

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский национальный исследовательский
государственный университет имени Н.Г.

Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины

Русский язык

Направление подготовки

44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки

Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Балашов

2016

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	3
<u>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	3
Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
4.1. Объем дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины.....	5
4.3. Структура дисциплины	7
<u>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	13
5.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины	13
5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины	13
5.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины	13
5.4. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины.....	13
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14
6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине	14
6.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине	19
6.2.1. <i>Оценочные средства для промежуточной аттестации</i>	19
Объекты оценивания, критерии, шкалы.....	19
Оценочные средства (задания для студентов)	23
Методические материалы для оценивания	27
6.2.2. <i>Оценочные средства для текущего контроля</i>	28
<u>7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС</u>	30
<u>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	31
<u>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	34

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обеспечение предметной подготовки в рамках формирования профессиональных компетенций ОК-4 и ОК-6.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины», является обязательной дисциплиной.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

В категории «ЗНАТЬ»:

1. **(ОК-4) – I – З 1** - Студент знает лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины).
2. **(ОК-4) – I – З 2**– Студент имеет представление о наиболее значимых источниках научной информации по вопросам изучаемых дисциплин (научные издания, электронные ресурсы, учебная и научно-популярная литература, справочные издания, нормативные документы).
3. **(ОК-4) – I – З 4**– Студент имеет представление о жанрово-стилевой и социолингвистической дифференциации языка, о маркированности языковых единиц, знает орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка.
4. **(ОК-4) – II – З 1** – Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.
5. **(ОК-6) – I – З 1**– Студент знает термины и понятия, необходимые для использования ресурсов электронной информационной среды; знаком с основными информационными ресурсами по направлению и профилю подготовки, понимает их назначение и возможности использования в

образовательной деятельности.

6. **(ОК-6) – I – З 2**– Студент понимает сущность самообразования как деятельности, осознаёт социальные функции самообразования и чтения как ведущей технологии самообразования.
7. **(ОК-6) – I – З 3**– Студент знает типологию видов чтения, их назначение, алгоритмы (приемы) и способы представления результатов каждого из видов чтения; знает типологию и дифференцирующие признаки текстов различной функционально-смысловой и коммуникативной специфики; знает основные смысловые модели, используемые в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.).

В категории «УМЕТЬ»:

1. **(ОК-4) – I – У 1**– Студент способен понять, проанализировать, воспроизвести и прокомментировать прочитанный текст по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки.
2. **(ОК-4) – I – У 2**– Студент способен понять, проанализировать, прокомментировать и воспроизвести прослушанный текст по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки.
3. **(ОК-4) – II – У 1** – Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.
4. **(ОК-4) – II – У 2**– Студент умеет анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.
5. **(ОК-6) – I – У 2**– Студент умеет пользоваться основными электронными инструментами создания и редактирования документов.
6. **(ОК-6) – I – У 4** – Студент умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов; умеет формировать списки литературы; умеет составлять электронные картотеки источников.
7. **(ОК-6) – I – У 5** – Студент умеет использовать приемы самоорганизации в образовательной деятельности.
8. **(ОК-6) – I – У 6** – Студент умеет выбрать вид чтения, адекватный поставленным задачам, обосновать выбор и осуществить чтение с соблюдением требований технологии; умеет осуществлять информационный анализ текста.

В категории «ВЛАДЕТЬ»:

1. **(ОК-4) – I – В 1**–Студент владеет навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемых дисциплин.
2. **(ОК-4) – II – В 1**– Студент приобретает опыт составления текстов различных жанров деловой и академической речи по образцам и с помощью инструкций.
3. **(ОК-4) – II – В 2** – Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации.
4. **(ОК-6) – I – В 2** –Студент владеет навыком информационного поиска с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки БИ СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.) и оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.
5. **(ОК-6) – I – В 3** – Студент уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных

системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование).

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 час, из них:

– 8 часа аудиторной работы (4 часов лекций и 4 часа практических занятий),

– 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина изучается во 2 семестре, ее освоение заканчивается зачетом.

4.2. Содержание дисциплины

Понятие коммуникации. Речевая коммуникация как необходимое условие существования человеческого общества и человека в обществе. Основные функции речи: информирующая, фатическая, экспрессивная, регулятивная, эстетическая. Разновидности общения: вербальное и невербальное; непосредственное и опосредованное; контактное и дисконтактное (дистантное); межличностное, групповое и массовое. Межкультурное общение. Институциональное общение. Фатическое общение. Деловое общение. Педагогическое общение.

Сведения о системе языковых средств, обеспечивающих коммуникацию в различных условиях. Функционально-стилевая дифференциация языка. Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, предписание (инструкция), констатация. Понятие о жанрах речи; жанровая норма. Устная и письменная форма речи, их различия.

Языковая норма и литературный язык. Понятие о социальной дифференциации языка (стандарт и субстандарт – территориальные и социальные диалекты). Литературный язык (языковой стандарт), его признаки. Различение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Нормированность как свойство литературного языка. Представление о языковой норме (языковом стандарте) как об исторически сложившихся, одобренных образованной частью носителей языка правилах употребления языковых средств. Диалектическое единство устойчивости и исторической изменчивости нормы. Изменчивость нормы как необходимое условие развития языка, его коммуникативных возможностей в изменяющемся мире.

