

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Комкова Г.Н.



" 3 " 06 2020г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности: Судебная практика

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

Специализация № 1 «Судебная деятельность»

Год начала подготовки по учебному плану 2020

Квалификация (степень) выпускника

юрист

Форма обучения

заочная

Саратов,

2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тогузаева Е.Н.		2.06.20
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.		2.06.20
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.		2.06.20
Специалист Учебного управления			

### **1. Цели производственной практики**

Целью судебной практики является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы судебных органов.

Задачами судебной практики являются:

- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, овладение необходимыми навыками и умениями по специальности;

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности.

Судебная практика является необходимой частью обучения специалиста, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по специальности в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение студентом судебной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, а также сформированных компетенций навыков и умений по специальности в процессе изучения им материальных и процессуальных отраслевых юридических дисциплин.

### **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Рабочим учебным планом предусматривается следующий тип производственной практики: судебная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: судебная практика» Б2.В.03(П) входит в вариативную часть Блока 2.«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» структуры ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная практика) находится в тесной взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на основе знаний, полученных в результате освоения следующих дисциплин: История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права, Теория государства и права, Введение в юриспруденцию, Конституционное право, Правоохранительные органы, Гражданское право, Семейное право, Нотариат, Юридические лица, Предпринимательское право и др., а также прохождения учебной практики.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания по истории и теории государства и права, о задачах, структуре и основных направлениях деятельности правоохранительных органов, знания основ государственного и общественного устройства, основных институтов гражданского права, семейного права, предпринимательского права и других отраслей права.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного сотрудничества (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

- способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

- способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

- способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

- способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

правозащитная деятельность

- способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

-способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

судебная деятельность:

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

в) профессионально-специализированными компетенциями (ПСК)

специализация №1 «Судебная деятельность»:

-способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

-способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

-способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных актов (ПСК-1.5);

-способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

-способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности (ПСК-1.7);

-способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

-способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

-способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

-способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

-способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

-готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

-готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)  
В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- **знать** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук,

используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности;

- **уметь** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- **владеть** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками квалифицированного толкования различных правовых актов.

### **5. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	20	собеседование
2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	300	собеседование
3	Подготовка отчета по практике	4	защита отчета
	<b>Итого часов</b>	<b>324</b>	Зачет с оценкой

### **Формы проведения производственной практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная практика) проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям

групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии Программой по практике.

### **Место и время проведения производственной практики**

Местами прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебной практики) являются судебные органы (в том числе Управление судебного департамента в Саратовской области; Управление федеральной службы судебных приставов по Саратовской области; Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области).

Время проведения практики совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (судебная практика) проводится в 8 семестре 4 курса в течение 6 недель.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике.

В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение Б), дневник (Приложение В), справка (отзыв) о результатах прохождения практики (Приложение Г), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

### **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: анализ конкретных юридических ситуаций, прогнозирование результатов и моделирование линий разрешения правовых споров, исходя из анализа конкретной правовой ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен (зачет) для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для организации обучения [Электронный ресурс] : Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/> , ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Студент должен:

### **1. на подготовительном этапе**

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

### **2. на этапе сбора, анализа и обработки полученной информации в ходе прохождения практики:**

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики выполнять задание по заполнению дневника учебной практики (вести ежедневные записи, отражая свою деятельность в период прохождения практики)

### 3. на этапе подготовки отчета по практике

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.
- Предоставить отчет по итогам практики руководителю практики.  
Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

В ходе практики студент должен самостоятельно:

- изучить правовые основы деятельности организации – базы практики;
- изучить функции и полномочии соответствующих органов и должностных лиц;
- выполнить практические задания руководителя практики;
- проанализировать и связать теоретические положения с юридической практикой (См.: Приложение А.);
- отразить результаты выполненных заданий руководителя практики (зафиксировать в дневнике практики, отчете практики)

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	0	0	0	40	0	30	30	100
Итого	0	0	0	40	0	30	30	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 8 семестр

##### Лекции

Не предусмотрены

##### Лабораторные занятия



Не предусмотрены

### **Практические занятия**

Не предусмотрены

### **Самостоятельная работа**

Оценивается самостоятельная работа обучающегося - от 0 до 40 баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Оценивается качество выполнения практических заданий руководителя практики - от 0 до 30 баллов.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация в форме зачета.

