

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

директор Института  
филологии и журналистики  
Борисова Л.С.

"28" 06 2023 г.

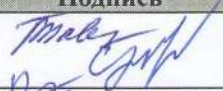


**Программа производственной практики**  
Журналистская практика 2

**Направление подготовки**  
42.03.02 Журналистика

**Квалификация выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

Саратов,  
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Павленко Р.И. Аникеева Ю.Н.		28.06.2023
Председатель НМК	Прозоров В.В.		28.06.2023
Заведующий кафедрой	Прозоров В.В.		28.06.2023

## 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками: инструментами и методами работы в разных видах СМИ;
- ознакомление с моделями организации разных видов редакций,
- получение знаний о функциях сотрудников СМИ;
- получение знаний обо всех этапах подготовки материала к публикации (эфиру);
- закрепление умений работать в различных жанрах печатной, радио-, интернет- и тележурналистики;
- формирование навыков анализа деятельности по подготовке материала к публикации (эфиру).

## 2. Тип (форма) производственной практики и способ её проведения

Тип производственной практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарная.

## 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Журналистская практика 2 (Б2.В.02 (П)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» учебного плана ООП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, проходит в 8 семестре 4 курса, методически и содержательно связана с дисциплинами: «Введение в специальность», «Журналистское мастерство», «Основы журналистской деятельности», «Язык СМИ», «Основы телевизионной режиссуры», «Вспомогательные дисциплины «Фотодело», «Интернет-СМИ», «Правовые основы журналистики».

Практическую деятельность студенты осваивают в редакциях внешних по отношению к университету СМИ на основании заключаемых договоров. Практика проходит в седьмом семестре в течение четырех недель. Для её прохождения необходимы минимальные «входные» знания: какие особенности присущи журналистской деятельности как многоаспектной, что такое социальная, общественно-политическая, эстетическая миссия журналистики; типология и инфраструктура современных СМИ; владения: навыками включенного слушания и восприятия новой информации, анализа разных типов медиапродукции, написания письменных работ, навыками работы в коллективе; готовностью применять полученные знания в реальных условиях работы в редакции.

## 4. Результаты обучения по дисциплине «Журналистская практика 2».

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты	<b>Знать:</b> механизмы поиска, анализа и интерпретации исходной информации, необходимой для решения поставленной задачи в рамках редакционной работы. <b>Уметь:</b> выстраивать нужную траекторию решения профессиональной задачи в соответствии с этапами журналистской работы.

	<p>решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; навыками разграничения фактов и мнений в зависимости от жанровой структуры и редакционной политики; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи,</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> способы эффективного планирования журналистской работы, базовые этические и правовые нормы, регулирующие будущую профессиональную деятельность. <b>Уметь:</b> распределять время и ресурсы для достижения цели. <b>Владеть:</b> навыками публичного представления проекта, навыками работы с поступившими вопросами и замечаниями.</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения</p>	<p><b>Знать:</b> особенности работы в коллективе; принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям. <b>Уметь:</b> выполнять разные роли в коллективе; работать в составе больших и малых групп; создавать журналистский материал в команде, в которую входят представители разных</p>

	<p>выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>социальных, профессиональных и культурных групп.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками командной работы и продуктивной коммуникации в больших и малых коллективах.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>2.1_ Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p><b>Знать:</b> приёмы и способы планирования деятельности, способы организации рабочего процесса в трудовых и творческих коллективах СМИ.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать график самостоятельной деятельности; организовывать личный профессиональный и творческий процесс самостоятельно; выстраивать стратегию карьерного роста.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации в процессе осуществления профессиональной деятельности и учёбы; навыками критической оценки эффективности использования времени и ресурсов.</p>

	<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p><b>ПК-1.5.</b> Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p><b>ПК-1.6.</b> Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p><b>ПК-1.7.</b> Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого</p>	<p><b>Знать:</b> общепринятые (для редакций СМИ всех типов) правила, нормы и стандарты журналистской и редакторской работы; форматы, стилистические указания и технологические требования, действующие в большинстве СМИ определённого типа (сайтах, в редакциях газет, журналов); нормы русского и иностранного языков; особенности поиска тем и определения внутри них актуальных проблем; принципы отбора релевантной информации, способы ее проверки на достоверность. Специфические особенности мирового и отечественного журналистского опыта; профессиональные этические нормы и правила, основные стандарты работы редакций разных форматов</p> <p><b>Уметь:</b> искать журналистские темы с учетом их актуальности и значимости; проводить проверку фактов на достоверность; применять профессиональный опыт коллег и трансформировать его под конкретные задачи, создавать профессионально-</p>

	медиа	творческий продукт с учетом требования редакции. <b>Владеть:</b> навыками профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, фиксации полученных сведений; сопоставления фактической информации и мнений в материале; проверки информации на достоверность; подготовки журналистского материала с учетом требования редакции СМИ или другого медиа.
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<b>ПК-2.1.</b> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами <b>ПК-2.2.</b> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте <b>ПК-2.3.</b> Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте <b>ПК-2.4.</b> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<b>Знать:</b> языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, стили, жанры, профессиональные этические нормы, технологические требования разных типов СМИ <b>Уметь:</b> приводить журналистский текст или продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте. <b>Владеть:</b> навыками стилистической и содержательной правки; корректировки технологических параметров журналистского материала.