Понятие об орфографических, пунктуационных, орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических нормах. Основные нормы современного русского литературного языка и виды их нарушения.

Языковые и экстралингвистические особенности деловой речи. Характеристика актуальных жанров. Жанровые нормы.

Языковые и экстралингвистические особенности научной и учебно-научной речи. Характеристика актуальных жанров. Жанровые нормы.

Современная риторика (неориторика) – наука об эффективной коммуникации. Эффективность как соответствие результата речевого общения коммуникативному намерению; коммуникативный успех и коммуникативная неудача. Структура коммуникативной ситуации (говорящий, адресат, коммуникативное намерение, установки коммуникантов, текст, код, контакт, метасообщение, условия коммуникации, помехи, результат); влияние каждого из компонентов на результат общения. Риторический анализ.

Законы классической риторики: закон диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия. Принципы общения, вытекающие из законов риторики. Коммуникативные нормы современного делового общения. Речевой этикет в сфере деловой и академической коммуникации.

Жанры устного делового, научного и учебно-научного общения. Требования к устной речи коммуникантов. Деловой и научный устный монолог (информирование, инструктирование). Правила ведения различных видов диалогов (беседа, интервью, эвристическая беседа, круглый стол, дискуссия, спор, мозговой штурм и др.).

Вербальные, паравербальные и невербальные средства передачи информации. Виды паравербальных и невербальных средств; метасообщения, передаваемые невербально. Культурно обусловленные правила невербального поведения. Компьютерная презентация как поликодовый текст. Культура использования презентации.

Функции речи. Виды общения.

Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи. Устная и письменная форма речи, их различия

Нормативные словари, их виды. Нормативная информация в толковом словаре; структура словарной статьи.

Сетевые ресурсы – источники нормативной информации. «Грамота.ру» – специальный ресурс по русскому языку; структура сайта; поиск на сайте. Словари в сети. Пособия по русскому языку и культуре речи в ЭБС СГУ.

Разновидности орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Варианты норм; соотношение вариантов. Тенденции в развитии орфоэпических норм.

Разновидности лексических норм. Виды лексических ошибок. Толковые словари. Употребление актуальной заимствованной лексики. Новейшие словари иностранных слов.

Разновидности морфологических норм. Виды морфологических ошибок. Толковые словари – источники информации о морфологических нормах.

Разновидности синтаксических норм. Виды синтаксических ошибок. Нормативная информация в толковых словарях и грамматиках.

Принципы русской орфографии и система правил. Орфографические словари и справочники. Русский орфографический словарь под ред. В. В. Лопатина.

Принципы русской пунктуации и система правил. Справочники по пунктуации. Вариативная и факультативная постановка знаков препинания.

Речевой этикет. Вербальные, паравербальные и невербальные средства передачи информации. Виды паравербальных и невербальных средств; метасообщения, передаваемые невербально. Культурно обусловленные правила невербального поведения. Компьютерная презентация как поликодовый текст. Культура использования презентации.

Языковые и экстралингвистические особенности деловой речи. Жанры деловой речи. Стилистические ошибки в деловой речи.

Языковые и экстралингвистические особенности научной и учебно-научной речи. Жанры научной и учебно-научной речи. Стилистические ошибки в академической речи.

Структура коммуникативной ситуации. Виды общения. Условия эффективности общения. Помехи общения.

Законы классической риторики: закон диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия. Принципы общения, вытекающие из законов риторики.

Монологическая устная речь. Выступление с информационными сообщениями (семинар, конференция, устный журнал и т. п.).

Групповое общение. Диалог. Проведение мероприятия в формате коллективного диалога (эвристическая беседа, круглый стол, дискуссия, спор, мозговой штурм).

4.3. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Лекционный курс	3						
1.	<i>Раздел 1. Введение в теорию речевой коммуникации.</i>				1			
	Тема 1. Понятие коммуникации. Речевая коммуникация как необходимое условие существования человеческого общества и человека в обществе.							
2.	<i>Раздел 2. Язык как основное средство общения и его функционально-стилевая дифференциация.</i>				1	1	2	
	Тема 2. Сведения о системе языковых средств, обеспечивающих коммуникацию в различных условиях.							
3.	<i>Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка.</i>				1	1		
	Тема 3. Языковая норма и литературный язык.						2	

	Тема 4. Понятие об орфографических, пунктуационных, орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических нормах.						2	
4.	<i>Раздел 4. Письменные и устные жанры деловой и учебно-научной речи.</i>				1	1	1	
	Тема 5. Языковые и экстралингвистические особенности деловой речи.							
	Тема 6. Языковые и экстралингвистические особенности научной и учебно-научной речи						2	
5.	<i>Раздел 5. Введение в деловую риторiku. Законы риторики и принципы общения.</i>						2	
	Тема 7. Современная риторика (неориторика) – наука об эффективной коммуникации. Риторический анализ						2	
	Тема 8. Законы классической риторики: закон диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия.						2	
	Тема 9. Жанры устного делового, научного и учебно-научного общения.							
	Тема 10. Вербальные, паравербальные и невербальные средства передачи						2	

