

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Институт филологии и журналистики



**Программа учебной практики
«Профессионально-ознакомительная практика»**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Р.И. Павленко		01.11.2021
Председатель НМК	В.В. Прозоров		01.11.2021
Заведующий кафедрой	В.В. Прозоров		01.11.2021

1. Цели учебной практики

Целями учебно-ознакомительной практики являются:

- 1) познакомить обучающихся с основами профессиональной деятельности журналистов в службе новостей на всех стадиях подготовки материалов, показать специфику работы новостной ленты, научить искать информационные поводы, работать с фактами, писать новостные сообщения, готовить тексты и фотографии к публикации в сети Интернет;
- 2) научить студентов применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности;
- 3) выявить специфику функционирования редакции службы новостей;
- 4) ознакомить с должностными обязанностями сотрудников; отработать навыки практической работы в области сбора информации (интервью, наблюдения, работы с документами), ее селекции, проверки и анализа.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип учебной практики: профессионально-ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Профессионально-ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» (Б2.О.01(У)) учебного плана ООП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, проходит во втором семестре, методически и содержательно связана с дисциплинами: «Введение в специальность», «Выпуск учебных СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Язык СМИ». Проходит в 3 семестре 2 курса.

Практическую деятельность студенты начинают осваивать на базе университета. Практика проходит во втором семестре в течение двух недель в редакции сайта СГУ. Для ее прохождения необходимы минимальные «входные» знания: что такое социальная, общественно-политическая, эстетическая миссия журналистики; типология и инфраструктура современных СМИ; владения: навыками включенного слушания и восприятия новой информации, анализа разных типов медиапродукции, написания письменных работ; готовностью применять полученные знания в реальных условиях работы в редакции.

4. Результаты обучения по практике.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументировано формирует	Знать: приёмы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. Уметь: разбивать задачу на этапы и составляющие, находить разные подходы к решению задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок. Владеть: навыками грамотного, логичного,

	<p>собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p>аргументированного формирования собственных суждений и оценок, навыками оценки практических последствий возможных решений задачи,</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>Знать: методы планирования своей работы, источники информации о правовых нормах, регулирующих будущую профессиональную деятельность студента.</p> <p>Уметь: распределять время и ресурсы для достижения цели.</p> <p>Владеть: навыками публичного представления проекта, навыками работы с поступившими вопросами и замечаниями.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или</p>	<p>Знать: особенности работы в коллективе; принципы толерантного отношения к социальным, этническим, профессиональным и культурным различиям.</p> <p>Уметь: выполнять разные роли в коллективе; работать в составе больших и малых групп; создавать журналистский материал в команде, в которую входят представители разных социальных, профессиональных и культурных групп.</p> <p>Владеть: навыками командной работы и</p>

	<p>религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>продуктивной коммуникации в больших и малых коллективах.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_ Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_ Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_ Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: приёмы и способы планирования деятельности, способы организации рабочего процесса в трудовых и творческих коллективах СМИ.</p> <p>Уметь: формировать график самостоятельной деятельности; организовывать личный профессиональный и творческий процесс самостоятельно; выстраивать стратегию карьерного роста.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации в процессе осуществления профессиональной деятельности и учёбы; навыками критической оценки эффективности использования времени и ресурсов.</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)</p>	<p>Знать: общепринятые (для редакций СМИ всех типов) правила, нормы и стандарты журналистской</p>

<p>медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>и редакторской работы; форматы, стилистические указания и технологические требования, действующие в большинстве СМИ определённого типа (сайтах, в редакциях газет, журналов); нормы русского и иностранного языков. Уметь: анализировать, оценивать и редактировать журналистские материалы с учетом общепринятых и типологических требований, а также специфики конкретного СМИ, для которого готовятся данные материалы. Владеть: навыками литературного редактирования; навыками редактора СМИ определённого типа; специфическим журналистским инструментарием для подготовки и анализа качества журналистских материалов в разных типах СМИ.</p>
---	---	---

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов всего.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
		Общ. трудоёмк	Практ. подгот	
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации,	100	100	Проверка портфолио (материалов к отчету)

3	Подготовка отчета по практике	6	6	Проверка отчёта по практике Выступление на коллоквиуме с докладом о практике
4	Промежуточная аттестация			Зачет
	Итого	108	108	

Формы проведения учебной практики:

Профессионально-ознакомительная практика является редакционной (проходит во внутренних университетских редакциях СМИ)

Место и время проведения учебной практики

Практика проходит в редакциях университетских СМИ (газета «Саратовский университет», журнал «СГУщёлка», сайт sgu.ru) на протяжении двух недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики на коллоквиуме с руководителем практики и защищает его на специальном мероприятии – «День журналистских практик». Аттестация проводится в зимнюю экзаменационную сессию 2-го курса, тип промежуточной аттестации – *зачет*.

6. Образовательные технологии, используемые на практике

В ходе практики студент использует технологии анализа и написания текстов, стратегического и оперативного планирования, организации мероприятий и акций в рамках текущих планов организации, в которой он проходит практику.

В рамках **практической подготовки**, осуществляющейся на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, Учебного телецентра ИФиЖ СГУ и Управления медиакоммуникаций СГУ, студенты приобретают профессиональные навыки по созданию и анализу современного медиапродукта, выполненного в радио, телевизионных и интернет-форматах и жанрах.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для *слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Студент получает рекомендации по прохождению практики: выявляются особенности жанра информационной заметки, принципы работы с ньюсмейкерами, поиска, отбора и селекции информации, прививаются начальные навыки работы с аудио- и фотоаппаратурой, программным обеспечением. Для студентов с ОВЗ и инвалидов

предусмотрены дистанционные варианты учебной практики – сбор и анализ журналистских материалов на дому.

