

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова
« 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии самостоятельной работы студентов



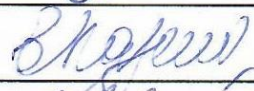
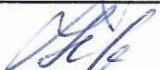
Направление подготовки бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата
Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мазалова М.А.		24.03.21
Председатель НМК	Мазалова М.А.		24.03.21
Заведующий кафедрой	Казанкова Е.А.		24.03.21
Начальник УМО	Бурлак Н.В.		24.03.21

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	17
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. Цель освоения дисциплины

6. Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенции УК- 1, УК – 2, УК –

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения предметных методик, «Методики внеурочной деятельности «Организация внеурочной деятельности в начальной школе», «Организация взаимодействия участников образовательного процесса»; прохождения педагогической практики; выполнения научно-исследовательской деятельности (написание курсовых работ и ВКР).

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p>У_1.1_Б.УК-1. Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>
	<p>2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>З_2.1_Б.УК-1. Знает источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p>У_2.1_Б.УК-1. Умеет осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотек БИ СГУ, СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.).</p> <p>У_2.2_Б.УК-1. Умеет критически анализировать результаты информационного поиска, оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности,</p>

		<p>актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.</p> <p>У_2.3_Б.УК-1. Умеет фиксировать результаты информационного поиска и отбора в виде картотек (в том числе электронных), списков литературы (в том числе аннотированных списков); умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p> <p>В_2.1_Б.УК-1. Владеет навыками поискового, просмотрового и аналитического чтения; создает вторичные тексты в соответствии с задачами конкретного вида чтения.</p> <p>В_2.2_Б.УК-1. Уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование, систематизация в «Избранном» и т. п.).</p>
	<p>3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>У_3.3_Б.УК-1. Умеет использовать при выдвижении и обсуждении вариантов решения задачи возможности технологии развития критического мышления, различные формы организации дискуссии.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>У_1.1_Б.УК-2. Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>У_1.2_Б.УК-2. Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>У_1.1_Б.УК-6. Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p>
	<p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>У_4.1_Б.УК-6. Умеет подвергать рефлексии промежуточные результаты и окончательные итоги работы, оценивать эффективность использования ресурсов и способов деятельности, корректировать при необходимости свою деятельность.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности	3		2	4		8	Анализ документов. Опрос.
2	Планирование затрат учебного времени.	3		2	4		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
3	Основные требования к учебной деятельности.	3		2	2		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
4	Методы работы с текстом.	3		4	2		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
5	Основные формы письменных работ в ВУЗе	3		2	2		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
6	Развитие памяти	3		2	4		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
7	Методика активного слушания	3		2	2		8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
8	Самостоятельная работа студента и внеучебное время	3		2	2		12	Опрос, тестирование, выступление с докладами
	Итого	3		18	22		68	

	Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед. 108 часа	

Содержание дисциплины

Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности

Понятие научной организации труда. Основные теоретические подходы к проблеме. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте. Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов. Роль научной организации труда в профессиональном становлении специалистов. Основная составляющая научной организации труда. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе.

Планирование затрат учебного времени. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки. Компьютерные системы организации труда. Время как уникальный ресурс. Требования к разработке режима дня. Необходимость учета времени. Основные принципы управления и использования времени. Индивидуальный стиль деятельности как следствие принципов использования рабочего времени. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.

Основные требования к учебной деятельности. Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности. Средства и способы учебной деятельности. Результат учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности.

Методы работы с текстом. Основные методы работы с книгой. Требования к конспектированию учебного материала. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов. Основные типы чтения. Недостатки традиционных методов чтения. Программа работы с текстом. Существующие регрессии при чтении. Подавление артикуляции как условие быстрого чтения. Понятие малого поля зрения при чтении. Продуктивность чтения и внимания. Скорочтение как наука. Основные алгоритмы чтения.

Основные формы письменных работ в ВУЗе. Реферат, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и разное. Развитие памяти. Память как психическая функция и процесс. Виды памяти и их особенности. Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания. Основные мнемонические приемы развития памяти. Пути развития памяти

Методика активного слушания. Правила активного слушания. Основные типы слушателей. Характеристика нерефлексивного слушания. Выяснение как прием активного слушания. Умение задавать вопросы. Резюмирование как подведение итогов.

Самостоятельная работа студента и внеучебное время. Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов. Понятие внеучебного времени. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов.

5. Образовательные технологии,

применяемые при освоении дисциплины

— Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы.

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016)..

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Примерные планы практических занятий

Тема. Организация самостоятельной работы студента как основное условие эффективной учебной деятельности (вид группового занятия – семинар)

1. Понятие научной организации труда (НОТ).
2. Новый подход кНОТ как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
3. Основные составляющие научной организации труда.
4. Организованность как личностное качество.

