

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИСТУ
доцент А. В. Шатинова

« 3 » 20 19 г.



Рабочая программа дисциплины

Введение в учебный процесс

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
История. Обществознание

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Балашов
2019

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Завитаев Андрей Николаевич		2.06.2019
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		1.06.2019
Заведующий кафедрой	Кисельников Алексей Борисович		1.06.2019
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		01.06.2019

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ...7	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенции УК – 3, УК – 6.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является факультативной, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении гуманитарных дисциплин в школе.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения «Методика обучения и воспитания по профилю подготовки «История».

Знания, умения и навыки, сформированные в рамках дисциплины «Введение в учебный процесс», будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит наиболее полно реализовать их личностный потенциал, заложить основы конкурентноспособности будущих выпускников.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>У_4.1_ Б.УК-3. Умеет строить отношения с членами академической группы, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом; способен просить о помощи и получать помощь.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>З_1.1_Б.УК-6. Имеет представление о сущности и разновидностях личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы.</p> <p>У_1.1_Б.УК-6. Умеет анализировать собственные ресурсы и планировать деятельность в соответствии с этими ресурсами.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Права и обязанности студентов	1		32		8	24	Анализ документов. Опрос.
2	Организация учебного процесса в БИ СГУ	1		40		10	30	Посещаемость, опрос, тестирование, доклады, сообщения по теме
Итого		1		72		18	54	
Промежуточная аттестация								Зачет
Общая трудоемкость дисциплины		2 з.ед. 72 часа						

Содержание дисциплины

Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

Организация учебного процесса в БИ СГУ

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОСВО3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

5. Образовательные технологии,

применяемые при освоении дисциплины

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016)..

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Тема 1. Права и обязанности студентов

Примерные вопросы для подготовки

Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.

Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете. Обзор основополагающих положений нормативной документации СГУ: : положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

Организация социальной поддержки студентов.

Организация воспитательной работы, деятельность студенческого и спортивного клубов.

История СГУ. История БИ СГУ. История факультета. Известные ученые БИ СГУ.

Статус студента. Права и обязанности студентов. Академическая группа. Студенческие общественные организации.

Стипендия. Общежитие. Внебюджетное обучение и другие образовательные услуги.

Тема 2. Организация учебного процесса в БИ СГУ

Примерные вопросы для подготовки

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональные стандарты. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.

Руководство СГУ. Руководство БИ СГУ.

Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация.

Порядок предоставления академических отпусков перевода, отчисления и восстановления студентов.

Электронная образовательная среда.

Задания для практических занятий:

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);
- 4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

6.1.2. Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов.

1. История БИ СГУ.
2. Права и обязанности студентов согласно законодательству РФ.
3. Основные положения СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
4. Основные положения БИ СГУ, касающихся прав и обязанностей, порядка обучения студентов в университете.
5. Организация социальной поддержки студентов.
6. Организация воспитательной работы, деятельность студенческого клуба.
7. История факультета.

Методические рекомендации по выполнению.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

— с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

— верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

— уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

— материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

— необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

— при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

— реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титульного листа*.

2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или

абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

6.1.3. Подготовка к терминологическому диктанту

Методические рекомендации. Студентам предлагается дать определения понятиям и кратко описать различные историко-педагогические явления и организацию и содержание обучения в различных видах образовательных учреждений:

6.1.4. Тест по материалу дисциплины

1.Руководство деятельностью БИ СГУ осуществляет:

- 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 2) декан факультета и Ученый совет;
- 3) ректор БИ СГУ и Ученый совет;
- 4) директор БИ СГУ и Ученый совет;
- 5) директор БИ СГУ.

2.Учебный план – это...

- 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
- 2) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
- 3) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3.Задачами лекции являются:

- 1) обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- 2) учить умению аргументировано излагать научный материал;
- 3) формировать профессиональный кругозор и общую культуру;

- 4) отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;
- 5) оптимизировать все другие формы организации учебного процесса;
- 6) все варианты верны.

4. Виды лекций:

- 1) основные, установочные и обзорные;
- 2) установочные, обзорные, первостепенные;
- 3) обзорные, основные, интерактивные.

5. Основные трудности в изучении дисциплины:

- 1) сложностью самой профессии;
- 2) тем, что специальность, которую они выбрали, является новой;
- 3) нехваткой учебной и специальной литературы, выпуск которой только начался;
- 4) все варианты верны.

6. Составными частями механизма адаптации являются:

- 1) социальная деятельность, социальное общение, социальное самосознание;
- 2) социальная интеграция, социальное общение, социальное самосознание;
- 3) социальное общение, социальное самосознание; социальная адаптация.

7. Составные части социальной адаптации:

- 1) труд, деятельность, игра;
- 2) игра, учеба, труд;
- 3) труд, деятельность, учеба.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 4 группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** не предусмотрено.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия). Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. Самостоятельная работа:

Реферат - 0 до 5 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

Терминологический диктант - 0 до 5 баллов;

Выполнение практических заданий - от 0 до 30 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме круглого стола.

Методические рекомендации к проведению круглого стола. Круглый стол является итоговой формой работы по курсу «Введение в учебный процесс». В ходе его проведения студенты выступают с докладами по изученным в рамках дисциплины темам. Студенты могут предложить темы самостоятельно. Защита доклада происходит в формате дискуссии членов круглого стола, обмена мнениями, заинтересованного диалога.

Зачет выставляется по итогам дискуссии и защиты докладов.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	0	0	30	20	0	10	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

1 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия. Всего за семестр от 0 до 30 баллов.

Контроль выполнения практических заданий в течение семестра:

Посещаемость – от 0 до 5 балла

Опрос (устный) – от 0 до 10 баллов

Доклады, сообщения по теме – от 0 до 15 баллов

Самостоятельная работа. Всего за семестр от 0 до 20 баллов.

Рефераты – от 0 до 15 баллов

Конспектирование дополнительных источников – от 0 до 5 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Тестирование – от 0 до 10 баллов

Промежуточная аттестация (зачет) – от 0 до 40 баллов. Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Введение в учебный процесс» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет

60 баллов и более	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Вдовиченко, А. А. Основы культурно-просветительской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование, профиль - Математическое образование / А. А. Вдовиченко ; Сарат. нац. исслед. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Мех.-мат. фак. – Саратов, 2016. – 80 с. – URL: http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_17/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ELBIB&P21DBN=ELBIB&Z21ID=&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&IMAGE_FILE_OCC=1&IMAGE_FILE_MFN=1603. – Загл. с экрана.
2. Евдокимова, Е. Г. Коучинг в работе педагога [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Евдокимова, О. В. Корчагина. – Саратов, 2016. – 61 с. – URL: http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_17/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ELBIB&P21DBN=ELBIB&Z21ID=&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&IMAGE_FILE_OCC=1&IMAGE_FILE_MFN=1386. – Загл. с экрана.
3. Орехова, Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова. – М. : Флинта, 2016. – URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23570>. – Загл. с экрана.
4. Подласый, И. П. Педагогика : учеб. для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Высш. образование, 2007. – 540 с.

Зав. библиотекой  (Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

СредстваMicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord– текстовыйредактор;
- MicrosoftOfficeExcel– табличныйредактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программаподготовкипрезентаций;

AstraLinuxSpecialEdition – операционнаясистема

IQBoardSoftware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Рукопт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)».

Автор – ст. преподаватель Завитаев А Н.

Программа одобрена на заседании кафедры истории.

Протокол № 9 от «31» мая 2019 года.