	информации.							
	Практические занятия	4						
6.	<i>Раздел 6. Виды общения</i>							
	Функции речи. Виды общения					2		
7.	<i>Раздел 7. Функционально-стилевая дифференциация языка.</i>					2		
	Функциональные стили. Функционально-смысловые типы речи. Устная и письменная форма речи, их различия					1		
8.	<i>Раздел 8. Источники нормативной информации.</i>							
	Нормативные словари, их виды. Нормативная информация в толковом словаре; структура словарной статьи					2		
	Сетевые ресурсы – источники нормативной информации. «Грамота.ру» – специальный ресурс по русскому языку; структура сайта; поиск на сайте. Словари в сети. Пособия по русскому языку и культуре речи в ЭБС СГУ.					2		
9.	<i>Раздел 9. Нормы современного русского литературного языка.</i>					2		
	Разновидности орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Варианты норм; соотношение вариантов. Тенденции в развитии орфоэпических норм					1		

	Разновидности лексических норм. Виды лексических ошибок. Толковые словари. Употребление актуальной заимствованной лексики. Новейшие словари иностранных слов.						4	
	Разновидности морфологических норм. Виды морфологических ошибок. Толковые словари – источники информации о морфологических нормах.						2	Тест
	Разновидности синтаксических норм. Виды синтаксических ошибок. Нормативная информация в толковых словарях и грамматиках.						2	
	Принципы русской орфографии и система правил. Орфографические словари и справочники. Русский орфографический словарь под ред. В. В. Лопатина.						1	
	Принципы русской пунктуации и система правил. Справочники по пунктуации. Вариативная и факультативная постановка знаков препинания.						2	
10.	<i>Раздел 10. Коммуникативные нормы вербального и невербального</i>						2	
	Речевой этикет. Вербальные, паравербальные и						2	Реферат

	<p>невербальные средства передачи информации. Виды паравербальных и невербальных средств; метасообщения, передаваемые невербально.</p> <p>Культурно обусловленные правила невербального поведения.</p> <p>Компьютерная презентация как поликодовый текст.</p> <p>Культура использования презентации.</p>							
11.	<i>Раздел 11. Жанры делового и научного стилей русского литературного языка</i>					1		
	<p>Языковые и экстралингвистические особенности деловой речи.</p> <p>Жанры деловой речи.</p> <p>Стилистические ошибки в деловой речи.</p>						4	
	<p>Языковые и экстралингвистические особенности научной и учебно-научной речи.</p> <p>Жанры научной и учебно-научной речи.</p> <p>Стилистические ошибки в академической речи.</p>						2	
12.	<i>Раздел 12. Законы риторики и принципы общения</i>							
	<p>Структура коммуникативной ситуации.</p> <p>Виды общения.</p> <p>Условия эффективности общения.</p> <p>Помехи общения</p>						2	
	Законы классической риторики: закон							2

	диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности, закон удовольствия. Принципы общения, вытекающие из законов риторики.							
	Монологическая устная речь. Выступление с информационными сообщениями (семинар, конференция, устный журнал и т. п.).						2	
	Групповое общение. Диалог. Проведение мероприятия в формате коллективного диалога (эвристическая беседа, круглый стол, дискуссия, спор, мозговой штурм).						2	
	Всего часов			72	4	4	60	
	Промежуточная аттестация							Зачет

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

5.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» (П 8.20.11–2015).

5.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

5.4. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

1. Средства MicrosoftOffice
 - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
 - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
 - MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
2. ИРБИС – система автоматизации библиотек.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Реферат

Тематика рефератов:

Для профиля «Русский язык. Литература»:

- Невербальные средства коммуникации. Жест.
- Невербальные средства коммуникации. Мимика.
- Невербальные средства коммуникации. Поза.
- Техника речи оратора.
- Элокуция как этап подготовки ораторской речи.
- Диспозиция как этап подготовки ораторской речи.
- Марк Туллий Цицерон.

Для профиля «История. Обществознание»:

- Марк Туллий Цицерон. Исторический портрет
- Ораторы Древнего мира.
- Ораторское искусство Средневековья.
- Образные средства языка в процессе преподавания истории.
- Языковой портрет учителя истории.

Для профиля «Иностранный язык»:

- Языковой портрет учителя иностранного языка
- - Невербальные средства коммуникации. Жест. (Национальный аспект).
- Невербальные средства коммуникации. Мимика. (Национальный аспект).
- Невербальные средства коммуникации. Поза. (Национальный аспект).

Для профилей «Математика и физика», «Математика и информатика»:

- Невербальные средства коммуникации. Жест. (В процессе преподавания математики, физики, информатики)

- Невербальные средства коммуникации. Мимика. (В процессе преподавания математики, физики, информатики)

– Невербальные средства коммуникации. Поза. (В процессе преподавания математики, физики, информатики)

- Точные науки и ораторское искусство.

- Образные средства языка в процессе преподавания точных дисциплин.

Для профиля «Педагогика и методика начального образования»:

- Невербальные средства коммуникации. Жест. (В начальной школе)

- Невербальные средства коммуникации. Мимика. (В начальной школе)

– Невербальные средства коммуникации. Поза. (В начальной школе)

- Языковой портрет учителя начальной школы.

