

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)



Рабочая программа дисциплины

Дополнительное образование детей

дошкольного и младшего школьного возраста

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов

2021

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Казанкова Елена Александровна	<i>Е.А. Казанкова</i>	24.03.21
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна	<i>М.А. Мазалова</i>	24.03.21
Заведующий кафедрой	Казанкова Елена Александровна	<i>Е.А. Казанкова</i>	24.03.21
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна	<i>Н.В. Бурлак</i>	24.03.21

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ(.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование способности осуществлять педагогическую деятельность по программам дополнительного образования детей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору обучающихся.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при изучении дисциплин «Педагогика», «Методика воспитательной работы», «Методические аспекты реализации ООП в условиях ДОУ», «Организация взаимодействия участников образовательного процесса», «Дошкольная педагогика», «Педагогика начальной школы».

Освоение данной дисциплины является необходимым для последующего изучения дисциплин «Социальное развитие ребенка», «Творческое развитие детей», «Работа с одаренными детьми»; прохождения производственных практик.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	3.1_Б.ПК-1. Осуществляет реализацию образовательных областей в рамках основной образовательной программы дошкольного образования.	Знать инвариантное предметное содержание образовательных областей ООП ДО; понимать их роль в развитии личности обучающегося; требования к результатам освоения образовательной программы ДО. Уметь анализировать ООП ДО с точки зрения их структуры, содержания, методического аппарата, соответствия требованиям ФГОС дошкольного образования; проектировать педагогические действия, связанные с реализацией содержания образовательных областей ООП ДО

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины и темы занятий	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам и разделам) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практически е занятия		КСР	
					общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Современная система дополнительного образования детей	10		4	6		14	Презентация проверка программы кружка
2	Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в ОУ.	10		12	16		20	
	Итого			16	22		34	
Промежуточная аттестация								<i>зачет</i>
	Общая трудоемкость дисциплины	2 з. е., 72 ч.						

Содержание дисциплины

Современная система дополнительного образования детей. Становление системы дополнительного образования в России. Государственная политика в сфере дополнительного образования детей. Концепция дополнительного образования Традиции и инновации в дополнительном образовании детей. Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении. Педагогика дополнительного образования. принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях (ДОУ). Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях ДОУ и СОШ. Организация кружковой работы в условиях ОУ. Содержание дополнительной образовательной программы. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины(

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- проектирование занятий;
- проектирование досуговых мероприятий;
- проектирование средств обучения (дидактических материалов, электронных ресурсов, контрольно-измерительных материалов и т.п.);
- моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.);
- задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации, умение проверять и оценивать письменные работы обучающихся, умение грамотно организовать и провести динамическую паузу и т. п.)

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

**Информационные технологии,
применяемые при изучении дисциплины**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

**6. Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Раздел 1. Современная система дополнительного образования детей

Становление системы дополнительного образования в России

Государственная политика в сфере дополнительного образования детей.

Концепция дополнительного образования

Традиции и инновации в дополнительном образовании детей.

Образовательная программа как основа деятельности в дополнительном образовании детей.

Раздел 2. Педагогика дополнительного образования. Организация дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении

Педагогика дополнительного образования.

Принципы организации дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях

Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей.

Реализация дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях .

Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях ДООУ. Виды и формы организации дополнительного образования детей в условиях СОШ. Организация кружковой работы в условиях ДООУ.

Организация кружковой работы в условиях СОШ.

Содержание дополнительной образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей

6.1.2. Составление программы кружка

Тематика заданий

— Разработать программу кружка для детей дошкольного возраста (возрастная группа, направление по выбору).

— Разработать программу кружка для детей младшего школьного возраста (класс, направление по выбору).

Методические рекомендации по выполнению

Схема разработки программы кружковой работы.

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка (содержание пояснительной записки включает в себя: раскрытие актуальности описываемого направления работы; цель, задачи, методы и формы, средства организации обучения; особенности организации работы по данной программе, описание её содержания, структуры (на какое количество часов рассчитана, в какое время рекомендовано проводить занятия, какие необходимо создать для этого условия и др.).

3. Ожидаемые результаты (предполагаемый результат)

4. Учебно-тематическое планирование, которое включает систему занятий и

представляется в виде таблицы

№ п/п	тема	содержание	количество часов
-------	------	------------	------------------

5. Диагностические карты, методы проведения диагностики

6. Список литературы

В ходе написания конспекта занятия следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик возрастной группы, в которой будет проводиться занятие.

Титульный лист

Место работы (наименование дошкольного образовательного учреждения)
Возрастная группа
Образовательная область
Тема занятия
Используемая образовательная программа (образовательная система)
ФИО студента

Примерная схема конспекта занятия

Программное содержание	дидактические (обучающие) задачи: развивающие задачи: воспитательные задачи:
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

Этапы работы

<p><i>Вводная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определение целей, которые воспитатель ставит перед воспитанниками на данном этапе занятия; — описание методов мотивирования (стимулирования) познавательной активности воспитанников в ходе занятия.
<p><i>Основная часть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — изложение основных положений нового материала; — описание методов, способствующих решению поставленных задач; — описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников; — постановка целей самостоятельной работы для воспитанников; — определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удастся достичь поставленных целей; — описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников. — описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления

нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

Заключительная часть

- подведение итогов занятия;
- описание положительных действий воспитанников,
- определение перспективы полученных знаний.

