

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЦПО

дисциплины «  
Профессиональное  
образование»

"16"



Ю.Г. Голуб/  
2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ**

Направление подготовки магистратуры  
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки магистратуры  
«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тернова Наталья Владимировна		
Председатель ЦМК	Ташпсков Геннадий Александрович		
Звездующий кафедры	Митяева Наталья Вячеславовна		
Специалист Учебного управления			

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Английский язык для менеджеров» являются: сформировать у студентов навыки активного владения иностранным языком как вторым средством формирования и формулирования мысли, т.е. умения адекватно, намеренно к ситуации общения выразить свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или выражаемые в процессе общения на данном языке; сформировать у студентов базовые навыки самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.06 «Английский язык для менеджеров» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данная дисциплина базируется на знаниях иностранного языка, полученных студентом на предшествующих уровнях образования, и должна стать вспомогательным инструментом при выполнении научно-исследовательской работы, написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>1.1 М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). <b>1.2 М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. <b>1.3 М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. <b>1.4 М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических	<b>знать:</b> - фонетическую систему английского языка; - грамматический материал в объеме, предусмотренном курсом; - лексический материал по темам курса; <b>уметь:</b> - применять изученный грамматический и лексический материал; - участвовать в диалоге по содержанию текста; - владеть речевым этикетом повседневного общения (установление и поддержание контакта, побуждение к действию, завершение беседы); - сообщать информацию (подготовленное монологическое высказывание в рамках общеэкономической те-

	<p>и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>матики в объеме не менее 10-15 фраз за 3 минуты (нормальный средний темп речи);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-1 минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи).</li> <li>- владеть всеми видами чтения адаптированной литературы, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксировать информацию, полученную при чтении текста; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос сведений) данные, информирование, заказ, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия (несогласия), отказа, извинения, благодарности.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строем, структурой и интонацией основных видов предложений иностранного языка;</li> <li>- принципиальным различием между членами предложения и частями речи;</li> <li>- средствами отрицания наряду со средствами утверждения, а также задавать разные коммуникативные типы вопросов и давать открытые, лаконичные ответы на них;</li> <li>- средствами выражения настоящего, прошедшего и будущего времени, модальности, средствами выражения пространственных и временных отношений, типичных для стилистически нейтрального повседневного общения на иностранном языке;</li> <li>- основными видами чтения;</li> </ul>
--	---------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пользования разнообразными словарями;</li> <li>- навыками адекватного перевода специализированной литературы;</li> </ul> <p>основными контактоустанавливающими речевыми формулами, принятыми в повседневной коммуникации нейтрального стилистического регистра.</p>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинарские занятия		СР	
				Общая трудоемкость	Из них: практическая подготовка		
1	«Что изучает экономика? Микроэкономика. Макроэкономика» / «What does economics study? What is microeconomics? What is macroeconomics?» Грамматика: а) глаголы to be, to have в Present, Past, Future Indefinite; б) единственное и множественное число существительных; в) артикли; г) конструкции there is /are.	1	1	0,5	-	8	Опрос
2	«Традиционная экономика»/ «The traditional economy» Грамматика: Времена группы Indefinite Active (Present, Past, Future)	1	1	0,5	-	8	Опрос
3	«Рыночная экономика»/ «The market economy» Грамматика: Времена группы Continuous Active (Present, Past, Future)	1	-	0,5	-	8	Опрос
4	Тема: «Плановая экономика»/ «The planned economy»	1	-	0,5	-	8	Опрос

