

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля

Учебная практика

Организация сетевого администрирования

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника
сетевой и системный администратор

Форма обучения
очная

Саратов
2020

Производственная практика ПМ.02 Организация сетевого администрирования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, рабочей программы профессионального модуля и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» Колледж радиоэлектроники им. П. П. Яблочкова

Разработчик: Кривоzubова А.В.- преподаватель колледжа радиоэлектроники им. П.П. Яблочкова СГУ



Одобрена на заседании цикловой комиссии программирования, информатики и вычислительной техники от 25 05 2020 г. протокол № 9

Председатель цикловой комиссии программирования, информатики и вычислительной техники af / Шаманаева Е.Д.

Директор колледжа радиоэлектроники им. П.П. Яблочкова



О.В. Бреус

Зам. директора по УПР



И.Ю. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация сетевого администрирования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

Администрировать базы данных.

Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

Учебная практика профессионального модуля направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование .

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- установки, настройки и сопровождения, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации.

уметь:

- администрировать локальные вычислительные сети;

- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

знать:

- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;
- технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа, недель – 2.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и овладение видом деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 2.1	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных

	ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК11.1.– ПК 11.6	Вид работ 1 организация работы виртуальной машины на персональном компьютере	12	1/3
	Вид работ 2 организация работы файлового сервера на базе ОС Windows Server	12	1/3
	Вид работ 3 организация работы файлового сервера на базе ОС Linux	12	1/3
	Вид работ 4 организация работы почтового сервера	12	1/3
	Вид работ 5 организация работы шлюза доступа в интернет	12	1/3
	Вид работ 6 организация работы DHCP- сервера	12	1/3
Всего:		72	3

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля (ПМ)

Вид работ 1 организация работы виртуальной машины на персональном компьютере	Содержание		12
	1.	Установка ПО	
	2.	Создание виртуальной машины	
	3.	Выполнение основных настроек виртуальной машины	
Вид работ 2 организация работы файлового сервера на базе ОС Windows Server	Содержание		12
	1.	Установка ОС Windows Server	
	2.	Настройка служб файлового сервера	
	3.	Управление правами доступа	
Вид работ 3 организация работы файлового сервера на базе ОС Linux	Содержание		12
	1.	Установка ОС Linux	
	2.	Настройка служб файлового сервера	
	3.	Управление правами доступа	
Вид работ 4 организация работы почтового сервера	Содержание		12
	1.	Установка ОС сервера	
	2.	Установка и настройка служб почтового сервера	
	3.	Настройка клиентских приложений	
Вид работ 5 организация работы шлюза доступа в интернет	Содержание		12
	1.	Установка ОС сервера шлюза	
	2.	Установка и настройка служб прокси-сервера	
	3.	Контроль доступа клиентов к серверным ресурсам	
Вид работ 6 организация работы DHCP-сервера	Содержание		12
	1.	Установка ОС сервера DHCP	
	2.	Установка и настройка служб DHCP в составе Windows или Linux	
	3.	Тестирование работы DHCP - сервера	
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие следующего оборудования:

- компьютер, мультимедиа комплекс, интерактивная доска.

4.2. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по учебной практике обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению учебной практики;
- инструкции и т.д.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники

1. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. Организация сетевого администрирования 2019 ОИЦ «Академия»
2. Кенин А.М., Колисниченко Д.Н. Самоучитель системного администратора/ А.М. Кенин, Д.Н. Колисниченко – 5-е изд. перераб. и доп.- СПб.: БХВ-Петербург, 2019.- 608 с.: ил. –(Системный администратор)

Интернет-ресурсы

1. Баранчиков А.И., Баранчиков П.А., Громов А.Ю. Организация сетевого администрирования 2016 ОИЦ «Академия» – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=329957>

1. .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>–обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>–адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>–эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>
<p>ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>–использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>–эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.;</p>
<p>ПК 2. 3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>–демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>–обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>–взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>–обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> <p>–эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>–знание и использование ресурсосберегающих</p>

ситуациях.	технологий в области телекоммуникаций
<p>ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> –грамотность устной и письменной речи, –ясность формулирования и изложения мыслей –соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, –эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. –эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры