

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Геологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-  
методической работе,  
д.ф.н, профессор  
Е.Г. Елина  
01.10.2016 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
Семинар по выпускной квалификационной работе

**Направление подготовки**  
21.03.01 Нефтегазовое дело

**Профиль подготовки**  
Геолого-геофизический сервис нефтегазовых скважин

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

Саратов,  
2016 год

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» способствовать формированию комплекса знаний, умений, владений, необходимых для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Семинар по выпускной квалификационной работе» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины. Данный курс читается 8 семестре, студентам 4-го курса. К моменту изучения дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» студенты обладают знаниями имеют базовые знания по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Компьютерные технологии и инженерная графика» и др.

Теоретические знания необходимы обучающимся для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

#### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью составлять и оформлять научно-техническую и служебную документацию (ОПК-5);

#### **Профессиональными компетенциями (ПК)**

- способностью выполнять технические работы в соответствии с технологическим регламентом (ПК-8);
- способностью оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- оперировать терминологией дисциплины
- основные виды научно-исследовательских работ, встроенных в учебный процесс
- различные аспекты представленного теоретического материала, касающегося конкретной проблематики;

#### **Уметь:**

- подбирать, изучать и обобщать литературные (аудио-, визуальные и иные) источники,
- осуществлять самостоятельный поиск в сети Интернет необходимых материалов по заданию преподавателя,
- пользоваться персональным ПК и основными редакторами;
- анализировать, получаемую информацию, выделяя главную мысль;

- разрабатывать мультимедийные документы и проекты;
- четко структурировать мысль, выразить собственную позицию по изучаемым вопросам;
- применять теоретические конструкции к анализу практических сюжетов, объясняя свой выбор;
- навыками логического, стилистически верного письменного изложения своей и чужой мысли.

**Владеть:**

- навыками работы с основными распространёнными программными комплексами по обработке и хранению данных;
- навыками работы в программах с текстовыми и графическими редакторами;
- навыками обработки информации различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

**4. Структура и содержание дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» (далее ВКР)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	лабораторные работы	Самостоятельная работа	КСР	
	<b>Установочные лекции</b>			2		34		
1	<b>Раздел 1</b>							
	Введение в предмет. Особенности ВКР по направлению Геология	9		0.5	-	-		Входной контроль
2	<b>Раздел 2</b>							
	Составные части ВКР: Введение Основная часть Заключение	9		0.5	-	-		Собеседование
3	<b>Раздел 3</b>							
	<b>Тема 1</b>							
	Оформление всех разделов ВКР по СТО 1.04.01-2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы»	9		1	2	-		Лабораторная работа 1 Собеседование
	<b>Тема 2</b>							
	Оформление рисунков, таблиц, приложений ВКР, использованных источников ВКР	9		1	2	-		Лабораторная работа 2 Собеседование

	по СТО 1.04.01-2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы»						
4	<b>Раздел 4</b>						
	Технология создания презентации в программе Power Point. Подготовка презентации ВКР.	9	-	2	58		Лабораторная работа 3 Презентация
5	<b>Раздел 5</b>						
	Автореферат ВКР. Рекомендации по подготовке к докладу	9	0.5	-	-		Собеседование
6	<b>Раздел 6</b>						
	Защита ВКР	9	0.5	2	-		Собеседование
	<b>Аттестация</b>	<b>9</b>					<b>Зачет (4)</b>
	<b>Итого в 9 семестре</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>		<b>72</b>
	<b>Всего</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>92</b>		<b>108</b>

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1.

Введение в предмет. Особенности ВКР по направлению Геология.

Задание на выполнение ВКР. Выбор темы. Составление графика работы над ВКР. Поиск и изучение источникового материала и научной литературы. Систематизация собранного материала. Составление (примерного) плана ВКР

### Раздел 2.

Составные части ВКР: Введение. Основная часть. Заключение.

Введение. Общая информация о состоянии разработок по выбранной теме. Обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Цель работы и решаемые задачи.

Основная часть. Обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительная оценка, описание выбранной методики проведения работы. Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики. Анализ текстов, фактов, процессов, составляющих проблематику работы. Обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов, технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение. Основные результаты работы и краткие выводы по ним. Оценка полноты решений поставленных задач. Рекомендации по использованию результатов работы. Результаты оценки эффективности предложенных решений и сопоставление с лучшими достижениями в данной области.

### **Раздел 3.**

#### **Тема 1. Оформление всех разделов ВКР**

Общие положения. Опечатки, описки и графические неточности. Изложение текста. Построение основной части. Заголовки. Нумерация страниц. Примечания и примеры. Ссылки и сноски

**Тема 2.** Оформление иллюстраций, таблиц, приложений ВКР, использованных источников ВКР.

Иллюстрации. Таблицы. Формулы и уравнения. Список использованных источников

### **Раздел 4.**

Технология создания презентации в программе Power Point. Подготовка презентации ВКР.

