

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)



### Рабочая программа практики

## Преддипломная (научно-исследовательская) практика

Направление подготовки бакалавриата

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки бакалавриата

**История. Обществознание**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Балашов

2023

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Юмашева Татьяна Александровна		26.05.2023
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		26.05.2023
Заведующий кафедрой	Юмашева Татьяна Александровна		26.05.2023
Начальник УМО	Бурлак Наталья Владимировна		26.05.2023

## **Содержание**

1. Цели преддипломной практики .....	3
2. Тип (форма) преддипломной (научно-исследовательской) практики и способ ее проведения ....	3
3. Место практики в структуре ООП.....	3
4. Результаты обучения по практике .....	4
5. Структура и содержание практики.....	5
6. Образовательные технологии, используемые на практике .....	6
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной (научно-исследовательской) практике .....	7
7.1. Руководство практикой.....	7
7.2. Организация практики .....	7
7.3. Методические рекомендации для студентов .....	7
7.4. Оценивание деятельности студентов на практике .....	8
8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС .....	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
Приложения .....	16
1. Титульный лист отчета по практике .....	16
2. Форма плана и отчета по практике.....	17
3. Оценочный лист руководителя.....	18

## **1. Цели преддипломной практики**

Цель преддипломной (научно-исследовательской) практики – написание выпускной квалификационной работы.

## **2. Тип (форма) преддипломной (научно-исследовательской) практики и способ ее проведения**

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная(научно-исследовательская) практика.входит в Блок 2 «Практика», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин модуля «Методика обучения и воспитания» и при прохождении педагогических практик.

Прохождение данной практики является необходимым для дальнейшего прохождения Государственной итоговой аттестации.

#### 4. Результаты обучения по практике

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<b>В_3.2_Б.УК-1.</b> Способен к систематической рефлексии в ходе решения задачи, относит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<b>В_3.1_Б.УК-2.</b> Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы.  <b>В_3.2_Б.УК-2.</b> Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	<b>В_1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о ситуативных и временных ресурсах для планирования и выполнения учебной задачи.
<b>ПК-4.</b> Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики ее преподавания.	<b>1.1_Б.ПК-4.</b> Выявляет с помощью наблюдения и специальных процедур диагностики проблемы учебной деятельности, оценивает эффективность используемых методов обучения, формулирует исследовательскую (методическую) проблему, ищет пути повышения эффективности образовательной деятельности.	<b>В_1.2_Б.ПК-4.</b> Способен на основе выявленных трудностей сформулировать методическую проблему и построить программу научно-методического исследования.
<b>ПК-6.</b> Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.	<b>1.1_Б.ПК-6.</b> Проектирует и реализует программы учебных дисциплин и курсов, а также отдельные компоненты программ (раздел, система уроков, урок, образовательное событие и т. п.).	<b>В_1.1_Б.ПК-6.</b> Приобрел опыт проектирования и реализации компонентов рабочей программы (раздела, системы уроков) и уроков различных типов.

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая са- мостоятельную работу студентов и трудоем- кость(в часах)</b>	<b>В том числе количество часов на практическую подготовку</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Проведение установочной конференции	2	2	
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	Запись в журнале инструктажа
3	Основной этап	420	420	
4	Подготовка отчёта по практике	6	6	Отчет по практике
6	Итоговая конференция (промежуточная аттестация)	2	2	Защита отчета
<b>Всего</b>		<b>432</b>	<b>432</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>Зачет с оценкой</b>

### **Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **Место и время проведения практики**

Преддипломная (научно-исследовательская) практика проводится на кафедре истории БИ СГУ.

Практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 10 семестра.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 10 семестре, в сроки, установленные деканатом.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку (зачет с оценкой).

Факультетский руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС, после проверки качества оформленной документации выставляет оценку (зачет с оценкой) за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

## **6. Образовательные технологии, используемые на практике**

### **Основные образовательные технологии, применяемые на практике**

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера, при анализе документов, различных аспектов образовательного процесса).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы: анализ педагогической деятельности и образовательного процесса; проектирование уроков, внеурочных мероприятий; проектирование средств обучения; моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.).
- Технология проектной деятельности (реализуется при проектировании компонентов образовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов и их компонентов, педагогических действий, мероприятий, элементов образовательной среды, в том числе средств обучения и др.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие студентов при выполнении заданий, использование активных форм обратной связи, проведение конференций, дискуссий и т.д., в том числе в дистанционной форме).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ, при использовании ресурсов ЭБС и интернет-сервисов, при проведении мероприятий в дистанционном формате и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной (научно-исследовательской) практике**

### **7.1. Руководство практикой**

Руководство практикой осуществляется руководителем, закрепленный за студентом.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **7.2. Организация практики**

Обязанности по организации практики возлагаются на факультетского руководителя, который

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажа.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные деканатом. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

### **7.3. Методические рекомендации для студентов**

Студент на период практики составляет программу деятельности на период преддипломной практики, согласовывая ее с научным руководителем. определяет этапы работы и ресурсы, необходимые для ее осуществления.

