МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова
_____
«17» мая 2021 г.

**Рабочая программа учебной практики**

**Предметная практика**

Направление подготовки бакалавриата
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата
**Математика и физика**

Квалификация (степень) выпускника
**Бакалавр**

Форма обучения
**Очная**

Балашов
2021

| Статус | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Преподаватель-разработчик | Кертанова Валерия Викторовна | | 14.05.21г. |
| Председатель НМК | Мазалова Марина Алексеевна | | 14.05.21г. |
| Заведующий кафедрой | Сухорукова Елена Владимировна | | 14.05.21 |
| Начальник УМО | Бурлак Наталия Владимировна | | 14.05.2021г. |

**Содержание**

1. Цели учебной практики .....3
2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения.....3
3. Место практики в структуре ООП .....4
4. Результаты обучения по практике.....5
5. Структура и содержание практики.....7
6. Образовательные технологии, используемые на практике .....9
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике .....11
7.1. Руководство практикой .....11
7.2. Организация практики.....11
7.3. Методические рекомендации для студентов.....11
8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС .....14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....16
10. Материально-техническое обеспечение практики .....18

## 1. Цели учебной практики

Цели практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении методических дисциплин;
- овладение необходимыми методами обучения в математической образовательной области;
- подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков грамотного оформления математического текста, дидактических материалов;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности: поиска, оценивания и использования информации в профессиональной области;
- развитие навыков и совершенствование приемов самоорганизации в образовательной деятельности.

## 2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

**Тип практики:** учебная практика.
**Способ проведения практики**: стационарная.

## 3. Место практики в структуре ООП

Предметная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана.

При прохождении практики студент опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин «Методика обучения и воспитания в предметной области. Методика обучения математике», «Методика обучения и воспитания в предметной области. Методика обучения информатике», «Методика внеурочной деятельности по математике и информатике», «Технологии самостоятельной работы студентов».

Прохождение данной практики является необходимым для дальнейшего изучения для дальнейшего успешного прохождения Педагогической практики 1, Педагогической практики 2.

## 4. Результаты обучения по практике

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **ПК-2**. Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета. | **1.1_Б.ПК-2**. Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды. | **В_1.1_Б.ПК-2**. Приобрел опыт реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды (работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т.д.). |
| | **2.1_Б.ПК-2**. При осуществлении обучения и воспитания стремится к достижению личностных результатов образовательной деятельности. | **В_2.1_Б.ПК-2**. Приобрел опыт создания условий для развития личностных качеств обучающихся средствами преподаваемого предмета. |
| | **3.1_Б.ПК-2**. Формирует у обучающихся в процессе образования универсальные учебные действия и метапредметные понятия. | **В_3.1_Б.ПК-2**. Приобрел опыт формирования УУД и метапредметных понятий в процессе преподавания предмета. |
| | **4.1_Б.ПК-2**. Планирует и реализует учебный процесс, нацеленный на достижение предметных результатов. | **В_4.1_Б.ПК-2**. Приобрел опыт достижения предметных результатов в процессе преподавания профильных дисциплин. |
| **ПК-5**. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в | **1.1_Б.ПК-5**. Участвует в воспитательной деятельности образовательной организации, организуя различные виды воспитательных мероприятий. | **В_1.1_Б.ПК-5**. Имеет опыт участия в воспитательной деятельности образовательной организации; способен проектировать и реализовывать различные виды воспитательных мероприятий. |

| | | |
|---|---|---|
| условиях инклюзивного обучения. | **2.1_Б.ПК-5**. Формирует личностные УУД, образцы и ценности социального поведения, толерантность к представителям других культур. | **В_2.1_Б.ПК-5**. Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы). |
| | **3.1_Б.ПК-5**. Формирует навыки правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях. | **В_3.1_Б.ПК-5**. Приобрел опыт деятельности, направленной на формирование у обучающихся навыков правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях. |
| | **4.1_Б.ПК-5**. Способствует профессиональному самоопределению обучающихся, используя возможности учебной и внеучебной деятельности. | **В_4.1_Б.ПК-5**. Имеет опыт проведения мероприятий профориентационной направленности, в том числе с участием школьных специалистов, родителей, внешних партнеров. |
| | | **В_4.2_Б.ПК-5**. Имеет опыт использования учебных заданий, имитирующих профессиональную деятельность на основе соответствующей области знания. |

