МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский национальный исследовательский
государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова
_____
«01» 09 20 16 г.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Психология и педагогика дошкольная

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Балашов
2016

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **3**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **3**

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и практика речевой коммуникации. Русский язык», «Педагогическая психология», «Тренинг педагогического общения». 3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **3**

Планируемые результаты обучения по дисциплине 3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ **4**

4.1. Объем дисциплины 4
4.2. Содержание дисциплины 4
4.3. Структура дисциплины 5

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ ... **5**

5.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины 5
5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины 6
5.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины 6
5.4. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины 6

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине 7
6.1.1. Подготовка к практическим занятиям *7*
6.1.2.Подготовка презентации *10*
6.1.3. Подготовка контрольной работы *12*
6.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине 16
6.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации *16*
Объекты оценивания, критерии, шкалы 16
Оценочные средства (задания для студентов) 18
Методические материалы для оценивания 19
6.2.2. Оценочные средства для текущего контроля *20*

7. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС **20**

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **23**

Литература по курсу 23
Основная литература *23*
Дополнительная литература *23*
Интернет-ресурсы 24

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **24**

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины–формирование коммуникативной компетентности, предполагающей овладение умениями и навыками эффективной речевой деятельности для успешного общения и взаимодействия в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и практика речевой коммуникации, «Русский язык», «Педагогическая психология», «Тренинг педагогического общения».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

В категории «ЗНАТЬ»

(ОК-5) – II – З 1: Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.

В категории «УМЕТЬ»:

(ОК-5) – II – У 1: Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.

(ОК-5) – II – У 2: Студент умеет анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.

В категории «ВЛАДЕТЬ»:

(ОК-5) – II – В 2: Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в том числе межкультурной коммуникации).

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из них:

– 14 часа аудиторной работы (6 часов лекций и 8 часов практических занятий),

– 153 часа самостоятельной работы.

Дисциплина изучается в 7-9 семестре, в 8 семестре - зачет и контрольная работа, в 9 семестре - экзамен.

4.2. Содержание дисциплины

Становление риторики на разных этапах развития общества. Место общения в системе риторического знания.

Этапы развития риторики как науки. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории культуры.

Греческие софисты — родоначальники ораторского искусстваСократ — ученик и критик, софистов, мастер иронии и диалога. Отождествление мышления и речи Платоном. Ораторское искусство Демосфена. Аристотель и его «Риторика» как первая теория науки о красноречии. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. «Риторические наставления» Квинтиллиана .Средневековый -риторический канон. Опыт зарубежных школ речевой педагогики (Англии, Франции, Германии, США и др.) и возможность его применения в наших условиях. Неориторика, перспективы развития. Ораторское искусство как средство речевой коммуникации.

Риторика в древней Руси. Типы речевой деятельности. Возможности современной риторики. Средства коммуникации и их место в теории и практики общения.

Слушание и говорение как вид речевой деятельности

Речевая деятельность слушания. Психофизиологические механизмы слушания. Виды слушания. Способы слушания. Функции говорения. Виды говорения. Способы говорения.

Чтение и письмо как вид речевой деятельности.

Чтение как процесс. Функции чтения. Виды чтения. Психофизиологические механизмы чтения. Параметры чтения. Выразительное чтение. Сравнение устной и письменной речи. Специфика письменной речи. Функции письма. Виды письма. Психофизиологические механизмы письма

Речевое и деловое общение.

Структура речевого общения. Речевая деятельность. Речевое поведение. Правила речевого общения. Коммуникативные качества речи. Культура речевого поведения. Основные характеристики делового общения. Психологические основы делового общения. Виды делового общения. Учёт личностных особенностей человека в структуре делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет.