**Методические рекомендации.** При выполнении этого задания студент анализирует проблему исследования и составляет перечень вопросов, которые в сумме составляют содержание проблемы. При составлении перечня вопросов следует ориентироваться на рекомендации к содержанию ВКР, изложенные в программе ГИА, а также на традицию исследования подобных проблем в современной науке (для этого необходимо предварительно ознакомиться с основными публикациями по теме исследования).

Определив круг вопросов, студент составляет программу работы, в которой определяет последовательность этапов выполнения действий (последовательность решения задач) и предполагаемый результат каждого этапа.

В программе также указываются ресурсы (оборудование, литература, используемые методики, необходимая помощь экспертов и т. д.), которые предполагается использовать на каждом из этапов.

**Причина.** Последовательность этапов в программе работы может не совпадать с последовательностью частей (глав, параграфов, приложений) текста ВКР.

### Образец оформления программы работы на практике

Этап, сроки	Содержание работы	Планируемый результат	Необходимые ресурсы
I этап (1–4 день практики)	Изучение нормативных документов, определяющих содержание общего образования в аспекте проблемы исследования.	Перечень требований к результатам образования, соотносимых с проблемой исследования.	ФГОС ООО; Примерная ООП ООО; ООП МОУ СОШ № 3.
	Систематизация и описание типичных трудностей обучающихся в освоении темы «Склонение числительных».	Фрагмент § 1.2	Анализ диагностических работ уч-ся 8 «а» класса МОУ СОШ № 3. Интервьюирование учителей.
	Анализ содержания УМК под ред. Н. М. Шанского с точки зрения проблемы исследования.	Фрагмент § 2.2	Учебники для 5–9 классов; рабочая программа к УМК; поурочные разработки.
II этап			

### 7.4. Оценивание деятельности студентов на практике

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. 11.1 настоящей программы.

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) полученные баллы распределяются по трем группам:

- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности;
- промежуточная аттестация.

### Самостоятельная работа Оценочный лист

№	Критерии, показатели	1балл	2балла	3балла	4балла
		Качество выражено слабо	Качество выражено удовлетворительно	Качество выражено на хорошем уровне	Качество выражено на очень высоком уровне
1.	Студент проявил добросовестность, инициативу, заинтересованность в результате.				
2.	Студент четко понимает и адекватно отразил во введении актуальность, цели и задачи, объект и предмет исследования.				
3.	Работа имеет явно выраженную практическую значимость, нацелена на решение конкретной проблемы школьного филологического образования.				

4.	Работа имеет четкую композицию, соотносимую с задачами				
5.	Присутствуют выводы по главам и в заключении. Выводы соотносятся с задачами				
6.	Продемонстрированы знания и умения в области предметной подготовки.				
7.	Материал изученных источников представлен в виде грамотно составленного реферата, представлен в виде обобщения, дан критический анализ источников.				
8.	Работа характеризуется новизной (представлены собственные методические разработки, комплекты учебно-наглядных материалов, учебные ресурсы и т.д.)				
9.	Методическая проблема решалась на примере конкретной образовательной ситуации и с учетом ее особенностей.				
10.	При решении методической проблемы студент учитывал весь комплекс требований к организации и психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса..				
	<b>Всего</b>	<b>от 0 до 40 баллов</b>			

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **самостоятельную работу**, – 40.

### **Другие виды учебной деятельности**

В группе показателей «Другие виды учебной деятельности» оценивается соблюдение графика работы и качество оформления текста ВКРБ.

