

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ


УТВЕРЖДАЮ

« 21 » Июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

Саратов
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях
2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях
3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

Учебная практика профессионального модуля направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки).

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:
иметь практический опыт:

- планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 36 часов, недель – 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и овладение видом деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК 3.1 – ПК 3.3	Вид работ 1 Планирования и организации производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	36	1
Всего:		36	1

3.2 Содержание учебной практики профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Вид работ 1	Содержание	36
Планирование и организация производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	1 Практическая подготовка (Практические занятия) Нефтегазодобывающее предприятие и его особенности. Структурные подразделения предприятия и взаимосвязь между ними. Производственная структура нефтегазодобывающего предприятия	
	2 Практическая подготовка (Практические занятия) Производственный процесс на предприятии, формы, методы и принципы рациональной организации производственных процессов. Организация производственного и технологического процессов добычи нефти.	
	3 Практическая подготовка (Практические занятия) Организация основного производства в добыче нефти и газа. Организация работ по поддержанию пластового давления. Организация добычи и подготовки нефти. Организация газокompрессорного хозяйства.	
	4 Практическая подготовка (Практические занятия) Роль и значение вспомогательного производства. Организация проведения текущего и капитального подземного ремонта скважин. Функции бригад по ремонту скважин.	
	5 Практическая подготовка (Практические занятия) Организация транспортного, геофизического обслуживания и энергообеспечения производства в НГДУ.	
	6 Практическая подготовка (Практические занятия) Задачи материально-технического обеспечения. Организация материально-технического снабжения и сбыта в НГДУ.	
	7 Практическая подготовка (Практические занятия) Сущность, содержание, задачи и организация подготовки производства. Проектно-сметная документация в НГДУ и ее значение. Калькуляция себестоимости добычи нефти и газа	

	<p>8 Практическая подготовка (Практические занятия) Сущность, задачи и принципы планирования. Методы и организация планирования на предприятии. Перспективное и текущее планирование производственных работ. Плановые нормы и нормативы. Производственная программа предприятия. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия (плановые и фактические).</p>	
Всего	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие следующего оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- переносной мультимедакомплекс;
- принтер;
- программное обеспечение.

Практическая подготовка осуществляется в учебном кабинете «Основы экономики»

4.2 Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- документация по технической подготовке производства;
- проекты на разработку месторождений;
- сметная документация на строительство скважин.

4.3 Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Агарков, А. П.** Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : *монография* / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 127 с. - ISBN 978-5-16-010751-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

2. **Алексейчева, Е. Ю.** Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д.Магомедов, И.Б.Костин, - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). - ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
3. **Голов, Р. С.** Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

Дополнительные источники:

4. **Голов, Р. С.** Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
5. **Кнышова, Е. Н.** Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

4.5 Общие требования к организации процесса прохождения учебной практики

Учебная практика проводится преподавателем профессионального модуля.

Организация практики в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки студентов.

Освоению программы учебной практики предшествовало преподавание дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета при наличии: положительного аттестационного листа по учебной практике, отчета по учебной практике, в соответствии с индивидуальным заданием и выполненными требованиями к оформлению. Учебную практику рекомендуется проводить концентрированно, в рамках профессионального модуля. Результаты прохождения учебной практики

учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ 03. Организации деятельности коллектива исполнителей по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Экзамен (квалификационный) проводится при участии работодателя.

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организация и руководство учебной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - текущее и перспективное планирование производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; - разработка производственных заданий исполнителем в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - нахождение основных показателей разработки нефтяных и газовых месторождений; - владение информацией, проявление точности, аккуратности при работе с документами; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выполнения производственных задач; - установление адекватных профессиональных взаимоотношений в коллективе; - установление принципов делового общения в коллективе, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
<p>ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и соблюдение требований Правил охраны труда и техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности; - создание благоприятных условий труда и соблюдение требований производственной санитарии; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве; - проведение производственного инструктажа; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - выбор оборудования, материалов,

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья; - аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях на производстве; - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др.; - владение различными методиками поиска информации; - применение требований организации труда при ведении технологических процессов; - владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев в соответствии с действующем положением об оплате труда, формах материального стимулирования и трудового законодательства; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и производственного участка; - применение разных форм оплаты труда в современных условиях и механизма ценообразования на продукцию (услуги); - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями, порядком тарификации работ и рабочих в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; - владение различными методиками поиска информации, расчета норм и расценок на работы, порядком их пересмотра; - выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации; - организация и контроль за работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - планирование повышение личностного и квалификационного уровня</p>