Для профиля «Биология»:

Речевой аппарат.

- Невербальные средства коммуникации. Жест. (Физиологический аспект)

- Невербальные средства коммуникации. Мимика. (Физиологический аспект)

– Невербальные средства коммуникации. Поза. (Физиологический аспект)

- Языковой портрет учителя биологии.

Для профилей «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура»:

Речевой аппарат.

- Невербальные средства коммуникации. Жест. (Здоровьесберегающий аспект)

- Невербальные средства коммуникации. Мимика. (Здоровьесберегающий аспект)

– Невербальные средства коммуникации. Поза. (Здоровьесберегающий аспект)

- Языковой портрет учителя физкультуры.

- Языковой портрет учителя безопасности жизнедеятельности

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат представляет собой вторичный текст научного стиля. Вторичный текст – это собственный текст автора (студента), составленный по итогам изучения других (первичных) текстов: статей, монографий, учебников, учебных пособий, популярной литературы и т. д.

Чтобы вспомнить, как правильно пишется реферат и какие требования к нему предъявляются, обратитесь к следующему учебному пособию:

Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – М.: Флинта, 2016. – 157 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/85925>

6.1.2. Тест по теме «Морфологические нормы и ошибки»

Методические рекомендации

для теста на тему «Морфологические нормы и ошибки». При подготовке к тестированию студент должен проработать темы: Разновидности морфологических норм. Виды морфологических ошибок. Толковые словари – источники информации о морфологических нормах.

На тестирование отводится 60 минут. Формулировка задания – общая для всего теста. Дается один ответ, поэтому в сумме должно быть 20 ответов. Каждый ответ оценивается 1 баллом. При возможном затруднении вначале студент отвечает на более сложные вопросы, затем – на более простые. Необходимо уложиться строго в отведенное время. Не разрешается пользоваться словарями и другой методической литературой.

Демо-вариант теста

Найдите ошибку, связанную с нарушением формы слова.

1. любимые ПРОФЕССОРА
2. НАИБОЛЕЕ РЕШИТЕЛЬНО
3. в ДВУХСТАХ метрах
4. на ИХ
5. ОБГРЫЗАННОЕ

1. нет НОЖНИЦ
2. ПОВАРА
3. ВЫЗДОРОВИТ
4. в ПОЛУТОРА
5. ПЯТЬ барышень

1. ЯБЛОК
2. лежит на ШКАФЕ
3. до тысяча восемьсот ДВЕНАДЦАТОГО года
4. БОГАТЕЙШИЙ выбор

1. ТУФЛЕЙ
2. ВЫПРАВЬ текст
3. ПОЛОТЕНЕЦ
4. ПРОФЕССОРА
5. ВЫБОРЫ

1. МОКЛА
2. ПАДЕЖОВ
3. ЧУДЕСНЕЙШИМ образом
4. ДЁСНЫ
5. ПОЕЗЖАЙТЕ

1. ИХНИЕ
2. в ОБЕИХ
3. ДО ТЫСЯЧА ДЕВЯТЬСОТ ПЯТОГО
4. ДИРЕКТОРА
5. ОБГРЫЗЕННАЯ

1. ДЕШЕВЛЕ
2. об АЭРОПОРТЕ
3. по ИХ указанию
4. ЕДЬ побыстрее
5. ДИРЕКТОРА

1. ЧЕТЫРЬМЯСТАМИ
2. ЕДЬ
3. АБРИКОСОВ
4. ЖЁСТЧЕ
5. ПОЛОТЕНЕЦ

1. ОБЛАКОВ
2. пара БОТИНОК
3. ПРОПОВЕДОВАЕТ
4. ПОЕЗЖАЙ
5. с ДВУМЯСТАМИ

1. ПЕЗЖАЙ
2. свыше ЧЕТЫРЁХ ТЫСЯЧ метров
3. ЯБЛОК
4. ОБГРЫЗАННЫЙ
5. ДЖИНСОВ

1. К ТРИ ТЫСЯЧИ ПЯТОМУ
2. ЖГЁТ
3. МАКАРОН
4. ИНТЕРЕСНЕЕ
5. ПОМИДОРОВ

1. БУХГАЛТЕРЫ
2. ИХНЕЙ
3. В течение ТРИДЦАТИ ПЯТИ
4. ТУФЕЛЬ
5. ГРАММОВ

1. ПРОЧИТАЯ
2. менее ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ
3. в ДВЕ ТЫСЯЧИ ПЯТОМ
4. ПОЕЗЖАЙ домой

5. ИХ

1. в ДВЕ ТЫСЯЧИ двадцать втором
2. старые ПРОПУСКА
3. ОЗЯБ
4. ТУФЛЕЙ
5. согласно ГРАФИКУ

