


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

**Балашовский институт (филиал)**

---

СОГЛАСОВАНО  
заведующий кафедрой  
 Юмашева Т.А.  
" 1 " сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
председатель НМС БИ СГУ  
 Мазалова М. А.  
" 1 " сентября 2022 г.

**Фонд оценочных средств**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

**АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профили подготовки бакалавриата  
**История**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Балашов  
2022  
*Карта компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов)достижения компетенции	Результаты обучения	Виды оценочных средств
<p><b>ПК-4.</b> Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики преподавания.</p>	<p><b>2.1_Б.ПК-4.</b> Формирует развивающую среду на основе возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p><b>3.1_Б.ПК-4.</b> Руководит учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>	<p><b>В категории «ЗНАТЬ»:</b>  <b>З 3.1_Б.ПК-4.</b> Знаком с системой общих научных методов и специальных методов исследования в профильной области; знает особенности, возможности и ограничения в использовании конкретных научных методов.</p> <p><b>3.2_Б.ПК-4.</b> Знает исследовательских задач в развитии личности обучающихся.</p> <p><b>В категории «УМЕТЬ»:</b>  <b>У 3.1_Б.ПК-4.</b> Умеет составлять и реализовать программу исследования в предметной области (по профилю подготовки).</p> <p><b>У 3.2_Б.ПК-4.</b> Умеет проектировать компоненты образовательной программы (учебная и внеучебная деятельность) на основе решения различных видов учебных-исследовательских задач.</p> <p><b>В категории «ВЛАДЕТЬ»:</b>  <b>В 2.1_Б.ПК-4.</b> Способен с помощью исследовательских методов выявлять своеобразие региона проживания обучающихся (факты истории и культуры, особенности природной и социальной среды, перспективы развития ит. п.), оформлять результаты исследования в одном из жанров научной речи.</p> <p><b>В 2.3_Б.ПК-4.</b> Имеет опыт использования краеведческого материала в практике образовательной деятельности.</p>	<p>Доклады и рефераты к ПЗ, эссе Тестирование.</p> <p>Доклады и рефераты к ПЗ, эссе Тестирование.</p> <p>Доклады и рефераты к ПЗ, эссе Тестирование.</p> <p>Доклады и рефераты к ПЗ, эссе Тестирование.</p>

### *Показатели оценивания планируемых результатов обучения*

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
4 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

### *Оценочные средства*

#### *1.1 Рефераты*

1. Появление и функционирование архивов в древнерусском государстве.
2. Специфика деятельности монастырских архивов.
3. Назначение церковных архивов.
4. Отношение князей и бояр к архивным документам.
5. Формы архивного делопроизводства в Московском государстве.
6. Приказное делопроизводство
7. Вотчинные архивы
8. Реорганизация архивного дела в начале XVIII в.
9. Централизация архивного дела в XVIII в.
10. Сенатский архив.
11. Первые архивы личного происхождения.
12. Архивная деятельность Н.Н. Калачова.
13. Архивная деятельность губернских и уездных архивных комиссий
14. Вопросы архивоведения на археологических съездах
15. Становление советского архивоведения
16. Советские архивы в годы Великой Отечественной войны
17. Централизация архивного дела в 1960-е годы
18. Фондирование в архивах
19. Архивные каталоги.
20. Выдающиеся советские архивоведы
21. Периодические издания советских архивов
22. Областной архив: общая характеристика
23. Федеральные архивы страны: общая характеристика
24. Издательская деятельность архивов

## 25. Техническая оснащённость современных отечественных архивов

### **Методические рекомендации к написанию докладов и рефератов**

Написание доклада или реферата, является важным этапом самостоятельной работы студента. Работая над докладом или рефератом, он приобретает навыки исследования исторических источников, критического отношения к прочитанной литературе, учится литературному изложению материала.

Работу следует начать с общего ознакомления с материалом. Для этого необходимо прочитать соответствующие разделы учебников. После того, как прочитана учебная литература, можно приступить к работе над источником. При работе над рефератами и докладами по истории России студенты знакомятся с письменными источниками, главным образом с сочинениями отечественных авторов.

Критического отношения требуют и рекомендуемые по теме специальные исследования. Важно понять логику рассуждений автора. Если на основании одних и тех же источников различные авторы приходят к различным выводам, необходимо определить свое отношение к прочитанному и показать, какая из точек зрения представляется наиболее убедительной.

Когда проработаны источники и литература, следует привести собранный материал в систему и продумать план. В плане должны быть выделены введение, главы и заключение.

