

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.В. Черевичко

"31" августа 2023 г.



Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

41.03.05 – «Международные отношения»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Редченко Д.В.		30.08.2023
Председатель НМК	Баранов А.В.		30.08.23
Заведующий кафедрой	Голуб Ю.Г.		30.08.23
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

1. Цели освоения учебной практики

Целями ознакомительной практики являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении и получение практических навыков работы в специализированных организациях.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Ознакомительная практика относится к учебным практикам и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения ознакомительной практики – стационарный.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре ООП бакалавриата.

Б2.В.1(У) Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика», проходит на 1 курсе бакалавриата во 2-м семестре и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика вырабатывает у обучающихся практические знания, умения, навыки и компетенции, тем самым формируя основу для освоения ими теоретических учебных курсов «Дипломатическая и консульская служба», «Дипломатический протокол» и др.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. 4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать - технику безопасности работы в организациях и на предприятиях; - цели, задачи и методику работы конкретной организации международного профиля; - правила составления планов и отчетов по результатам своей практической деятельности. Уметь - анализировать организационно-управленческую документацию, принципы и методику непосредственной международной деятельности в организациях соответствующего профиля. Владеть - навыками составления аналитических материалов,

		<p>характеризующих организационно-управленческую и деловую контактную стороны деятельности организации международного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления письменных планов и отчетов своей практической деятельности; -навыками публичной презентации результатов своей практической деятельности.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и управления работой коллектива. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать поведение членов команды в конкретной конфликтной ситуации; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде по выработке общей командной стратегии.

	команды.	
ПК-3 Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов.	1.1_Б.ПК-3. Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.	Знать - основные виды дипломатических документов и процедур. Уметь - участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов. Владеть - техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.

5. Структура и содержание «Ознакомительной практики»

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап: - изучение основной и дополнительной литературы; - проведение организационного собрания по практике, в ходе которого бакалавры знакомятся с целями и задачами практики, ее содержанием, правилами техники безопасности, правами и обязанностями практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; - планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).	18	Опрос по правилам техники безопасности. Собеседование
2.	Прохождение практики: - ознакомление со структурой организации, сферой ее деятельности, принципами работы; - изучение устава организации и ключевых	72	Собеседование. Отчет по практическому этапу.

	<p>документов, регламентирующих структуру организации и порядок взаимодействия структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со спецификой непосредственного места работы студента-практиканта, включая: описание отдела, обязанностей, поручений, графика и характера деятельности; - определение функций различных специалистов, работающих в международных отделах (эксперта, консультанта, референта, переводчика), знакомство с основными типами документов, несущих в себе внешнеполитическую или внешнеэкономическую информацию; - знакомство с методикой установления коммуникативных связей с иностранными коллегами, осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; - выполнение аналитической, организационной и иной работы по заданию руководителя 		
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>составление отчетной документации по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ полученной информации; - составление дневника практики; - подготовка отзыва организации о прохождении студентом практики; - проведение итоговой конференции. 	18	Защита отчета по практике
	Промежуточная аттестация		Зачет
	Итого часов	108	

Форма проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится в форме знакомства студентов с деятельностью принимающей организации, участия в проводимых ею профильных мероприятиях.

Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится на базе Международной службы СГУ им. Н.Г. Чернышевского, других организаций международного профиля (Министерство экономического развития Саратовской области, Торгово-промышленная палата Саратовской области и др.), а также, при необходимости, на кафедре Международных отношений и внешней политики России СГУ им. Н.Г. Чернышевского во втором семестре в течение 2-х недель в конце июня - начале июля.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Формой отчетности по итогам практики является составление отчета и его защита во время проведения аттестации. Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре не позднее начала зачетной недели.