1. не ПРОРОНЯЯ
2. в БОКУ
3. ПРОФЕССОРА
4. благодаря РЕШЕНИЮ
5. ИХ

1. с ПЯТИДЕСЯТЬЮ
2. ОДЕНЬТЕСЬ
3. ВЫСОХЛА
4. БАКЛАЖАНОВ
5. ЧУЛОК

1. БОЛЕЕ ГЛУБОЧАЙШИЙ
2. ЛЯГТЕ
3. ШОФЁРЫ
4. в ТРЕХСТАХ
5. пара БОТИНОК

1. ЛАЖУ
2. ПОЯСА
3. с СЕМЬЮСТАМИ
4. РАЗОЖГЁТ
5. ГРАММОВ

1. ГРУЗИН
2. ЛЯГТЕ
3. ИХ
4. БЛЮДЦЕВ
5. больше ПЯТИДЕСЯТИ

1. ПОЛОТЕНЕЦ
2. ИХ
3. Из ПОЛТОРА метров
4. самый МОЛОДОЙ
5. двух пар БОТИНОК

**6.2. Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
и текущего контроля успеваемости по дисциплине**

6.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Объекты оценивания, критерии, шкалы

Объектом оценивания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации становится достижение запланированных результатов обучения, выраженных в виде описаний для каждого показателя сформированности компетенций.

Компетенция ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уровень освоения компетенции (ОК-4) – I: Владеет ресурсами языковой системы и основными нормами языка, навыками чтения и аудирования учебных текстов.

Показатели сформированности	Описания				
	1	2	3	4	5
(ОК-4) – I – У 1 – Студент способен понять, проанализировать, воспроизвести и прокомментировать прочитанный текст на русском и изучаемом иностранном языке по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки.	Не способен понять текст	Испытывает затруднения в понимании прочитанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести прочитанное.	Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах.	Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок.	Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации.
(ОК-4) – I – У 2 – Студент способен понять, проанализировать, прокомментировать и воспроизвести прослушанный текст на русском и изучаемом иностранном языке по теме, связанной с направлением и/или профилем подготовки.	Не способен понять текст.	Испытывает затруднения в понимании услышанного, выполняет задания с серьезными ошибками. Не может воспроизвести текст.	Демонстрирует верное понимание основной мысли текста, комментирует текст поверхностно. Воспроизводит в общих чертах.	Демонстрирует верное понимание основного содержания текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит без ошибок.	Демонстрирует глубокое понимание текста, выполняя специальные задания. Воспроизводит точно, с необходимой степенью детализации.
(ОК-4) – I – В 1 – Студент владеет навыком поиска, оценивания и использования	Не владеет навыком информационного поиска.	Испытывает затруднения в поиске, отборе и оценивании источников, в использовании	Способен осуществить поиск информации по заданию и с помощью	Способен осуществить поиск информации по заданию	Способен самостоятельно поставить и реализовать задачу поиска,

информации по вопросам изучаемых дисциплин.		информации.	преподавателя.	преподавателя.	оценки и использования информации.
---	--	-------------	----------------	----------------	------------------------------------

Уровень освоения компетенции (ОК-4) – П: Способен использовать навыки аудирования, чтения, говорения и письма на русском и изучаемом иностранном языке для достижения коммуникативного успеха.

Показатели сформированности	Дескрипции				
	1	2	3	4	5
(ОК-4) – П – У 1 – Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.	Не может анализировать ситуацию.	В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации.	Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать.	Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации	Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации.
(ОК-4) – П – У 2 – Студент умеет анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.	Не способен проанализировать и отредактировать текст.	Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста.	Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки.	Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки.	Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст
(ОК-4) – П – В 1 – Студент приобретает опыт составления текстов различных жанров деловой и академической речи по образцам и с помощью инструкций.	Не приобрел положительного опыта	Испытывает серьезные затруднения при выполнении заданий.	Добивается отдельных положительных результатов, выполняя задания.	Добивается положительных результатов, выполняя задания.	Добивается высоких результатов, выполняя задания.
(ОК-4) – П – В 2 – Студент приобретает опыт	Не приобрел положительного опыта.	Испытывает серьезные затруднения при выполнении	Добивается отдельных положительных результатов,	Добивается положительных результатов,	Добивается высоких результатов, выполняя

планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в том числе межкультурной коммуникации).		заданий.	выполняя задания.	выполняя задания.	задания.
---	--	----------	-------------------	-------------------	----------

Уровень освоения компетенции (ОК-6) – I: Понимает сущность процесса самоорганизации; владеет основными технологиями самообразования.

Показатели сформированности	Дескрипции				
	1	2	3	4	5
(ОК-6) – I – У 2 – Студент умеет пользоваться основными электронными инструментами создания и редактирования документов.	Не пользуется указанными инструментами.	Испытывает серьезные затруднения даже при постоянной помощи со стороны.	Пользуется указанными инструментами только с посторонней помощью.	В целом грамотно набирает и форматирует тексты, допускает незначительные отступления от требований.	Умеет грамотно набирать, форматировать и редактировать тексты в соответствии с общепринятым и требованиями.
(ОК-6) – I – У 4 – Студент умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов; умеет формировать списки литературы; умеет составлять электронные картотеки источников.	Не умеет составлять списки литературы. Не умеет делать библиографические записи.	При составлении списков литературы не соблюдает установленную структуру и/или допускает в библиографических записях ошибки, затрудняющие идентификацию документа.	Умеет составлять списки литературы; допускает отдельные ошибки (не затрудняющие идентификацию документа) в библиографических записях.	Умеет составлять списки литературы, в основном соблюдая правила описания основных типов источников информации.	Умеет составлять списки литературы, соблюдая правила описания основных типов источников информации.
(ОК-6) – I – У 5 – Студент умеет использовать	Не способен проанализировать и выполнить	Анализирует задание поверхностно, планирует и реализует	Анализирует задание с помощью наводящих	В целом умеет анализировать учебное задание, на	Умеет анализировать учебное задание, на основе анализа