1. Портфолио

Студент представляет свое портфолио в форме отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики. Отчет состоит из обязательной характеристики студента при прохождении учебно-ознакомительной практики в структуре университета или отзыв куратора практики при её прохождении во внешних по отношению к университету СМИ.

Отчет также включает в себя дневник прохождения практики, материалы (не менее 3-х), подтверждающие прохождение практики и личные впечатления – эссе, раскрывающее основные этапы прохождения практики, достижения, а также вопросы и проблемы, возникшие в процессе прохождения учебной практики.

2. Коллоквиум.

По результатам практики её руководитель проводит со студентами коллоквиум, посвященный обсуждению проблем и вопросов, возникших во время прохождения практики. Вопросы для коллоквиума преподаватель формирует на основании личных впечатлений студентов, представленных в портфолио.

3. Выступление с докладом.

Студент, прошедший учебно-ознакомительную практику наиболее успешно, представляет сообщение о результатах своей работы на ежегодном отчетном мероприятии «День журналистских практик», где со своими лучшими докладами выступают представители всех курсов, а оценивают их выступления преподаватели Института филологии и журналистики и представители СМИ города и области.

Студент готовит отчет по итогам практики, выступает с докладом на коллоквиуме. Отчет состоит из 3 составных частей:

- Индивидуальный отчет.
- Отзыв (характеристика) куратора практики, выполненная по шаблону.
- Приложения.

Отчет о практике должен дать преподавателю полное представление о ходе прохождения практики студентом. Объем отчета – примерно 1000-1200 слов. Отчет набирается на компьютере и сдается в распечатанном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Отчет представляет собой связный текст, включающий следующую информацию:

1. Обязанности студента в организации.
2. Конкретные достижения во время практики.
3. Проблемы, возникшие во время практики.
4. Помогали ли студенту во время практики знания, полученные во время обучения?
5. Итоги прохождения практики (новые знания, опыт, навыки, связи, новое видение проблем, возросшая уверенность в своих силах и т.д.).

Отзыв (характеристика) куратора практики не превышает по объему 200-300 слов. Он должен подтверждать факт прохождения практики и кратко отметить основные достижения и «проблемные места». Отзыв подписывается куратором в организации, где проходил практику студент или руководителем организации. Отзыв распечатывается на листах формата А4 и заверяется подписью редактора.

Приложения включают материалы, которые подготовил к публикации (либо в подготовке которых участвовал) студент в процессе прохождения практики.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	0	40	0	30	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 3 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрено

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов.

Самостоятельная работа заключается в подготовке портфолио.

Подготовка пакета документов для отчета с использованием материалов практики оценивается в 40 баллов.

Необходимость доработки отдельных пунктов отчета оценивается в 30 баллов.

Невыполнение отчета, отчет, предоставленный не в срок, назначенный руководителем и/или отсутствие в отчете материалов, подтверждающих прохождение практики (статьи, телесюжеты, радиоматериалы, характеристика) оценивается в 0 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды деятельности – от 0 до 30 баллов.

Выступление на коллоквиуме и грамотно составленная мультимедийная презентация для выступления на «Дне журналистских практик» оцениваются в 30 баллов.

Студент, выступивший на коллоквиуме, но не представивший презентацию на «Дне журналистских практик», получает 15 баллов.

Студент, не выступивший на коллоквиуме, и не представивший презентацию получает 0 баллов за этот вид учебной деятельности.

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 30 баллов

Оценивается качество представленного отчета и соответствие его заданию преподавателя.

Отчет, оформленный не в соответствии с требованиями (основные элементы отчета: титульный лист, отзыв о прохождении практики, дневник прохождения практики, личные впечатления) и представленный без необходимого числа публикаций (5 публикаций) оценивается в диапазоне от 0 до 15 баллов («не зачтено»).

Отчет, оформленный по правилам, но с допущением значительного количества ошибок и с числом публикаций от 2-х до 4-х оценивается в диапазоне от 16 до 25 баллов («зачтено»).

Отчет, оформленный по правилам, но с допущением незначительного количества ошибок и с необходимым числом публикаций (5 публикаций) оценивается в диапазоне от 26 до 29 баллов («зачтено»).

Отчет, оформленный по правилам, без ошибок и с необходимым числом публикаций (5 публикаций) оценивается в 30 баллов («зачтено»).

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по учебной практике «Профессионально-ознакомительная практика» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной практике «Профессионально-ознакомительная практика» в оценку (зачет):

40 баллов и более	«зачтено»
меньше 40 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Литература:

Журналистика в Саратовском национальном исследовательском государственном университете [Электронный ресурс]: метод. пособие для студентов 1-4-го курсов, обучающихся по направлению "Журналистика" /Прозоров В. В. [и др.]; под ред. В.В. Прозорова, Е.Г. Елиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Саратов, 2016.

б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программы редакторской обработки текста и верстки (Microsoft Word, Excel, Page Maker, QuarkXPress), а также обработки графического материала (Corel Draw, Photoshop).

10. Материально-техническое обеспечение учебной практика

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (для просмотра видеоматериалов на лекционных занятиях и во время представления отчетов).

Практическая подготовка осуществляется на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, Учебного телецентра ИФиЖ СГУ и Управления медиакоммуникаций СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Автор: доц. Р.И. Павленко

Программа одобрена на заседании кафедры общего литературоведения и журналистики, протокол № 8 от 26.06.2019.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры общего литературоведения и журналистики, протокол № 2 от 01.11.2021.

Список рекомендуемой литературы

- Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб., 2001.
Прозоров, В.В. Власть и свобода журналистики / В. В. Прозоров. – М.: Флинта, 2005.