

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БИ СГУ

доцент А.В. Шатилова

«06» июня 2023 г.



Рабочая программа учебной практики

Предметная практика

Направление подготовки бакалавриата

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата

Математика и физика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов

2023

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кертанова Валерия Викторовна		02.06.23
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		02.06.23
Заведующий кафедрой	Сухорукова Елена Владимировна		02.06.23
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		02.06.23

Содержание

1. Цели учебной практики	3
2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения	3
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Результаты обучения по практике.....	5
5. Структура и содержание практики.....	7
6. Образовательные технологии, используемые на практике.....	9
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	11
7.1. Руководство практикой	11
7.2. Организация практики	11
7.3. Методические рекомендации для студентов	11
8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС.....	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
10. Материально-техническое обеспечение практики	18

1. Цели учебной практики

Цели практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении методических дисциплин;
- овладение необходимыми методами обучения в математической образовательной области;
- подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков грамотного оформления математического текста, дидактических материалов;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности: поиска, оценивания и использования информации в профессиональной области;
- развитие навыков и совершенствование приемов самоорганизации в образовательной деятельности.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Место практики в структуре ООП

Предметная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана.

При прохождении практики студент опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин «Методика обучения и воспитания в предметной области. Методика обучения математике», «Методика обучения и воспитания в предметной области. Методика обучения физике», «Методика внеурочной деятельности по математике и физике», «Технологии самостоятельной работы студентов».

Прохождение данной практики является необходимым для дальнейшего успешного прохождения Педагогической практики 1, Педагогической практики 2.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета.	1.1_Б.ПК-2. Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды.	В_1.1_Б.ПК-2. Приобрел опыт реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды (работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т.д.).
	2.1_Б.ПК-2. При осуществлении обучения и воспитания стремится к достижению личностных результатов образовательной деятельности.	В_2.1_Б.ПК-2. Приобрел опыт создания условий для развития личностных качеств обучающихся средствами преподаваемого предмета.
	3.1_Б.ПК-2. Формирует у обучающихся в процессе образования универсальные учебные действия и метапредметные понятия.	В_3.1_Б.ПК-2. Приобрел опыт формирования УУД и метапредметных понятий в процессе преподавания предмета.
	4.1_Б.ПК-2. Планирует и реализует учебный процесс, направленный на достижение предметных результатов.	В_4.1_Б.ПК-2. Приобрел опыт достижения предметных результатов в процессе преподавания профильных дисциплин.
ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в	1.1_Б.ПК-5. Участвует в воспитательной деятельности образовательной организации, организуя различные виды воспитательных мероприятий.	В_1.1_Б.ПК-5. Имеет опыт участия в воспитательной деятельности образовательной организации; способен проектировать и реализовывать различные виды воспитательных мероприятий.

условиях инклюзивного обучения.	<p>2.1_Б.ПК-5. Формирует личностные УУД, образцы и ценности социального поведения, толерантность к представителям других культур.</p>	<p>В_2.1_Б.ПК-5. Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы).</p>
	<p>3.1_Б.ПК-5. Формирует навыки правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.</p>	<p>В_3.1_Б.ПК-5. Приобрел опыт деятельности, направленной на формирование у обучающихся навыков правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.</p>
	<p>4.1_Б.ПК-5. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>В_4.1_Б.ПК-5. Имеет опыт проведения мероприятий профориентационной направленности, в том числе с участием школьных специалистов, родителей, внешних партнеров.</p> <p>В_4.2_Б.ПК-5. Имеет опыт использования учебных заданий, имитирующих профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания.</p>

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)	В том числе количество ча- сов на практическую подго- товку	Формы текущего контроля
1	Проведение установочной конференции	2	0	
2	Инструктаж по технике безопасности	2	0	Запись в журнале инструктажа
3	Основной этап	96	0	Индивидуальный план
4	Подготовка отчёта по практике	6	0	Отчет по практике
6	Итоговая конференция (промежуточная аттестация)	2	0	Защита отчета
Всего		108	0	
	Промежуточная атте- стация			Зачет с оценкой

Формы проведения практики

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место и время проведения практики

Предметная практика проводится на кафедре математики, информатики, физики БИ СГУ.

Предметная практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 7 семестра.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о

необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре / не позднее 2 недель после окончания практики в сроки, установленные деканатом.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку (зачет с оценкой).

Руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку (зачет с оценкой) за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на практике

Основные образовательные технологии, применяемые на практике

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера, при анализе документов, различных аспектов образовательного процесса).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:
 - ✓ анализ педагогической деятельности и образовательного процесса на практических / лабораторных занятиях, проводимых в образовательной организации;
 - ✓ проектирование уроков;
 - ✓ проектирование внеурочных мероприятий;
 - ✓ решение кейс-задач, связанных с содержанием профессиональной деятельности;
 - ✓ проектирование средств обучения (дидактических материалов, электронных ресурсов, контрольно-измерительных материалов и т.п.);
 - ✓ моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.);
 - ✓ задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации, умение проверять и оценивать письменные работы обучающихся, умение грамотно организовать и провести динамическую паузу и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие студентов при выполнении заданий, использование активных форм обратной связи, проведение конференций, дискуссий и т.д., в том числе в дистанционной форме).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ, при использовании ресурсов ЭБС и интернет-сервисов, при проведении мероприятий в дистанционном формате и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации

ции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

Информационные технологии, применяемые на практике

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
 - Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
 - Представление информации с использованием средств инфографики.
 - Создание баз данных (в том числе электронных).
 - Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
 - Использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
 - Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

7.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется групповой руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.2. Организация практики

Обязанности по организации практики возлагаются на факультетского руководителя, который

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Примечание. Титульный лист отчета полностью оформляется после окончания практики (выставляются баллы и оценка, титульный лист подписывается руководителем и зав. кафедрой).