приемы самоорганизации в образовательной деятельности.	задание.	деятельность с ошибками. Не может грамотно оценить результаты.	вопросов. Реализует программу деятельности с помощью преподавателя.	основе анализа планировать, реализовывать и оценивать деятельность с помощью преподавателя.	планировать и реализовывать деятельность, оценивать результаты работы по выполнению задания.
(ОК-6) – I – У 6 – Студент умеет выбрать вид чтения, адекватный поставленным задачам, обосновать выбор и осуществить чтение с соблюдением требований технологии; умеет осуществлять информационный анализ текста.	Не способен соотнести задание с видами чтения и технологиями. Не умеет анализировать текст.	Выбирает вид чтения и технологии с помощью преподавателя. Реализует технологии с ошибками, испытывает серьезные затруднения в анализе текстов результатов.	Выбирает вид чтения и технологии с помощью преподавателя. Испытывает затруднения в информационном анализе и оценке результатов.	Правильно выбирает вид чтения и конкретные технологии. В целом правильно осуществляет информационный анализ текста.	Правильно выбирает вид чтения и конкретные технологии. Уверенно и правильно осуществляет информационный анализ текста.
(ОК-6) – I – В 2 – Студент владеет навыком информационного поиска с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки БИ СГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.) и оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса.	Не знаком с технологиями поиска информации.	Не справляется с заданием даже при посторонней помощи.	Испытывает затруднения при необходимости поиска источников, без посторонней помощи не справляется.	Умеет осуществлять поиск источников информации по заданной теме, пользуясь различными источниками. Обращается за помощью.	Умеет осуществлять поиск источников информации по заданной теме, пользуясь различными источниками. Способен давать оценку найденным материалам.
(ОК-6) – I	Не	Зарегистр	Обращ	Систе	Систе

<p>– В 3</p> <p>– Студент уверенно владеет навыком работы в электронных библиотечных системах (поиск, чтение, конспектирование, реферирование).</p>	<p>имеет представления об ЭБС, не стремится овладеть соответствующим навыком.</p>	<p>ирован как пользователь, но избегает пользоваться ресурсами ЭБС.</p>	<p>ался материалам ЭБС единичных случаях, пользовался только функцией чтения</p>	<p>к в</p> <p>матически работает с материалами ЭБС, но пользуется только функцией чтения.</p>	<p>матически работая с источниками информации в ЭБС, использует весь доступный пользовательский инструментарий, активно пользуется возможностями личного кабинета.</p>
--	---	---	--	---	--

Оценочные средства (задания для студентов)

Задание проверяет сформированность следующих показателей: **ОК-4, ОК-6**

Изучение курса заканчивается экзаменом, который проводится с учетом балльно-рейтинговой системы.

Экзаменационный тест

Демонстрационный вариант

Блок 1

Задание 1 (укажите один вариант ответа).

Ударение падает на второй слог в словах, представленных в ряду ...

Варианты ответов:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1) торты, звонишь | 3) свекла, начал |
| 2) догмат, углубленный | 4) эксперт, балованный |

Задание 2 (укажите один вариант ответа).

Верно указано произношение слова ...

Варианты ответов:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1) беспреце[нд']ентный | 3) коне[чн]о |
| 2) вак[уу]м | 4) любве[о]бильный |

Задание 3 (укажите один вариант ответа).

За рамками литературного языка находятся **все** слова в ряду:

- 1) прикалываться, лохотрон, вырубить
- 2) мобила, жратва, кидалово
- 3) тачка, училка, стрелка
- 4) крутой, трава, тащиться

Задание 4 (укажите один вариант ответа).

Фразеологизм **камень преткновения** имеет стилистическую окрашенность

Варианты ответов:

- 1) разговорную
- 2) книжную
- 3) просторечную
- 4) жаргонную

Задание 5 (укажите один вариант ответа).

Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в ряду ...

Варианты ответов:

- 1) шофера́, профессора́
- 2) трактора́, директора́
- 3) дверя́, сейнера́
- 4) договора́, драйвера́

Задание 6 (укажите один вариант ответа).

Правильно образована форма степени сравнения прилагательного ...

Варианты ответов:

- 1) длинный – длиннющий;
- 2) развитый – более развитый;
- 3) далекий – более дальнейший;
- 4) легкий – самый наилегчайший.

Задание 7 (укажите один вариант ответа).

Запишите словом количества, которые обозначены при помощи числительных и сокращенных обозначений; раскройте скобки, употребив существительное в нужной форме. Запишите получившееся предложение.

За смену на сок и повидло было переработано более 842 000 кг (апельсин).

Задание 8 (укажите один вариант ответа).

Правильно построено словосочетание ...

