

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Черевичко Т.В.

" " 2020 г.



Рабочая программа преддипломной практики

Направления подготовки бакалавриата
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	О В Королева		30.08.2020
Председатель НМК	А.В. Гладышев		30.08.2020
Заведующий кафедрой	Т.В. Черевичко		30.08.2020
Специалист Учебного управления			

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация теоретических знаний путем их применения в практической деятельности, связанной с проектированием турпродукта; подготовка студента к выполнению бакалаврской работы, формирование у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения. Знания, полученные при прохождении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также на преддипломной практике, должны быть максимально использованы при написании ВКР и в дальнейшей практической работе по специальности.

2. Тип преддипломной практики и способ ее проведения

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная практика.

Практика проводится на базе Научно-образовательного центра подготовки музейных экспозиций и туристических маршрутов и кафедры туризма и культурного наследия Института истории и международных отношений.

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчета по практике; консультаций, в ходе которых обсуждаются ключевые вопросы и проблемные ситуации в работе студента над заданием);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, форме организации турпродукта, анализа и составления отчета по практике).

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к обязательной части, блока 2 «Практики» учебного плана основной образовательной программы и осуществляется в девятом семестре (1 сессия) 5 курса.

Данная практика связана со знанием специфики составления турпродукта (дисциплины «География туристских дестинаций России», «География зарубежных туристских дестинаций», «Основы туризма», «Мировое культурное наследие/Историко-культурное наследие России», «История Саратовского края/Музеи Саратовского Поволжья» «Туристско-гостиничное обслуживание/Ресторанный сервис), специфики экономической составляющей деятельности предприятия (дисциплины «Экономика и предпринимательство в туризме» «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии») знанием компьютерных программ (дисциплины «Информационные ресурсы в туристской практике»), знанием психологических и физиологических особенностей человека (дисциплины «Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», «Психология делового общения»).

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ туристской деятельности, владеть основными понятиями туристской индустрии, владеть основными знаниями по информационным технологиям в сфере туризма.

Прохождение преддипломной практики способствует подготовке студента к выполнению выпускной квалификационной работы, формированию у него умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученных в процессе обучения.

4. Результаты обучения по преддипломной практике

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	---------------------

компетенции	(индикаторов) достижения компетенции	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знать декомпозицию задачи. Уметь находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеть методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><i>Знать</i> концепции проблемы в рамках обозначенной проблемы предприятия сферы сервиса. <i>Уметь</i> видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчета; <i>Владеть</i> формированием план-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением; возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результатов</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>проекта. <i>Знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Владеть:</i> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> при решении задач профессиональной деятельности использовать современные информационные технологии и понимать принципы их работы, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные</p>

		технологии. <i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 способен к планированию, организации, мотивации и контролю туристской деятельности и обоснованию управленческих решений на предприятиях туристской индустрии	ПК-1.1 Способен организовать работу службы приема посетителей ПК-1.2 Организует и контролирует материальнотехническое обеспечение деятельности работников туристских предприятий ПК-1.3 Использует инструменты управления бизнеспроцессами туристских организаций	<i>Знать:</i> правила пересечения границ и специфику организации туризма в различных регионах мира и России; особенности организации и управления туристской деятельностью; действующее законодательство и нормативные документы, а также требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах; составлять и правильно оформлять документацию в области профессиональной деятельности; организовать работу со справочными и информационными материалами; осуществлять выбор и реализацию стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма; контролировать деятельности туристского предприятия; <i>владеть:</i> навыками управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; навыками регулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.