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажа.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре / не позднее, чем через 2 недели после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

7.3. Методические рекомендации для студентов

В ходе практики студент выполняет следующие задания.

Задание 1. Получение задания. На установочной конференции необходимо:

- познакомиться с целями, задачами и содержанием практики;
- познакомиться с оформлением отчета по практике;

- познакомиться с обзором учебной и методической литературы, интернет-ресурсов;
- составить календарно-тематический план предстоящей работы;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

Методические рекомендации. В начале практики на факультете проводится установочная конференция, на которой руководители практики знакомят студентов с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению отчета по практике. Проводится обзор учебной и методической литературы, интернет-ресурсов, которые могут быть полезны студентам в период практики для подготовки конспектов и проведения уроков. Студенты составляют календарно-тематический план предстоящей работы, а также проходят инструктаж по технике безопасности.

Задание 2. Апробация мероприятия (выступление перед аудиторией).

Студент выступает перед аудиторией, используя разработанные материалы. Выступление может иметь просветительскую направленность (доклад, беседа, лекция, интерактивная лекция, видеолекция/видеоурок и т.п.) или развлекательную (викторина, КВН, литературная гостиная, экскурсия, виртуальная экскурсия и т.п.).

При подготовке апробации следует выбрать аудиторию (студенты) и продумать отбор содержания и форму подачи материала.

В роли эксперта выступает руководитель практики, а также присутствующие на мероприятии студенты.

Результатом работы должны стать два пакета материалов: по учебной работе и по внеучебной работе.

Задание 3. Рефлексия. Проанализировав собственную деятельность на практике, студент должен ответить на вопросы:

- Какие ставились цели (зачем осуществлялась деятельность)?
- Достигнуты ли цели?
- Что способствовало достижению целей?
- Что мешало достижению целей?
- Что нужно учесть на будущее?

Задание 4. Подготовка отчета.

При написании отчета студент должен продемонстрировать способность соблюдать нормы научного изложения, правильно оформлять цитаты и ссылки, логически правильно строить текст.

**Перечень документов,
представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации
Основные документы**

(сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока)

1. Титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики и заведующего кафедрой (Форма титульного листа дана в приложении 1).

2. Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (Примерная структура отчета представлена в приложении 2).

Примечание. Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте СГУ.

Приложение

(возвращаются студентам для прохождения педагогической практики)

1. Рефлексия.
2. Конспекты 3-х мероприятий по учебной работе.
3. Материалы 3-х мероприятий по внеучебной работе (сценарий мероприятия и т.п.).

Приложение к отчету имеет сплошную нумерацию страниц, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

7 семестр

Лекции. Не предусмотрены.

Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

Практические занятия. Не предусмотрены.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике. От 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование. Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности. Разработка пакета методических материалов по выбранным темам. От 0 до 20 баллов.

Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проходит в виде защиты отчета по практике – от 0 до 40 баллов:

- защита отчета на «отлично» — 31-40 баллов;
- защита на «хорошо» — 21-30 баллов;
- защита на «удовлетворительно» — 11-20 баллов;
- неудовлетворительная защита — 0-10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по предметной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет с оценкой

86–100 баллов	зачтено («отлично»)
61–85 баллов	зачтено («хорошо»)
51–60 баллов	зачтено («удовлетворительно»)

50 баллов и меньше

не зачтено («недовлетворительно»)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература

- 1 Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 425 с. – ISBN 978-5-7042-2542-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=62218> (дата обращения: 26.04.2023)
- 2 Степанова, М. В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении : учебно-методическое пособие для учителей / М. В. Степанова ; под редакцией А. П. Тряпицына. – Санкт-Петербург : КАРО, 2006. – 93 с. – ISBN 5-89815-580-5. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/44544.html> (дата обращения: 26.04.2023).
- 3 Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченкова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 112 с. – ISBN 978-5-9925-0914-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html> (дата обращения: 26.04.2023).
- 4 Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение : учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилов. – Москва : Академия, 2011. – 192 с.
- 5 Внеклассная работа по математике в условиях дифференциации обучения : учебное пособие / А. В. Шатилова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Балашов : Николаев, 2005. – 200 с.

Зав. библиотекой  (Гаманенко О. П.)

6) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Программное обеспечение

1. Средства MicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficePublisher – настольная издательская система;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.

4. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Руконт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее оборудование:

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)»

Автор – доцент Кертанова В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, информатики, физики.

Протокол № 12 от «31» мая 2023 года.