	<b>Грамматика:</b> Времена группы Perfect Active (Present, Past, Future)						
5	<b>«Рыночная структура и конкуренция» / «Market structure and competition»</b> <b>Грамматика:</b> а) Степени сравнения прилагательных; б) конструкции as...as, not so ...as, ... than...	1	-	1		8	Опрос
6	<b>«Менеджмент» / «Management»</b> <b>Грамматика:</b> Действительный и страдательный залог времен групп Indefinite, Continuous, Perfect	1	-	1		8	Опрос
7	<b>«Деньги. Функции денег» / «Money and its functions»</b> <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы <i>can, may, must, should, have to, be to, ought to, be able to, be allowed to</i> . Особенности употребления.	1	-	1		6	Опрос
8	<b>Тема: «Образование в Российской Федерации» / «Education of Russia»</b> <b>Итоговое занятие/ Revision</b> <b>Грамматика:</b> Причастия (Participle I, Participle II)	1	-	1		6	Опрос
	<b>Промежуточная аттестация</b>						зачет
<b>9</b>	<b>Всего: 72</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>4</b>

### Содержание дисциплины

*Тема 1: «Что изучает экономика? Микроэкономика. Макроэкономика» / «What does economics study? What is microeconomics? What is macroeconomics?»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: а) глаголы to be, to have в Present, Past, Future Indefinite; б) единственное и множественное число существительных; в) артикли; г) конструкции there is /are.

*Тема 2: «Традиционная экономика» / «The traditional economy»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Времена группы Indefinite Active (Present, Past, Future)

*Тема 3: «Рыночная экономика»/ «The market economy»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Времена группы Continuous Active (Present, Past, Future)

*Тема 4: «Плановая экономика»/ «The planned economy»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Времена группы Perfect Active (Present, Past, Future)

*Тема 5: «Рыночная структура и конкуренция» / «Market structure and competition»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: введение и закрепление грамматического материала: а) Степени сравнения прилагательных; б) конструкции as...as, not so ...as, ... than...

*Тема 6: «Менеджмент» /«Management»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Действительный и страдательный залог времен групп Indefinite, Continuous, Perfect

*Тема 7: «Деньги. Функции денег»/ «Money and its functions»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Модальные глаголы *can, may, must, should, have to, be to, ought to, be able to, be allowed to*

*Тема 8. «Образование в Российской Федерации» /«Education of Russia»*

**Фонетика:** автоматизация технических навыков чтения про себя; развитие навыка обращенного чтения (вслух).

**Лексика:** введение и закрепление лексики по теме.

**Грамматика:** введение и закрепление грамматического материала: Причастия (Participle I, Participle II)

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям для ООП магистратуры является семинар. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине *«Английский язык для менеджеров»* составляет 75% аудиторных занятий.

Система проверки знаний по дисциплине включает опрос.

В процессе преподавания по каждой теме используются различные активные формы обучения (АФО):

**Мультимедийная презентация.** Современная мультимедийная презентация – это один из самых перспективных обучающих инструментов, позволяющий одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию. Иначе говоря, мультимедийные презентации представляют собой сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяет донести информацию по дисциплине в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является создание двухкомпонентной мультимедийной презентации, где первая часть обычно представлена информативно, вторая – наполнена практическими примерами.

Широкий спектр вариантов возможного применения интерактивных презентаций обеспечивается многочисленными преимуществами и достоинствами мультимедиа, которые обеспечивают практически неограниченную универсальность использования мультимедийных презентаций.

Мультимедийная презентация PowerPoint - классический вариант мультимедийной презентации, основанной на демонстрации слайд-шоу. Этот вид презентаций отличается простотой использования и легкостью видоизменения содержания, основных параметров и настроек. Презентации PowerPoint необходимы для оптимизации учебного процесса, именно поэтому в настоящее время широко используются при проведении семинаров. Удобная слайдовая структура и возможность разместить достаточный объем графической и текстовой информации. В состав данного вида презентаций включается

графические объекты типа диаграмм, организационных структур, фотографий и схем.

**Дискуссии.** Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

**Деловые игры.** Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений работниками в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения праву, экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

**Круглые столы.** Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

**Проблемное изложение.** Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс.

**Дистанционные образовательные технологии.** Целью использования университетом ДОТ является предоставление студенту возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для него время и в удобном для него темпе. Обучение студентов заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ. Изучение денной дисциплины предполагает использование ДОТ при изучении отдельных тем с помощью создания и управления курсами MOODLE. Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, получают авторизованный доступ к учебно-методическим материалам. В течение семестра студент изучает учебные материалы в соответствии с учебным планом и высылает выполненные задания на проверку преподавателю по электронной почте. Промежуточная аттестация проводится преподавателем очно во время сессии (два раза в год). Студент, обучающийся с использованием ДОТ, должен иметь доступ к персональному компьютеру в удобное для него время, доступ к Интернет.

***Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.***

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные образовательные технологии:

- *Учет ведущего способа восприятия учебного материала.*



При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

– *Увеличение времени на анализ учебного материала.*

При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

– *Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации.*

При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

Студенты-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте <http://library.sgu.ru/> Зональной научной библиотеки СГУ им. Н.Г. Чернышевского, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы, полнотекстовые учебные пособия и хрестоматийные, тестовые и развивающие программы.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов заочного отделения по дисциплине «Английский язык для менеджеров» включает следующие виды работ:

- самостоятельное изучение лексики по темам курса,
- подготовка к семинарским занятиям,

### ***Вопросы и задания для самостоятельного изучения***

*Тема 1: «Что изучает экономика? Микроэкономика. Макроэкономика» /*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
- Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)

*Тема 2: «Традиционная экономика»/ «The traditional economy»*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
- Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
- Составить и выучить устную тему «*The traditional economy*»

*Тема 3: «Рыночная экономика»/ «The market economy»*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
- Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
- Составить и выучить устную тему «*The market economy*»

*Тема 4: «Плановая экономика»/ «The planned economy»*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
- Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
- Составить и выучить устную тему «*The planned economy*»

*Тема 5: «Рыночная структура и конкуренция» / «Market structure and competition»*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
- Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)

*Тема 6: «Менеджмент» /«Management»*

- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
  - Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
  - Составить и выучить устную тему «**Manager**»
- Тема 7: «Деньги. Функции денег»/ «Money and its functions»*
- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
  - Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
  - Составить и выучить устную тему «**Money and its functions**»
- Тема 8. «Образование в Российской Федерации» /«Education of Russia»*
- Закрепление лексико-грамматического материала по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений;
  - Работа с текстом (чтение, перевод и выполнение дотекстовых и после-текстовых заданий)
  - Составить и выучить устную тему «*Education of Russia*»
  - Повторение пройденного материала за курс обучения английскому языку. Подготовка к зачету.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

#### **1. Answer the questions about yourself.**

Напишите ответы на вопросы о себе.

1. How do you get to your office?
2. Where do you keep your car?
3. Is your town attractive for tourists?
4. What sights can tourists see in your town?
5. Are you fond of traveling?
6. Where are the shopping centers in your town?
7. Where can tourists stay?
8. Do you know the way to the hospital?
9. Which is the shortest way to the market?
10. Is it easy to use a car in your town?

#### **2. Make up some true sentences about your town. Use the adjectives given.**

Составьте несколько предложений о своем городе. Используйте данные прилагательные.

Bigger, more interesting, very useful, the most expensive, more attractive, worse, easier, the best, the most delicious, the smallest, older, more beautiful, comfortable, more modern.

Example: The supermarket in Pushkin Street is bigger than the one in Gorky Street.

#### **3. Complete the story. Use all the verbs given in their past forms.**

Закончите рассказ. Используйте глаголы to buy, to see, to speak, to come, to eat, to take, to meet, to get, to think, to tell, to sell в форме прошедшего времени  
A Tourist in London

It was her first visit to London. She read so much about this city. She learnt to speak the language of the people who lived there. But what she saw with her own eyes was really great!

Anita left Victoria Station and went to the city centre, the so-called Square Mile...

#### 4. Ask Special Questions.

Составьте специальные вопросы к следующим предложениям

1. She left the secondary school when she was sixteen.
2. We are studying this subject at the moment.
3. Her choice was extremely rewarding.
4. He got a diploma in business management.
5. He serves his clients very well.
6. They ordered roast meat in the restaurant.