<p>ПК-2 владеет теоретическими основами проектирования и готовностью к осуществлению проектной деятельности в туризме</p>	<p>ПК-2.1. Использует эффективные методы управления проектами в туризме ПК-2.2. Прогнозирует основные направления развития туристской организации с учетом конъюнктуры туристского рынка ПК-2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами туристских предприятий</p>	<p><i>знать:</i> технологии проектирования туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов; <i>уметь:</i> прогнозировать спрос с учетом требований потребителей определенных сегментов рынка; разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристского предприятия; формировать логистические схемы в сфере туризма и оценивать их эффективность; <i>владеть:</i> основами туристско-рекреационного проектирования; навыками разработки и реализации бизнес-планов создания предприятия индустрии туризма;</p>
<p>ПК-3 – способен обеспечить конкурентоспособность турпродукта в соответствии с современными тенденциями развития туристского рынка</p>	<p>ПК-3.1 Формирует идею турпродукта, организует проектную деятельность ПК-3.2 Использует методы и технологии проектирования туристского продукта. ПК-3.3 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p><i>Знать:</i> процесс производства (создания, разработки) продукта туристских предприятий; технологию продаж продукта туристского предприятия; документационное обеспечение деятельности туристского предприятия; структуру туристского предприятия, основных функций и их структурных подразделений; механизмы функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой» <i>Уметь:</i> собирать, обрабатывать и анализировать собранный материал; проанализировать информационное обеспечение туристского предприятия и систему управления на основе критериев и показателей эффективности; анализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по</p>

		<p>исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу туристского предприятия.</p> <p><i>Владеть:</i> профессионально-практическими умениями и навыками в организации процесса производства, приемами и методами труда; культурой межличностного общения; технологией делопроизводства на предприятии; технологией обслуживания клиентов; навыками организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе; практическими методами анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;</p>
<p>ПК-4 способен обеспечить эффективные коммуникации с потребителями туристского продукта и качество обслуживания в соответствии со стандартами</p>	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p><i>Знать:</i> стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;</p>

		<i>Владеть</i> навыками организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.
ПК-5: Способен использовать методы мониторинга и анализа рынка туристских услуг для применения инновационных технологий в туристской деятельности	ПК-5.1 Реализует технологии исследовательской деятельности в сфере туризма ПК-5.2 Проводит маркетинговые исследования туристского рынка ПК-5.3 Использует инновационные технологии в целях эффективного обслуживания туристов.	<i>Знать:</i> методологию мониторинга и анализа рынка туристских услуг; <i>Уметь:</i> проводить исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; анализировать влияние географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; <i>Владеть:</i> навыками проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; навыками применения инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, формами представления отчета по	6 ч.	

	<p>практике, получают задание на период ее прохождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения) – выдача индивидуального задания (в зависимости от темы его выпускной квалификационной работы). 		<p>беседа по теме бакалаврской работы, проверка текста, библиографического списка, результатов маркетингового исследования</p>
2	<p>Основной этап:</p> <p>в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется поисковая часть работы с учетом составленного плана исследования и с использованием выбранных методов, методик, технологий: работа ведется на теоретическом и практическом уровнях; результаты систематизируются и обобщаются; ведется работа над текстом.</p>	<p>мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (170 ч.)</p>	<p>консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала, контроль за работой практикантов</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>систематизация материалов, оформление работы и полученных результатов исследования.</p> <p>подготовка и оформление отчетов по практике</p>	<p>40 ч.</p>	<p>проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,</p>
	Промежуточная аттестация		зачет
	Общая трудоемкость практики	216ч.	

Формы проведения преддипломной практики

Программа прохождения преддипломной практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики

На организационном собрании студенты знакомятся с планом прохождения практики, формами представления отчета по практике, получают индивидуальное задание на период ее прохождения (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

В задании, согласованном с научным руководителем от университета, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов (Интернет-сайты) по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

Первые дни практики следует посвятить составлению развернутого плана бакалаврской работы. Он разрабатывается студентом на основе примерного плана, который был составлен до начала практики и согласован с руководителем преддипломной практики.

В план выпускной квалификационной работы включаются:

введение, в котором содержится постановка проблемы исследования; обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи исследования; обзор библиографии по теме отражает степень научной новизны постановки проблемы; обосновывается практическая значимость исследования;

основное содержание работы делится на главы и параграфы, где рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов; дается правовая характеристика изучаемого объекта; анализируется его существующее состояние; формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений; отдельная глава или параграф должен носить практический характер и должен содержать практическую разработку турпродукта (рекламного продукта, экскурсионной программы, информационного продукта и т. д.)

заключение;

список использованных источников.

