

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИСГУ
доцент А.В. Шатилова
« 31 » 2021г.



Рабочая программа дисциплины

Коррекция дисграфии у детей младшего школьного возраста

Направление подготовки бакалавриата

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки бакалавриата

Логопедия





Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов
2021

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Филатова Елена Юрьевна		31.08.21
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		31.08.21
Заведующий кафедрой	Казанкова Елена Александровна		31.08.21
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		31.08.21

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС	22
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – совершенствование практических навыков по применению в практической профессиональной деятельности современных логопедических технологий по коррекции дисграфии у младших школьников

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору обучающихся.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при изучении дисциплин «Логопедические технологии», «Логопедия».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для выполнения ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-3. Способен применять в практической профессиональной деятельности современные логопедические и коррекционно-образовательные технологии, в том числе интерактивные, и цифровые образовательные ресурсы</p>	<p>1.1_Б.ПК-3. Использует в коррекционном обучении современные логопедические технологии.</p>	<p>Знать виды и особенности логопедических технологий; понимает роль современных логопедических технологий как необходимого компонента системно-деятельного подхода к коррекционному обучению. Уметь анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для коррекции речевых нарушений, оценивать эффективность используемых логопедических технологий; проектировать программы логопедической помощи с использованием современных логопедических технологий.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Психология овладения письмом	8		6	8	0	10	контрольная работа
2	Тема 2. Классификация дисграфий	8		6	8	0	10	тестирование
3	Тема 3. Методика логопедической работы по устранению и профилактике дисграфии	8		6	8	4	10	Презентация контрольная работа Деловая игра Портфолио
	Итого			18	24	4	30	
Промежуточная аттестация								Зачет
	Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е., 72 часа						

Содержание дисциплины

Тема 1. Психология овладения письмом

Определение понятия «письмо». Операции письма. Виды письма и его основные навыки. Отличия письма от письменной речи. Письменная речь - сложнейшая форма речевой деятельности.

Психофизиологические механизмы письма. Процесс письма с точки зрения концепции функциональных систем П.К. Анохина. Структура процесса письма. Значение трудов А.Р. Лурия в изучении механизмов письма. Мозговая организация процесса письма. Почерк. Условия для успешного овладения навыком письма. Сравнительный анализ чтения и письма.

Тема 2. Классификация дисграфий

Классификация дисграфий (О.А. Токаревой, М.Е.Хватцева, А.Н. Корнева, Р.И. Лалаевой): основание, выделяемые формы, их характеристика. Сравнительный анализ различных классификаций.

Дисграфия и дизорфография. Дисграфия: определение, виды.

Тема 3. Методика логопедической работы по устранению и профилактике дисграфии

Основные принципы логопедической работы при коррекции дисграфий. Комплексное преодоление нарушений письма. Коррекция нарушений зрительного восприятия, анализа, синтеза, зрительно-пространственных представлений. Развитие мелкой моторики, зрительно-моторной координации. Преодоление дизорфографии. Анализ существующих методик коррекции дисграфии.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:
 - анализ педагогической деятельности и образовательного процесса на практических занятиях, проводимых в образовательной организации;
 - проектирование логопедических занятий;
 - решение кейс-задач, связанных с содержанием профессиональной деятельности;
 - проектирование средств обучения (дидактических материалов, электронных ресурсов, контрольно-измерительных материалов и т.п.);
 - моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.);
 - задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации, умение проверять и оценивать письменные работы обучающихся, умение грамотно организовать и провести динамическую паузу и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения,

социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Тема 1. Психология овладения письмом

Вопросы для собеседования:

1. Раскройте содержание понятия «письмо» (письмо как особая система, как особая семиотическая система, как способ перекодирования, как особая форма коммуникации).
2. Каково значение письма?
3. Охарактеризуйте процесс письма с точки зрения концепции функциональных систем П.К. Анохина.
4. Из каких уровней состоит процесс письма?
5. Какие звенья включает каждый из уровней?
6. Какова функция каждого уровня?
7. Совместная деятельность каких анализаторных систем лежит в основе письма?
8. Взаимодействием каких зон коры головного мозга обеспечивается письмо?
9. Какие операции процесса письма выделяет А.Р. Лурия?
10. Охарактеризуйте процесс освоения письма ребенком. Какие трудности испытывает ребенок при овладении письмом? С чем они связаны?
11. Раскройте роль артикуляции (проговаривания) в процессе письма. Функции речевых кинестезий при письме.
12. Охарактеризуйте роль слухового анализа в процессе письма.
13. Как перестраивается слух при письме? Что такое «внутренний слух»?
14. Охарактеризуйте письмо как вид графо-моторной деятельности.
15. Что такое почерк?
16. Изменяется ли психологическое содержание процесса письма в ходе его развития? Как?
17. Как происходит решение орфографической задачи при письме?
18. Какие формы письма вы знаете?
19. Как изменяется психологическая структура письма при различных его формах (диктанте, списывании, творческом письме)?
20. Охарактеризуйте комплекс функциональных предпосылок письма.
21. Приведите примеры эффективных путей формирования письма.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте схему процесса письма как вида речевой деятельности.
2. Обозначьте на схеме коры головного мозга области, принимающие участие в реализации процесса письма.
3. Составьте конспект работы А.Р. Лурия «Очерки психофизиологии письма».
4. Проведите сравнительный анализ структуры процессов письма и чтения.