Назначение, приложения PowerPoint. Представление информации на экране. Работа с образцами. Назначение управляющих ярлыков в программе PowerPoint. Ввод и оформление текста. Художественное оформление презентаций. Использование электронных таблиц в POWER POINT. Создание презентации из нескольких слайдов.

### **Раздел 5.**

Автореферат ВКР. Рекомендации по подготовке к докладу.

Отзыв руководителя. Структура автореферата. Размещение автореферата в электронно-библиотечной системе. Подготовка доклада.

### **Раздел 6.**

Защита ВКР.

Порядок защиты. Демонстрационные и раздаточные материалы.

## **Лабораторные занятия:**

### **Лабораторная работа 1**

#### **Оформление всех разделов ВКР**

1. Формат листа бумаги
2. Размер шрифта
3. Название шрифта
4. Междустрочный интервал
5. Абзац
6. Поля
7. Общий объем без приложений
8. Нумерация страниц
9. Последовательность приведения структурных частей работы
10. Содержание
11. Оформление структурных частей работы

## **Лабораторная работа 2**

### **Оформление рисунков, таблиц, приложений ВКР, использованных источников**

1. Состав списка использованных источников
2. Приложения
3. Таблицы
4. Иллюстрации
5. Список использованных источников

## **Лабораторная работа 3**

### **Программа POWER POINT.**

1. Оформление презентаций.
2. Создание презентации

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе»**

При реализации программы дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» используются различные образовательные технологии занятия проводятся в виде собеседования с использованием ПК, компьютерного проектора и практических занятий в компьютерном классе геологического факультета СГУ с использованием специализированных программ, а самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации, помощь при выполнении подготовки к собеседованию с преподавателем, индивидуальной работы студента в компьютерном классе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения.

Для обеспечения дифференцированного подхода обеспечивается многоуровневая подача материала в соответствие с индивидуальными особенностями, предоставление учащимся права выбора целей, средств, форм работы, организация работы учащихся в малых группах, самостоятельная работа в собственном диапазоне возможностей, оценка достижения учащихся в соответствии с их возможностями.

Адаптивные технологии при обучении студентов-инвалидов реализуются с учетом особенностей этапов обучения: адаптации и овладения основами обучения,

- интеграции в коллектив, накопления опыта социально-адаптированного поведения и учебной деятельности;
- введения в профессионально-практическую деятельность и накопления

- практико-ориентированного опыта;
- овладения основами профессиональной деятельности;
- результативный этап.

Каждый этап предусматривает свою специфику сопровождения. В зависимости от этапа обучения и принадлежности студента к учебной группе используется сопровождение тьюторов.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

В курсе предусмотрены три формы контроля: входной, промежуточный и итоговый:

Входной контроль: устная беседа на предмет понимания студентами, чем является ВКР, каковы ее отличия от курсовой работы и т. д.

Цель: выявить уровень подготовленности студентов к усвоению материала дисциплины. Не оценивается.

Промежуточный контроль: собеседование

Цель: оценить промежуточные итоги деятельности студентов, понять «проблемные места» в освоении дисциплины.

Выполнение форм промежуточной отчетности является условием допуска к зачету.

Контрольные вопросы по подготовке презентации в программе Power Point :

1. Что такое компьютерная презентация?
2. Какая информация выводится в строке состояния?
3. Что такое слайд? Из чего он состоит?
4. Каким образом можно создать новую презентацию?
5. Что такое шаблон презентации?
6. Как добавить новый слайд в презентацию?
7. Как удалить слайд?
8. Как изменить порядок слайдов в презентации?
9. Как изменить фон и цвета на слайде?
10. Как изменить разметку слайда?
11. Какие существуют режимы просмотра презентации?
12. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
13. Как добавить на слайд картинку?
14. Как добавить на слайд диаграмму?
15. Как добавить на слайд таблицу?
16. Как добавить на слайд текстовую надпись?
17. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
18. Как изменить шрифт для текста на слайде?
19. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
20. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
21. Как настроить анимацию объектов на слайде?

22. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
23. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
24. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
25. Что такое репетиция просмотра презентации?
26. С какого слайда может начинаться показ презентации?
27. Что такое произвольный показ и как его создать?
28. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?

Письменная работа для выявления промежуточных знаний:  
Сводная таблица унифицированных требований к оформлению ВКР

№ п\п	Объект унификации	УНИФИЦИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 кеглей
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Абзац	10мм
6.	Поля	Левое – 25 мм, верхнее -20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм
7.	Общий объём	40-60 страниц, не более
8.	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу. <i>На титульном листе номер страницы не проставляется.</i>
9.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список использованных источников Приложения
10.	Содержание	Содержание документа по разделам помещают на первом (заглавном) листе и включают его в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок <i>СОДЕРЖАНИЕ</i> пишут по центру листа прописными буквами. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы. <b>СОДЕРЖАНИЕ</b> Введение 3 1 .... 4 1.1 .... Заключение Список использованных источников  Список приложений Приложение А .....