#### 5. Match the word with the translation.

Найдите соответствие между словом и переводом

быстротечный	appointment
сносный	probably
вероятно	accommodation
светофор	full
называть	so-so
брошюра	pub
следовать	fast-paced
жилье	make sure
испорченный	traffic light
пивная	below
вырабатывать	impossible
полностью	message
расписание	work out
цена	leaflet
музей	timetable
показывать	cost
сворачивать	completely
полный	turn
ниже	museum
убедиться	spoilt
невозможный	follow
послание	call
встреча	show

## 6. Make word combinations.

Составьте словосочетания

make	so	send	spoilt
traffic	sure	enjoyable	over
guest	paced	follow	food
business	out	completely	job
fast	right	go	trip
petrol	fact	I'm	the way
turn	station	hectic	life
so	house	tomorrow	the train
in	estate	full of	morning
work	light	miss	afraid

## 7. Make up sentences using the words. Ask a question to it with the word given below.

Составьте утвердительные предложения, используя данные слова. Задайте к каждому предложению по одному вопросу со словом, указанным ниже  
Example: message, effective full Your message was not effective. Was the message effective or full of strange information?

1. to forget, visit museum
2. to plan, cost mainly
3. officer, to turn accommodation
4. traffic light, attractive to show
5. hectic, busy tomorrow
6. to miss, to ski atmosphere
7. cost, to confirm leaflet
8. possible, to go over to call

## 8. Translate into English.

Переведите на английский язык

1. Прошлый год был самый эффективный для нашей международной организации.
2. Когда вы подтвердили свою встречу с этим инспектором?
3. Мы сейчас планируем возможные цены и вырабатываем график работы.
4. Наш визит в этот музей был очень приятным.
5. Жизнь быстротечна в настоящее время.
6. Тот железнодорожный мост, фактически, самый современный.
7. Следуйте за мной. Там несколько спокойных, привлекательных гостиниц.

## 9. Complete the dialogues.

Дополните диалоги

1. Julia: ...

Secretary: I'm afraid she is in a meeting ...

Julia: No, thank you. I think I can call back later.

2. James:

Secretary: Next Monday ... I'm sorry, but she is busy.

James: ...

Secretary: Tuesday afternoon is OK.

3. Julia: Good morning. Could I speak to Mr. Brown, please?

Secretary: ...

Julia: It's Julia Marsh.

Secretary: Yes, thank you. ....

Julia: How about next Thursday?

Secretary: ...

Julia: Next Thursday.

Secretary: Oh, yes. Next Thursday is fine.

4. Julia: ...

James: Great idea! What time?

Julia: At six. And after that would you like to have lunch together?

James: ...

### 10. Complete the sentences.

Дополните предложения

Could I ..... to Mr. Smith?

I'd like to ..... an appointment.

I'm..... you can't see him.

Could I leave a .....?

Who is .....?..... meet near the cinema.

Great .....!

Can you..... me his telephone number?

Can he..... me this afternoon?

Can you say your name ....., please?

### 11. Make up your own dialogues.

Составьте свои диалоги




A. You want to make an appointment to see your doctor.

B. You want to meet your boss to discuss the new costs.

C. You would like to meet your friend after work.

### 12. Match the questions and the answers.

Подберите подходящий ответ

	Park
	Hospital
	Town Centre

- A. How do I get to the hospital?  
 B. Could you tell me the way to the town centre?  
 C. Is there a park near here?  
 1. Go straight ahead at the crossroads.  
 2. Turn right at the crossroads.  
 3. Turn left at the crossroads.

### 13. Complete the dialogue.

Дополните диалог

A: Could ..... the souvenir shop in Ford Street, please?

B: Yes, take ..... Ford Street is ..... The souvenir shop is .....

A: Excuse me, how ..... North Street is ..... The school is about a hundred metres .....

### 14. Give directions about your town.

Объясните, как пройти в Вашем городе

A: Excuse me, how do I get to the police station?

B: Could you tell me the way to the nearest supermarket?

