МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова
_____
«02» 11 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в учебный процесс

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2020

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Шумарина Марина Робертовна		02.11.2020 г.
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		02.11.2020 г.
Заведующий кафедрой	Шумарина Марина Робертовна		02.11.2020 г.
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		02.11.2020 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП 3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 8

7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС 14

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – облегчение адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в вузе, знакомство с правами и обязанностями обучающихся, со структурой института и университета, их историей и перспективами развития, с особенностями организации обучения в вузе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является факультативной, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин в школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Самоорганизация и саморазвитие личности», «Основы правовых знаний».

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Введение в учебный процесс», будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит наиболее полно реализовать их личностный потенциал, заложить основы конкурентоспособности будущих выпускников.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**4.1_ Б.УК-3.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	**У_4.1_ Б.УК-3**. Умеет строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**1.1_Б.УК-6.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	**З_1.1_Б.УК-6**. Имеет представление о сущности и разновидностях личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы. **У_1.1_Б.УК-6**. Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (*по темам и разделам*) Формы промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоёмкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Права и обязанности студентов	1			8		24	Анализ документов. Опрос.
2.	Организация учебного процесса в БИ СГУ	1			10		30	Посещаемость, опрос, тестирование, доклады, сообщения по теме
	Всего			**0**	**18**	***0***	**54**	
	Общая трудоёмкость	72 часа, 2 з.е.						
	Промежуточная аттестация							Зачет

Содержание дисциплины

Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: :положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д**.**

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

Организация учебного процесса в БИ СГУ

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016)..

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Тема 1. Права и обязанности студентов

Примерные вопросы для подготовки

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: :положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д**.**

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

Тема 2. Организация учебного процесса в БИ СГУ

Примерные вопросы для подготовки

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

Задания для практических занятий:

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

6.1.2. Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов.

1. История БИ СГУ.
2. Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.
3. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
4. Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
5. Организация социальной поддержки студентов.
6. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.
7. История факультета.

Методические рекомендации по выполнению.

Целью написания рефератов является:

— привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

— привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

— приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

— выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

— с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

— верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

— уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

— материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

— необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

— при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

— реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или

абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

— соответствие содержания выбранной теме;

— отсутствие в тексте отступлений от темы;

— соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;

— умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;

— умение логически мыслить;

— культуру письменной речи;

— умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

— умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;

— способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

— соблюдение объема работы;

— аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

6.1.3. Подготовка к терминологическому диктанту

Методические рекомендации. Студентам предлагается дать определения понятиям и кратко описать различные историко-педагогические явления и организацию и содержание обучения в различных видах образовательных учреждений:

6.1.4. Тест по материалу дисциплины

1.Руководство деятельностью БИ СГУ осуществляет:

1) заведующий кафедрой и Ученый совет;

2) декан факультета и Ученый совет;

3) ректор БИ СГУ и Ученый совет;

4) директор БИ СГУ и Ученый совет;

5) директор БИ СГУ.

2.Учебный план – это…

1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;

2) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;

3) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3.Задачами лекции являются:

1) обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;

2) учить умению аргументировано излагать научный материал;

3) формировать профессиональный кругозор и общую культуру;

4) отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;

5) оптимизировать все другие формы организации учебного процесса;

6) все варианты верны.

4.Виды лекций:

1) основные, установочные и обзорные;

2) установочные, обзорные, первостепенные;

3) обзорные, основные, интерактивные.

5. Основные трудности в изучении дисциплины:

1) сложностью самой профессии;

2) тем, что специальность, которую они выбрали, является новой;

3) нехваткой учебной и специальной литературы, выпуск которой только начался;

4) все варианты верны.

6. Составными частями механизма адаптации являются:

1) социальная деятельность, социальное общение, социальное самосознание;

2) социальная интеграция, социальное общение, социальное самосознание;

3) социальное общение, социальное самосознание; социальная адаптация.

7. Составные части социальной адаптации:

1) труд, деятельность, игра;

2) игра, учеба, труд;

3) труд, деятельность, учеба.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 4 группам:

– лекции;

– практические занятия;

– самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** не предусмотрено.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия). Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. **Самостоятельная работа:**

Реферат - 0 до 5 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

Терминологический диктант - 0 до 5 баллов;

Выполнение практических заданий - от 0 до 30 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

Методические рекомендации к проведению круглого стола. Кргулый стол является итоговой формой работы по курсу «Введение в учебный процесс». В ходе его проведения студенты выступают с докладами по изученным в рамках дисциплины темам. Студенты могут предложить темы самостоятельно. Защита доклада происходит в формате дискуссии членов круглого стола, обмена мнениями, заинтересованного диалога.

Зачет выставляется по итогам дискуссии и защиты докладов.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	30	20	0	10	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

1 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия. Всего за семестр от 0 до 30 баллов.

Контроль выполнения практических заданий в течение семестра:

Посещаемость – от 0 до 5 балла

Опрос (устный) **–** от 0 до 10 баллов

Доклады, сообщения по теме – от 0 до 15 баллов

Самостоятельная работа. Всего за семестр от 0 до 20 баллов.

Рефераты – от 0 до 15 баллов

Конспектирование дополнительных источников – от 0 до 5 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Тестирование – от 0 до 10 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) – от 0 до 40 баллов. Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет

60 баллов и более	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Вдовиченко, А. А. Основы культурно-просветительской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль - Математическое образование / А. А. Вдовиченко ; Сарат. нац. исслед. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Мех.-мат. фак. – Саратов, 2016. – 80 с. – URL: http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_17/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ELBIB&P21DBN=ELBIB&Z21ID=&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&IMAGE_FILE_OCC=1&IMAGE_FILE_MFN=1603. – Загл. с экрана.
2. Евдокимова, Е. Г. Коучинг в работе педагога [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Евдокимова, О. В. Корчагина. – Саратов, 2016. – 61 с. – URL: http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_17/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ELBIB&P21DBN=ELBIB&Z21ID=&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&IMAGE_FILE_OCC=1&IMAGE_FILE_MFN=1386. – Загл. с экрана.
3. Орехова, Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова. – М. : Флинта, 2016. – URL: https://ibooks.ru/reading.php?productid=23570. – Загл. с экрана.

Зав. библиотекой _____ (Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

СредстваMicrosoftOffice

– MicrosoftOfficeWord– текстовый редактор;

– MicrosoftOfficeExcel– табличный редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

AstraLinuxSpecialEdition – операционная система

IQBoardSoftware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://scool-collection.edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: http://www.library.sgu.ru

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/

Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru

Руконт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: http://rucont.ru

IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://iprbookshop.ru

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://book.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – Шумарина М. Р.

Программа одобрена на заседании кафедры филологических дисциплин
Протокол № 1 от «2» _ноября_ 2020 года.