

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова

« 13 »  20 19 г.

Рабочая программа дисциплины
Методика воспитательной работы

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
Начальное и дошкольное образование

Квалификация (степень) выпускника



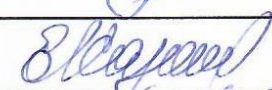

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов

2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мазалова М.А.		30.09.19
Председатель НМК	Мазалова М.А.		30.09.19
Заведующий кафедрой	Казанкова Е.А.		30.09.19
Начальник УМО	Бурлак Н.В.		30.09.19

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	20
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – совершенствование компетенций ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 7, ПК – 5, ПК – 6.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин «Введение в педагогическую профессию», «Педагогика», «Психология».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения «Педагогики начальной школы», «Педагогическая поддержка и сопровождение обучения, воспитания и развития детей», «Педагогическая конфликтология», Организация внеурочной деятельности в начальной школе», предметных методик, для подготовки курсовых работ и ВКР, успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>3.1_Б.ОПК-3. Организует групповую воспитательную работу, направленную на формирование личности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>З_3.1_Б.ОПК-3. Знает требования ФГОС ОО к личностным результатам образовательной деятельности и к условиям осуществления образовательной деятельности.</p> <p>З_3.2_Б.ОПК-3. Имеет представление о формах, методах, технологиях воспитательной работы с коллективом.</p> <p>З_3.3_Б.ОПК-3. Понимает закономерности возрастного развития детей и задачи воспитания на каждом из этапов развития личности.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>1.1_Б.ОПК-4. Составляет программы воспитания, обеспечивающие усвоение базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.</p>	<p>З_1.1_Б.ОПК-4. Знает требования ФГОС НОО к результатам духовно-нравственного воспитания обучающихся, в частности к освоению базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.</p> <p>З_1.2_Б.ОПК-4. Знает требования к структуре и содержанию программ воспитания, методики их составления на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.</p> <p>У_1.1_Б.ОПК-4. Умеет анализировать основные образовательные программы</p>

		соответствующих уровней общего образования, программы воспитательной работы, обращая внимание на задачи воспитательной работы, соотнесенные с целями образовательной деятельности, учитывающие актуальные зоны развития личности обучающихся, а также на методы и средства достижения воспитательных целей.
	2.1_Б.ОПК-4. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, способствует усвоению базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.	З_2.1_Б.ОПК-4. Имеет представление о методах и технологиях воспитательной работы; понимает необходимость выбора конкретных педагогических технологий в зависимости от целей образовательной деятельности и особенностей обучающихся. У_2.1_Б.ОПК-4. Умеет анализировать образовательный процесс, отдельные воспитательные мероприятия с точки зрения их соотнесенности с целями воспитательной работы, обусловленности используемых педагогических технологий возрастными и индивидуальными особенностями, актуальной зоной развития обучающихся, с точки зрения эффективности педагогических технологий.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками	3.1_Б.ОПК-7. Конструктивно взаимодействует с родителями (законными	З_3.1_Б.ОПК-7. Знаком с формами и методами индивидуальной и

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	представителями) обучающихся в решении вопросов обучения, воспитания, развития.	групповой работы с родителями; с содержанием работы образовательной организации по содействию семье в воспитании детей. У_3.2_Б.ОПК-7. Умеет с учетом заданных коммуникативных условий проектировать различные мероприятия по работе с родителями (оформление информационных уголков, интернет-страниц, виртуальных консультаций для родителей, родительское собрание, совещание с родительским комитетом, беседа с родителями, лекторий для родителей, совместные воспитательные мероприятия, работа детско-взрослых объединений и др.).
ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.	1.1_Б.ПК-5. Участвует в воспитательной деятельности образовательной организации, организуя различные виды воспитательных мероприятий.	З_1.1_Б.ПК-5. Имеет представление о системе воспитательной работы в образовательных организациях, о целях и технологиях воспитательной работы, в том числе в условиях инклюзии.
	4.1_Б.ПК-5. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.	У_4.1_Б.ПК-5. Умеет проектировать мероприятия профориентационной направленности, в том числе с участием школьных специалистов, родителей, внешних партнеров.
ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа	2.1_Б.ПК-6. Проектирует и реализует программы воспитания, а также	З_2.1_Б.ПК-6. Знает требования к структуре и содержанию программ