Тема 2. Классификация дисграфий

Вопросы для собеседования:

1. Какие современные точки зрения существуют по вопросам классификации дисграфий?
2. Назовите существующие классификации дисграфий. Кто из ученых занимался созданием классификаций?

3. Охарактеризуйте формы дисграфий, выделяемые О.А. Токаревой.
4. Какой критерий лежит в основе классификации дисграфий М.Е. Хватцева?
5. Дайте характеристику формам дисграфии, выделяемым М.Е. Хватцевым.
Какие формы дисграфий, по мнению автора, встречаются у детей, а какие у взрослых, при афазиях?
6. Каков взгляд А.Н. Корнева на проблему систематики специфических нарушений письма?
7. Охарактеризуйте формы дисграфии, выделяемые А.Н. Корневым.
8. Какая категория специфических нарушений письма, по мнению А.Н. Корнева, относится к дизорфографии?
9. Что лежит в основе морфологической дизорфографии?
10. Раскройте причины и проявления синтаксической дизорфографии.
11. Какие случаи, по мнению И.Н. Садовниковой, следует относить к ложной дисграфии?
12. Какой принцип лежит в основе классификации дисграфий Р.И. Лалаевой?
Дайте характеристику основным формам дисграфии, выделяемым Р.И. Лалаевой.
13. Что лежит в основе артикуляторно-акустической дисграфии? Как она проявляется?
14. Всегда ли дефекты звукопроизношения будут отражаться на письме?
15. Почему ошибки на письме могут сохраняться и после устранения нарушений звукопроизношения?
16. Как проявляется дисграфия на почве нарушения фонемного распознавания?
17. Раскройте основные взгляды на механизмы акустической дисграфии.
18. Чем обусловлена дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза?
19. Как искажается структура слова, предложения при дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза? Приведите примеры.
20. Каков механизм аграмматической дисграфии? На каких уровнях она проявляется?
21. Какие ошибки на письме свидетельствуют об аграмматической дисграфии?
Приведите примеры.
22. Что лежит в основе оптической дисграфии?
23. Связана ли оптическая дисграфия с нарушением физического зрения?
24. Как проявляется оптическая дисграфия? Приведите примеры.
25. В чем отличие литеральной дисграфии от вербальной?
26. Какие формы дисграфий соотносятся с нарушениями устной речи?
27. Какие формы дисграфий не связаны с речевыми нарушениями?
28. Сопоставьте рассмотренные классификации дисграфий.
29. Проанализируйте письменные работы учащихся и выделите ошибки, встречающиеся при дисграфии. Определите форму дисграфий.
30. Проанализируйте письменные работы учащихся и выделите орфографические (дизорфографические ошибки).

Тема 3. Методика логопедической работы по устранению и профилактике дисграфии

Вопросы для собеседования:

1. Раскройте задачи коррекционно-логопедической работы с детьми, имеющими нарушения письма.
2. Охарактеризуйте принципы логопедического воздействия при коррекции дисграфий.
3. Обоснуйте основные направления работы при различных формах дисграфий.

4. Раскройте содержание работы по устранению артикуляторно-акустической дисграфии.
5. Каковы основные этапы развития фонематического анализа и синтеза? При коррекции каких видов дисграфий проводится работа в этом направлении? Приведите примеры заданий для развития различных форм фонематического анализа и синтеза.
6. Дайте характеристику методике работы по развитию слогового анализа и синтеза. При каких формах дисграфий отмечается несформированность слогового анализа, синтеза? Приведите примеры заданий для развития слогового анализа и синтеза.
7. Перечислите направления работы при аграмматических дисграфиях.
8. Каковы основные направления работы по преодолению оптических нарушений письма?
9. Проведите сравнительный анализ современных методик коррекции дисграфий.
10. В каких направлениях должна вестись логопедическая работа по предупреждению возникновения нарушений письма?