C: Is there a park near here?

D: Is this the way to the railway station?

E: How do I get to the book shop?

### 15. Match the sentences and their translations.

Подберите соответствующий перевод

1. There are a lot of coffee shops and pubs in the shopping centre.	A. В вашем городе есть театр?
2. Is there any theatre in your town?	B. Что находится рядом со зданием вашего офиса?
3. What is there next to the office buildings?	C. Рядом с парком – большая больница.
4. There is a very good library in our town.	D. В торговом центре много кафе и маленьких ресторанчиков.
5. There is a big hospital next to the park.	E. В нашем городе есть очень хорошая библиотека.
6. Is there any petrol station next to the traffic lights?	F. Есть ли заправочная станция поблизости от светофора?

### 16. Complete the sentences.

Дополните предложения

What is there.....?

Is

there.....?

There are some good.....?

There aren't any.....?

Is there any shop.....?

What is there next to.....?

Are there.....?

There is a.....?

### 17. Put these sentences into the Past.

Скажите эти фразы в прошедшем времени

Example: There is a museum next to the park.

There was a museum next to the park.

1. Is there a cafe next to the cinema?
2. Are there good restaurants in the town centre?
3. There isn't any accommodation for tourists here.
4. What is there next to the traffic lights?
5. There are shops round the corner.
6. Are there any swimming pools in your town?
7. There are signs there.
8. Who is there next to your friend?
9. There is nobody at the tourist information office.

### 18. Put the sentences into the Future Simple Tense.

Составьте предложения в простом будущем времени

My friend calls me every evening.

Do they work out a new plan every day?

Where does he always buy these souvenirs?

I don't go past the traffic lights.

Who follows them every weekend?

She doesn't work at the business estate.

Probably, she is an officer.

I look for new accommodation in the city centre.

This shopping centre is very attractive for tourists.

Those exercises are very easy for me.

### 19. Ask Questions. Give negative answers.

Задайте вопросы. Дайте отрицательные ответы



1. She will pass the bread to you.	Will she pass the bread to you?	She won't pass the bread to you.
2. I will describe the atmosphere there in my next letter.	.....	.....
3. This dinner will cost you a lot.	.....	.....
4. They will turn left and see it.	.....	.....
5. They'll send a message next week.	.....	.....
6. She'll be very busy next Friday.	.....	.....

**20. Make up your own sentences with adverbs of time and the verbs given.**

Составьте предложения с наречиями времени и данными глаголами

Example: yesterday, to show

Yesterday she showed me the way to the market.

tomorrow, to serve

next year, to visit

now, to build

three days ago, to use

last month, to tell

tonight, to study

every day, to order

in 1997, to develop

tomorrow morning, to give

**21. Translate into English.**

Переведите на английский язык

1. Наша встреча не будет эффективной без него.
2. Где вы будете обсуждать эти вопросы?
3. Кто изучит в деталях эти планы на следующей неделе?
4. Они не принесут наш заказ в следующую пятницу.
5. Жизнь будет более приятной в следующем веке.
6. Это будет самая энергичная вечеринка в моей жизни.
7. Мы снова получим ваше сообщение в следующую субботу.

**22. Answer the questions.**

Ответьте на вопросы

1. You like to see new places, don't you?
2. Where will you go next summer?
3. What souvenirs will you buy for your friends?
4. Who will show you the sights?

5. How will you use the map of the place?
6. What accommodation will you prefer?
7. What will make your trip more enjoyable?
8. Will you go to the same place again in a year?
9. What are your plans for the next week?
10. What appointments do you have for the next week?

**23. Make up stories using the words.**

Составьте короткие рассказы с данными словами.

