

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



Г.Н. Комкова

20__ г.

Рабочая программа производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: юридическая клиника**

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Судебная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

юрист

Форма обучения

очная

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Зарубина М.Н.	<i>Зарубина</i>	30.08.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	30.08.21
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	30.08.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы судебных органов.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, овладение необходимыми навыками и умениями по специальности;

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности.

Производственная практика является необходимой частью обучения специалиста, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по специальности в процессе профессиональной деятельности.

Прохождение студентом производственной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, а также сформированных компетенций навыков и умений по специальности в процессе изучения им материальных и процессуальных отраслевых юридических дисциплин.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Рабочим учебным планом предусматривается следующий вид производственной практики: "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Юридическая клиника"

Способ проведения – стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» Б2.В.01(П) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2.«Практика» структуры ООП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» находится в тесной взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на основе знаний, полученных в результате освоения следующих дисциплин: История отечественного государства и права, История зарубежного государства и права, Теория государства и права, Введение в юриспруденцию, Конституционное право, Правоохранительные органы, Гражданское право, Семейное право, Нотариат, Предпринимательское право и др., а также прохождения учебной практики.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания по истории и теории государства и права, о задачах, структуре и основных направлениях деятельности правоохранительных органов, знания основ государственного и общественного устройства, основных институтов гражданского права, семейного права, предпринимательского права и других отраслей права.

4. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
---------------------------------------	---	----------------------------

	компетенции	
<p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1.1.Представляет и понимает теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>ПК-1.2На основе обобщения полученных знаний правильно применяет теоретические знания, в том числе свободно оперирует правовыми терминами и понятиями, точно их использует в правоприменительной практике</p> <p>ПК-1.3.Принимает в пределах должностных обязанностей юридически грамотные решения, основанные на развитом правосознании, правовом мышлении и правовой культуре</p>	<p>Знать: содержание и значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Имеет представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере</p> <p>ПК-2.2. Выявляет применяемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выбор необходимых для применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в целях обеспечения законодательства субъектами права</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в целях обеспечения законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками определения и применения способов обеспечения соблюдения законодательства, реализации норм</p>

		материального и процессуального права в профессиональной деятельности в целях обеспечения законодательства субъектами права
ПК-3 Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>ПК-3.1 Понимает правовые механизмы, позволяющие выявлять правонарушения, своевременно реагировать и принимать меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет всесторонний анализ правоприменительной практики для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации</p> <p>ПК-3.3. Анализирует правовые отношения, квалифицированно осуществляет толкование и применение правовых норм в процессе выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Знать: способы и приемы выявления, пресечения правонарушений; их содержание и особенности; механизм восстановления нарушенных прав</p> <p>Уметь: применять правовые нормы в процессе выявления правонарушений и восстановления нарушенных прав</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики для поиска способов и методов разрешения правовой ситуации, профилактики правонарушений</p>
ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-4.1 Обладает теоретическими знаниями положений и требований, предъявляемых обществом к личным и профессиональным качествам субъектов профессиональной деятельности и ее результатам</p> <p>ПК-4.2 Осуществляет определение необходимых к применению правовых средств и методов, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-4.3 Применяет знания в области профилактики, предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений, правовые</p>	<p>Знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применять меры профилактического воздействия на правонарушителей;</p> <p>Владеть: методикой профилактики правонарушений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>

	средства, методы обеспечения в целях безопасности личности, общества, государства.	
ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-5.1 Обладает знаниями требований, предъявляемых к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Использует юридическую терминологию и официально-деловой стиль письма при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.3 Составляет официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	<p>Знать: виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации;</p> <p>Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;</p> <p>Владеть: навыками составления юридической и служебной документации</p>
ПК-6 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	<p>ПК-6.1 Имеет представление о формах и способах взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества; выявляет актуальные проблемы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6.2 Применяет имеющиеся знания в процессе организации и осуществления профессиональной деятельности по актуальным направлениям взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества;</p> <p>ПК-6.3 Вырабатывает модели конструктивных взаимоотношений с правозащитными институтами гражданского общества</p>	<p>Знать: принципы и формы, способы взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества</p> <p>Уметь: определять вид правового акта, подлежащего принятию по каждому случаю, структурировать содержание правового акта и иного документа в зависимости от его предмета.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний по организации взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества</p>
ПК-7 Способен	ПК-7.1 Представляет и	Знать: права, свободы и

<p>эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>понимает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>ПК-7.2 Использует имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>ПК-7.3 Принимает в пределах должностных обязанностей юридически грамотные решения по обеспечению прав и законных интересов субъектов правоотношений</p>	<p>законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод;</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности;</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав, свобод законных интересов субъектов правоотношений; навыками аналитического исследования юридических документов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов</p>
---	--	---

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	10	собеседование

2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	200	собеседование
3	Подготовка отчета по практике	6	защита отчета
	Итого часов	216	Зачет с оценкой

Формы проведения производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии Программой по практике.

Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является юридическая клиника СГУ.

Время проведения практики совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» проводится в 6 семестре 3 курса в течение 6 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике.