4.3. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации*(по семестрам)*
				Лекции	Практические	Самостоятельная работа	
1	Становление риторики на разных этапах развития общества. Место общения в системе риторического знания.	7	1-2	2	2	68	Презентация
2	Слушание и говорение как вид речевой деятельности	8	1-2	2	4	26	контрольная работа зачет
3	Чтение и письмо как вид речевой деятельности.	9	1	1	1	30	Реферат
4	Речевое и деловое общение.	9	2	1	1	29	Тестирование экзамен
	Итого			6	8	153	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

5.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).

- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС и т. д.).

5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» (П 8.20.11–2015).

5.3. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

5.4. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

1. Средства MicrosoftOffice
– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
– MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.

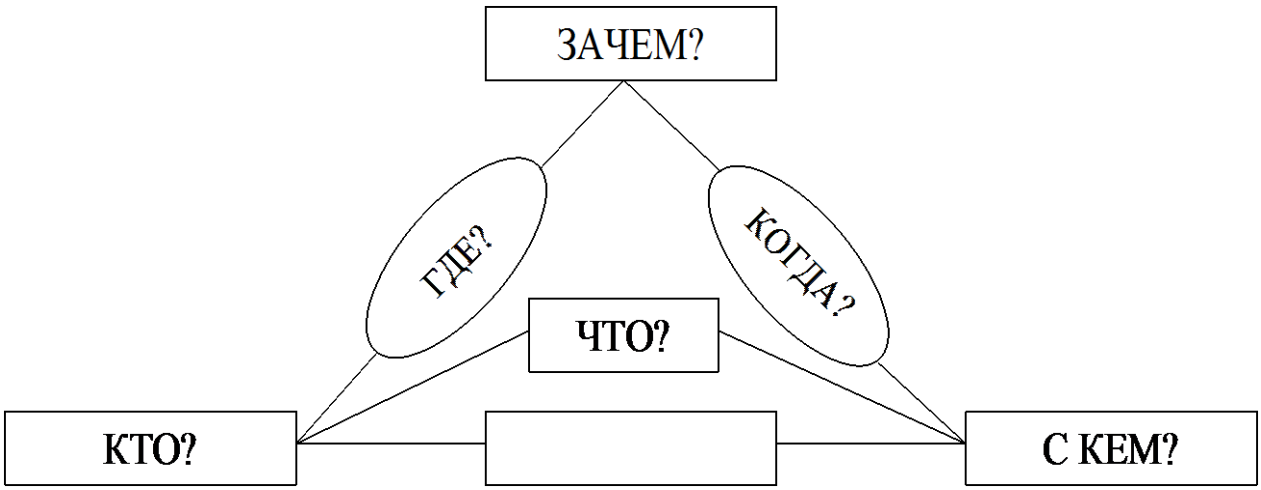
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.1. Подготовка к практическим занятиям

Становление риторики на разных этапах развития общества. Место общения в системе риторического знания