<b>Критерии и показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>Участие в установочной конференции (от 0 до 2 баллов).</b> Посещение конференции – 1 балл. Составление плана работы на практике – 1 балл.	
<b>Соблюдение графика работы на преддипломной практике (от 0 до 2 баллов):</b> График соблюдался – 2 балла; График частично соблюдался – 1 балл; График не соблюдался – 0 баллов.	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной теоретическим основам исследования (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной психолого-педагогическим ос-</b>	

<b>новам исследования (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной обоснованию методической разработки (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной исследовательской части работы (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности методической разработки (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Оформление списка литературы (от 0 до 2 баллов).</b> Список оформлен в полном соответствии с требованиями ГОСТ – 2 балла. Список оформлен с отдельными незначительными погрешностями – 1 балл. В списке регулярно встречаются отступления от правил оформления – 0 баллов.	
<b>Оформление письменного отчета по практике.</b> Качество отчетной документации (от 0 до 2 баллов). Отчет достаточно подробный, адекватно отражает проделанную работу, четко рисует дальнейшие перспективы – 2 балла. Отчет схематичный, краткий – 1 балл. Отчет не дает представления о проделанной работе и перспективах или не соответствует реально проделанной работе – 0 баллов.	
<b>Всего</b>	До 30 баллов

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **другие виды работы**, – 30.

### **Промежуточная аттестация (Защита отчета на итоговой конференции по практике)**

#### **Оценочный лист**

<b>Критерии и показатели</b>	<b>Баллы (от 1 до 5)</b>
Студент выступил с отчетом о проделанной работе, изложив материал логично, понятно, с соблюдением регламента.	
Студент продемонстрировал высокую степень готовности ВКРБ к защите в ходе ГИА.	
В ходе защиты студент уверенно и корректно отвечал на вопросы, продемонстрировал хорошее владение материалом.	
Студент владеет навыком устной научной речи, способен вести дискуссию, соблюдая нормы этики и этикета.	
Студент в достаточной мере владеет литературной нормой и техникой устной речи.	
Студент умело использует в своем выступлении наглядные материалы, в том числе мультимедийную презентацию.	
<b>Всего</b>	До 30 баллов

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **промежуточную аттестацию**, – 30.

По результатам прохождения преддипломной практики руководитель практики составляет оценочный лист по прилагаемой форме (приложение 3) и выставляет оценку на титульном листе отчета по практике.

Факультетский руководитель практики отражает результаты практики в БАРС.

## **8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

10 семестр

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

2	3	4	5	6	7	8	9
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
0	0	0	40	0	30	30	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента**

#### **Лекции**

Не предусмотрены.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

#### **Практические занятия**

Не предусмотрены.

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике (на основе критериев оценки) – от 0 до 40 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

#### **Дополнительно (Другие виды учебной деятельности)**

Другие виды учебной деятельности (на основе критериев оценки) – от 0 до 40 баллов.

#### **Промежуточная аттестация**

От 0 до 40 баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по преддипломной практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в оценку**

86–100 баллов	зачтено («отлично»)
71–85 баллов	зачтено («хорошо»)
51–70 баллов	зачтено («удовлетворительно»)
50 баллов и меньше	зачтено («неудовлетворительно»)

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) литература**

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/84360> (дата обращения: 20.03.2021).
2. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 157 с. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/85925> (дата обращения: 20.03.2021).
3. Сиротина, Т. Б. Научный стиль речи : учебное пособие / Т. Б. Сиротина. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 64 с. – ISBN 978-5-89349-507-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44283> (дата обращения: 20.03.2021).
4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-89349-162-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109556> (дата обращения: 20.03.2021).

Зав. библиотекой ОГ (Гаманенко О. П.)

## **6) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Программное обеспечение**

1. Средства Microsoft Office
  - Microsoft Office Word – текстовый редактор;
  - Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.
2. IQ Board Software – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRALINUXSPE-CIALEDITION».

### **Интернет-ресурсы**

- Антиплагиат** [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/>
- Гарант.ру** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>
- Грамота.ру** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
- Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Институт русского языка** имени В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.ruslang.ru>
- КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
- Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>
- Словопедия** [Электронный ресурс] : [сайт онлайн-словарей]. – URL: <http://www.slovopedia.com>
- Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>
- eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- Philology.ru** [Электронный ресурс]: филологический портал. – URL: <http://philology.ru>
- Slovvari.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.slovvari.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Автор – Юмашева Т.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории.

Протокол № 10 от «26» мая 2023 года.

## **Приложения**

### **1. Титульный лист отчета по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)

Филологический факультет

### **ОТЧЕТ о прохождении практики**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*  
формы обучения  
очной / заочной

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,  
профиль «История. Обществознание»

Вид практики – преддипломная.

Наименование практики – преддипломная (научно-исследовательская).