Во введении следует показать, в чем научное значение изучаемой темы. После того, как определено значение избранной темы, необходимо разобраться в том, каково состояние источников по теме, дать их характеристику.

Характеристику источника следует начинать с общего характера: время жизни автора, его взгляды, политические симпатии и антипатии, цель написания труда, источники информации, которыми он пользовался, манера работы с историческим материалом. Далее необходимо показать, в чем ценность сведений того или иного автора и насколько они достоверны. Если тенденциозны – чем объясняется такая тенденциозность. Если источников несколько, надо сопоставить их данные, найти сходство и различия в изображении изучаемых событий.

После характеристики источников можно перейти к историографии вопроса. В этой части введения следует показать, насколько изучена тема. Нельзя ограничиваться простым перечислением ученых и названий работ. Необходимо показать, как эти исследователи решают весь комплекс вопросов, связанных с темой, учитывая, что в исторической науке идет полемика представителей различных школ и направлений.

После историографической части следует сформулировать цель доклада или реферата. Цель доклада не должна повторять название темы, а формулироваться проблемно (см. примерные формулировки в методических рекомендациях к темам семинарских занятий). В заключении необходимо дать выводы по основным аспектам рассмотренной темы.

Текст доклада или реферата разбивается на введение, главы и заключение в соответствии с планом. Ссылки оформляются в строгом соответствии с существующими правилами. План помещается в начале доклада. В конце доклада необходимо приложить список источников и литературы по следующим разделам:

- I. Источники
- II. Исследования.

### **Критерии оценивания доклада и реферата.**

Критерии	Показатели
1. Новизна текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

## 1.2 Тест по материалу дисциплины

### Вариант 1.

#### История отечественных архивов

1. Сосредоточением политической и хозяйственной деятельности князя в Древнерусском государстве был:  
а) погост; б) княжий двор; в) капище; г) монастырь.
2. С принятием христианства на Руси появляются первые архивы:  
а) дружины; б) церкви; в) бояр; г) холопов.
3. Первые исторические сочинения документального характера (летописи) появляются:  
а) в X веке; б) в IX веке; в) в XIII веке; г) в XV веке.
4. В период феодальной раздробленности создаются архивы:  
а) удельные; б) царские; в) монастырские; г) крестьянские.
5. Приказы как новые центры хранения документации появляются в:  
а) XIV веке; б) XVI веке; в) XVII веке; г) XV веке.
6. В XVI–XVII веках центральное место среди хранилищ письменных документов занимал:  
а) Церковный архив; б) Посольский приказ; в) Царский архив; г) Земский собор.
7. Обязательная сдача учреждений документов в архивы впервые была юридически закреплена:  
а) в Генеральном регламенте; б) в указе о едином наследии; в) в Табели о рангах; г) в постановлении Сената.
8. В каком городе России в конце XVIII века архив принимались по спискам и реестрам:  
а) Санкт-Петербург; б) Вильно; в) Москва; г) Казань.
9. Сколько архивов было образовано в составе Военного министерства в начале XIX века:  
а) 2; б) 4; в) 6; г) 3.
10. В каком году был образован архив Министерства иностранных дел:  
а) 1845 г.; б) 1852 г.; в) 1834 г.; г) 1882 г.
11. Выбрать правильное соотношение:  
а) первые региональные исторические архивы были открыты в Поволжье;  
б) Московский архив во второй половине XIX века вошел в состав Военно-топографического депо;  
в) первые региональные исторические архивы были открыты в Виленской, Витебской и Киевской губерниях;  
г) учётные архивные комиссии занимались внешнеполитической деятельностью.
12. Положение о Центральном архиве РСФСР было утверждено декретом ВЦИК:

а) в 1922 г.; б) в 1918 г.; в) в 1934 г.; г) в 1919 г.

13. Верно ли утверждение:

- а) Институт архивоведения образован для хранения партийных документов;
- б) для подготовки архивных кадров в 1930 г. был создан Институт архивоведения;
- в) функции Института архивоведения – учёта фондов общесоюзного значения;
- г) Институт архивоведения находился в Казани.

15. Централизация архивного дела в СССР происходила в:

- А) 1950-е годы; б) в 1980-е годы; в) в 1960-е годы; в 1976-1977 году.

14. В 1998 году образован:

- а) Росархив; б) Историко-архивный институт; в) Союз архивистов; г) новый федеральный архив.

## **Вариант 2.**

### **Теория архивного дела**

1. Дайте определение понятию «архивный документ».