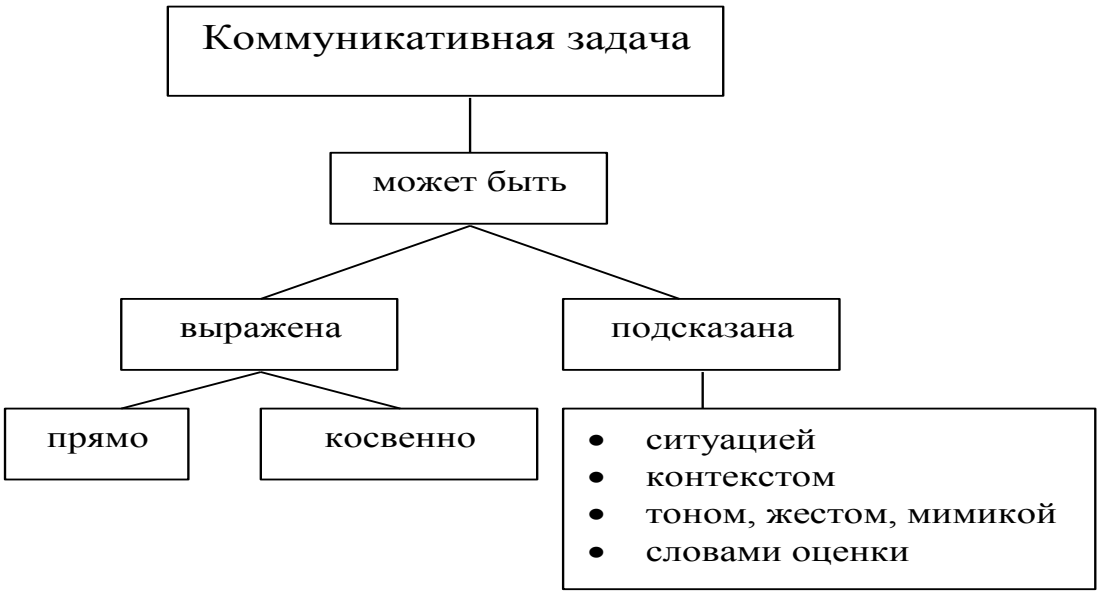
1. Каковы, на Ваш взгляд, наиболее эффективные средства коммуникации? Обоснуйте свою позицию.
2. Что такое, на Ваш взгляд, современная риторика? Что Вы ожидаете от ее возможностей?
3. Какое место, на Ваш взгляд, занимает общение в теории и практике красноречия? Какие виды общения Вам известны?
4. При каких условиях возможно общение? По приведенной ниже схеме вспомните компоненты коммуникативно-речевой ситуации.



И тем не менее общение может не состояться…

Почему? Что бы Вы записали в пустой прямоугольник?

5. Вспомните разные способы выражения коммуникативного намерения. Допишите таблицу и объясните, что обозначено в ней.
6. Расскажите по схеме о коммуникативных задачах. Приведите свои примеры.



7. Расскажите по схеме о видах общения.

По числу участников	По использованию средств общения	В зависимости от обстановки, ситуации общения (кто? с кем? где?)
межличностное групповое массовое	словесное несловесное	официальное неофициальное

8. Подготовьте выступление на тему изречения римского философа-стоика Луция Аннея Сенеки «Речь людей такова, какова их жизнь».

9. Придумайте и разыграйте речевую ситуацию, чтобы она соответствовала следующим видам общения:

а) межличностное: словесное + несловесное, неофициальное;

б) публичное: словесное + несловесное, официальное;

в) групповое: несловесное, неофициальное.

Слушание и говорение как вид речевой деятельности

1. Согласны ли Вы с мнением выдающегося античного историка, биографа выдающихся личностей, моралиста, мыслителя Плутарха, который в трактате «О слушании» предостерегал от ошибки молодых людей, которые стараются учиться говорить, не обучившись прежде слушанию, ибо считают, что умение говорить, есть наука, требующая размышления, а слушать можно каким угодно образом?

2. Как Вы считаете, можно ли поставить знак равенства между понятиями «слушать» и «слышать»? Всегда ли Вы в практической деятельности, а также в процессе обучения слышите того, кто к Вам обращается?

3. Какова структура слушания как вида речевой деятельности? Какие функции слушания считаются наиболее значимыми?

4. Какой из психофизиологических механизмов слушания, на Ваш взгляд, являет-

ся наиболее важным в деятельности юриста и бизнесмена?

5. Какие виды, способы и приемы слушания Вам известны? Когда преобладает рефлексивное слушание, а когда Вы используете нерефлексивное слушание?

6. Расскажите по схеме о видах слушания.

слушание

7.От каких условий зависит эффективность слушания? Что Вы можете сказать о том, *как, когда, кого* Вы слушаете?

8. Какую роль при слушании играют средства невербальной коммуникации (мимика, визуальный контакт, интонация и тембр голоса, позы, жесты, межличностное пространство)?

9.Согласны ли Вы с утверждением французского писателя Поля Декурселя, что «слушать – это вежливость, которую умный человек часто оказывает глупцу, но на которую этот последний никогда не отвечает тем же»? Назовите правила для слушающих.