## 5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов всего.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Общ. трудоёмк.	Практ. подгот.	

1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	4	4	
2	экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации,	188	188	
3	Подготовка отчета по практике	24	24	Проверка отчёта по практике Выступление на коллоквиуме с сообщением-отчётом о практике
4	<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Дифф.зачет – 8 семестр</b>
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	

### **Формы проведения производственной практики:**

Журналистская практика 2 является редакционной (проходит в редакциях внешних СМИ).

### **Место и время проведения производственной практики**

Журналистская практика 2 проходит в редакциях внешних печатных, радио, телевизионных, Интернет – СМИ на протяжении 4-х недель в 8-м семестре.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики студент предоставляет отчет о прохождении Журналистской практики 2, на коллоквиуме с руководителем практики обсуждает проблемы и вопросы, возникшие в процессе прохождения практики, защищает с использованием мультимедийных технологий свой отчет на специальном мероприятии – «День журналистских практик». Аттестация проводится в летнюю экзаменационную сессию 4-го курса, по итогам выставляется зачёт с оценкой.

### **6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе практики студент использует технологии анализа и написания текстов, подготовки радиосообщений и телевизионных материалов, интернет-текстов, стратегического и оперативного планирования, организации мероприятий и акций в рамках текущих планов организации, в которой он проходит практику.

В рамках практической подготовки, осуществляющейся на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, Учебного телецентра ИФиЖ СГУ, Управления медиакоммуникаций СГУ, внешних редакций СМИ, студенты приобретают профессиональные навыки по созданию и анализу современного медиапродукта, выполненного в радио, телевизионных и интернет-форматах и жанрах.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные

задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Студент получает рекомендации по прохождению Журналистской практики 2, выявляются особенности жанра информационной заметки, принципы работы с ньюсмейкерами, поиска, отбора и селекции информации, расширяются навыки работы с аудио- и фотоаппаратурой, специальным программным обеспечением, обсуждаются особенности аналитических жанров и публицистики. Студенту рекомендуется то или иное СМИ в соответствии с его рейтинговыми показателями и наличием необходимых знаний, умений и владений.

Для студентов с ОВЗ и инвалидов предусмотрены дистанционные варианты практики – сбор и анализ журналистских материалов на дому. Работа в художественно-публицистических жанрах, подразумевающих возможность дистанционной работы с темой или героем. Отчеты по практике студенты могут предоставлять по электронной почте и/или с использованием электронной системы СГУ IpsilonUni.

### **1. Портфолио**

Студент представляет свое портфолио в форме отчета о прохождении производственной практики. Отчет состоит из обязательной характеристики студента при прохождении практики в структуре университета или отзыв куратора практики при её прохождении во внешних по отношению к университету СМИ.

Отчет также включает в себя дневник прохождения практики, материалы (не менее 3-х), подтверждающие прохождение практики и личные впечатления – эссе, раскрывающее основные этапы прохождения практики, достижения, а также вопросы и проблемы, возникшие в процессе прохождения учебной практики. Подготовленный и подписанный руководителем практики отчет в электронном виде в формате «pdf.» обязательно размещается в БРС, в разделе «Портфолио».

### **2. Коллоквиум.**

По результатам практики её руководитель проводит со студентами коллоквиум, посвященный обсуждению проблем и вопросов, возникших во время прохождения практики. Вопросы для коллоквиума преподаватель формирует на основании личных впечатлений студентов, представленных в портфолио, главным образом в разделе «Личные впечатления», а также на основании п.2. Отзывы руководителя практики от редакции, представляющего характеристику студента с описанием его профессиональных качеств во время практики в СМИ.

### **3. Выступление с докладом.**

Студент, прошедший производственную практику наиболее успешно, представляет сообщение о результатах своей работы на ежегодном отчетном мероприятии «День журналистских практик», где со своими лучшими докладами выступают представители всех курсов, а оценивают их выступления преподаватели Института филологии и журналистики и представители СМИ города и области.

## **8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого



8	0	0	0	40	0	30	30	100
---	---	---	---	----	---	----	----	-----

## Программа оценивания учебной деятельности студента в 8 семестре

### Лекции

Не предусмотрены

### Лабораторные занятия

не предусмотрены

### Практические занятия

не предусмотрены

#### Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

Студент работает в редакции и готовит отчет по итогам практики.