2. Насколько групп делятся архивы в зависимости от их функций и подчинённости;  
а) на 4; б) на 2; в) на 6; г) не делятся.

3. Все архивные документы страны образуют:

- а) архивохранилище;
- б) Центральное собрание документов; в) Архивный фонд РФ;
- г) Росархив

4. Перечислить, принятую в современных архивах, классификацию архивных документов.

5. Архивный фонд РФ имеет государственную часть и:

- а) коммерческую; б) производственную; в) кооперативную; г) негосударственную.

6. Организация документов в пределах архивного фонда называется:

- а) описанием; б) фондированием; в) каталогизацией; г) архивированием.

7. Что изучает архивоведение?

8. Фондообразователем называется:

- а) фонды всех архивов;
- б) учреждение или лицо, в деятельности которого отложился архивный фонд;
- в) ведомственный архив;
- г) коллекция документов.

9. Каждое архивное дело содержит:

- а) аннотацию; б) научную статью; в) резюме на английском языке; г) справочник.

10. Имеется ли на каждом архивном деле архивный шифр:

- а) да; б) нет; в) несколько шифров; г) только часть шифра.

11. Вставить число «Заголовки бывают <...> типов»:

- а) двух; б) девяти; в) трёх; г) пяти.

12. Перечислите документы, из которых складывается простой заголовок архивного дела.
13. Что такое архивная опись?
14. Какие функции выполняет опись?
15. Систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем называется:
- а) комплектованием; б) описанием; в) фондированием; г) собранием.
16. Конструкторская документация хранится в архивах:
- а) 10 лет; б) постоянно; в) 15 лет; г) 3 года.
17. Вставить пропущенное слово:  
«Экспертиза ценности документов проводится в три этапа: в делопроизводстве, в ведомственном и <... > архивах».
18. Дать определение архивного каталога.
19. Каталоги бывают:
- а) двух типов; б) четырёх типов; в) однотипные; г) многотипные.
20. В предисловии архивной описи содержится:
- а) перечень архивов;
  - б) краткая история фонда;
  - в) история архивного дела в стране;
  - г) характеристика составителя описи.
21. Для чего предназначен архивный каталог?
22. Путеводитель по фондам архива:
- а) вид архивного справочника;
  - б) нормативно-правовой документ;
  - в) вторичная опись;
  - г) разновидность технической документации
23. Что понимается под выражением «архивный маркетинг»?
24. Выскажите своё мнение по вопросу информатизации архивного дела; необходима она или нет. Обоснуйте свой ответ.

### **Вариант 3.**

#### **Архивы Российской Федерации**

1. Государственный архив Российской Федерации был образован:
- а) в 1992 г.; б) в 1998 г.; в) в 2003 г.; г) в 2000.
2. Документы Верховного суда РСФСР хранятся в:
- а) Российском государственном историческом архиве;
  - б) Государственном архиве Российской Федерации;
  - в) Российском государственном архиве социально-политической истории;



г) Росархиве.

2. Крупнейшим хранилищем древнерусских манускриптов является:

а) ГАРФ; б) РГИА; в) РГАДА; г) РГВИА.

3. Верно ли утверждение:

а) сочинения Максима Грека хранятся в Российском государственном архиве древних актов;

б) сочинения Максима Грека находятся в библиотеке одного из российских монастырей;

в) сочинения Максима Грека содержатся в Государственном архиве Российской Федерации;

г) сочинения Максима Грека разрознены и хранятся в разных архивах.

3. Российский государственный исторический архив находится:

а) в Москве; б) в Санкт-Петербурге; в) в Нижнем Новгороде; г) в Ковно.

4. Архив Правительствующего Сената хранится в:

а) ГАРФ; б) РГАЛИ; в) РГАДА; г) РГИА.

5. Крупнейшим хранилищем документов по истории отечественной культуры является:

а) РГАЛИ; б) РГАСПИ; в) РГАЭ; г) РГВИА.

6. Какой архив был образован в 1991 году на базе бывшего Центрального партийного архива Института марксизма-ленинизма:

а) РГАСПИ; б) ИМЭЛ; в) РГАКФ; г) РГАЭ.

7. Фонд начальника губернии в региональных архивах называется:

а) Приёмная губернатора; б) канцелярия губернатора; в) губернаторский совет; г) губернское собрание.

8. Государственный архив Саратовской области был образован:

а) в 1918 г.; б) в 1928 г.; в) в 1920 г.; г) в 1941 г.