Варианты ответов:

- 1) неоднократно указывали о недостатках;
- 2) срочно оплатить за электричество;
- 3) вернулись с Москвы домой
- 4) добиться успеха в бизнесе.

Задание 9 (укажите два варианта ответа).

Правильно построено предложение ...

Варианты ответов:

- 1) Зимнее Сочи тоже очень красиво.
- 2) ЕГЭ по русскому языку не так труден, как может показаться.
- 3) Белая ажурная тюль на окнах очень освежила комнату.
- 4) Род колибри насчитывает четыре вида: сверкающий колибри, крошечный колибри, бурый колибри и аметистовоухий колибри.

Задание 10 (укажите два правильных ответа).

Речевая ошибка допущена в предложении ...

Варианты ответов:

- 1) Мы должны предоставить отчет о практике на кафедре не позднее пятницы.
- 2) К его заявлениям следует относиться критически: он явно преследует какие-то личные интересы.
- 3) Зима одела деревья и кусты в белые мохнатые шапки.
- 4) В основе всякой классификации лежит один или несколько классификационных признаков.

Задание 11 (укажите один вариант ответа).

НЕ пишется слитно со всеми словами в предложении ...

Варианты ответов:

- 1) Она (не)долюбливает спортсменов, считает, что они (не)могут понять тонкости музыкального искусства.
- 2) У детей (не)здоровый вид, они явно (не)доедают.
- 3) (Не)смотря на обещание завершить строительство к осени, подрядчик (не)спешит с отделочными работами.
- 4) (Не)покрытые морилкой доски прослужат хозяевам (не)долго – в них заведутся вредители и уничтожат древесину.

Задание 12 (укажите два варианта ответа).

Пунктуационная ошибка при обособлении согласованного определения допущена в предложении ...

Варианты ответов:

- 1) Движимые подростковым максимализмом восьмиклассники нередко требуют от взрослых абсолютной безупречности в высказываниях и поступках.
- 2) Воспитанная в уважении к старшим, Лена не смогла заставить себя возразить на несправедливое обвинение учительницы.
- 3) Мост через небольшую речушку, построенный пятьдесят лет назад давно нуждался в ремонте.
- 4) Лес, точно терем расписной, лиловый, золотой, багряный, стоит над солнечной поляной, замороженный тишиной.

Задание 13 (укажите два варианта ответа).

Орфографических ошибок нет в предложении ...

Варианты ответов:

- 1) Мы возвращались с охоты с далеко не заурядной добычей: десятью дикими утками, настроенными в течение каких-то двух-трех часов.
- 2) Любезно простившись с немолодой, но очень энергичной хозяйкой, мы продолжаем свой путь; стихии больше не спорят, не борются.
- 3) Темное пятно в далеке оказалось знаменитым торнадо, которое несло в нашу сторону с бешеной скоростью.
- 4) Классный руководитель пригласил родителей старшеклассника для конфиденциального разговора: поведение воспитанника стало вызывающим.
- 5) Новенький ученик в классе переживает период адаптации, то-есть приспособления к новым условиям прибывания.

Задание 14 (укажите один вариант ответа).

Верным является утверждение, согласно которому между двумя простыми предложениями в составе сложного запятая не ставится, если ...

Варианты ответов:

- 1) предложения соединены при помощи союзов «и» или «да»;
- 2) обе части сообщают о действиях одного и того же лица;
- 3) предложения являются однородными придаточными и соединены одиночным союзом «или»;
- 4) вторая часть поясняет то, о чем говорится в первой части.

Методические материалы для оценивания

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. «Объекты оценивания, критерии, шкалы» данного раздела.

На основании принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системы учета достижений студента (БАРС) полученные баллы вносятся в рейтинговую таблицу студента в графу «Промежуточная аттестация».

Таблица оценивания

Объекты оценивания	От 1 до 2 баллов
Задание1	1
Задание2	2
Задание3	2
Задание4	2
Задание5	1
Задание6	2
Задание7	1
Задание8	1
Задание9	1
Задание10	2

Задание11	2
Задание12	2
Задание13	1
Всего от 0 до 20 баллов	

6.2.2. Оценочные средства для текущего контроля

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы полученные в ходе текущего контроля, распределяются по пяти группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- автоматизированное тестирование;
- другие виды учебной деятельности.

6.2.2.1. Посещение лекций (от 0 до 1 балла). Всего 10 баллов за семестр.

Задание проверяет сформированность **показателя (ОК-4) – I– У 1**.

Баллы за все лекции суммируются преподавателем после завершения курса лекций. Полученная сумма округляется до ближайшего **большого** целого числа (например, 3,75 балла округляется до 4 баллов, 2, 25 балла – до 3 баллов и т. п.). Баллы за лекции выставляются преподавателем в БАРС однократно после завершения лекционного курса.

6.2.2.2. Посещение практических занятий, выполнение программы занятий – от 0 до 2 баллов (по 2 баллу за выполнение программы занятия).

6.2.2.3. Самостоятельная работа:

– **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОБЗОРНОГО РЕФЕРАТА** – до 16 баллов (Тематику рефератов см. в разделе 6.1.1).

Задание контролирует сформированность показателей **(ОК-4) – I– У1, (ОК-4) – II– У1 и (ОК-6) – I– У 1**.