Следует помнить, что в плане ВКР не просто перечисляется содержание, а в обязательном порядке должна прослеживаться логическая связь отдельных частей (разделов и подразделов). Поэтому построение плана ВКР должно быть органичным, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

План выпускной квалификационной работы может уточняться не только на практике в процессе выполнения работы по ходу исследования проблемы, но и в дальнейшем в зависимости от наличия фактического материала. В процессе корректировки плана формируется теоретический уровень и практическое значение выпускной квалификационной работы в целом.

Основной этап практики

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит организация работы студента над бакалаврской работой, реализация приобретенного опыта научно-исследовательской работы, применение полученных за период обучения знаний в области туристской деятельности.

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Кроме этого он рекомендует необходимую основную литературу и справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации со студентами (один раз в неделю) и дает ему консультации, назначаемые по мере необходимости. На этих консультациях студент отчитывается перед руководителем о ходе выполнения задания.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты

собранного практического материала.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими тему исследования, студент должен:

- собрать источники различного характера и литературу по теме исследования;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно выполнить необходимые аналитические расчеты, маркетинговые исследования, проектирование турпродукта;
- выявить конкурентные преимущества и экономическую эффективность разработанного проекта.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие туристской деятельности, на улучшение организации турбизнеса. Количественно и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела. Это систематизирует изложение и облегчает логическую взаимосвязь отдельных вопросов, позволяет согласовывать материал данного раздела с материалом как предыдущего, так и последующего разделов.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Все подразделы дипломной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Выпускная квалификационная работа должна, как правило, включать следующие разделы: *автореферат, введение, основной текст, разделенный на главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения.*

Заключительный этап практики

На заключительном этапе каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

2. выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
3. календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
4. анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от

предприятия;

5. краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- краткую характеристику проблемы исследования и его актуальности;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- краткую характеристику собранных материалов;
- детализированный план ВКР;

1. список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы;

2. обоснование практической значимости работы.

На титульном листе отчета должны быть подписи руководителя практики и заведующего кафедрой (руководителя НОЦ), на базе которой проходила практика.

К отчету прикладывается приложение: автореферат бакалаврской работы, подготовленный студентом во время преддипломной практики.

По завершении преддипломной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

6. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики;

7. отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

8. первый вариант ВКР;

- отчет по практике.

Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов.

Руководитель преддипломной практики является руководителем и основным консультантом дипломника. Он курирует работу студента весь период прохождения практики и написания ВКР.

Оформленный в соответствии с требованиями стандарта первый вариант ВКР тщательно проверяется руководителем дипломного проектирования, в результате чего дипломнику предлагается уточненное название темы ВКР и ее скорректированный план. При этом во внимание обязательно принимаются другие собранные во время преддипломной практики материалы.

После окончательного утверждения темы ВКР студент в индивидуальном порядке согласовывает с научным руководителем график мероприятий по доработке. Руководитель обязан информировать заведующего кафедрой бухгалтерского учета о случаях несоблюдения студентом установленного графика.

Составленный график подготовки ВКР и предоставления ее руководителю позволяет студенту планомерно организовать дальнейшую работу по дипломному проектированию, рационально распределить время между отдельными ее этапами. Соблюдение графика дает возможность дипломнику сосредоточиться на исследовании важнейших вопросов избранной темы, полнее и глубже раскрыть ее содержание, сформулировать обоснованные выводы, выдвинуть аргументированные предложения, а самое главное, успеешь полностью подготовить ВКР к установленному сроку.

Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе Научно-образовательного центра подготовки музейных

экспозиций и туристических маршрутов и кафедры туризма и культурного наследия Института истории и международных отношений.

Практика проводится на 5 курсе в 9-м семестре. Продолжительность преддипломной практики: 4 календарные недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

-консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материалов для написания ВКР;

-проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,

- окончательный зачет по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета (предзащиты) перед комиссией, сформированной из преподавателей кафедры туризма и культурного наследия.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР. Качество представленного студентом материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту зачет и заносит ее в зачетную книжку, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый для выполнения ВКР материал, получившие неудовлетворительную оценку руководителя, *к дипломному проектированию не допускаются*.