11.	Оформление структурных частей работы	<p>Заголовки <b>ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> пишут прописными буквами.</p> <p>Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами <b>без точки</b> и записываются <b>с абзацного отступа</b>.</p> <p>Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например <i>1.1</i>). После номера подраздела точка не ставится, разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.</p> <p>Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают <b>с абзацного отступа</b>.</p> <p>Заголовки разделов и подразделов пишут с прописной буквой, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3...4 интервала. Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет 2 интервала.</p> <p>Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).</p>
12.	Список использованных источников	<p>Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников. Список использованной литературы приводят в конце текста и также включают в содержание документа. После списка использованных источников исполнитель ставит подпись и дату.</p>
13	Приложения	<p>Каждое приложение оформляют, начиная с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут <i>Приложение ... (с указанием его обозначения)</i>. Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.</p> <p>Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А» (<b>за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ</b>).</p> <p>Приложения должны иметь <b>общую с остальной частью документа сквозную нумерацию</b> страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.</p>
14	Таблицы	<p>Название таблицы (<b>если оно имеется</b>) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу название не повторяют.</p> <p><i>Пример оформления</i></p> <p>Таблица _____  (номер) (Название таблицы)</p> <p><i>Продолжение таблицы ...</i></p>

Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется **сквозная нумерация арабскими цифрами**.  
Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером обозначения данного приложения. Если в документе одна таблица, ее обозначают *Таблица 1*, а например в приложении В – *Таблица В.1*.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

*Таблица ....*

<i>Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки</i>	<i>Внутренний диаметр шайбы</i>	<i>Толщина шайбы</i>		
		<i>легкой</i>	<i>нормальной</i>	<i>тяжелой</i>

*Продолжение таблицы ...*

<i>Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки</i>	<i>Внутренний диаметр шайбы</i>	<i>Толщина шайбы</i>		
		<i>легкой</i>	<i>нормальной</i>	<i>тяжелой</i>

15 Иллюстрации  
Иллюстрации могут располагаться либо по тексту (как можно ближе к ссылкам на них в тексте), либо отдельно в конце документа. Нумерация иллюстраций выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту. Если рисунок один, его обозначают *Рисунок 1*. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами, добавляя перед цифрой порядкового номера обозначение приложения, например *Рисунок А.3*. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

16 Список использованных источников  
Ссылка на источники информации оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].  
Все использованные источники информации располагаются в списке по мере встречаемости в тексте.

Итоговый контроль: зачет

Формой итогового контроля является зачет — принимается в форме предоставления портфолио и беседы по материалам портфолио.

Собеседование, составляются по изучении определенной темы/подтемы курса. Представляют собой рефлексию и попытку осмысления отдельных элементов ВКР.

Зачет принимается в форме беседы по портфолио.

Методические материалы:

Порядок написания и защиты ВКР в СГУ определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ».

Порядок выполнения, структура и правила оформления определяется стандартом организации СТО 1.04.01-2012 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы»

## 7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. 1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	10	30	0	20	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### Лекции

Посещаемость (max 8 баллов)

Активность (max 2 баллов)

#### Лабораторные занятия

Лабораторная работа 1 (max 10 баллов)

Лабораторная работа 2 (max 10 баллов)

Лабораторная работа 3 (max 10 баллов)

#### Самостоятельная работа

Подготовка портфолио (max 20 баллов)

#### Промежуточная аттестация

Ответ студента может быть оценен от **0 до 40 баллов**.

<b>Баллы, набранные студентом по итогам «Промежуточной аттестации»</b>	<b>Оценка</b>
31-40 баллов	«отлично»
21-30 баллов	«хорошо»
0-20 баллов	«удовлетворительно»

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Семинар по выпускной квалификационной работе» (практике) в оценку (зачет):

45 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 44 баллов	«не зачтено»

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

*а) основная литература:*

1. Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра/Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" . - 2014

2. Борикова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу/Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - 2000

*б) дополнительная литература:*

1. Выпускная квалификационная работа: структура и правила оформления/Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Пед. ин-т. - 2005

2. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу/Н. А. Виноградова, Л. В. Борикова. - 2008

3. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу/Н. А. Виноградова, Л. В. Борикова. - 2009

4. Коновалова Т. Л. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ/Т. Л. Коновалова, О. Ю. Красильников. - 2008

5. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу/Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - 2010



## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» .**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Семинар по выпускной квалификационной работе» используются специализированный компьютерный класс математического моделирования, специализированная аудитория с ПК и мультимедийным оборудованием Геологического факультета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и профилю подготовки «Геолого-геофизический сервис нефтегазовых скважин».


Авторы:

Зав. кафедрой геофизики  
канд. геол-минерал. наук, доцент



Е.Н. Волкова

Аспирант кафедры геофизики




Е.П. Санникова

Программа разработана в 2012 г. (одобрена на заседании кафедры геофизики от 31.08.2012, протокол № 1).

Программа актуализирована в 2016 г. (одобрена на заседании кафедры геофизики от 30.08.2016, протокол № 1).

Подписи:

Зав. кафедрой геофизики  
к. г.-м. н., доцент



Е.Н. Волкова

Декан геологического факультета СГУ,  
где разрабатывалась и реализуется  
программа, к. г.-м. н., доцент



М.В. Пименов