<p>проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>	<p>отдельные компоненты программ (направление, отдельное мероприятие).</p>	<p>воспитания, к структуре и содержанию воспитательных мероприятий. У_2.1_Б.ПК-6. Умеет проектировать планы воспитательной работы и отдельные воспитательные мероприятия.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего часов	Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задачи и содержание работы классного руководителя в начальной школе.	3		12	2	2	8	Анализ документов. Опрос.
2	Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.	3		10	2	2	6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
3	Целеполагание и планирование работы классного руководителя.	3		12	2	2	8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
4	Организация самоуправления в классе.	3		8		2	6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
5	Технология организации групповой деятельности детей.	3		12	2	2	8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
6	Методика организации бесед и диспутов.	3		10	2	2	6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
7	Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации учащихся.	3		12	2	2	8	Опрос, тестирование, выступление с докладами
8	Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом и социальным педагогом.	3		8		2	6	Опрос, тестирование, выступление с докладами
9	Работа классного	3		10		2	8	Опрос,

	руководителя с родителями обучающихся.							тестирование, выступление с докладами
10	Подготовка, проведение и анализ КТД.	3		14	2	2	10	Опрос, тестирование, выступление с докладами
	Итого	3		108	14	20	74	
Промежуточная аттестация								Зачет
	Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед. 108 часа						

Содержание дисциплины

Задачи и содержание работы классного руководителя в начальной школе.

Отечественный опыт становления и развития института классных руководителей. Место и задачи воспитания в современной системе образования, роль классного руководителя в их решении. Профессиональные функции классного руководителя (диагностическая, воспитательная, координирующая, коммуникативная, социальной защиты ребенка). Направления деятельности классного руководителя.

Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.

Педагогическая диагностика как совокупность методов изучения детей в педагогических целях. Методы изучения учащихся и классного коллектива. Примерная программа изучения личности школьника. Примерная программа изучения класса. Анализ воспитательной работы с классом.

Целеполагание и планирование работы классного руководителя.

Целеполагание как важнейший компонент деятельности классного руководителя. Требования к целеполаганию. Планирование работы классного руководителя. Структура плана воспитательной работы классного руководителя, основное содержание разделов плана.

Организация самоуправления в классе.

Исторические модели ученического самоуправления. Отечественный опыт ученического самоуправления. Принципы построения и развития самоуправления. Структура школьного самоуправления. Рабочий управленческий цикл в деятельности органов самоуправления. Функции ученического самоуправления. Условия успешности развития ученического самоуправления.

Технология организации групповой деятельности детей.

Деятельностный подход в работе классного руководителя. Принцип добровольности участия детей в деятельности, не предусмотренной учебным планом. Личностно ориентированный подход к воспитательному процессу. Требования и технологические правила в организации групповой воспитательной деятельности детей. Методика КТД. Виды КТД (познавательные, трудовые, художественные, спортивные).

Методика организации бесед и диспутов.

Понятие и виды беседы. Цели и особенности общеобразовательных бесед. Этическая беседа как форма нравственного просвещения в системе воспитательной работы. Этапы организации беседы. Значение подготовительного этапа. Особенности проведения беседы. Воспитательные возможности диспута, его подготовка и проведение. Правила проведения диспута.

Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации учащихся.

Система профориентационной работы классного руководителя как совокупность профдиагностики, профинформации, профконсультации. Возрастные этапы профориентационной работы.

Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом и социальным педагогом.

Роль социального педагога в школе и содержание его деятельности. Основные направления деятельности школьного психолога. Формы совместной деятельности классных руководителей, школьного психолога и социального педагога.

Работа классного руководителя с родителями обучающихся.

Цель, принципы, направления, формы, методы работы классного руководителя с родителями учащихся. Изучение условий семейного воспитания. Информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса в классе. Психолого-педагогическое просвещение родителей. Взаимодействие с родительским комитетом.

Подготовка, проведение и анализ КТД.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016)..

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

— Представление информации с использованием средств инфографики.

— Создание баз данных (в том числе электронных).

— Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

— Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Примерные планы практических занятий

Тема. Классный руководитель в школе.

1. Основные характеристики классного руководителя.
2. Деятельность классного руководителя: общая характеристика.
3. Правовые аспекты работы с детьми.

Тема. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя.

1. Сущность и функции педагогической диагностики.
2. Объекты педагогической диагностики в школе.
3. Структура диагностического исследования.
4. Способы диагностики результатов воспитания.

Тема. Проектировочная деятельность классного руководителя.

1. Сущность и содержание проектировочной деятельности.
2. Концепция воспитания.
3. Программа воспитания.
4. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя.

Тема. Адаптация детей к условиям образовательного учреждения.

Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.

Тема. Социализация как контекст воспитания.

1. Социализация – социально-педагогическое явление.
2. Механизмы социализаций.
3. Составляющие процесса социализации.
4. Человек в процессе социализации.
5. Особенности процесса социализации младших школьников.

Тема. Ученическое самоуправление.

1. Понятие ученического самоуправления.
2. Процесс развития самоуправления.
3. Функции и критерии развитости детского самоуправления.
4. Этапы развития самоуправления.
5. Принципы развития самоуправления.
6. Сотрудничество педагогов и детей как фактор развития детского самоуправления.