9. Государственный исторический архив немцев Поволжья находится: а) в Самаре; б) в Волгограде; в) в Нижнем Новгороде; г) в Энгельсе.

10. Государственный архив Саратовской области имеет филиал в:

а) Романовке; б) Самойловке; в) Пугачёве; г) Хвалынске.

### **Задания для промежуточной аттестации**

**Задание для промежуточной аттестации по дисциплине направлены на проверку сформированности компетенции ПК-4.**

Промежуточная аттестация представляет собой зачет.

#### ***Вопросы к зачету (4 семестр)***

##### **История отечественных архивов**

1. Княжеский архив в Древнерусском государстве
2. Материалы церковных архивов XI-начала XII вв.
3. Удельные архивы периода феодальной раздробленности
4. Летописи как архивные документы исторического характера
5. Архивы приказов, столбцовое делопроизводство
6. Царский архив XVI-XVII веков
7. Церковные и монастырские архивы (XVI-XVII вв.)
8. Реформа архивного дела в начале XVIII века
9. Архивы коллегий
10. Упорядочение архивного дела в правление Екатерины II
11. Появление новых архивов в первой половине XIX века
12. Архивная деятельность губернских и уездных архивных комиссий
13. Централизация архивного дела во второй половине XIX века
14. Выдающиеся русские архивисты XIX – начала XX веков
15. Создание правовой основы для реорганизации архивов в 1918 году
16. Централизация архивного дела в 1920-х – 1930-х годах
17. Советские архивы в годы Великой Отечественной войны
18. Централизация архивного дела в 1960-х годах
19. Научно-исследовательская и издательская деятельность советских архивов
20. Деление архивов на центральные, областные, районные
21. Видные советские архивисты
22. Становление российского архивоведения в начале 1990-х годов
23. Нормативно-правовая основа деятельности архивов Российской Федерации
24. Пополнение архивов новыми документами
25. Создание личных фондов
26. Научно-исследовательская и издательская деятельность современных российских архивов
27. Укрепление материально-технической базы архивов на современном этапе
28. Культурно-просветительская деятельность архивов
29. Архивы и современные информационные технологии
30. Международные связи российских архивов

##### **Теория архивного дела**

1. Понятия «архив» и «архивный документ»
2. Информационные характеристики архивного дела
3. Архивная опись: общая характеристика
4. Функции архивной описи
5. Работа со списью
6. Источники комплектования фонда
7. Критерии определения источников комплектования фондов
8. Организация комплектов архивных фондов

9. Сроки хранения документов
10. Метод «активного комплектования» фондов
11. Задачи экспертизы ценности документов
12. Критерии ценности экспертизы документов
13. Функции архивного каталога
14. Типы архивных каталогов
15. Виды описания дел на каталожных карточках
16. Система индексов
17. Цели и задачи архивоведения, предмет и объект исследования
18. Архивный путеводитель: справочный аппарат к путеводителю
19. Архивный справочник
20. Направления использования архивных документов
21. Цели и формы использования архивных документов
22. Основные функции архивного менеджмента
23. Нормативно-правовая база работы архива
24. Планирование в архиве
25. Работа с персоналом архивов
26. Маркетинг в архивах
27. Этапы информатизации архивного дела в России
28. Материально-техническая база архивов
29. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах
30. Архивы в системе сети Интернет

#### **Архивы Российской Федерации**

1. Государственный архив Российской Федерации: история становления и развития
  2. Государственный архив Российской Федерации: характеристика фондов
  3. История создания Российского государственного исторического архива
  4. Фонды Российского государственного исторического архива
  5. История становления и развития Российского государственного архива древних актов
  6. Документы, хранящиеся в Российском государственном архиве древних актов
  7. Российский государственный военно-исторический архив: основание и развитие
  8. Российский государственный военно-исторический архив: характеристика фондов
  9. Российский государственный архив экономики: история образования и развитие
  10. Российский государственный архив экономики: характеристика фондов
  11. Становление Российского государственного архива социально-политической истории
  12. Современное развитие Российского государственного архива социально-политической истории
  13. Общий обзор документов Российского государственного архива социально-политической истории
  14. Региональные архивы на современном этапе своего развития
  15. Государственный архив Саратовской области: история создания и современное развитие
  16. Фонды Государственного архива Саратовской области
  17. Становление Балашовского филиала ГАСО
  18. Фонды Балашовского филиала ГАСО
- ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры истории (протокол № 1 от 1 сентября 2022 года).

Автор – доцент Самсонов И.М.