

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института истории
и международных отношений
Черевичко Т.В.



" " 2021 г.

Рабочая программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки магистратуры

43.04.02 «Туризм»

Профиль «Инновационный туризм»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Саратов,
2021

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|----------------|---------|------|
| Преподаватель-разработчик | М.С. Отнюкова | | |
| Председатель НМК | А.В. Баранов | | |
| Заведующий кафедрой | Т.В. Черевичко | | |
| Специалист Учебного управления | И.В. Юшинова | | |

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Тип преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика является преддипломной практикой. Способы проведения преддипломной практики: стационарная практика.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистра в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, периодической литературой, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской работы.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (осуществляется как форма с прикреплением к конкретной исследовательской организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку магистерской работы.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» и осуществляется в четвертом семестре.

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием методов исследования и проведения экспериментальных работ; владеть методами анализа и обработки эмпирических данных; основными знаниями по информационным технологиям в сфере туризма.

4. Результаты обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного | 1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Знать: основы системного подхода для решения различных задач. Уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения |

| | | |
|--|--|---|
| <p>подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>2.1_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> | <p>поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Владеть: методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> |
| <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать 10 последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>4.2_М.УК-2. Предлагает</p> | <p>Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеть: навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). | |
| УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>2.1_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов..</p> | <p>Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> |
| ПК-1. Способен Осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере инновационного туризма на различных уровнях управления | <p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе Форсайт-технологий</p> | <p>Знать: методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | управления, в том числе на основе Форсайт-технологий. |
| ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма | <p>ПК-2.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций.</p> <p>ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.</p> | <p>Знать: основы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций.</p> <p>Уметь организовывать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Владеть: методикой планирования ресурсов проектов в сфере туризма.</p> |
| ПК-3. Способен управлять внедрением инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма | <p>ПК-3.1. Определяет ключевые технологические туристские новации.</p> <p>ПК-3.2. Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.</p> <p>ПК-3.3. Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских новаций, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.</p> | <p>Знать: ключевые технологические туристские новации.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность и обоснованность применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеть: технологиями экспертизы проектов по внедрению перспективных туристских новаций.</p> |
| ПК-4. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления | <p>ПК-4.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.</p> <p>ПК-4.2. Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований.</p> <p>ПК-4.3. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма.</p> | <p>Знать: научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы туризма.</p> <p>Уметь: проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований.</p> <p>Владеть: методикой исследования и моделирования развития рынка туристских услуг.</p> |
| ПК-5. Способен | ПК-5.1. Проводит занятия | Знать: методику проведения |

| | | |
|---|--|--|
| <p>организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма</p> | <p>лекционного и практического типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам.</p> <p>ПК-5.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.</p> <p>ПК-5.3 Внедряет интерактивные образовательные технологии в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p> | <p>занятий дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным.</p> <p>Уметь: организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.</p> <p>Владеть: навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.</p> |
|---|--|--|

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|---|
| 1 | <p>Подготовительный этап (Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования).</p> | <p>инструктаж по технике безопасности (8 ч.)</p> | <p>Составление индивидуального плана прохождения практики</p> |
| 2 | <p>Основной этап (<i>Планирование работы:</i> Тематическая консультация 2. 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Тематическая консультация</p> | <p>мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (158 ч.)</p> | <p>Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала, контроль за работой практикантов.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы магистерской работы</p> <p><i>Проведение работы:</i> Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение практики деятельности организаций индустрии туризма в соответствии с темой магистерской работы. Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования).</p> | | <p>Развернутый план магистерской работы. Реферативный обзор (раздел отчета).</p> |
| 3 | <p>Заключительный этап (Описание выполненного исследования и полученных результатов. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для заключительной главы магистерской работы. Подготовка и оформление отчета о практике).</p> | <p>мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (50 ч.)</p> | <p>Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей. Отчет</p> |
| 4 | Промежуточная аттестация | | зачет |
| 5 | Общая трудоемкость практики | 216 | |

Формы проведения преддипломной практики

Программа прохождения преддипломной практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. На данном этапе составляется индивидуальный план прохождения практики каждым студентом. В дневнике должен быть отражен ход проведения практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Основной этап практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя студента. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра туризма и культурного наследия осуществляет общий контроль за проведением практики.