10.Проанализируйте свой собственный опыт слушания лекции. Какими видами, способами и приемами слушания Вы пользуетесь? Оцените реальную эффективность Вашего слушания.

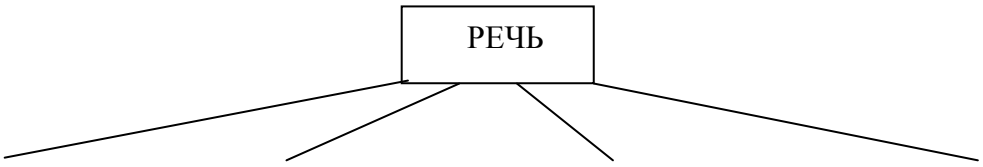
11.Назовите два основных способа слушания и приемы каждого из них. Почему одни и те же несловесные средства используются в обоих способах слушания?

Речевое и деловое общение

1. Действительно ли был прав величайший мыслитель Древней Греции Аристотель, считавший, что «ясность – главное достоинство речи»?

2. Назовите наиболее значимые коммуникативные качества речи и охарактеризуйте их.

3. По приведенной ниже схеме расскажите о принципах выделения коммуникативных качеств речи.



ЯЗЫК	МЫШЛЕНИЕ	СОЗНАНИЕ	ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ
правильность, чистота, богатство	логичность, точность	богатство, выразительность, образность, действенность	точность, условия общения (в том числе АДРЕСАТ) уместность, доступность

4.Каковы основные функции речевого этикета?

5.Можно ли сформулировать основные правила (постулаты), которые необходимо соблюдать при уважительном общении?

6.Какие сигналы «риторики уважения» Вам известны?

7.Подготовьте, произнесите и обсудите речь на тему «Моя программа обоснования процветания России».

8.Каковы основные требования делового этикета вы знаете?

9.Как необходимо организовать деловое общение в ходе приема, обеда, ланча в ресторане?

10.Какую роль риторика отводит деловым переговорам, каковы технологии их проведения и возможны ли в переговорах эффективные стратегии на выигрыш?

11.Смоделируйте и обсудите проведение делового совещания, рассмотрите поведение руководителя в общении с сотрудниками, включая приветствие сотрудников, реакцию на опоздание коллег и сотрудников, уходящих с совещания без предупреждения.

6.1.2.Подготовка презентации

Тематика презентаций

1. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство» в истории, культуры.
2. Греческие софисты — родоначальники ораторского искусства.
3. Ораторское искусство. Демосфена.
4. Аристотель и его «Риторика»
5. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме.
6. Риторический идеал Цицерона
7. «Риторические наставления» Квинтилиана.
8. Средневековый риторический канон.
9. Риторика и гуманизм 14 в. в Италии.
10. Риторика Нового времени.
11. Риторика и классическое образование в 19 веке.
12. Опыт зарубежных школ речевой педагогики (Англии, Франции, Германии, США)
13. Неориторика
14. Ораторское искусство как средство речевой коммуникации.
15. Русский риторический идеал.
16. Начала древнерусского красноречия.
17. Стилистические особенности письменной и устной речи.
18. Паралингвистика о сущности, функциях и роли неречевых средств общения.

Методические рекомендации по выполнению.

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы –презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше 2 разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки презентации

16-20 балла	11-15 баллов	6-10 баллов	1-5 баллов	0 баллов
Работа полностью завершена . Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание Работа оформлена верно	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются Минимальное количество ошибок Графика соответствует содержанию Выполнено большинство требований работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены. работа демонстрирует неполное понимание описываемых процессов. Научная терминология используется мало или используется некорректно. Есть ошибки, мешающие восприятию Графика мало соответствует содержанию Нарушено оформление работы	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента	Работа не выполнена.

6.1.3. Подготовка контрольной работы

Тематика контрольных работ

1. Риторика и этика.
2. Сократовский метод ведения беседы.
3. Роль риторики в подготовке педагога дошкольного образования.
4. Речевое поведение педагога.
5. Игровые формы общения в непосредственно-образовательной деятельности
6. Этикетные особенности профессиональной речи.
7. Искусство спорить.
8. Искусство задавать вопросы.
9. Публичное выступление.

Методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа - вид отчета студента, способ проверки знаний по одному из разделов изучаемого курса. Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятиях. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включает задания на знания основных положений темы, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме, выполнение конкретных практических заданий.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в печатном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или заданий) по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу, Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса.

План контрольной работы, отражает все ключевые части текста работы. Введение, в котором дается общая характеристика работы: краткое обоснование актуальности темы, цель исследования. Основная часть - теоретические основы, краткая история, характеристика уровня разработанности в теории и практике изучаемой проблемы на основе анализа литературы. По ходу выполнения контрольной работы студенту необходимо ссылаться на те первоисточники, которые непосредственно цитируются или анализируются. Выводы (заключение), в котором сформулированы итоги всей работы. Список литературы, используемой при работе, составляется в алфавитном порядке по общепринятым правилам: фамилия и инициалы автора; полное и точное название книги без кавычек; сведения об издании; место издания; название издательства без кавычек; год издания; количество страниц). Если на титульном листе отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинают с названия книги, после- чего указывают инициалы и фамилию редактора и далее - все остальные элементы. Приложение (перспективные планы, конспекты занятий, дидактический материал, рисунки, фотографии и др.).

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Контрольная работа выполняется на листах формата А 4 с одной стороны.

2. Шрифт Times New Roman, кегль14, интервал 1,5, поля стандартные: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое -1.5.

3. Объем контрольной работы 12-15 страниц.

4. Нумерация страниц сквозная (включая приложения) в правом нижнем углу страницы.

5.Текст начинается с титульного листа. На следующей странице дается план (оглавление) с перечислением глав, параграфов с указанием страниц. Каждый пункт контрольной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

6. В структуру контрольной работы помимо вопросов плана следует включить список литературы.

7. В тексте обязательны ссылки на список использованной литературы.

8. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы - арабскими. Номера страниц проставляются внизу, справа арабскими цифрами (без точки). Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

9. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки, в конце цитаты (в квадратных скобках [5] или [5, С.56]), ставится номер источника в списке литературы.

10. В контрольной работе рекомендуется использовать не менее 3 литературных источников.

Критерии оценки контрольной работы

16-20 балла	11-15 баллов	6-10 баллов	1-5 баллов	0 баллов
Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные и полные ответы на вопросы по проблеме. Работа оформлена верно	Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы. Выполнено большинство требований работы	В работе допущены значительные ошибки, не учтено большинство требований. Использовано малое количество литературных источников Нарушено оформление работы	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента	Работа не выполнена.

6.1.4. Подготовка к тестированию

Образец теста

1. Риторика относится к … наукам

а) философским

б) гуманитарным

в) лингвистическим

г) филологическим

2. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

а) наука о речи, об ораторском искусстве

б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи

в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову

г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

3. Основоположником теории риторической науки считается

а) Аристотель
б) Квинтилиан
в) Сократ
г) Горгий
4. Автором первого русского учебника по риторике был
а) И. С. Рижский
б) М. В. Ломоносов
в) А. Ф. Мерзляков
г) М. М. Сперанский
5.Вставьте пропущенное слово.
Коммуникация – это специфический обмен …, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.
6. Наиболее оптимальным в коммуникации является
а) авторитарный стиль
б) демократический стиль
в) общение – заигрывание
г) общение на основе совместной деятельности
7. К видам речевой деятельности не относится
а) чтение
б) говорение
в) размышление
г) слушание
8. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это
а) письмо
б) слушание
в) чтение
г) говорение
9. Для текста не характерна
а) связность
б) целостность
в) логичность
г) лаконичность
10. Речевое сообщение включает следующие компоненты
а) вступление, основная часть, заключение
б) зачин, введение, основная часть заключение, концовка
в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение
11. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия	1. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	2. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	3. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
4. Метафора	4. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания

12. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил
а) информационное, убеждающее, развлекательное
б) информационное, агитационное, убеждающее

в) информационное, убеждающее, внушающее
г) информационное, агитационное, комментирующее

13. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает
а) ярлык
б) приличие
в) вежливость
г) воспитанность

Методические рекомендации по выполнению.