7. Особенности развития самоуправления в начальной школе, условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Тема. Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми.

1. Теоретические основы социальной дезадаптации детей.
2. Профилактика социальной дезадаптации несовершеннолетних.
3. Социально-психологические механизмы работы с дезадаптированными детьми.

Тема. Внеурочная деятельность младших школьников.

1. Внеурочная деятельность ее виды и направления.
2. Содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и обучения в начальной школе.
3. Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.
4. Основы делового общения.

Тема. Работа с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

1. Связь с семьей как условие воспитания школьника.
2. Этика общения с родителями.
3. Содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся.
4. Особенности планирования работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

Тема. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива, представителями администрации.

Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальным педагогом.

Тема. Педагогический анализ.

1. Содержание педагогического анализа.
2. Критерии оценки работы классного руководителя.
3. Методика и назначение педагогического анализа.

Методические рекомендации. Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, учебными пособиями, первоисточниками, написание конспектов, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение

проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и зачету.

6.1.2. Подготовка реферата

Тематика рефератов.

Задачи и содержание работы классного руководителя

2. Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя

3. Целеполагание и планирование работы классного руководителя

4. Организация самоуправления в классе

5. Технология организации групповой деятельности детей

6. Методика организации общеобразовательных и этических бесед и диспутов

7. Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации учащихся

8. Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом и социальным педагогом

9. Работа классного руководителя с родителями учащихся.

10. Педагогическое обоснование плана-конспекта беседы на этическую тему.

11. Педагогическое обоснование плана-конспекта общеобразовательной беседы.

12. Педагогическое обоснование плана-конспекта познавательного КТД.

13. Педагогическое обоснование плана-конспекта трудового КТД.

14. Педагогическое обоснование плана-конспекта художественного КТД.

15. Педагогическое обоснование плана-конспекта диспута.

16. Педагогическое обоснование проекта плана работы студента в роли классного руководителя в предполагаемом классе в ходе педагогической практики.

Реферат должен сопровождаться презентацией.

Методические рекомендации по выполнению.

Целью написания рефератов является:

— привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

— привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

— приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

— выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.
2. За титульным листом следует *Содержание*. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.
 - а) *Введение* - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
 - б) *Основная часть* - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) *Заключение* - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. *Список литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

— каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

6.1.3. Подготовка практико-ориентированных заданий

Практические задания для студентов

1. Разработать и обосновать проведение познавательных КТД:
 - вечер-путешествие, вечер разгаданных и неразгаданных тайн, устный журнал, пресс-бой, пресс-конференция;
 - трудовые КТД;
 - сюрприз, подарок далеким друзьям;
 - художественные КТД;
 - эстафета любимых занятий, концерт-ромашка, кольцовка песен, турнир муз.
2. Организация общеобразовательных и этических бесед и диспутов
 - Вопросы для обсуждения:
 - Воспитательные возможности и этапы организации беседы.
 - Воспитательные возможности диспута.
 - Педагогический анализ беседы и диспута.
3. Разработать и защитить план-конспект беседы для учащихся.

- Продумайте несколько возможных способов стимулирования учащихся к беседе на избранную вами тему.
- Объединившись в группы (до 5 чел.), подготовьте несколько драматизированных этических ситуаций к беседе о культуре поведения (общения).
- Объединившись в группы (до 5 чел.), придумайте объявление о проведении диспута на тему «Дружба – ценность?», «Дурные привычки», «С кем поведешься...», а также вопросы и оформление к выбранной теме диспута.

4. Посетите школу, в которой планируется ваше прохождение педагогической практики, и познакомьтесь с опытом взаимодействия классных руководителей, школьного психолога и социального педагога. По итогам изучения литературы и посещения школы определите:

- Роль социального педагога в школе и содержание его деятельности.
- Основные направления деятельности школьного психолога.
- Формы совместной деятельности классных руководителей, школьного психолога и социального педагога.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы, полученные в ходе текущего контроля, распределяются по 4 группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за блиц-опрос). Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия). Планы практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. Самостоятельная работа:

Реферат - 0 до 5 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.);

Выполнение практических заданий - от 0 до 30 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1);

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет проводится в традиционной форме

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи работы классного руководителя.
2. Функции классного руководителя.
3. Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность классного руководителя.
4. Характеристика интернет-ресурсов в помощь классного руководителя.
5. Принципы деятельности классного руководителя.
6. Планирование внеклассной воспитательной работы.
7. Классный руководитель в истории отечественного образования.
8. Направления в системе работы классного руководителя.

9. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент работы.
10. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.
11. Критерии эффективности работы классного руководителя.
12. Формы и виды документации классного руководителя.
13. Возрастные психолого-педагогические особенности детей младшего школьного возраста.
14. Адаптация младших школьников к условиям обучения в школе.
15. Причины школьной дезадаптации.
16. Программа по созданию условий для адаптации первоклассников.
17. Развитие умения учиться.
18. Методические и игровые приемы в развитии умения учиться.
19. Развитие мышления, внимания, памяти, саморегуляции.
20. Методические и игровые приемы развития мышления, внимания, памяти, саморегуляции.
21. Преодоление гиперактивности.
22. Диагностика гиперактивности.
23. Консультации для родителей гиперактивных детей.
24. Методические и игровые приемы преодоления гиперактивности.
25. Формирование оптимальной информационно-культурной среды в школе и дома.
26. Консультации для родителей по формированию оптимальной информационно-культурной среды в школе и дома.
27. Формирование здорового образа жизни и безопасной среды в школе и дома.
28. Консультации для родителей по формированию здорового образа жизни и безопасной среды в школе и дома.
29. Методические и игровые приемы по формированию здорового образа жизни и безопасной среды в школе и дома.
30. Создание классного коллектива.
31. Диагностика коллектива.
32. Начальный этап формирования классного коллектива учащихся 1 класса.
33. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса.
34. Совместное планирование внеклассных мероприятий.
35. Распределение поручений в классе.
36. Методы и формы воспитательной работы по формированию классного коллектива.
37. Эмоциональная привлекательность классных мероприятий.
38. Формирование основ гражданственности и патриотизма.
39. Консультации для родителей по формированию основ гражданственности и патриотизма.
40. Методические и игровые приемы формированию гражданственности и патриотизма.
41. Формирование толерантности.
42. Консультации для родителей по формированию толерантности.
43. Методические и игровые приемы по формированию толерантности.
44. Формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров.
45. Консультации для родителей по формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров.
46. Методические и игровые приемы по формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров.
47. Особенности семейного воспитания.

48. Характеристика педагогического потенциала семьи.
49. Диагностика семейного воспитания.
50. Взаимодействие семьи и школы: принципы взаимодействия.
51. Обязанности и права родителей в сфере образования.
52. Организация взаимодействия семьи и школы.
53. Правила и формы взаимодействия семьи и школы.
54. Проведение родительских собраний.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	10	0	30	20	0	0	40	10

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа. Всего за семестр – от 0 до 20 баллов.

Реферат (от 0 до 5 баллов).

Тестирование (от 0 до 5 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация. Зачет

Полученные баллы в оценку не переводятся.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Методика воспитательной работы» составляет 100 баллов.

Таблица 2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Методика воспитательной работы» в оценку (зачет):

65–100 баллов	«зачтено»
0–64 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Карта обеспеченности дисциплин учебной литературой

Наименование дисциплины: Методика воспитательной работы

Факультет: психолого-педагогический

Кафедра дошкольного и начального образования

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное и дошкольное образование

Форма обучения: очная

Семестры: 3

Описание источника

Место
- Кол- ККО Приме
нахож во экз. чание
-дение

а) литература

- | | | |
|--|-----------|----|
| 1 Педагогика: учебное пособие / под редакцией П. И. Пидкасистого. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2011. – 502 с. – ISBN978-5-9916-0886-2. – URL: http://library.sgu.ru/cgi-bin/irbis64r_17/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=ELBIB&P21DBN=ELBIB&Z21ID=&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&IMAGE_FILE_OCC=1&IMAGE_FILE_MFN=51 (дата обращения: 16.09.2019). | ЭБ
СГУ | |
| 2 Педагогика: учебное пособие / под редакцией П. И. Пидкасистого. – Москва : Высшее образование, 2007. – 430 с. | БИ
СГУ | 26 |
| 3 Подласый, И. П. Педагогика: учебник для студентов вузов / И. П. Подласый. – Москва : Высшее образование, 2007. – 540 с. | БИ
СГУ | 28 |
| 4 Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социологический подход: учебное пособие для студентов вузов/ Л. И. Гриценко. – Москва: Академия, 2005. – 240 с. | БИ
СГУ | 25 |

Дата составления карты 1 сентября 20 года

Преподаватель _____ (Казанкова Е.А.)
 Зав. кафедрой _____ (Мазалова М.А.)
 Зав. библиотекой _____ (Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Средства Microsoft Office

- Microsoft Office Word– текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel– табличный редактор;
- Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций;

Astra Linux Special Edition – операционная система

IQ Board Soft ware - специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Рукопт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование.(с двумя профилями подготовки)».

Автор – доцент М.А. Мазалова

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования
Протокол № 2 от 18. 09. 2019 г.