A. atmosphere, leaflet, nowadays, timetable, visit, unspoilt, mainly, in fact, cost, guest house, size.

B. peaceful, accommodation, souvenir, attractive, indeed, on the right-hand side, museum, map.

C. tomorrow, appointment, effective, confirm, next week, go over, full of, call, message, hectic, I'm afraid.

D. so-so, forget, international, make sure, officer, follow, probably, opposite, show, traffic light.

**24. Make up sentences in different tenses using the verbs.**

Составьте предложения в разных временах, используя перечисленные глаголы

The Present Simple/Indefinite Tense (usually, always, seldom, never, every day, every weekend, often)

discusses, doesn't call, don't go over, show, uses, don't serve

The Past simple/Indefinite Tense (yesterday, last week, three days ago, in 1986)

brought, understood, saw, didn't order, didn't come, gave, didn't paint

The Future Simple/Indefinite Tense (tomorrow, next year, in the future, in a week)

will move, won't rent, will cook, shall watch, shan't write, won't ride

The Present Continuous/Progressive Tense (now, at the moment)

am swimming, is waiting, are driving, isn't studying, aren't preparing, am not building

**25. Answer the questions. Pay attention to the use of different tenses.**

Ответьте на предложенные вопросы. Обратите внимание на использование различных грамматических времен

Present Simple	Past Simple	Future Simple	Present Continuous
1. What places do you visit every year?	1. What problems did you discuss last week?	1. When will you go to the shopping centre?	1. Are you working or relaxing now?
2. How often do you make appointments?	2. Was your life fast-paced last year?	2. Will you go to the pub at the weekend?	2. Where are your children studying now?
3. Do you sometimes forget English			3. Is your boss going

words? 4. Is your daily work effective?	3. Did you send any message last Monday? 4. Where were you last Friday?	3. Will your mother-in-law come to you next week? 4. What will you order at the restaurant?	over your project at the moment? 4. What is your wife doing now?
--	--	--	---

**26. Read the dialogue. Close your eyes. Say what you remember.**

Прочитайте диалог. Закройте глаза и расскажите все, что Вы запомнили А.

Patient: Can I speak to Doctor Watson, please?

Receptionist: I'm afraid you can't, sir. He's with a patient. Would you like to make an appointment?

Patient: How about this afternoon?

Receptionist: I'm sorry. The doctor will play golf this afternoon.

Patient: Pardon? Could you say that again?

Receptionist: The doctor will play golf this afternoon.

Patient: Well, can I see him tomorrow?

Receptionist: I'm afraid you can't, sir. He'll be at the hospital tomorrow?

Patient: How about next week?

Receptionist: Next week the doctor will be at the international meeting.

Patient: Next month?

Receptionist: Doctor Watson will be on holiday next month. In Australia. For six weeks. So you can see the doctor at two o'clock in the afternoon on the seventeenth of May ...Next year. Is that all right, sir?

**27. Read this text.**

Прочитайте текст

Elizabeth Moodie, a Tourist Information Officer

Elizabeth Moodie works as a tourist information officer. She works in Marlow, a small town on the river Thames not far from London.

Mainly she is here to help people. They always want something and it's her job to make sure that they get it.

Elizabeth helps some tourists.

Tourist 1: Are there any restaurants in Marlow where I can take my two children?

Elizabeth: In fact there are several. Turn right into Pound Street – let me show you. You are here. Go along Pound Street to these double roundabouts. Turn left to High Street and there are several restaurants and cafes on the left-hand side.

Tourist 2: I have an appointment at the Globe Park Business Estate. Could you tell me the way there?

Elizabeth: Right. You leave this car park and turn right. Let me show you on the map – it is probably easier. Follow that road. You will come to a large roundabout. Turn right again and the Globe Park will be on the right-hand side.

Tourist 3: Good afternoon. I'm looking for accommodation in the area.

Elizabeth: Yes, I see. Do you want a hotel or a guest house?

Tourist 3: A hotel would be fine.

Elizabeth: This leaflet will give you the information about the hotels in Marlow. The river makes Marlow attractive to visitors. And the town is unspoilt. It has a very happy atmosphere and it's peaceful, and I think that it's important nowadays.

Are the sentences true or false?

Верны или не верны данные предложения?

