

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский национальный исследовательский
государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова

« 01 » 09 / 20 16 г.

Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовая база дошкольного образования

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология и педагогика дошкольная

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Балашов
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.2. АДАПТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПРИМЕНЯЕМОЕ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
6.1.1. Подготовка к практическим занятиям	6
6.1.2. Подготовка реферата	7
6.1.3. Подготовка презентации.....	9
6.1.4. Подготовка конспекта мероприятия.....	10
6.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации	11
Объекты оценивания, критерии, шкалы.....	11
Оценочные средства (задания для студентов).....	13
Методические материалы для оценивания	14
6.2.2. Оценочные средства для текущего контроля.....	15
7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ...	16
ЛИТЕРАТУРА ПО КУРСУ	16
Основная литература	16
Дополнительная литература	16
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: систематизировать знания студентов о концептуальных и правовых основах дошкольного образования; формировать умения моделировать образовательный процесс ДОО в соответствии с нормативной документацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовая база дошкольного образования» относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовая база дошкольного образования» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Социальное право», «Образовательное и ювенальное право», «Дошкольная педагогика», «Теории воспитания и обучения», «Психология дошкольного возраста», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

Освоение дисциплины «Нормативно-правовая база дошкольного образования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной составляющей образовательной программы; прохождения педагогической практики; выполнения научно-исследовательской деятельности (написание курсовых и дипломных проектов).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности использовать знания нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе **ОПК-7**.

- готовности применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов **ОПК-11**:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

В категории «ЗНАТЬ»:

(ОПК-7) – П – З 1: Студент знает нормативную документацию, специфику культурно-просветительской деятельности.

(ОПК-11) – I – З 1 Студент знает основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов

В категории «УМЕТЬ»:

(ОПК-7) – I – У 1: Студент умеет подбирать нормативные документы, основывается на конкретную предметную область, подбирает материал для культурно-просветительской работы.

(ОПК-7) – П – У 2: Студент умеет осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействует с участниками образовательного процесса.

(ОПК-11) – I – У 1 Студент умеет пользоваться нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.

В категории «ВЛАДЕТЬ»:

(ОПК-7) – I – В 1: Студент владеет навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.

(ОПК-7) – II – В 1: Студент владеет умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-просветительской работы.

(ОПК-11) – I – В 1 Студент владеет технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы, в том числе 10 часа аудиторных занятий (лекций -4 часа, практических – 6 часов), 58 часов - самостоятельная работа; формой промежуточной аттестации является зачет (2 семестр).

4.2. Содержание дисциплины

Нормативно-правовое поле дошкольного образования. Нормативный правовой акт. Правовая норма. Юридическая сила нормативного правового акта. Законы (законы Российской Федерации и законы субъектов Российской Федерации). Подзаконные акты. Международные договоры и соглашения. Внутригосударственные договоры. Акты Президента РФ. Акты Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Концепции.

Международные документы о правах ребенка. Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечении выживания.

Законы Российской Федерации, регламентирующие права ребенка. Семейный кодекс РФ. федеральный закон от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с изменениями на 3 июня 2006 года). Закон РФ «Об Образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 30.06.2007 г.) и др.

Нормативно-правовая документация, регулиующую деятельность дошкольных образовательных учреждений. Концепция дошкольного воспитания. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования. Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав ДОУ. Родительский договор. Локальные акты ДОУ.

4.3. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ.	Сам. раб.	
1.	Нормативно-правовое поле дошкольного образования	1		2		10	

2.	Международные документы о правах ребенка	1			2	22	реферат презентация конспект мероприятия
3.	Законы Российской Федерации , регламентирующие права ребенка.	2			2	12	
4.	Нормативно-правовая документация, регулирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений.	2		2	2	14	
	Итого			4	6	58	
	Промежуточная аттестация						зачет

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

5.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

— Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).

— Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

— Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» (П 8.20.11–2015).

5.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

— Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).

— Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.

- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

5.4. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

1. Средства MicrosoftOffice
 - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
 - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
 - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
 - MicrosoftOfficePublisher – настольная издательская система;
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Типовые вопросы и задания для практических занятий

- Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
- Гуманизация целей и принципов педагогической работы с детьми.
- Декларация прав ребенка.
- Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Значение дошкольного детства в становлении личности.
- Комплектование дошкольного образовательного учреждения.
- Конвенция о правах ребенка.
- Локальные акты ДООУ
- Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.
- Нормативно-правовое поле дошкольного образования.
- Опекa и попечительство над детьми.
- Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения
- Основная образовательная программа дошкольного образования.
- Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации
- Права и обязанности родителей.
- Права несовершеннолетних детей.
- Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Родительский договор.
- Типы и виды дошкольных образовательных учреждений.
- Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций.

- Требования к зданию, помещениям, оборудованию, территориям дошкольных образовательных организаций и их содержанию.
- Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса
- Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ.
- Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования
- Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.
- Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- Устав образовательного учреждения, как вид нормативного правового акта .
- Участники образовательного процесса ДОУ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт – правовая основа деятельности дошкольного образовательного учреждения
- Характеристика группы как структурной единицы дошкольного образовательного учреждения.
- Цели государственной политики в интересах детей
-

6.1.2. Подготовка реферата

Тематика рефератов

Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.

Формы правовой защиты основных прав ребенка.

Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.

Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.

Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.

Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.

Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.

Общая характеристика международных правовых актов.

Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.

Методические рекомендации по выполнению

Объем реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей.

1. Титульный лист. При оформлении титульного листа учитываются требования учебного заведения. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. Оглавление к реферату содержит перечень глав, параграфов и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов реферата, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, очерчиваются цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников.

4. В основной части реферата излагаются основные концепции, представленные в источниках. Прежде чем приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов и выстроить последовательную цепочку изложения мыслей. При цитировании оформляются ссылки (например [10, с. 355]).

Критерии оценивания.

5 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

2 балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1 балл – реферат не удовлетворяет всем требованиям.

Методические рекомендации по выполнению

Объём реферата обычно составляет 7-15 страниц, в редких случаях до 20. Стандартный реферат традиционно состоит из нескольких частей.

1. Титульный лист. При оформлении титульного листа учитываются требования учебного заведения. Оформлять титульный лист нужно предельно внимательно, чтобы не было опечаток. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2. Оглавление к реферату содержит перечень глав, параграфов и номера страниц к ним. Часто вместо оглавления, требуют написать план. План может быть простым, когда требуется пронумерованным списком перечислить название параграфов реферата, и составным, когда помимо параграфов указывают и их подпункты.

3. Введение. Оно может состоять из одного абзаца, а может занимать страницу-полторы. Главная его цель – ввести читателя в суть проблемы. Во введении обосновывается выбор темы, её актуальность, очерчиваются цели и задачи работы. Если это необходимо, делаем краткий обзор использованных источников.

4. В основной части реферата излагаются основные концепции, представленные в источниках. Прежде чем приступить к написанию основной части, необходимо определиться с названиями глав и параграфов и выстроить последовательную цепочку изложения мыслей. При цитировании оформляются ссылки (например [10, с. 355]).

Критерии оценивания.

5 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

2 балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1 балл – реферат не удовлетворяет всем требованиям.

6.1.3. Подготовка презентации

Тема: «Права и обязанности участников образовательного процесса ДОУ»

Методические рекомендации по выполнению

Подготовка мультимедийной презентации доклада. Цели презентации демонстрация навыков организации доклада в соответствии с современными требованиями и демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Рекомендации по созданию презентации.

— Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.
— Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить

— ход ваших рассуждений.

— Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада.

— Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

— Текст на слайдах не должен быть слишком мелким.

— Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

— Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

— Тезисы доклада должны быть общепонятными.

— Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

— Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

— В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше»: не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

— Нужно избегать светлых цветов, они плохо видны издали.

— Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан (лучшее сочетание: белый фон, черный текст).

— В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать один вид шрифта, простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные

— Следует использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

— Наиболее важные высказывания нужно размещать посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд, должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика (1 слайд)

2. Основные положения

3. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 20

Советы по применению презентации:

— Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.

— Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обозримость только облегчат слушателям понимание происходящего.

— Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.

— Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой.

— Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте.

Критерии оценивания.

Критерии	баллы		
	8-10	4-7	0-3
Решение проблем	Сформирована проблема, проанализированы ее причины. Проанализированы результаты с позицией на будущее.	Отсутствует система описания основной деятельности.	Отсутствуют сведения о исследуемой теме.
Реализация задач основной деятельности	Поставлены задачи. Четко и поэтапно раскрыты задачи по изучению исследуемой темы.	Отсутствует система в описании темы исследования.	Разрозненные сведения о деятельности.
Иллюстрированный материал	Иллюстрации соответствуют содержанию, дополняют информацию о теме исследования	Повторяет информацию о теме.	Иллюстраций мало.
Выводы	Логичны, интересны, обоснованы, соответствуют целям и задачам.	В основном соответствуют цели и задачам.	Отсутствуют или не связаны с целью и задачами сам результат работы.
Оригинальность и логичность построения работы	Работа целостна и логична, оригинальна.	Логика изложения нарушена.	В работе отсутствуют собственные мысли.
Общее впечатление об оформлении презентации	Оформление логично, эстетично, не противоречит содержанию презентации.	Стиль отвлекает от содержания, презентации.	Нет единого стиля.

6.1.4. Подготовка конспекта мероприятия

Тематика заданий

Разработайте содержание консультаций для родителей по соблюдению прав ребенка.

Методические рекомендации по выполнению

При разработке конспекта мероприятия студент определяет тему, форму и продолжительность мероприятия.

В ходе написания конспекта следует раскрыть структуру и предметное содержание мероприятия, сформулировать его задачи; продемонстрировать владение методами и приемами активизации участников мероприятия мотивации.

Конспект предполагает отражение основных этапов мероприятия: вводной, основной, заключительной части. При разработке конспекта студент может прописать структуру мероприятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения.

План – конспект мероприятия для родителей

Место проведения:

Целевая аудитория:

Форма проведения:

Приглашенные:

Тема:

Цель:

Оборудование:

Ход мероприятия:

Вводная часть:

Основная часть:

Заключительная часть:

Рефлексия

Критерии оценки

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	от 0 до 2 баллов
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none">— Студент разделяет тему мероприятия и цель мероприятия.— Цели и задачи сформулированы грамотно, в соответствии с проблемой и уровнем педагогического просвещения родителей.— Поставленные цели способствуют формированию активной жизненной позиции и вовлеченности родителей в представленное мероприятие.— Студент понимает место данного мероприятия в решении образовательных задач ДОУ.	
Компетентность в области мотивирования и активизации деятельности родителей	<ul style="list-style-type: none">— Студент демонстрирует родителям возможности использования полученной информации (опыта) в воспитании и развитии детей.— Студент демонстрирует знание приемов и методов, направленных на повышение интереса к мероприятию и его теме..	
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none">— Студент в ходе написания конспекта демонстрирует знание материала, раскрывает актуальность темы, содержания мероприятия.— Студент демонстрирует обоснованность выбора формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, содержанию.— Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию мероприятия, его теме, условиям и времени, отведенному на данное мероприятие— Студент демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.	
	<i>Итого</i>	<i>0-20 баллов</i>

6.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Объекты оценивания, критерии, шкалы

Объектом оценивания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации становится достижение запланированных результатов обучения, выраженных в виде дескрипций для каждого показателя сформированности компетенций.

Компетенция **ОПК-7**: готовность использовать знания нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе.

Уровень освоения компетенции ((ОПК-7) –I: способен понимать сущность культурно-просветительской работы, специфику нормативных документов.

Уровень освоения компетенции ((ОПК-7) –II: способен использовать знания нормативных документов и знания предметной области для осуществления культурно-просветительской работы с участниками образовательного процесса.