6.1.2. Подготовка контрольной работы

Тематика контрольных работ

1. Особенности коррекционной работы по устранению нарушений письменной речи у детей с ринолалией.
2. Специфика работы по устранению нарушений письменной речи у леворуких детей.
3. Нарушения письменной речи у леворуких детей: причины, механизмы, особенности.
4. Вербальные и невербальные аспекты в формировании навыка письма.
5. Зеркальное письмо и причины его возникновения.
6. Предупреждение нарушений письма у детей с речевыми нарушениями.
7. Приемы раннего выявления предрасположенности к нарушениям письма.
8. Использование современных педагогических технологий в обследовании младших школьников с дисграфией.
9. Коррекция нарушений письменной речи.
10. Методика обучения письменной речи младших школьников.

Методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа - вид отчета студента, способ проверки знаний по одному из разделов изучаемого курса. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятиях. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать задания на знания основных положений темы, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме, выполнение конкретных практических заданий.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в печатном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или заданий) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.

План контрольной работы, отражает все ключевые части текста работы. Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы, цель исследования. Основная часть - теоретические основы, краткая история,

характеристика уровня разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы. По ходу выполнения контрольной работы студенту необходимо ссылаться на те первоисточники, которые непосредственно цитируются или анализируются. Выводы (заключение), в котором сформулированы итоги всей работы. Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания; количество страниц). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее - все остальные элементы. Приложение (перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, рисунки, фотографии и др.).

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Контрольная работа выполняется на листах формата А 4 с одной стороны.
2. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, поля стандартные: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5.
3. Объем контрольной работы 12-15 страниц.
4. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) в правом нижнем углу страницы.
5. Текст начинается с титульного листа. На следующей странице дается план (оглавление) с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждый пункт контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.
6. В структуру контрольной работы помимо вопросов плана следует включить список литературы.
7. В тексте обязательны ссылки на список использованной литературы.
8. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы - арабскими. Номера страниц проставляются внизу, справа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.
9. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в квадратных скобках [5] или [5, С.56]), ставится номер источника в списке литературы.
10. В контрольной работе рекомендуется использовать не менее 3 литературных источников.

Критерии оценки контрольной работы

5 баллов	4 балла	2-3 балла	1 балл	0 баллов
Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные и полные ответы на вопросы по проблеме. Работа оформлена верно	Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы. Выполнено большинство требований работы	В работе допущены значительные ошибки, не учтено большинство требований. Использовано малое количество литературных источников. Нарушено оформление работы	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента	Работа не выполнена.

6.1.3. Подготовка презентации

Темы презентаций

1. Этиология дисграфии.
2. Классификации дисграфии
3. Характеристика нарушений при дисграфии
4. Ранняя диагностика дисграфии
5. Профилактика дисграфии
6. Коррекция артикуляторно-акустической дисграфии.
7. Коррекция акустической дисграфии.
8. Коррекция дисграфии на почве нарушений языкового анализа и синтеза.
9. Коррекция аграмматической дисграфии.
10. Коррекция оптической дисграфии.

Методические рекомендации по выполнению.

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы –презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше 2 разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки презентации

5 баллов	4 балла	2-3 балла	1 балл	0 баллов
Работа полностью завершена. Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы Работа демонстрирует	Не все важнейшие компоненты работы выполнены. работа демонстрирует неполное понимание	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки	Работа не выполнена.

Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание Работа оформлена верно	понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются Минимальное количество ошибок Графика соответствует содержанию Выполнено большинство требований работы	описываемых процессов. Научная терминология используется мало или используется некорректно. Есть ошибки, мешающие восприятию Графика мало соответствует содержанию Нарушено оформление работы	студента	
--	--	---	----------	--

6.1.4. Подготовка деловой игры

Темы деловых игр

1. Моделирование логопедического обследования учащихся младших классов.
2. Моделирование фронтальной работы по преодолению дисграфии.
3. Беседа с родителями по профилактике дисграфии.
4. Консультирование педагогов по коррекции дисграфии.

Методические рекомендации по выполнению

Деловая игра включает три основных этапа: начальный, производственный, заключительный.

Общая продолжительность игры составляет 2-4 академических часа и может варьироваться в зависимости от количества игровых команд и имитируемой профессиональной деятельности.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами ДИ.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов ДИ.
7. Групповое обсуждение хода ДИ.
8. Заключительное слово руководителя ДИ.

Игровые роли назначаются по желанию студентов, либо путем жеребьевки.