Технологическая карта ООД

Тема:

Педагогические цели (*развивающая, обучающая, воспитательная*):

Целевые ориентиры дошкольного образования (*социально-нормативные основные возрастные характеристики возможных достижений ребенка*)

Интеграция ОО (*содержание наполнения образовательной деятельности в разных образовательных областях*):

Виды деятельности:

Средства реализации (*оборудование*):

Программно-методическое обеспечение

Организационная структура ООД

Этапы деятельности	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
Мотивационно-побудительный		
Организационно-поисковый	<i>Физкультминутка</i>	
Рефлексивно-корректирующий		

Критерии оценивания программы кружка

Компетентности педагогов	Описание содержания	от 1 до 5 баллов
Компетентность в области целеполагания	В программе обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	
Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание соответствует и реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), дополняет ее, учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	
Компетентность в области структурирования, организации занятий в соответствии с поставленными задачами	Продуманность выбора типа занятий, их логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	
Компетентность в методах и приемах обучения на занятиях Разнообразие используемых форм	Методы и приемы, используемые в рамках дополнительного образования специфичны для детей дошкольного возраста. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные + инновационные	

<p>Виды организации познавательной детской деятельности Организация самостоятельной работы воспитанников</p>	<p>В конспектах занятий представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования. В конспектах представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.</p>	
--	---	--

6.1.3 Подготовка презентации

Тематика презентаций

Дополнительное образование детей в системе образования РФ.

Дополнительное образование детей дошкольного возраста

Дополнительное образование детей младшего школьного возраста

Методические рекомендации по выполнению

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить
 - ход ваших рассуждений.
 - Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.
 - Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
 - Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.
 - Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.
 - Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
 - Тезисы доклада должны быть общепонятными.
 - Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
 - Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
 - В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
 - Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.
 - Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).
 - В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные
 - Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
 - Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения

3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателю понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

Критерии оценивания

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

6.2. Оценочные средства

для текущего контроля успеваемости по дисциплине

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 3 группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за посещение лекций и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за блиц-опрос). Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 20 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия). Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1).

3. Самостоятельная работа:

Программа кружка - от 0 до 20 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2)

Презентация от 0 до 10 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.3)

6.3. Оценочные средства

для промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме защиты портфолио

Тематика портфолио

Организация дополнительного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Методические рекомендации по выполнению

Тематическое портфолио включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля). Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.

Портфолио- комплект документов, самостоятельных работ студента.

Сущность портфолио заключается в организации накопления, отбора, анализа продуктов учебной, познавательной деятельности студентов, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, таких как литература и интернет.

Студент по заданию преподавателя, отбирает в свое «досье» работы, выполненные им на определенную тематику, систематизируя и анализируя полученный материал.

Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексии и анализ образовательных и профессиональных достижений.

Портфолио позволяет решать следующие задачи:

— отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

— оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной деятельности;

— формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Структура портфолио:

Оглавление. В оглавлении указываются все разделы портфолио с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Самопрезентация. В разделе Самопрезентация студент может представить «самопрезентовать» себя различными способами (сочинение, эссе, фотографии, рисунки и т.д.).

Тезаурус. Данный раздел включает собой терминологический словарь. Терминологический словарь должен содержать не менее 20 определений основных понятий.

Подбор материала по определенной тематике.

Использование информационных технологий. Студент создает минимум 2 презентации по теме. Общий объем презентации может составлять 7-15 слайдов.

Срок сдачи портфолио – последнее практическое занятие по курсу в каждой группе. Несвоевременная сдача портфолио может привести к снижению баллов.

Требования к выполнению портфолио:

Портфолио выполняется студентом самостоятельно в отдельной папке с титульным листом на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, интервал – 1, поля: верхнее, нижнее – 2,0; слева – 3,0; справа – 1,5. Форматирование по ширине. Отступ первой строки - 1,27.

Оформления портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, определением его цели и предназначения;
- аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;
- система теоретического и практического материала по теме.
- самоанализ.

Критерии оценивания портфолио

31-40 баллов	21-30 баллов	11-20 баллов	0-10 баллов
Соответствие содержание и оформления портфолио всем предъявляемым требованиям. Использовано большое количество источников. Информация и учебные материалы непосредственно	Соответствие оформления и содержания портфолио предъявляемым требованиям. Используются различные источники.	Оформление и содержание портфолио в основном соответствует предъявляемым требованиям.	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента

<p>связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в одном стиле. Работа оформлена верно</p>	<p>Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Незначительные нарушения при оформлении портфолио.</p>	<p>Использованы различные источники, но в недостаточном количестве. Информация и учебные материалы непосредственно связаны с тематикой. Собранные в портфолио материалы в основном отражают освоенные компетенции. Не все страницы портфолио выполнены в едином стиле. Нарушена структура и требования по оформлению портфолио</p>	
--	---	--	--

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	10	0	20	30	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 10 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 30 баллов.

Презентация от 0 до 10 баллов.

Программа кружка - от 0 до 20 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация. Зачет.

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр по дисциплине «Дополнительное образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет:

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Осипова, Л. Е. Учреждения дополнительного образования детей и их методическое обеспечение : учебное пособие / Л. Е. Осипова. – Челябинск : Изд-во Челябинского государственного ин-та культуры, 2005. – 192 с. – ISBN 5-94839-027-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56460> (дата обращения: 22.03.2021).
2. Гогоберидзе, А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста : учебное пособие для студентов вузов / А. Г. Гогоберидзе, В. А. Деркунская. – Москва : Академия, 2005. – 320 с.
3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Землянская. – Москва : Юрайт, 2016. – 507 с. – ISBN 978-5-9916-4046. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/84F9C5CD-3F89-4909-BF42-94EA4A972F96> (дата обращения: 22.03.2021).

Зав. библиотекой _____ (Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства MicrosoftOffice
 - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
 - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
 - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRALINUXSPECIALEDITION».

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: канд. пед. наук, доцент Е.А. Казанкова.

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования.

Протокол № 9 от «24» марта 2021 года.