Тесты для текущего контроля выполняются в письменном виде с ограничением времени: по одной минуте на задание.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задание за верный ответ – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:
16-20 баллов – ответ на «отлично»;
10-15 баллов – ответ на «хорошо»;
3-9 баллов – ответ на «удовлетворительно»;
0-2 баллов – ответ на «неудовлетворительно».

Критерии оценки теста

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	50%	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:			
20	От 3 до 9	От 10 до 15	16 и более

6.1.5. Подготовка реферата

Темы рефератов

1. Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия
2. Истоки теории речевого воздействия
3. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи.
4. Основные функции языка. Язык и речь. Власть языка: речевое общение и речевое воздействие.
5. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.
6. Потенциал речевого воздействия лексической системы языка. Приемы актуализации грамматических значений.
7. Проблемы эффективности публичного выступления.
8. Диалогические формы ораторского искусства.
9. Невербальная риторика.
10. Разновидности беседы.
11. Языковые средства риторики.
12. Ораторское искусство.

Методические рекомендации по выполнению

Структура и оформление реферата:

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключением (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Требования: 10-12 страниц, Word for Windows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее– 2,0 см., левое–3,0 см., правое – 1,5 см.; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

Критерии оценки рефератов

16-20 балла	11-15 баллов	6-10 баллов	1-5 баллов	0 баллов
Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные ответы на вопросы по проблеме.	Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы.	Грамотный пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа. Поверхностное представление о проблеме.	Работа списана или скачана из Интернета.	Работа не выполнена.

6.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине

6.2.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Объекты оценивания, критерии, шкалы

Объектом оценивания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации становится достижение запланированных результатов обучения, выраженных в виде дескрипций для каждого показателя сформированности компетенций.

Компетенция ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровень освоения компетенции (ОК-5) – II: Студент способен использовать навыки аудирования, чтения, говорения и письма

Показатели сформированности	Дескрипции				
	1	2	3	4	5
(ОК-5) – II – З 1 – Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	Не обладает нужными знаниями.	Воспроизводит знания с существенными фактическими ошибками.	В целом верно воспроизводит знания, испытывает затруднения в комментировании.	В целом верно воспроизводит знания, верно комментирует их.	Корректно и полно воспроизводит знания, верно комментирует их с необходимой степенью глубины.
(ОК-5) – II – У 1 – Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.	Не может анализировать ситуацию.	В общих чертах анализирует ситуацию, делает упрощенные выводы, не может дать рекомендации.	Правильно, но лаконично анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает рекомендации, но не может их обосновать.	Правильно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает обоснованные рекомендации.	Грамотно и подробно анализирует ситуацию, делает верные выводы, дает аргументированные рекомендации.
(ОК-5) – II – У 2 – Студент умеет анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.	Не способен проанализировать и отредактировать текст.	Испытывает затруднения при анализе и редактировании текста.	Анализирует текст, выявляя наиболее заметные ошибки, способен исправить отдельные ошибки.	Корректно анализирует текст, способен исправить наиболее значительные ошибки.	Корректно анализирует текст, способен значительно улучшить текст.
(ОК-5) – II – В 2 – Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов	Не приобрел положительного опыта.	Испытывает серьезные затруднения при выполнении заданий.	Добивается отдельных положительных результатов, выполняя задания.	Добивается положительных результатов, выполняя задания.	Добивается высоких результатов, выполняя задания.

речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в том числе межкультурной коммуникации).					