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практимке, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | В том числе количество часов на практическую подготовку | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведение установочной конференции | 2 | 0 | |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | 0 | Запись в журнале инструктажа |
| 3 | Основной этап | 96 | 0 | Индивидуальный план |
| 4 | Подготовка отчёта по практике | 6 | 0 | Отчет по практике |
| 6 | Итоговая конференция (промежуточная аттестация) | 2 | 0 | Защита отчета |
| | **Всего** | **108** | **0** | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | Зачет с оценкой |

**Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Место и время проведения практики**

Предметная практика проводится на кафедре математики, информатики, физики БИ СГУ.

Предметная практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 7 семестра.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о

необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре / не позднее 2 недель после окончания практики в сроки, установленные деканатом.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку (зачет с оценкой).

Руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку (зачет с оценкой) за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

## 6. Образовательные технологии, используемые на практике

### Основные образовательные технологии, применяемые на практике

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера, при анализе документов, различных аспектов образовательного процесса).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

✓ анализ педагогической деятельности и образовательного процесса на практических / лабораторных занятиях, проводимых в образовательной организации;
✓ проектирование уроков;
✓ проектирование внеурочных мероприятий;
✓ решение кейс-задач, связанных с содержанием профессиональной деятельности;
✓ проектирование средств обучения (дидактических материалов, электронных ресурсов, контрольно-измерительных материалов и т.п.);
✓ моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.);
✓ задания на выработку отдельных умений в области обучения, воспитания, контроля результатов образовательной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации, умение проверять и оценивать письменные работы обучающихся, умение грамотно организовать и провести динамическую паузу и т. д.).

- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие студентов при выполнении заданий, использование активных форм обратной связи, проведение конференций, дискуссий и т.д., в том числе в дистанционной форме).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ, при использовании ресурсов ЭБС и интернет-сервисов, при проведении мероприятий в дистанционном формате и т. д.).

### Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

**Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

### 7.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляет групповой руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 7.2. Организация практики

Обязанности по организации практики возлагаются на факультетского руководителя, который

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики. Примечание. Титульный лист отчета полностью оформляется после окончания практики (выставляются баллы и оценка, титульный лист подписывается руководителем и зав. кафедрой).

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажа.

Итоговая конференция проводится в 7 семестре / не позднее, чем через 2 недели после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

### 7.3. Методические рекомендации для студентов

В ходе практики студент выполняет следующие задания.

**Задание 1. Получение задания.** На установочной конференции необходимо:

- познакомиться с целями, задачами и содержанием практики;
- познакомиться с оформлением отчета по практике;

- познакомиться с обзором учебной и методической литературы, интернет-ресурсов;
- составить календарно-тематический план предстоящей работы;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

**Методические рекомендации**. В начале практики на факультете проводится установочная конференция, на которой руководители практики знакомят студентов с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению отчета по практике. Проводится обзор учебной и методической литературы, интернет-ресурсов, которые могут быть полезны студентам в период практики для подготовки конспектов и проведения уроков. Студенты составляют календарно-тематический план предстоящей работы, а также проходят инструктаж по технике безопасности.

**Задание 2**. **Апробация мероприятия** (выступление перед аудиторией).

Студент выступает перед аудиторией, используя разработанные материалы. Выступление может иметь просветительскую направленность (доклад, беседа, лекция, интерактивная лекция, видеолекция /видеоурок и т.п.) или развлекательную (викторина, КВН, литературная гостиная, экскурсия, виртуальная экскурсия и т.п.).

При подготовке апробации следует выбрать аудиторию (студенты) и продумать отбор содержания и форму подачи материала.