Показатели сформированности	Дескрипции				
	1	2	3	4	5
(ОПК-7) – I – У 1 Студент умеет подбирать нормативные документы, основывается на конкретную предметную область, подбирает материал для культурно-просветительской работы.	Не умеет подбирать нормативные документы адекватным целям культурно-просветительской работы.	Фрагментарное умение подбирать нормативные документы адекватным целям культурно-просветительской работы.	В целом успешное, но не систематическое умение подбирать нормативные документы адекватным целям культурно-просветительской работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение подбирать нормативные документы адекватным целям культурно-просветительской работы.	Сформированное умение подбирать нормативные документы адекватным целям культурно-просветительской работы.
(ОПК-7) – I – В 1 Студент владеет навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	Не владеет навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	Фрагментарное владение навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	Успешное и систематическое владение культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.
(ОПК-7) – II – З 1 Студент знает нормативную документацию, специфику культурно-просветительской деятельности.	Не способен воспроизвести основное содержание изученных дисциплин.	Воспроизводит полученные знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит полученные знания, испытывает затруднения в комментировании.	В целом верно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит полученные знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.
(ОПК-7) – II – У 2 Студент умеет осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействует с участниками образовательного процесса.	Не умеет осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействовать с участниками образовательного процесса.	Фрагментарное умение осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействовать с участниками образовательного процесса.	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействовать с участниками образовательного процесса.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействовать с участниками образовательного процесса.	Сформированное умение осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействовать с участниками образовательного процесса.
(ОПК-7) – II – В 1 Студент владеет умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-просветительской работы.	Не владеет умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-	Фрагментарное владение умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-просветительской работы.	В целом успешное, но не систематическое владение умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение умением применять знания нормативных документов, знания предметной	Успешное и систематическое владение применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-просветительской работы.

	просветительско й работы.		культурно- просветительской работы.	области для проведения культурно- просветительской работы.	
--	------------------------------	--	---	--	--

Компетенция **ОПК-11**: готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов

Уровень освоения компетенции (ОПК-11) – I: Имеет представление о нормативно-правовых документах о правах ребенка и правах инвалидов, регламентирующих профессиональную деятельность.

Показатели сформированности	Дескрипции				
	1	2	3	4	5
(ОПК-11) – I – 3 I Студент знает основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов.	Не знает основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов.	Фрагментарные представления об основных нормативно-правовых документах о правах ребенка и правах инвалидов.	Может воспроизвести основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов.	Может воспроизвести основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов, прокомментировать их.	Может воспроизвести основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов, прокомментировать их, корректно объяснить значение большинства терминов и понятий, привести примеры.
(ОПК-11) – I – У 1 Студент умеет пользоваться нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	Не способен пользоваться нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	Фрагментарное умение нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое умение нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	Сформированное умение пользоваться нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.
(ОПК-11) – I – В 1 Студент владеет технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	Отсутствие владения технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	Фрагментарное владение технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	В целом, успешное, но не систематическое владение технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	В целом, успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	Успешное и систематическое владение технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.

Оценочные средства (задания для студентов)

Зачет проводится в форме круглого стола и проверяет сформированность следующих показателей **(ОПК-7) – I – У 1, (ОПК-7) – I – В 1, (ОПК-7)-II- 3 I, (ОПК-7) – II – У 2, (ОПК-7) – II – В 1, (ОПК-11) – I – 3 I, (ОПК-11) – I – У 1, (ОПК-11) – I – В 1.**

Тема круглого стола « Соблюдение международных и отечественных нормативно-правовых актов в рамках реализации ООП ДОУ»

Каждый студент готовит к заседанию круглого стола выступление (5-7 минут) по одному из направлений:

- о работе по защите прав ребенка в условиях ДОУ;
- о сетевом взаимодействии в рамках защиты прав детей дошкольного возраста;
- о нормативно-правовой документации, регулиующую деятельность дошкольных образовательных учреждений.
- Задачи студента:
 - охарактеризовать выбранный объект, дать слушателям представление о нем;
 - проанализировать выбранную проблематику и соотнести ее с актуальными вопросами современной жизни, проблемами воспитания, образования;
 - сформулировать собственную оценку данной проблеме, предложить пути использования данного материала в практической деятельности педагога;
 - продемонстрировать умение участвовать в дискуссии, аргументированно излагать свое мнение, задавать вопросы и отвечать на них, пользоваться средствами наглядности при выступлении.