Оценочные средства (задания для студентов)

Задание проверяет сформированность следующих показателей:
(ОК-5) – II – З 1
(ОК-5) – II – У 1
(ОК-5) – II – У 2
(ОК-5) – II – В 2

Зачет проводится в форме круглого стола.

Каждый студент готовит к заседанию круглого стола небольшое выступление (5–7 минут) по одному из вопросов:

1. Виды ораторского искусства.
2. Публичная речь и её виды.
3. Речевые средства оратора.
4. Приемы убеждения.
5. Подготовка и проведение деловых бесед.
6. Невербальные выразительные средства оратора.
7. Искусство спора.
8. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции.
9. «Риторика» Аристотеля. Учение о принципах построения
10. содержания и формы речей.
11. Демосфен, его риторические приёмы.
12. Развитии риторических традиций в России.
13. Слушание как вид речевой деятельности.
14. Говорение как вид речевой деятельности.
15. Чтение как вид речевой деятельности.
16. Письмо как вид речевой деятельности.
17. Риторика и речевой этикет.
18. Коммуникативные качества речи.
19. Функции речевого этикета.
20. Этапы делового общения.

Задачи студента:

– охарактеризовать выбранный вопрос;

– продемонстрировать умение участвовать в дискуссии, аргументированно излагать свое мнение, задавать вопросы и отвечать на них, пользоваться средствами наглядности при выступлении.

Задание проверяет сформированность следующих показателей:
(ОК-5) – II – З 1
(ОК-5) – II – У 1
(ОК-5) – II – У 2
(ОК-5) – II – В 2

Экзамен проводится в форме выполнения студентом комплексного задания

1.Ситуация самопредставления, саморекламы (при устройстве на работу, при деловой встрече, в творческом конкурсе, знакомстве с новыми людьми, ученическим классом и т.п.)

2.Ситуация защиты своего мнения, своей точки зрения:

а) определитесь в терминах, т.е. поясните, как Вы понимаете употребляемые Вами термины, конкретизируйте многозначные слова или отвлеченные понятия; б) приведите причину (-ы), почему Ваше положение верно; в) приведите опровержение, т.е. доказательство от противного; г) приведите сравнение (поясните мысль сравнением иди уподоблением); д) приведите пример из Вашей жизни, или жизни знакомых, или жизни известного лица; е) приведите свидетельство, т.е. какой-нибудь афоризм или слова авторитетного лица.

3.Сделайте устную аннотацию книги, которую Вы только что прочитали.

Книгу (название) написал писатель …… . В книге рассказывается о событиях, которые происходят (где, когда). Главными героями книги являются …… . С героями книги происходит много событий: они …….. (перечисляются наиболее интересные события). Читать эту книгу (очень интересно, полезно, необходимо и т.д.).

4. Проведите риторический анализ предложенного текста.
5. Подготовьте выступление на определенную тему.

Методические материалы для оценивания

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. «Объекты оценивания, критерии, шкалы» данного раздела.

На основании принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системы учета достижений студента (БАРС) полученные баллы вносятся в рейтинговую таблицу студента в графу «Промежуточная аттестация».

Таблица оценивания

Объекты оценивания	От 1 до 10 баллов
(ОК-5) – II – З 1 – Студент имеет представление о роли коммуникации в человеческом обществе, о функциях языка и речи, о видах и закономерностях речевого общения, о видах текстов и их признаках.	
(ОК-5) – II – У 1 – Студент умеет применять элементы риторического анализа для оценки эффективности коммуникации и особенностей коммуникативного поведения; вырабатывает рекомендации по решению коммуникативной задачи.	
(ОК-5) – II – У 2 – Студент умеет анализировать текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты.	
(ОК-5) – II – В 2 – Студент приобретает опыт планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных	

коммуникативных средств для решения задач межличностной, групповой и массовой коммуникации (в том числе межкультурной коммуникации).	
Всего от 0 до 40 баллов	

6.2.2. Оценочные средства для текущего контроля

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) баллы полученные в ходе текущего контроля, распределяются по трем группам:

– лекции;

– практические занятия;

– самостоятельная работа.