На основном этапе осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования. Студенты проводят теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, анализируют достоверность полученных результатов, делают сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; осуществляют анализ научной и практической значимости проводимых исследований. За время прохождения основного этапа преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской работы и

обосновать целесообразность ее разработки.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по направлению профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности студента и формированием практического опыта ее осуществления.

Заключительный этап практики

В ходе Преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики, отчет в качестве основной части содержит автореферат.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета

Автореферат выпускной квалификационной работы обучающихся по программам магистратуры представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР студента.

Структура автореферата включает в себя:

- введение
- основное содержание работы
- заключение.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя:

- формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой ВКР (для всех видов ВКР);
- краткую характеристику материалов исследования (для всех видов ВКР);
- описание структуры ВКР (количество глав и их названия) (для всех видов ВКР);
- формулировки научной новизны, научной значимости работы (обязательно только для магистерских работ).

Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения

Кроме того, в числе документов, включаемых в состав отчета, должны быть дневник практики.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру туризма и культурного наследия.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика имеет целью написание выпускной квалификационной работы

магистра и проводится на базе соответствующих туристских организаций или на кафедре туризма и культурного наследия Института истории и международных отношений. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики: 3 календарных недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала;
- реферативный обзор (раздел отчета);
- составление развернутого плана магистерской работы;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей;
- защита отчета о практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;
2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. сложность индивидуального задания;
6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги преддипломной практики подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО. На конференции студенты отчитываются в устной форме, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской работы.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активные формы проведения занятий в виде проведения маркетинговых и рекламных акций, осуществления продаж туристского продукта, участия в планировании, организации и представлении туристского продукта.

- аудиторные формы проведения занятий по сбору исследовательского материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики, а также в Зональной научной библиотеке университета.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно

с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки бакалаврской работы. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на базе организации, являющейся местом прохождения практики (туристические фирмы, гостиничные предприятия, консалтинговые фирмы (компании), компании маркетинговой специализации, рекламные, полиграфические фирмы, рекрутинговые, тренинговые компании и др.), в Зональной научной библиотеке университета.

В ходе преддипломной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики. Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2

Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 20 | 40 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- подбор материала;
- реферативный обзор;
- составление развернутого плана бакалаврской работы;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы.

от 0 до 40 баллов (за каждый пункт самостоятельной работы – от 0 до 8 баллов, менее 4 баллов – «не зачтено», более 4 баллов – «зачтено»).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Защита отчета по практике на конференции – от 0 до 20 баллов.

Менее 10 баллов – не зачтено

10 баллов и более - зачтено

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

Менее 20 баллов – не зачтено

20 баллов и более - зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по преддипломной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике в оценку (зачет):

| | |
|-------------------|---|
| 50 баллов и более | «зачтено» (при недифференцированной оценке) |
| меньше 50 баллов | «не зачтено» |

9. Учебно-методическое обеспечение по преддипломной практике

а) литература:

1. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ЭБС ИНФРА-М

2. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: учеб. пособие для СПО/ Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2007. ЭБС ИНФРА-М

3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - М. : КНОРУС, 2010. - 288 с. ЭБС ВООКru

4. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. ЭБС ИНФРА-М

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru)

Государственная публичная историческая библиотека(<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова(<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znaniium.com» <http://znaniium.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» (www.aport.ru), «List.ru» (list.mail.ru), «Weblist» (www.weblist.ru), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;
3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Базой практики служит материально-техническое обеспечение предприятий индустрии туризма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль подготовки «Инновационный туризм»

Автор: доцент кафедры туризма и культурного наследия

Отнюкова М.С. _____

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 22.09.2021 года, протокол № 2.