Критерии и шкалы оценивания. Порядок оценивания.

Реферат оценивается по 15 критериям, за соблюдение каждого из требований студенту выставляется от 1 до 2 баллов

1. Соблюдена структура реферата (введение, разделы основной части, заключение, список литературы); в реферате есть план, которому соответствует структура работы (+ 1 балл).

2. Оформление титульного листа, оглавления, заголовков, основного текста соответствует требованиям (+ 1 балл).

3. Содержание введения соответствует требованиям жанра (присутствует обоснование темы; сформулированы задачи; определен изучаемый материал и т.д.) (+ 1 балл).

4. Содержание реферата соответствует задачам, сформулированным во введении; не содержит значительных отступлений от темы, снижающих общее качество работы (+ 1 балл).

5. В реферате четко сформулированы и прокомментированы основные понятия, рассматриваемые в работе (+ 1 балл).

6. В реферате присутствуют выводы (общие выводы и при наличии нескольких разделов – выводов по отдельным разделам); выводы реферата соответствуют поставленным задачам (+ 1 балл).

7. При написании реферата использованы источники, отвечающие требованиям актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения проблемы (+ 1 балл).

8. В тексте реферата присутствуют ссылки на использованную литературу; цитаты и ссылки оформлены в соответствии с академическими требованиями (+ 1 балл).

9. Оформление списка литературы соответствует ГОСТ (+ 1 балл).

10. Изложение соответствует нормам научного стиля; работа написана без орфографических, пунктуационных, речевых ошибок (+ 1 балл).

11. Материал изученных источников переработан и представлен в реферате в виде вторичного текста; оригинальность текста не менее ___ % (+ 1 балл).

12. При написании реферата использованы технологии аналитического чтения и рационального представления информации (схемы, таблицы, списки, алгоритмы, графики и т. п.) (+ 1 балл).

13. В реферате использованы смысловые модели научного изложения (сравнительная характеристика, классификация, описание, хронология, доказательство и т. д.) (+ 1 балл).

14. Текст набран на компьютере в соответствии с правилами оформления и форматирования; в реферате используются графические выделения, подчеркивания, облегчающие восприятие (+ 1 балл).

15. В работе обозначена и аргументирована собственная позиция студента (+ 2 балл).

6.2.2.4. Тестирование – от 0 до 20 баллов.

(Демоверсию теста см. в разделе 6.1.2).

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	0	34	16	0	20	20	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Всего за семестр – до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Посещение занятий (отработка пропущенных лекций), выполнение заданий, предусмотренных планом занятия – от 0 до 34 баллов за семестр.

Самостоятельная работа

Реферат – от 0 до 16 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды работы.

Учебный тест – от 0 до 20 баллов.

Промежуточная аттестация

От 0 до 20 баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине в оценку

86–100 баллов	«отлично»
71–85 баллов	«хорошо»
51–70 баллов	«удовлетворительно»
50 баллов и меньше	«неудовлетворительно»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Лысова, Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 157 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85925> — Загл. с экрана.
2. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.К. Трофимова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73824> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Константинова, Л.А. Деловая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13010> — Загл. с экрана.
2. Константинова, Л.А. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47591> — Загл. с экрана.
3. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс] : словарь / Т.В. Матвеева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 415 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63013> — Загл. с экрана.
4. Попова, Т.Г. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70391> — Загл. с экрана.
5. Сиротина, Т.Б. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Сиротина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44283> — Загл. с экрана.
6. Стернин И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов. / И.А. Стернин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
7. Тимошенко, Т.Е. Риторика : практикум [Электронный ресурс] / Т.Е. Тимошенко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84333> — Загл. с экрана.
8. Шумарин, С. И. Виды лингвистического разбора [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. И. Шумарин, М. Р. Шумарина. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Балашов: Николаев, 2009. – 96 с.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

Кругосвет [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>

Рукопт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

ФЭБ – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс]. – URL: <http://feb-web.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Philology.ru[Электронный ресурс]: филологический портал. – URL: <http://philology.ru>

Ruthenia[Электронный ресурс]: сайт / ОГИ; каф. рус.лит. Туртуского университета. – URL: <http://www.ruthenia.ru>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>


9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Оборудование для аудио- и видеозаписи.
- Офисная оргтехника.

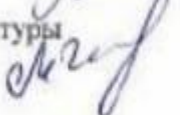
Рабочая программа актуализирована в 2016 г. в соответствии с требованиями – Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», уровень бакалавриата (утвержден приказом Минобрнауки № 1426 от 4.12.2015, зарегистрирован Минюстом РФ 11.01.2016 г., рег. номер 40536).

Программа одобрена кафедрой русского языка и литературы (протокол № 1 от «31» 08 2016 г.)

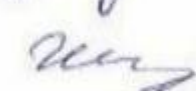
Автор:
канд. пед. наук, доцент

 Брякин В. В.


Зав. кафедрой русского языка и литературы
д-р филол. наук

 Шумарина М. Р.

Декан филологического факультета
канд. филол. наук, доцент

 Шумарин С. И.

Декан факультета ФК и БЖ
д-р пед. наук, профессор

 Тимушкин А. В.