Отчет состоит из 3 составных частей:

- Индивидуальный отчет.
- Отзыв (характеристика) куратора практики, выполненная по шаблону.
- Приложения.

**Отчет о практике** должен дать преподавателю полное представление о ходе прохождения практики студентом. Объем отчета – примерно 1000-1200 слов. Отчет набирается на компьютере и сдается в распечатанном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

**Отчет** представляет собой связный текст, включающий следующую информацию:

1. Обязанности студента в организации.
2. Конкретные достижения во время практики.
3. Проблемы, возникшие во время практики.
4. Помогали ли студенту во время практики знания, полученные во время обучения?
5. Итоги прохождения практики (новые знания, опыт, навыки, связи, новое видение проблем, возросшая уверенность в своих силах и т.д.).

**Отзыв (характеристика) куратора практики** не превышает по объему 200-300 слов. Он должен подтверждать факт прохождения практики и кратко отметить основные достижения и «проблемные места». Отзыв подписывается куратором в организации, где проходил практику студент или руководителем организации. Отзыв распечатывается на листах формата А4 и заверяется подписью редактора.

**Приложения** включают материалы, которые подготовил к публикации (либо в подготовке которых участвовал) студент в процессе прохождения практики (5 журналистских материалов, подготовленных в разных жанрах).

Подготовка пакета документов для отчета с использованием материалов практики оценивается в 40 баллов.

Необходимость доработки отдельных пунктов отчета оценивается в 30 баллов.

Невыполнение отчета, отчет предоставленный не в срок, назначенный руководителем и/или отсутствие в отчете материалов, подтверждающих прохождение практики (статьи, телесюжеты, радиоматериалы, характеристика) оценивается в 0 баллов.

### Автоматизированное тестирование

не предусмотрено

#### Другие виды деятельности – от 0 до 30 баллов

Выступление на коллоквиуме и грамотно составленная мультимедийная презентация для выступления на «Дне журналистских практик» оцениваются в 30 баллов.

Студент, не выступивший на коллоквиуме, и не представивший презентацию получает 0 баллов за этот вид учебной деятельности. Студент, выступивший на коллоквиуме, но не выступивший на «Дне журналистских практик» получает 15 баллов за этот вид учебной деятельности.

Студент, не выступивший на коллоквиуме, не допускается к выступлению на «Дне

журналистских практик» и получает 0 баллов за этот вид учебной деятельности.

### **Промежуточная аттестация – от 0 до 30 баллов**

Оценивается качество представленного отчета и соответствие его заданию преподавателя.

Отчет, оформленный не в соответствии с требованиями (основные элементы отчета: титульный лист, отзыв о прохождении практики, дневник прохождения практики, личные впечатления) и представленный без необходимого числа публикаций (5 материалов) оценивается в диапазоне от 0 до 14 баллов.

Отчет, оформленный по правилам, но с допущением значительного количества ошибок и с числом материалов от 2-х до 4-х оценивается в диапазоне от 15 до 20 баллов.

Отчет, оформленный по правилам, но с допущением незначительного количества ошибок и с необходимым числом публикаций (5 материалов) оценивается в диапазоне от 21 до 27 баллов.

Отчет, оформленный по правилам, без ошибок и с необходимым числом публикаций (5 материалов) оценивается в 30 баллов.

Зачет с оценкой выставляются при условии размещения отчета по практике в БРС студента на платформе IpsilonUni в разделе «Портфолио».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по производственной Журналистской практике 2 составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Журналистская практика 2» в оценку (зачет с оценкой):

85-100 баллов	«зачтено» («отлично»)
75-84 балла	«зачтено» («хорошо»)
65-74 балла	«зачтено» («удовлетворительно»)
0-64 балла	«не зачтено» («не удовлетворительно»)

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики «Журналистская практика 2»**

### ***а) Литература:***

Журналистика в Саратовском национальном исследовательском государственном университете [Электронный ресурс]: метод. пособие для студентов 1-4-го курсов, обучающихся по направлению "Журналистика" /Прозоров В. В. [и др.]; под ред. В.В. Прозорова, Е.Г. Елиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Саратов, 2016. (ЭБ).

### ***б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

Программы редакторской обработки текста и верстки (Microsoft Word, Excel, Page Maker, QuarkXPress), а также обработки графического материала (Corel Draw, Photoshop).

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (для просмотра видеоматериалов на лекционных занятиях и во время представления отчетов).

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, Учебного телецентра ИФиЖ СГУ, Управления медиакоммуникаций СГУ, внешних редакций СМИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Автор: Р.И. Павленко, Ю.Н. Аникеева

Программа одобрена на заседании кафедры общего литературоведения и журналистики, протокол № 8 от 26.06.2019.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры общего литературоведения и журналистики, протокол № 8 от 28.06.2023.