Место прохождения практики – кафедра филологических дисциплин Бала-  
шовского института (филиала) СГУ имени Н. Г. Чернышевского

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *должность, ученая степень, ученое звание*

Количество баллов \_\_\_\_\_ Оценка за практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись, дата*

Зав. кафедрой истории \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата*

## **2. Форма плана и отчета по практике**

### **Индивидуальный план преддипломной практики**

*Образец*

<b>Содержание работы</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Составить обзор литературы для параграфа 2.1.	Выполнено частично
Завершить работу над описанием образовательной среды.	
Обосновать выбор методов и методик исследования, описать использование этих методик и полученные результаты.	Выполнено.
Представить обобщенную и систематизированную информацию в схематическом виде (в виде кластеров, схем, графиков, таблиц, диаграмм, в т. ч. средствами компьютерной инфографики).	Не выполнено
Установить необходимость привлечения для решения исследовательской задачи статистических данных, определить источники данных (самостоятельно сделанная выборка или привлечение информации из открытых источников), обеспечить репрезентативность выборки, собрать и зафиксировать эти данные.	Выполнено (Прилагается список источников, статистические таблицы)
Руководитель _____ подпись	Студент _____ подпись

### **3. Оценочный лист руководителя**

#### **Оценочный лист руководителя преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

<b>Критерии, показатели</b>	<b>От 0 до 4 баллов</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
Студент проявил добросовестность, инициативу, заинтересованность в результате.	
Студент четко понимает и адекватно отразил во введении актуальность, цели и задачи, объект и предмет исследования.	
Работа имеет явно выраженную практическую значимость, нацелена на решение конкретной проблемы школьного филологического образования.	
Работа имеет четкую композицию, соотносимую с задачами	
Присутствуют выводы по главам и в заключении. Выводы соотносятся с задачами	
Продемонстрированы знания и умения в области предметной подготовки.	
Материал изученных источников представлен в виде грамотно составленного реферата, представлен в виде обобщения, дан критический анализ источников.	
Работа характеризуется новизной (представлены собственные методические разработки, комплекты учебно-наглядных материалов, учебные ресурсы и т.д.)	
Методическая проблема решалась на примере конкретной образовательной ситуации и с учетом ее особенностей.	
При решении методической проблемы студент учитывал весь комплекс требований к организации и психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.	
<b>До 40 баллов</b>	
<b>Другие виды учебной деятельности</b>	<b>Баллы</b>
<b>Участие в установочной конференции (от 0 до 2 баллов).</b> Посещение конференции – 1 балл. Составление плана работы на практике – 1 балл.	
<b>Соблюдение графика работы на преддипломной практике (от 0 до 2 баллов):</b> График соблюдался – 2 балла; График частично соблюдался – 1 балл; График не соблюдался – 0 баллов.	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной теоретическим основам исследования (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной психологому-педагогическим основам исследования (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной обоснованию методической разработки (от 0 до 4 баллов).</b>	

Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности структурной части, посвященной анализу практической части работы (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Степень готовности методической разработки (от 0 до 4 баллов).</b> Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
<b>Оформление списка литературы (от 0 до 2 баллов).</b> Список оформлен в полном соответствии с требованиями ГОСТ – 2 балла. Список оформлен с отдельными незначительными погрешностями – 1 балл. В списке регулярно встречаются отступления от правил оформления – 0 баллов.	
<b>Оформление письменного отчета по практике.</b> Качество отчетной документации (от 0 до 2 баллов). Отчет достаточно подробный, адекватно отражает проделанную работу, четко рисует дальнейшие перспективы – 2 балла. Отчет схематичный, краткий – 1 балл. Отчет не дает представления о проделанной работе и перспективах или не соответствует реально проделанной работе – 0 баллов.	До 30 баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Баллы (от 1 до 5)</b>
Студент выступил с отчетом о проделанной работе, изложив материал логично, понятно, с соблюдением регламента.	
Студент продемонстрировал высокую степень готовности ВКРБ к защите в ходе ГИА.	
В ходе защиты студент уверенно и корректно отвечал на вопросы, продемонстрировал хорошее владение материалом.	
Студент владеет навыком устной научной речи, способен вести дискуссию, соблюдая нормы этики и этикета.	
Студент в достаточной мере владеет литературной нормой и техникой устной речи.	
Студент умело использует в своем выступлении наглядные материалы, в том числе мультимедийную презентацию.	
Общее количество баллов	До 30 баллов
<b>Перевод баллов в оценку:</b> 86–100 баллов – отлично; 71–85 баллов – хорошо; 51–70 баллов – удовлетворительно; 50 баллов и менее – неудовлетворительно.	
<b>Оценка за практику</b> _____	
<b>Руководитель практики</b> _____ <i>должность, ученая степень, ученое звание</i>	
<i>фамилия, инициалы</i>	<i>дата</i>
	<i>подпись</i>