При определении баллов используется следующая шкала:

**21-30 баллов** – ответ на «отлично»

**11-20 баллов** – ответ на «хорошо»

**6-10 баллов** – ответ на «удовлетворительно»

**0-5 баллов** – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по дисциплине «Судебная практика» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Судебная практика» в оценку (зачет (при дифференцированной оценке))**

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
76-85 баллов	«хорошо» / зачтено
61-75 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-60 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

### Литература:

Гаврицкий А.В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / Гаврицкий А.В., Лусегенова З.С., Самсонов Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94178.html>

Ермакова Е.П. Актуальные проблемы гражданского процесса: 2017 год : учебное пособие / Ермакова Е.П., Русакова Е.П., Мендоса-Молина С.В.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-209-08068-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90971.html>

Административное судопроизводство : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифуллин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. - Москва : РГУП, 2018. - 312 с.: ISBN 978-5-93916-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007389>

Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие / Е.Н. Романова. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-369-01786-9. - ISBN 978-5-16-106967-7. - ISBN 978-5-16-014437-5 : ~Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Арбитражный процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова. - 3. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-070-8. - ISBN 978-5-16-108547-9. - ISBN 978-5-16-016230-0 : Б. ц. ЭБС ИНФРА-М

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / Л.А. Воскобитова. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-00156-087-6. - ISBN 978-5-16-108670-4. - ISBN 978-5-16-016370-3 : ~Б. ц. - Б. ц. ЭБС ИНФРА-М

Уголовный процесс : практикум / Барабаш А. С. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 58 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100137.html>. - ISBN 978-5-7638-4069-8 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Волкова В. В. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101907.html>. - ISBN 978-5-238-03234-4 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2. - Москва : Издательство "ФОРУМ", 2020. - 169 с. - ISBN 978-5-00091-478-6. - ISBN 978-5-16-105980-7. - ISBN 978-5-16-013215-0 : Б. ц. ЭБС ИНФРА-М

Административное судопроизводство : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-979-1. - ISBN 978-5-16-107100-7. - ISBN 978-5-16-014601-0 : ~ Б. ц. ЭБС ИНФРА-М

Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Лучин В. О. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 687 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101912.html>. - ISBN 978-5-238-03214-6 : ~Б. ц. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

Конституционный судебный процесс : учебник / З.К. Александрова. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - ISBN 978-5-16-108306-2. - ISBN 978-5-16-015910-2 : ~ Б. ц. ЭБС ИНФРА-М

### нормативные акты

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). М 2009 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят 22 декабря 1995 года // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Парламентская газета от 5 января 2002 г. N 2-5

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30 Ст. 3012.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145.

Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СЗ РФ. 1995. N 33. Ст. 3349.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 11. Ст. 1022.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 31. Ст. 2990.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4472.

## **В) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- пакет «Microsoftoffice»,
- СПС «Консультант плюс»,
- официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru);
- Российская Государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
- Юридическая научная библиотека - [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru);
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов(компьютерный класс),оборудованная персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация № 1 «Судебная деятельность» (квалификация «юрист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. № 144.

Автор: ст.преподаватель кафедры гражданского права и процесса М.Ш.Текеев

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 2 июня 2020 года, протокол № 11.

Приложение А

## ПРАКТИКА В АДВОКАТУРЕ

Студенты проходят практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

За время прохождения практики студенты изучают:

- действующее законодательство об адвокатуре,
- цели и задачи адвокатуры,
- правовой статус адвокатского формирования,
- кодекс этики адвоката, изучают функциональные задачи адвокатуры,
- знакомятся с порядком формирования «адвокатского досье»,

- занимаются составлением проектов документов по поручению руководителя практики, присутствуют в судебных заседаниях,

- анализируют правильность выработки правовой позиции по делу, порядок их взаимоотношений с правоохранительными органами.

Студенты совместно с адвокатами посещают судебные процессы, присутствуют на разбирательствах дел, участвуют в приеме и юридическом консультировании, составляют юридические документы.

#### ПРАКТИКА В НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЕ

Практика в нотариальной конторе начинается с изучения «Основ законодательства РФ о нотариате» от 11 февраля 1993 года. В процессе практики студенты знакомятся с организацией работы нотариуса и нотариальным делопроизводством, его полномочиями, основными правилами осуществления нотариальных действий, обязаны усвоить этические нормы профессиональной деятельности нотариуса и т.д.

Студенты-практиканты присутствуют при оказании нотариальных услуг: на приеме граждан, при совершении нотариальных действий, выполняет поручения нотариуса, составляет проекты нотариальных документов.

#### ПРАКТИКА В ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ОРГАНИЗАЦИИ

При прохождении практики в юридических службах организаций независимо от формы собственности студент знакомится с правовым статусом и системой их работы. За время прохождения практики студент должен:

- изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);

- изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации;

- изучить структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;

- изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров.

- изучить основные направления деятельности фирмы;

- изучить порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а так же приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;

- изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации (с бухгалтерией, отделом кадров, планово-финансовыми отделами и др.).

- ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе и учредительных, с порядком ведения книг прием граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров.

За время прохождения практики, студент принимает участие в составлении проектов и правовой экспертизе договоров и ведении претензионной работы.