Описание и тактика деловой игры

- 1) Сначала демонстрируются несколько разнообразных игровых методик;
- 2) Затем некоторые простые методики предлагается провести (повторить) самим обучающимся;
- 3) Далее происходит знакомство с основами самостоятельного конструирования игр и с конструктивными элементами;
- 4) После этого каждый на листочке придумывает 1 — 2 варианта своих игр (или «идей» игр, или модификаций уже известных игр, включая и только что продемонстрированные проориентационные игровые процедуры);

5) Далее организуется работа в 2 —4 командах по 5 —7 человек (листочки с идеями участников пускаются по кругу, каждый оценивает все эти идеи, выбирается 1 — 2 наиболее удачные идеи и готовятся выступающие от данной команды);

6) После этого организуются выступления-обсуждения от каждой команды (на этом этапе важно не столько «критиковать» и «осуждать», сколько выделять удачные моменты и общими усилиями развивать их);

7) Если представленные игры получаются удачными (целостными, завершенными, понятными), можно попросить авторов провести данные игры со всей группой, после чего можно вновь обсудить игру и предложить новые идеи по ее дальнейшей доработке.

Критерии оценивания деловой игры

5 баллов	4 балла	2-3 балла	1 балл	0 баллов
даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием игровых методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с профессиональным и; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи. Соблюдался регламент и структура деловой игры. Проявление активности во время деловой игры. Компетентность в моделируемой профессиональной	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с профессиональными требованиями; при решении практических задач не всегда использовались современные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. Не всегда соблюдался регламент и структура деловой игры. Избирательная активность на разных этапах реализации	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент не использовал прежний опыт и не применял новые методики; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Не все структурные компоненты игры реализованы. Пассивность в	В процессе деловой игры допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента	Деловая игра не реализована из-за неготовности к ней студентов

деятельности.	деловой игры. В целом показана компетентность профессиональн ой деятельности	процессе деловой игры.		
---------------	--	------------------------------	--	--

6.1.5. Подготовка портфолио

Темы портфолио

1. Дидактический материал для использования в логопедической работе при устранении дисграфий.
2. Комплекс игр и упражнений по коррекции аграмматической дисграфии.
3. Задания по коррекции оптической дисграфии.
4. Методики логопедического обследования учащихся с нарушениями письменной речи.
5. Конспекты занятий по коррекции акустической дисграфии.
6. Задания для развития следующих операций:
 - фонематического анализа и синтеза;
 - слогового анализа и синтеза;
 - языкового анализа и синтеза;
 - зрительного восприятия;
 - зрительного анализа и синтеза;
 - пространственных представлений;
 - памяти, внимания;
 - зрительно-моторной координации.

Методические рекомендации по выполнению

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

Требования к выполнению портфолио:

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

Критерии оценивания портфолио

5 баллов	4 балла	2-3 балла	1 балл	0 баллов
Соответствие содержанию и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано	Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Использованы	Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточн	Работа не выполнена.

<p>большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранное портфолио материалы отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно</p>	<p>различные источники. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранное портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.</p>	<p>требованиям. Использованы различные источники, но в недостаточном количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранное портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио</p>	<p>ом уровне подготовки студента</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--

6.1.6 Подготовка к тестированию

Образец теста

В звуко-буквенном письме:

1. буква является названием звука;
2. буква является знаком звука;
3. звук является названием буквы.

Кто впервые описал нарушение письма как самостоятельную патологию?

1. В. Морган;
2. А. Куссмауль;
3. П. Раншбург.

Впервые нарушения письменной речи связал с нарушениями устной речи:

1. Н. К. Монаков;
2. Е. Иллинг;
3. Р. М. Боскис.

По мнению С.С. Мнухина психопатологической основой расстройств письма является:

1. дефекты устной речи;
2. мнестические нарушения;
3. нарушение структурообразования.

Исключите неправильные утверждения:

1. К моменту начала обучения дети не обнаруживают ни малейших признаков зрелости тех психологических предпосылок, которые должны бы предшествовать самому началу обучения;

2. Развитие психологической основы обучения письменной речи не предшествует началу обучения, а происходит в неразрывной внутренней связи с ним, в ходе его поступательного движения;

3. К моменту начала обучения психологические основы письменной речи уже достигают высокого уровня развития, позволяющего ребенку успешно овладеть письменной речью.

Исключительная предикативность характеризует:

1. устную речь;
2. письменную речь;
3. внутреннюю речь.

Выберите верное утверждение:

1. Сознание и намерение с самого начала управляют письменной речью ребенка;

2. Осознанность процесса письма является характеристикой только достаточно высокого уровня развития письменной речи;

3. Лишь изредка письменная речь ребёнка, начинающего обучаться грамоте, является сознательным действием

Методические рекомендации по выполнению.