Тема. Планирование затрат учебного времени.

1. Время как уникальный ресурс.
2. Основные средства организации работы.
3. Основные принципы управления и использования времени.

Тема. Основные требования к учебной деятельности.

1. Виды деятельности.
2. Учебная деятельность - специфический вид деятельности.
3. Основные характеристики учебной деятельности.

Тема. Методы работы с текстом.

1. Основные методы работы с книгой.
2. Требования к конспектированию учебного материала.
3. Основные типы чтения.
4. Программа работы с текстом.
5. Скорочтение как наука.

Тема. Основные формы письменных работ в ВУЗе.

1. Особенности письменных работ в ВУЗе
2. Требования к написанию рефератов и контрольных работ
3. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ

Тема. Развитие памяти.

1. Условия запоминания.
2. Основные мнемонические приемы развития памяти.
3. Пути развития памяти

Тема. Методика активного слушания.

1. Правила активного слушания.

2. Выяснение как прием активного слушания.
3. Умение задавать вопросы.
4. Резюмирование как подведение итогов.

Тема. Самостоятельная работа студента и внеучебное время

Самостоятельная работа студента и внеучебное время: общее и различие

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, учебными пособиями, первоисточниками, написание конспектов, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

6.1.2. Подготовка реферата

Тематика рефератов.

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Понятие технологии личной работы.
3. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки.
4. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
5. Средства и способы учебной деятельности.
6. Результат учебной деятельности.
7. Учебная задача в структуре учебной деятельности.
8. Память как психическая функция и процесс.
9. Виды памяти и их особенности.
10. Индивидуальные различия памяти.

11. Основные типы слушателей.
 12. Характеристика неререфлексивного слушания.
 13. Признаки неактивного слушания
 14. Методы организации самостоятельной работы в учебной научно-исследовательской работы студентов.
 15. Понятие внеучебного времени.
 16. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.
 17. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов
- Реферат должен сопровождаться презентацией.

Методические рекомендации по выполнению.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.
2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;

— аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

6.1.3. Подготовка к тестированию

Приметный вариант теста:

1. Психологические условия успешности СРС— это

- a) взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
- b) уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
- c) наличие достаточного времени для подготовки;
- d) включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

2. Индивидуализация СРС включает:

- a) Распределение заданий между студентами,
- b) увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;
- c) деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)
- d) регулярность консультаций с обучаемыми.

3. В задачи СРС не входит:

- a) Создание индивидуальных образовательных траекторий,
- b) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- c) углубление и расширение теоретических знаний;
- d) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Методические рекомендации по подготовке.

— Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

— Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

— Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

— Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

— Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один

психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

— Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

— Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

— Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

— При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов. Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 30 баллов.

Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. Самостоятельная работа:

Реферат - 0 до 10 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

Тестирование - 0 до 10 баллов (Примерный вариант теста см. в разделе 6.1.);

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет проводится в традиционной форме

Вопросы к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.

5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	10	0	30	20	0	0	40	100
Итого	10	0	30	20	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 20 баллов.

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Тестирование (от 0 до 5 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация. Зачет

Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Технологии самостоятельной работы студентов» составляет 100 баллов.

Таблица 2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Технологии самостоятельной работы студентов» в оценку (зачет):

65–100 баллов	«зачтено»
0–64 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Вдовиченко, А. А. Основы культурно-просветительской деятельности: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль - Математическое образование / А. А. Вдовиченко. – Саратов, 2016. – 80 с. – URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1769.pdf (дата обращения: 20.03.2021)
2. Евдокимова, Е. Г. Коучинг в работе педагога : учебно-методическое пособие / Е. Г. Евдокимова, О. В. Корчагина. – Саратов, 2016. – 61 с.– URL:http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1547.pdf (дата обращения: 20.03.2021).
3. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие / Т. Ф. Орехова. – Москва: Флинта, 2016. – ISBN 978-5-9765-1212-2. –URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23570>(дата обращения: 20.03.2021).
4. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для студентов вузов / И.П. Подласый. – Москва :Высшее образование, 2007. – 540 с.

Зав. библиотекой _____ (Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

СредстваMicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord– текстовыйредактор;
- MicrosoftOfficeExcel– табличныйредактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программаподготовкипрезентаций;

AstraLinuxSpecialEdition – операционнаясистема

IQBoardSoftware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Рукопт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование.(с двумя профилями подготовки)».

Автор доцент, М.А. Мазалова

Программа одобрена на заседании кафедры ДиНО _____
протокол № __9__ от «__24__» _____03_____ 2021__ года.