1. Elizabeth is a tourist in Marlow.
2. Elizabeth works in a small town.
3. She shows the tourist the way to some restaurants.
4. Tourist 2 has an appointment and doesn't know the way to the place.
5. The Globe Park is on the right.
6. Elizabeth thinks that Marlow has a spoiled atmosphere.

## **28. Say what things at home and in your office:**

Скажите, какие предметы дома и в офисе:

1. are bigger than a coffee-maker;
2. are rectangular;
3. are round;
4. are long and thin;
5. make noise;
6. work on electricity;
7. are made of paper, wood, glass, steel;
8. you enjoy looking at;
9. have buttons/switches;
10. you can sit on.

## **29. Answer the questions**

Ответьте на вопросы

1. What equipment do you normally find in the kitchen?
2. What do we use a lawn mower for?
3. How do we use a drinks machine?
4. Which equipment do you use in your office every day?
5. How do you start your computer?
6. How often do you use a parking ticket machine?
7. What things in your house are wooden/glass/steel?
8. How often do you have to change light bulbs?
9. Why do we have to use flash memory?
10. What do you have to do to start a CD/MP3 player?
11. What equipment do you have upstairs/downstairs?
12. Where do you prefer to keep books: in the bookcase or on your desk?
13. When is the heating usually on in your house?
14. What do you use a mobile phone for?

15. How does your camera work?

**30. Find the odd word out. Explain your choice**

Найдите лишнее слово. Объясните свой выбор

1. plastic, steel, tree, metal, glass;
2. flash memory, screen, mouse, wires, camera;
3. fax machine, copying machine, lawn mower, computer, standard lamp;
4. ceiling, door, walls, carpet, window;
5. file, bulb, wires, socket, cable;
6. keyboard, phone, camera, bookcase, CD player.

**7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	4	0	24	32	0	10	30	100

**Программа оценивания учебной деятельности студента**

**Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 4 баллов.

**Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

**Семинарские занятия**

Контроль выполнения практических заданий – от 0 до 24 баллов.

**Самостоятельная работа**

Самостоятельное выполнение специальных заданий при подготовке к семинарским занятиям (от 0 до 32 баллов).

**Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрены.

**Другие виды учебной деятельности**

Переводы научных статей по профилю подготовки – 10 баллов

**Промежуточная аттестация (зачет)**

Ответ студента оценивается по следующим критериям:

- **21-30 баллов** – студент свободно владеет устной и письменной речью по широким темам менеджмента, экономики, образования.
- **11-20 баллов** – студент имеет навыки перевода с/на английский научных статей по проблематике менеджмента, экономики, образования.

- **0-10 баллов** - студент базовую лексику по направлению «Менеджмент в образовании».

Таблица 2.1 – Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Английский язык для менеджеров» в оценку (зачет):

51 балл и более	«зачтено»
50 баллов и менее	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

а) Литература:

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / Буковский С. Л. - Москва : Прометей, 2019. - 280 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94403.html>. - ISBN 978-5-907100-86-2 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров : Учебник / Колесникова Н.Н., Девяткина Л.Н., Погорелова Е.В. - Москва : КноРус, 2016. - 366 с. - URL: <https://www.book.ru/book/919372>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-04538-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru
- Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И.А. Украинец. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7 : ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1191403&id=364544>
3. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З. В. Маньковская. - 2, испр. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-91134-975-2. - ISBN 978-5-16-102349-5. - ISBN 978-5-16-010380-8 : ~Б. ц. -

б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Пакет Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel). Браузеры: Chrome, Mozilla FireFox.
2. Oxford University Press - [www.oup.com/elt/](http://www.oup.com/elt/)
3. Macmillan Publishers Limited – [www.mpl.com/](http://www.mpl.com/)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплины предполагает:

- оборудование учебных классов мебелью, позволяющей проводить занятия с использованием различных интерактивных форм;
- использование мультимедийного проектора.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент в образовании».

Автор: Наталья Владимировна Тернова.

Программа одобрена на заседании кафедры *менеджмента в образовании* от 16 сентября 2021 года, протокол № 1.