Методические материалы для оценивания

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. «Объекты оценивания, критерии, шкалы» данного раздела.

На основании принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системы учета достижений студента (БАРС) полученные баллы вносятся в рейтинговую таблицу студента в графу «Промежуточная аттестация».

Таблица оценивания

Объекты оценивания	От 1 до 5 баллов
(ОПК-7) – I – У 1 Студент умеет подбирать нормативные документы, основывается на конкретную предметную область, подбирает материал для культурно-просветительской работы.	
(ОПК-7) – I – В 1 Студент владеет навыками культурно-просветительской работы, учитывающей нормативные документы и знания предметной области.	
(ОПК-7) – II – З 1 Студент знает нормативную документацию, специфику культурно-просветительской деятельности.	
(ОПК-7) – II – У 2 Студент умеет осуществлять сбор информации на основе нормативных документов, грамотно взаимодействует с участниками образовательного процесса.	
(ОПК-7) – II – В 1 Студент владеет умением применять знания нормативных документов, знания предметной области для проведения культурно-просветительской работы.	
(ОПК-11) – I – З 1 Студент знает основные нормативно-правовые документы о правах ребенка и правах инвалидов.	
(ОПК-11) – I – У 1 Студент умеет пользоваться нормативно-правовыми документами о правах ребенка и правах инвалидов в рамках профессиональной деятельности.	
(ОПК-11) – I – В 1 Студент владеет технологиями профессиональной деятельности с учетом основных нормативно-правовых документов о правах ребенка и правах инвалидов.	
<i>Всего от 0 до 40 баллов</i>	

6.2.2. *Оценочные средства для текущего контроля*

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы полученные в ходе текущего контроля, распределяются по пяти группам:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

1. Посещение **лекций** и участие в формах экспресс-контроля – от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за блиц-опрос). Блиц-опрос осуществляется по материалу лекции.

2. Посещение **практических занятий**, выполнение программы занятий – от 0 до 15 баллов (по 1 баллу за выполнение программы занятия) (Типовые вопросы и задания см. в разделе 6.1.1).

3. **Самостоятельная работа:**

Реферат - от 0 до 5 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2).

Презентация - от 0 до 10 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.3).

Конспект мероприятия - от 0 до 20 баллов (Типовые задания и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.4).

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
1	5	0	5	15	0	0	0	25
2	5	0	10	20	0	0	40	75
Итого	10	0	15	35	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

1 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Самостоятельная работа

Реферат - от 0 до 5 баллов

Презентация - от 0 до 10 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация

Не предусмотрено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр по дисциплине 25 баллов.

2 семестр

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Самостоятельная работа

Конспект мероприятия - от 0 до 20 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация

31-40 баллов – «отлично»

21-30 баллов – «хорошо»

11-20 баллов – «удовлетворительно»

0-10 баллов – «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине составляет 75 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Нормативно-правовая база дошкольного образования» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Нормативно-правовая база дошкольного образования» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература по курсу

Основная литература

Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М. : РИОР, 2013.

Дополнительная литература

Об образовании. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 88 с. (Федеральный закон)

Комментарий к Федеральному закону "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (постатейный) / С.В. Нарутто. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 203 с.:

Лобанова, Е.А. Дошкольная педагогика[Текст] / Е.А.Лобанова. – Балашов, 2005. – 76 с.

Интернет-ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

festival.1september.ru[Электронный ресурс]: фестиваль педагогических идей «Открытый урок– URL: <http://festival.1september.ru/>

firo.ru [Электронный ресурс]: Федеральный Институт Развития Образования – URL: <http://www.firo.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Оборудование для аудио- и видеозаписи.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в 2015 году и актуализирована в 2016 году в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2016 г., рег.номер № 40623).

Программа одобрена кафедрой дошкольной педагогики и психологии (протокол № 1 от «31» августа 2016 года).

Автор:
канд. пед. наук, доцент



Казанкова Е.А.

Зав. кафедрой дошкольной
педагогике и психологии
канд. пед. наук, доцент



Казанкова Е.А.

Декан факультета ЕНиПО
канд.с.-х. наук, доцент



Занина М.А.