В ходе учебной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем

регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

Итоги ознакомительной практики подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО в первых числах октября. На конференции студенты отчитываются в устной форме или в форме презентации о прохождении практики, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Для получения зачета по учебной ознакомительной практике студентам необходимо представить на кафедру международных отношений и внешней политики следующую документацию:

I. Письменный отчет о прохождении практики, который включает в себя:

1. титульный лист, подписанный руководителями практики от Университета;
2. дневник практики, заверенный руководителем практики на предприятии и печатью;
3. отзыв с места прохождения практики, заверенный руководителем практики на предприятии и печатью;
4. приложения, в виде ксерокопии документов, с которыми работали студенты, или в подготовке которых принимали участие.

II. Презентацию о прохождении практики для размещения информации на сайте Института истории и международных отношений.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

В учебном процессе при реализации компетентного подхода в ходе ознакомительной практики используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций и проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Также применяются стандартные формы обучения (ознакомительные лекции и инструктаж). В качестве стимуляции внеаудиторной работы студентов предполагается разнообразие самостоятельной работы в виде подготовки студенческих презентаций, аналитических докладов, прогнозирования.

Прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ требует использования более широкого спектра технологий обучения. Приоритетным в профессиональной подготовке данной категории лиц является дистанционное обучение, особенно для маломобильных групп студентов (индивидуальная работа со студентом посредством сети Интернет, в т.ч. программы Skype). Обучение лиц с нарушением слуха в аудиториях ВУЗа осуществляется посредством максимальной визуализации учебного материала (использование интерактивной доски, мультимедиа-проектора и другой видео- и аудиотехники).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника производственной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание организационной структуры, правовых основ и характера международной деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц, корпоративной системы документооборота;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с внешнеэкономическими задачами и международной практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	0	30	0	30	0	60
3	0	0	0	0	0	0	40	40
Итого	0	0	0	30	0	30	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается качество выполнения заданий руководителя практики от Института – от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Оценивается качество выполнения практических заданий руководителем практики от организации – **от 0 до 30 баллов**.

Промежуточная аттестация – не предусмотрена.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по учебной ознакомительной практике составляет **60 баллов**.

7 семестр

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа – не предусмотрена

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены

Промежуточная аттестация – зачет – **от 0 до 40 баллов**

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики:

26–40 баллов – ответ на «отлично» / «зачтено»

13–25 баллов – ответ на «хорошо» / «зачтено»

6–12 баллов – ответ на «удовлетворительно» / «зачтено»

0–5 баллов – неудовлетворительный ответ / «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по учебной ознакомительной практике составляет **40 баллов**.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной ознакомительной практике в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

Лебедева, М. М. Технология ведения международных переговоров : учебник / Лебедева М.М.. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-7567-0904-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80720.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Решетова, И. С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений : учебное пособие / Решетова И.С.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 125 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63018.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://library.sgu.ru/> – Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета.

<http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<http://midday.narod.ru/library.html> - Цифровая историческая библиотека

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.nlr.ru/> –Российская национальная библиотека

<http://www.shpl.ru/> – Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.inion.ru/> – Институт научной информации по общественным наукам

РАН

<http://www.un.org/> - Официальный сайт ООН

<http://www.mgimo.ru> Информационный портал МГИМО МИД РФ

<http://www.mid.ru/> - МИД РФ

<http://www.riss.ru/> - Российский институт стратегических исследований

<http://www.risa.ru/> - Российская ассоциация международных исследований

<http://www.mezhdunarodnik.ru/> - Сайт Международник.ру

<http://www.obraforum.ru/> - Сайт научно-образовательный форум по международным отношениям

Список лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRar;

Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abby Fine Reader

10. Материально-техническое обеспечение практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством и государственными нормативами охраны труда. Для реализации практики необходимы персональные компьютеры, информационные базы данных, средства оргтехники, доступ к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (бакалавриат) с учетом рекомендаций по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения».

Автор:

к.и.н., доцент кафедры международных отношений
и внешней политики России

_____ Д.В. Редченко

Программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и внешней политики России

« 30 » августа 2023 г., протокол № 1.