

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе,  
проф. Галина Е.Г.  
"02" сентября 2016 г.



**Программа учебной практики**  
**Учебная практика по профилю подготовки**

Специальность 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация (степень) выпускника

*Специалист таможенного дела*

Форма обучения

*заочная*

Саратов,

2016

### **1. Цели учебной практики по профилю подготовки**

Дальнейшее изучение по профилю подготовки структуры, нормативной базы деятельности и документооборота таможенных органов.

В ходе учебной практики по профилю подготовки происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики по профилю подготовки являются:

- конкретизация и углубление профессиональных знаний;
- изучение нормативных и иных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности таможенника;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам..

### **2. Тип (форма) учебной практики по профилю подготовки**

Учебная практика по профилю подготовки проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии с Программой по практике. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной ознакомительной практики: стационарная

### **3. Место учебной практики по профилю подготовки в структуре ООП**

Учебная практика по профилю подготовки входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана ООП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Студенты проходят ознакомительную практику на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика по профилю подготовки представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по профилю подготовки позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по профессиональным дисциплинам в профессиональной деятельности.

Прохождение студентом учебной практики по профилю подготовки, предполагает наличие у него теоретических знаний по таким дисциплинам как «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенное право», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Основы ВЭД».

Учебная практика по профилю подготовки является необходимой при дальнейшем изучении базовых дисциплин таких как «Таможенный менеджмент», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», а полученные студентом навыки становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики Таможенная 1.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки**

В результате прохождения учебной практики по профилю подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных

операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

**Знать:** особенности организации процесса самостоятельной работы; понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства; механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами.

**Уметь:** организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование

**Владеть:** навыками самоорганизации; теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований

### **5. Структура и содержание учебной практики по профилю подготовки**

Общая трудоемкость учебной практики по профилю подготовки составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	собеседование
2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	66	собеседование
3	Подготовка к отчету по практике	34	Защита отчета
4	Промежуточная аттестация	2	зачет
	Итого	108	

#### **Формы проведения учебной практики по профилю подготовки**

Форма проведения практики – стационарная

#### **Место и время проведения учебной практики по профилю подготовки**

Учебная практика по профилю подготовки проводится в таможенных органах или околотаможенных структурах, либо в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую

деятельность. Время проведения учебной практики по профилю подготовки в 4 семестре составляет 2 недели и совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация в 5 семестре – зачет.

По итогам учебной практики по профилю подготовки обучающимися составляется отчет. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета 2-5 страницы (без приложений).

Отчет должен быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, отзыв о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике по профилю подготовки**

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных юридических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении

#### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по профилю подготовки**

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

-подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	60	0		40	100
Итого	0	0	0	60	0		40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

#### Лекции

не предусмотрены

#### Лабораторные занятия

не предусмотрены

#### Практические занятия

не предусмотрены

#### Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных заданий руководителя практики от вуза и от организации, правильность выполнения задания, грамотность его оформления.

в течение одного семестра - от 0 до 60 баллов

#### Автоматизированное тестирование

не предусмотрено

#### Другие виды учебной деятельности

не предусмотрены

#### Промежуточная аттестация

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «зачтено» оценивается от 50 до 100 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 49 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по учебной практике составляет 100 баллов.

### Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной практике по профилю подготовки в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практике по профилю подготовки

### а) основная литература:

1. Насретдинов И.Т. Основные аспекты совершенствования таможенного дела [Текст] / Насретдинов И.Т., ред. - Москва : Русайнс, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-4365-0522-0

### б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории и практики таможенного дела [Текст] : учебное пособие / Саратов. юрид. ин-т МВД России ; авт.-сост.: И. В. Манахова [и др.]. - Саратов : СЮИ МВД России [изд.], 2011. - 243 с. – 6 экз. - ISBN 978-5-7485-0669-4

2. Коник, Н. В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коник Н. В. - Саратов : Научная книга, 2012. - 154 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011 - .Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 / Байкалова В. В. - 2011. - 410 с. - ISBN 978-5-9590-0440-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Покровская, В.В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Покровская ; Гос. Ун-т - Высш. шк. экономики. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт : Издательский Дом Юрайт, 2011. - 729, [3] с. - (Учебники ГУ - ВШЭ) (Электронные учебники издательства "Юрайт"). – 1 экз. - ISBN 978-5-9916-0963-0

5. Толкушкин А.В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Толкушкин ; Акад. бюджета и казначейства. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2010. - 537 с. - (Основы наук) (Электронные учебники издательства "Юрайт"). – 36 экз. - ISBN 978-5-9916-0813-8

### нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010) // В данном виде документ опубликован не был.

2. Единый таможенный тариф Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ) (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. № 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130) (в посл. ред.) // Российская газета. 2009. 30 ноября.

3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.]

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года: по состоянию на 29 декабря 2010 г.]

5. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 24 мая 1996 года ]

6. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой ФС РФ 19 ноября 2010 г.] // Собрание законодательства РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.

7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

8. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

9. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32. Ст. 3569.

12. Приказ ФТС от 12 января 2005 г. № 7 «Об утверждении общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможене» // Российская газета.

8. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

9. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32. Ст. 3569.

12. Приказ ФТС от 12 января 2005 г. № 7 «Об утверждении общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне» // Российская газета. 2005. 8 апреля.

13. Приказ ФТС от 13 августа 2007 г. № 965 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 41.

14. Приказ ФТС РФ от 28 ноября 2007 г. № 1479 «О Регламенте Федеральной таможенной службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 17.


**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**  
справочные системы «Консультант плюс», «Гарант».

#### **10. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики.**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Автор: к.и.н., доцент кафедры таможенного, административного  
и финансового права  
к.ю.н., доцент кафедры таможенного, административного  
и финансового права

 О.Ю. Апарина

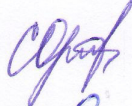
 Н.А. Мошкина

Программа разработана в 2015 году (одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права «09» октября 2015 года, протокол № 3)

Программа актуализирована в 2016 году (одобрена на заседании таможенного, административного и финансового права «29» августа 2016 года, протокол № 1)

Подписи:

Зав. кафедрой таможенного,  
административного и финансового права,

 С. А. Овсянников

Декан юридического факультета,  
д.ю.н., профессор

 Г.Н. Комкова