В роли эксперта выступает руководитель практики, а также присутствующие на мероприятии студенты.

Результатом работы должны стать два пакета материалов: по учебной работе и по внеучебной работе.

**Задание 3**. **Рефлексия**. Проанализировав собственную деятельность на практике, студент должен ответить на вопросы:

– Какие ставились цели (зачем осуществлялась деятельность)?
– Достигнуты ли цели?
– Что способствовало достижению целей?
– Что мешало достижению целей?
– Что нужно учесть на будущее?

**Задание 4**. **Подготовка отчета.**

При написании отчета студент должен продемонстрировать способность соблюдать нормы научного изложения, правильно оформлять цитаты и ссылки, логически правильно строить текст.

## Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации

***Основные документы***

(сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока)

1. Титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики и заведующего кафедрой (Форма титульного листа дана в приложении 1).
2. Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (Примерная структура отчета представлена в приложении 2).

П р и м е ч а н и е . Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте СГУ.

***Приложение***

(возвращаются студентам для прохождения педагогической практики)

1. Рефлексия.
2. Конспекты 3-х мероприятий по учебной работе.
3. Материалы 3-х мероприятий по внеучебной работе (сценарий мероприятия и т.п.).

Приложение к отчету имеет сплошную нумерацию страниц, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 20 | 40 | 100 |

**Программа оценивания учебной деятельности студента**

**7 семестр**

**Лекции.** Не предусмотрены.

**Лабораторные занятия.** Не предусмотрены.

**Практические занятия.** Не предусмотрены.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике. От 0 до 40 баллов.

**Автоматизированное тестирование.** Не предусмотрено.

**Другие виды учебной деятельности.** Разработка пакета методических материалов по выбранным темам. От 0 до 20 баллов.

**Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой**

Промежуточная аттестация проходит в виде защиты отчета по практике – от 0 до 40 баллов:

защита отчета на «отлично» — 31-40 баллов;

защита на «хорошо» — 21-30 баллов;

защита на «удовлетворительно» — 11-20 баллов;

неудовлетворительная защита — 0-10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 7 семестр по предметной практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет с оценкой**

| | |
|---|---|
| 86–100 баллов | зачтено («отлично») |
| 61–85 баллов | зачтено («хорошо») |
| 51–60 баллов | зачтено («удовлетворительно») |

| | |
|---|---|
| 50 баллов и меньше | не зачтено («неудовлетворительно») |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература


1 Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. – Москва : Прометей, 2015. – 425 с. – ISBN 978-5-7042-2542-3. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=62218 (дата обращения: 27.04.2021)

2 Степанова, М. В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении : учебно-методическое пособие для учителей / М. В. Степанова ; под редакцией А. П. Тряпицына. – Санкт-Петербург : КАРО, 2006. – 93 с. – ISBN 5-89815-580-5. – URL: http://www.iprbookshop.ru/44544.html (дата обращения: 27.04.2021).

3 Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченкова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 112 с. – ISBN 978-5-9925-0914-4. – URL: http://www.iprbookshop.ru/61037.html (дата обращения: 27.04.2021).

4 Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение : учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилов. – Москва : Академия, 2011. – 192 с.

5 Внеурочная работа по математике в условиях дифференциации обучения : учебное пособие / А. В. Шатилова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Балашов : Николаев, 2005. – 200 с.


Зав. библиотекой_____(Гаманенко О. П.)

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

1. Средства MicrosoftOffice

– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

– MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

– MicrosoftOfficePublisher – настольная издательская система;

– MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.

4. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

**Интернет-ресурсы**

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://scool-collection.edu.ru

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

**Электронная библиотека учебно-методической литературы**. – URL: http://www.library.sgu.ru

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

**ibooks.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru

**Руконт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: http://rucont.ru

**IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://iprbookshop.ru

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://book.ru

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо следующее оборудование:

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Автор – доцент Кертанова В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры математики, информатики, физики.
Протокол № 10 от 28 апреля 2021 г.