1. Посещение лекций: посещаемость, опрос, активность

2. Посещение практических занятий, выполнение программы занятий**:** посещаемость, опрос, активность.

Типовые вопросы и задания для практических занятий практических занятий см. в разделе 6.1.1.

3. Самостоятельная работа:

–- презентация– от 0 до 20 баллов (Тематику презентаций, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.2);

– контрольная работа– от 0 до 20 баллов (Тематику контрольных работ, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.3).

-тестирование– от 0 до 20 баллов (демоверсию теста и критерии его оценки см. в разделе 6.1.4).

- реферат – от 0 до 20 баллов (Тематику рефератов, требования к ним и рекомендации по выполнению см. в разделе 6.1.5).

-

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Учебный рейтинг по дисциплине «Педагогическая риторика***»***

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	5	0	5	20	0	0	0	30
8	5	0	5	20	0	0	40	70
Итого	10	0	10	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

7 семестр

Лекции
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Лабораторные занятия
Не предусмотрено

Практические занятия
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Самостоятельная работа
Презентация (от 0 до 20 баллов).

Автоматизированное тестирование
Не предусмотрено

Дополнительно
Не предусмотрено

Промежуточная аттестация
Не предусмотрено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по дисциплине *«* Педагогическая риторика*»* составляет 30 баллов.

8 семестр
Лекции
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Лабораторные занятия
Не предусмотрено

Практические занятия
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 5 баллов.
Самостоятельная работа
Контрольная работа (от 0 до 20 баллов)

Автоматизированное тестирование
Не предусмотрено

Дополнительно
Не предусмотрено

Промежуточная аттестация
31-40 баллов – ответ на «отлично»
21-30 баллов – ответ на «хорошо»
11-20 баллов – ответ на «удовлетворительно»
0-10 баллов – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 9 семестр по дисциплине «Педагогическая риторика» составляет 70 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Педагогическая риторика» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пример пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Педагогическая риторика**» в оценку (зачет):**

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«незачтено»

Таблица 3. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированн-ое тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
9	10	0	10	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента
10 семестр

Лекции
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия
Не предусмотрено

Практические занятия
Посещаемость, опрос, активность и др. – от 0 до 10 баллов.

Самостоятельная работа
Тестирование (от 0 до 20 баллов).
Реферат (от 0 до 20 баллов)

Автоматизированное тестирование
Не предусмотрено

Дополнительно
Не предусмотрено

Промежуточная аттестация
31-40 баллов – ответ на «отлично»

21-30 баллов – ответ на «хорошо»
11-20 баллов – ответ на «удовлетворительно»
0-10 баллов – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по дисциплине «Педагогическая риторика»составляет 100 баллов.

Таблица 4. Пример пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Педагогическая риторика»**в оценку (экзамен):**

0-49 баллов	неудовлетворительно
50-68 баллов	удовлетворительно
69-84	хорошо
85-100	отлично

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература по курсу

Основная литература

1. Граудина, Людмила Карловна. Культура русской речи [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Людмила Карловна Граудина, С И Виноградов, Валерий Петрович Даниленко, Е В Карпинская. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 560 с.

Дополнительная литература

2. Культура русской речи [Текст] : Учебник для вузов. /отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев.- Москва : Издательство "НОРМА", 2009. - 560 с.
3. Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Текст] / А. П. Сковородников. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с.

Интернет-ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Оборудование для аудио- и видеозаписи.
- Офисная оргтехника.

Рабочая программа составлена в 2016 году в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, зарегистрирован Минюстом РФ 18 января 2016 г., рег.номер № 40623).

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии (протокол № 1 от «31» августа 2016 года).

Подписи:

Автор:

канд.пед.наук., доцент Филатова Е. Ю.

Зав. кафедрой дошкольной педагогики и психологии канд.пед.наук.,доцент Казанкова Е.А.

Декан факультета ЕНиПО канд.с.-х. наук., доцент Занина М.А.