. Составление программы кружка**

###### **Тематика заданий**

— Разработать программу кружка для детей дошкольного возраста (возрастная группа, направление по выбору).

— Разработать программу кружка для детей младшего школьного возраста (класс, направление по выбору).

###### **Методические рекомендации по выполнению**

*Схема разработки программы кружковой работы.*

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка (содержание пояснительной записки включает в себя: раскрытие актуальности описываемого направления работы; цель, задачи, методы и формы, средства организации обучения; особенности организации работы по данной программе, описание её содержания, структуры (на какое количество часов рассчитана, в какое время рекомендовано проводить занятия, какие необходимо создать для этого условия и др.).

3. Ожидаемые результаты (предполагаемый результат)

4. Учебно-тематическое планирование, которое включает систему занятий и представляется в виде таблицы

№ п/п	тема	содержание	количество часов
-------	------	------------	------------------

5. Диагностические карты, методы проведения диагностики

6. Список литературы

В ходе написания конспекта занятия следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик возрастной группы, в которой будет проводиться занятие.

#### Титульный лист

Место работы (наименование дошкольного образовательного учреждения)
Возрастная группа
Образовательная область
Тема занятия
Используемая образовательная программа (образовательная система)
ФИО студента

#### Примерная схема конспекта занятия

Программное содержание	дидактические (обучающие) задачи: развивающие задачи: воспитательные задачи:
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

#### Этапы работы

<p><i>Вводная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение целей, которые воспитатель ставит перед воспитанниками на данном этапе занятия;</li> <li>— описание методов мотивирования (стимулирования) познавательной активности воспитанников в ходе занятия.</li> </ul>
<p><i>Основная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изложение основных положений нового материала;</li> <li>— описание методов, способствующих решению поставленных задач;</li> <li>— описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;</li> <li>— постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;</li> <li>— определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удастся достичь поставленных целей;</li> <li>— описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.</li> </ul>



— описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

*Заключительная часть*

- подведение итогов занятия;
- описание положительных действий воспитанников,
- определение перспективы полученных знаний.

**Технологическая карта ООД**

**Тема:**

**Педагогические цели** (*развивающая, обучающая, воспитательная*):

**Целевые ориентиры дошкольного образования** (*социально-нормативные основные возрастные характеристики возможных достижений ребенка*)

**Интеграция ОО** (*содержание наполнения образовательной деятельности в разных образовательных областях*):

**Виды деятельности:**

**Средства реализации** (*оборудование*):

**Программно-методическое обеспечение**

*Организационная структура ООД*

Этапы деятельности	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
Мотивационно-побудительный		
Организационно-поисковый	<i>Физкультминутка</i>	
Рефлексивно-корректирующий		

***Критерии оценивания программы кружка***

Компетентности педагогов	Описание содержания	от 1 до 5 баллов
Компетентность в области целеполагания	В программе обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	
Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание соответствует и реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), дополняет ее, учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	
Компетентность в области структурирования, организации занятий в соответствии с поставленными задачами	Продуманность выбора типа занятий, их логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	
Компетентность в методах и приемах обучения на занятиях Разнообразие используемых форм	Методы и приемы, используемые в рамках дополнительного образования специфичны для детей дошкольного возраста. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные + инновационные	

<p>Виды организации познавательной детской деятельности Организация самостоятельной работы воспитанников</p>	<p>В конспектах занятий представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования. В конспектах представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.</p>	
--	---	--

### 6.1.3 Подготовка презентации

#### **Тематика презентаций**

Дополнительное образование детей в системе образования РФ.

Дополнительное образование детей дошкольного возраста

Дополнительное образование детей младшего школьного возраста

#### **Методические рекомендации по выполнению**

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить
  - ход ваших рассуждений.
  - Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.
  - Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
    - Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.
    - Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.
    - Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
      - Тезисы доклада должны быть общепонятными.
      - Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
      - Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
        - В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
        - Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.
        - Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).
        - В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные
        - Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
        - Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)
2. Основные положения
3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

#### ***Критерии оценивания***

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняет информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

## 6.2. Оценочные средства

### для текущего контроля успеваемости по дисциплине

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 3 группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов  
2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 20 баллов (Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1).

#### 3. **Самостоятельная работа:**

*Программа кружка* - от 0 до 20 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2)

*Презентация* от 0 до 10 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.3)

## 6.3. Оценочные средства

### для промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме защиты портфолио

#### ***Тематика портфолио***

Организация дополнительного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста.

#### ***Методические рекомендации по выполнению***

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

— отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

— оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;

— формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

— поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

— развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

— совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

*Функции портфолио:*

— функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

— функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

— функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

*Структура портфолио:*

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. Данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

*Требования к выполнению портфолио:*

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

***Критерии оценивания портфолио***

<b>31-40 баллов</b>	<b>21-30 баллов</b>	<b>11-20 баллов</b>	<b>0-10 баллов</b>
Соответствие содержание и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы отражают освоенные компетенции.	Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Использованы различные источники. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой.	Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым требованиям. Используются различные источники, но в недостаточном	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента

<p>Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно</p>	<p>Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.</p>	<p>количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио</p>	
---	---	---	--

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	10	0	20	30	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

#### Лабораторные занятия

Не предусмотрено

#### Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 20 баллов.

**Самостоятельная работа.** Всего за семестр – от 0 до 30 баллов.

Презентация от 0 до 10 баллов.

Программа кружка - от 0 до 20 баллов

#### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

#### Промежуточная аттестация. Зачет.

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр по дисциплине «Дополнительное образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет:

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) литература

1. Осипова, Л.Е. Учреждения дополнительного образования детей и их методическое обеспечение : учебное пособие/ Л.Е. Осипова. –Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2005. – 192 с. –ISBN 5-94839-027-6. –URL: <http://www.iprbookshop.ru/56460> (дата обращения: 10.12.2019).
2. Гогоберидзе, А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста : учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Гогоберидзе, В. А. Деркунская. – Москва : Академия, 2005. – 320 с.
3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Землянская. – Москва :Юрайт, 2016. – 507 с. –ISBN 978-5-9916-4046. –URL: <http://www.biblio-online.ru/book/84F9C5CD-3F89-4909-BF42-94EA4A972F96>(дата обращения: 10.12.2019).
4. Белорыбкина, Е.А. Подготовка педагогов системы дополнительного образования детей: от ученичества к мастерству: учебное пособие / Е.А. Белорыбкина, Н.А. Четверикова. – Киров: Старая Вятка, 2014. – 63 с. –URL: <http://znanium.com/go.php?id=526519> (дата обращения: 10.12.2019).
5. Фришман, И. И. Методика работы педагога дополнительного образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов / И. И. Фришман. – Москва : Академия, 2001. – 160 с.



## б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRALINUXSPECIALEDITION».

### Интернет-ресурсы

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: канд. пед. наук, доцент Е.А. Казанкова.

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования. Протокол № 4 от «27» ноября 2019 года.