Тесты для текущего контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задание за верный ответ – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:

10-15 баллов – ответ на «отлично»;

7-9 баллов – ответ на «хорошо»;

3-6 баллов – ответ на «удовлетворительно»;

0-2 баллов – ответ на «неудовлетворительно».

Критерии оценки теста

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	50%	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:			
15	От 3 до 6	От 7 до 9	10 и более

6.2. Оценочные средства

для текущего контроля успеваемости по дисциплине

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов.
2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 10 баллов. Вопросы и задания практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. Самостоятельная работа:

Контрольная работа - 0 до 5 баллов (Тематику контрольных работ, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2);

Презентация - 0 до 5 баллов (методические рекомендации по подготовке презентации см. в разделе 6.1.3).

Деловая игра - 0 до 5 баллов (Тематику деловых игр, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.4).

Портфолио - 0 до 5 баллов (Тематику портфолио, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.5).

Тестирование - 0 до 15 баллов (Тематику контрольных работ, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.6).

6.3. Оценочные средства

для промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет 4 курс, 8 семестр

Зачет в форме защиты проектов по следующей тематике:

1. Коррекция невербальных функций у детей с оптической дисграфией.
2. Коррекция аграмматической дисграфии у детей младшего школьного возраста.
3. Роль взаимодействия специалистов и родителей в коррекции дисграфии.
4. Подготовка буклета для родителей о профилактике дисграфии.

Защита проекта предполагает следующие этапы: защита проекта студентом; ответы на вопросы; доведение до студента выводов и рекомендаций).

Защита проекта предполагает следующие этапы: защита проекта студентом; ответы на вопросы; доведение до студента выводов и рекомендаций).

Требования к студенту на защите:

1. Четкое, логическое, последовательное раскрытие содержания разделов проекта, свидетельствующее о его профессиональной компетенции.

2. Владение навыками публичного выступления (логика рассуждения, культура речи, умение обоснованно отвечать на вопросы комиссии).

3. Соблюдение регламента защиты (для защиты проекта студенту отводится 5-7 минут).

Критерии оценки

31-40 баллов	21-30 баллов	11-20 баллов	0-10 баллов
Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные	Проделанная работа прорабатывает общие проблемные теоретические	Проделанная работа не актуальна и не современна.	В работе допущены значительные ошибки,

<p>теоретические вопросы в определенной научной области. Использованы современные технологии и методы исследования. Присутствуют все структурные компоненты. Интересная форма представления проекта Компетентность при защите проекта.</p>	<p>вопросы в определенной научной области. Не всегда используются современные технологии и методы исследования. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных структурных компонентов работы Хороший стиль изложения при представлении проекта. При защите проекта незначительные ошибки.</p>	<p>Используются не современные технологии и методы исследования. Не учитывает основные структурные компоненты проекта. Допускаются ошибки при защите и представлении проекта.</p>	<p>свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента</p>
--	---	---	---

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	10	0	10	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 8 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 40 баллов.

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Презентация (от 0 до 5 баллов).

Портфолио (от 0 до 5 баллов).

Деловая игра (от 0 до 5 баллов).

Тестирование (от 0 до 15 баллов)

Контрольная работа (от 0 до 5)

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация. Зачет.

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по дисциплине «Коррекция дисграфии у детей младшего школьного возраста» составляет 100 баллов.

Таблица 2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов в зачет:

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Организация и содержание работы школьного логопеда : учебно-методическое пособие / О. В. Елецкая, Т. В. Коробченко, Ю. Е. Розова [и др.]. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-16-102857-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019531> (дата обращения: 24.03.2021).
2. Преодоление артикуляторно-акустической дисграфии у школьников : учебно-методическое пособие / О. Г. Ивановская, Н. С. Куликова, О. А. Хвостова [и др.]. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-00091-135-8. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/520620> (дата обращения: 24.03.2021).
3. Логинова, Е. А. Нарушения письменной речи у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. А. Логинова, О. В. Елецкая. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-16-106291-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/939288> (дата обращения: 24.03.2021).
4. Логопедия : учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических вузов / под редакцией Л. С. Волковой. – Москва : Владос, 2009. – 703 с.
5. Садовникова, И. Н. Дисграфия, дислексия. Технология преодоления : учебное пособие / И. Н. Садовникова. – Москва : ПАРАДИГМА, 2012. – 279 с. – ISBN 978-5-4214-0011-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/13026> (дата обращения: 24.03.2021).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства MicrosoftOffice
 - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
 - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
 - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
2. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
3. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Автор – доцент Филатова Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования.

Протокол № 1 от «31» августа 2021 года.