Вопрос о повторном направлении студента на практику решает директор Института истории и международных отношений по представлению заведующего кафедрой туризма и культурного наследия.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. представление проделанной работы студентом;
2. отзыв научного руководителя;
3. ответы на вопросы;
4. практическую значимость работы;
5. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Для получения зачета по преддипломной практике студентам необходимо представить на кафедру туризма и культурного наследия следующую документацию:

Письменный отчет о прохождении практики, который включает в себя:

дневник практики, заверенный руководителем практики;

отзыв научного руководителя;

приложения в виде автореферата, текста бакалаврской работы.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

Проблемное обучение: создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Проектные методы обучения: работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению. Исследовательские методы в обучении Дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в

изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

-консультирование по организационной работе практикантов;

-аудиторные формы проведения занятий по анализу исследовательского материала для составления отчета по практике, а также анализ материала по теме дипломного проекта.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки ВКР. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на предприятиях туристической индустрии (туристская фирма, гостиничное предприятие, предприятие общественного питания), в Зональной научной библиотеке университета, в электронных базах данных.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями и инвалидов можно применять дистанционные технологии обучения (БАРС) и приема экзамена (на базе платформы IPSILON).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики.

В ходе преддипломной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
9	0	0	20	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 9 семестр

Лекции

Не предусмотрено

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия – от 0 до 20 баллов

Отчет о проделанной работе от 0 до 20 баллов

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

сбор материала, проведение маркетингового исследования, анализ и обработка теоретических и практических материалов и написание ВКР — от 0 до 35 баллов;
подготовка отчета по практике — от 0 до 5 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено.

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при **защите отчета** используется ранжирование:
ответ на «отлично»/ «зачтено» оценивается от 38 до 40 баллов;
ответ на «хорошо»/ «зачтено» оценивается от 29 до 37 баллов;
ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 20 до 28 баллов;
ответ на «неудовлетворительно»/ не «зачтено» оценивается от 0 до 19 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 9 семестр по производственной практике «Преддипломная практика» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Пересчет полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике:

80 баллов и более	«зачтено»
меньше 80 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) литература:

1. Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сергей Александрович Быстров. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. ЭБС ИНФРА-М
2. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Н. Ю. Веселова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015.
3. Виноградова, Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Туризм" / Т. В. Виноградова, Н. Д. Загорин, Р. Ю. Тубелис. - Москва : Изд. центр "Академия", 2010.
4. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатъева. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015.
5. Новиков, В. С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" : учебник в электронном формате / В. С. Новиков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательский центр "Академия", 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
6. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии [Текст] : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - Москва : КноРус, 2016.
7. Янкевич, В. С. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: российский и международный опыт / В. С. Янкевич, Н. Л. Безрукова ; . - Москва : Финансы и статистика, 2003.
8. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 208 с. ЭБС ИНФРА-М
9. Поташева, Г. А. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Г. А. Поташева. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 208 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
10. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / Мария Вячеславовна Романова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"; 2020 ЭБС ИНФРА-М
11. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика. - Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. - 816 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
12. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2010. - 184 с. ЭБС ИНФРА-М
13. Жукова, М. А. Индустрия туризма: менеджмент организации / М. А. Жукова. - Москва : Финансы и статистика, 2003.
14. Игнатъева И. Ф. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : для бакалавров : [по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / И. Ф. Игнатъева. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015.
15. Менеджмент туризма: учебник / А. Д. Чудновский [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму [изд.], 2014.
16. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 301 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
17. Удалова, И.Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / И. Б. Удалова, Н. М. Удалова, Е. А. Машинская. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016.
18. Ушаков, Д. С. Прикладной туроперейтинг: учеб. пособие / Д. С. Ушаков. - 2-е изд., доп и перераб. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2006.
19. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин ; Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. - Москва : КНОРУС, 2004.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru/>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru)

Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова (<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» (www.aport.ru),

«List.ru» (list.mail.ru), «Weblist» (www.weblist.ru), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;
3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Базой практики служит материально-техническое обеспечение Научно-образовательного центра подготовки музейных экспозиций и туристических маршрутов и кафедры туризма и культурного наследия Института истории и международных отношений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Автор доцент кафедры туризма и культурного наследия
Королева О. В. _____

Программа разработана и утверждена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 30.08.2019 года, протокол № 1 и актуализирована на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 30 августа 2020 года, протокол № 1.