В ходе практики студент оказывает помощь в работе юрисконсульта, участвует в подготовке правовых документов, участвует в работе с обращениями граждан, в том числе в их приеме.

## ПРАКТИКА В ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РФ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прохождение практики в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов: Конституции РФ, ФЗ от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», ФЗ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».

Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студент должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления правотворческой, правоприменительной и иной деятельности, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.

Студент – практикант должен хорошо ориентироваться в системе государственной гражданской и муниципальной службы, знать принципы, на которых они основываются, классификацию государственных и муниципальных должностей.

## ПРАКТИКА В СУДЕ

Производственная практика в суде проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Практика в суде начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

- содержание инструкции по делопроизводству;
- распределение обязанностей между работниками канцелярии;

- организацию приема граждан;
- приемом и отправкой почты;
- прием и учет кассационных жалоб и протестов;
- порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел;

Студенты изучают организацию работы:

- секретаря судебного заседания и его обязанности;
- судьи и помощника судьи при проведении приема граждан, подготовкой, назначением дел к судебному разбирательству, а также уясняют деловые отношения с прокуратурой, РОВД (РУВД).

Во время практики студент присутствует на приеме граждан судьей, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в судебном заседании, в подготовке проектов процессуальных документов.

## ПРАКТИКА В ПРОКУРАТУРЕ

Практика в прокуратуре начинается с изучения Закона РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., соответствующих приказов Генерального прокурора Российской Федерации, а также нормативными актами по вопросам следственной работы.

В ходе практики студенты изучают:

- структуру прокуратуры, штаты и организацией ее всех направлений надзорной деятельности;
- планирование работы и отчетностью;
- копии основных прокурорских актов;
- порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- правило учета, контроля над исполнением и хранения документов;
- ведение и оформлением надзорных производств;
- форму и методы общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;
- деятельность прокурора по надзору за исполнением законов, регламентирующих дознание и предварительное следствие;
- деятельность прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;
- деятельность прокурора по надзору за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения.

Студент по заданию прокурора участвует в проверке исполнения законов, в составлении по материалам проверок актов прокурорского реагирования на нарушения законности, присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении различных дел, готовит проекты протестов, принимает участие в обобщении следственно-прокурорской практики.

### ПРАКТИКА В ПОЛИЦИИ

Практика в органах внутренних дел начинается с изучения структуры ОВД, а также Закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г., г., УПК РФ и иных правовых актов, регламентирующих их деятельность.

В ходе практики студенты знакомятся:

- с делопроизводством в секретариате органа внутренних дел;
- с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов;
- с правилами учета и хранения документов;
- с порядком контроля за исполнением документов;
- с планированием работы, учета и отчетностью;
- со сложившимися в ОВД основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;
- с порядком взаимодействия между отделами РОВД (РУВД) и прокуратурой.

Студенты участвует в подготовке следственных действий, а также присутствуют при их выполнении, составляет проект плана расследования поступивших дел, составляют по ним протоколы и иные документы.

### ПРАКТИКА В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

Практика в территориальных органах следственного комитета начинается с изучения Закона РФ «О следственном комитете РФ» от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ.

За время прохождения производственной практики студенты изучают:

- основные задачи следственного комитета
- правовую основу деятельности Следственного комитета
- систему следственного комитета, а также его полномочия

Студенты обобщают практику применения законодательства РФ в сфере уголовного судопроизводства.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. профилирующей  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
подпись,  
дата

\_\_\_\_\_  
иниц.,  
фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
вид практики

\_\_\_\_\_  
кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_  
кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_

должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

личная подпись, дата  
М.П.

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Приложение В.

### ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СГУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель

практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Отзыв

### о прохождении производственной практики

студентом \_ курса заочной формы обучения \_\_\_\_\_,

ФИО студента

обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по  
специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. проходил производственную практику в \_\_\_\_\_ место прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

*Цель практики:* получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

В период прохождения производственной практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты производственной практики согласованы с руководителем практики от университета.

#### **Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)**

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

#### **Описание и оценка результатов прохождения практики:**

*В результате прохождения практики студент:*

- **знает** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук,

используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности; основные положения проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности;

- **умеет** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; применять теоретические знания непосредственно при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- **овладел** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками квалифицированного толкования различных правовых актов, анализа проектов нормативных правовых актов, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

*Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики*

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; свободно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Студент отлично осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем профессионального правосознания; способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к

саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; *навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности экспертизы проектов нормативных правовых актов*, владеет навыками подготовки юридических документов.

**ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы**

**ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации**

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

вид практики

1 \_\_\_\_\_

наименование факультета

2 Курс \_\_\_\_\_

3 Группа \_\_\_\_\_

4 Количество студентов \_\_\_\_\_

5 Специальность \_\_\_\_\_

6 Сроки практики \_\_\_\_\_

7 Место проведения практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