В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение Б), дневник (Приложение В), справка (отзыв) о результатах прохождения практики (Приложение Г), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: анализ конкретных юридических ситуаций, прогнозирование результатов и моделирование линий разрешения правовых споров, исходя из анализа конкретной правовой ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения экзамена (зачета) для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости экзамен (зачет) для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для организации обучения [Электронный ресурс] : Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/> , ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Студент должен:

1. на подготовительном этапе

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

2. на этапе сбора, анализа и обработки полученной информации в ходе прохождения практики:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики выполнять задание по заполнению дневника учебной практики (вести ежедневные записи, отражая свою деятельность в период прохождения практики)

3. на этапе подготовки отчета по практике

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.
- Предоставить отчет по итогам практики руководителю практики.
Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

В ходе практики студент должен самостоятельно:

- изучить правовые основы деятельности организации – базы практики;
- изучить функции и полномочия соответствующих органов и должностных лиц;
- выполнить практические задания руководителя практики;
- проанализировать и связать теоретические положения с юридической практикой (См.: Приложение А.);
- отразить результаты выполненных заданий руководителя практики (зафиксировать в дневнике практики, отчете практики)

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
6	0	0	0	40	0	30	30	100

Итого	0	0	0	40	0	30	30	100
-------	---	---	---	----	---	----	----	-----

Программа оценивания учебной деятельности студента

6 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельная работа обучающегося - от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Оценивается качество выполнения практических заданий руководителя практики - от 0 до 30 баллов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета.

При определении баллов используется следующая шкала:

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 6 семестр по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: юридическая клиника» в оценку (зачет (при дифференцированной оценке))

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
76-85 баллов	«хорошо» / зачтено
61-75 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-60 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература

Ралько В.В. Нотариат в Российской Федерации : Учебник / Ралько В.В. - Москва : Юстиция, 2020. - 212 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934148>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-3863-1: ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru

Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Абово). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823> (дата обращения: 15.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие / Е.Н. Романова. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-369-01786-9. - ISBN 978-5-16-106967-7. - ISBN 978-5-16-014437-5 : ~Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360> (дата обращения: 22.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

Наследственное право России : учебное пособие / А.В. Бегичев. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3 : ~Б. ц (ЭБС ИНФРА-М)

Жилищное право : учебник / Якимова Е.С., под ред., Беседкина Н.И., Кулешова И.А., Несмеянова И.А., Шокотько М.А., Борисова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-406-02659-5. — URL: <https://book.ru/book/936266> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., под ред., Астапова Е.В., Михайлов С.В., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-05644-8. — URL: <https://book.ru/book/938302> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Смоленский, М.Б. Семейное право : учебник / Смоленский М.Б. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07413-8. — URL: <https://book.ru/book/932666> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Якимова, Е.С. Жилищное право : учебник / Якимова Е.С. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 297 с. — ISBN 978-5-406-06804-5. — URL: <https://book.ru/book/932898> (дата обращения: 22.05.2021). — Текст : электронный.

Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы [Текст] : Учебно-практическое пособие / Александр Фомич Волынский, Владимир Антонович Прорвич. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-473-4 : Б. ц.ЭБС "ИНФРА-М"

Нормативные правовые акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). М 2009 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят 21 октября 1994 года // СЗ РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят 22 декабря 1995 года // СЗ РФ. 1996. N 5. Ст. 410.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Парламентская газета от 5 января 2002 г. N 2-5

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 5432.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. N 52 (1 ч.). Ст. 4921.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30 Ст. 3012

Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) // Бюллетень Министерства юстиции РФ. 2004. N 3 (75).

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). Ст. 3431.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 145.

Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СЗ РФ. 1995. N 33. Ст. 3349.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 11. Ст. 1022.

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 20.12.2004 N 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Российская газета. 2004. 23 декабря.

Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СЗ РФ. 1996. N 48. Ст. 5369.

Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 35. Ст. 3607.

Федеральный закон от 23.02.1996 N 19-ФЗ "О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы" // СЗ РФ. 1996. N 9. Ст. 774.

Федеральный закон от 24.06.1999 N 119-ФЗ "О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. N 26. Ст. 3176.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // СЗ РФ. N 22. 1998. Ст. 2331.

Федеральный закон от 28.10.2003 N 134-ФЗ "О внесении изменений в статью 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и об адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. N 44. Ст. 4262.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. N 31. Ст. 2990

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. N 33. Ст. 1913.

Закон г. Москвы от 04.10.2006 N 49 "Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве" // Ведомости Московской городской Думы. 2006. N 10. Ст. 240.

Указ Президента РФ от 13.06.1996 N 864 "О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2998

Указ Президента РФ от 25.09.2004 N 1237 "О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 40. Ст. 3941

Постановление Правительства РФ от 04.07.2003 N 400 "О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда" // СЗ РФ. 2003. N 28. Ст. 2925.

Постановление Правительства РФ от 19.09.2003 N 584 "Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации" // СЗ РФ. 2003. N 39. Ст. 3768.

Постановление Правительства РФ от 22 августа 1998 г. N 1003 "Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне" // СЗ РФ. 1998. N 35. Ст. 4407.

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2002. N 20. Ст. 1872.

Федеральный закон от 28 октября 2003 года N 134-ФЗ "О внесении изменения в статью 26 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"// СЗ РФ от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4162

Федеральный закон от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ (ред. от 22 июля 2008 г.) "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 35. Ст. 3607.

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. N 163-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. N 52 (часть 1). Ст. 5267.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 214-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 2007. N 31. Ст. 4011.

Федеральный закон от 3 декабря 2007 г. N 320-ФЗ "О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2007. N 50. Ст. 6233.

Закон РФ от 21 июля 1993 года "О государственной тайне" // СЗ РФ. 1997. N 41. Ст. 4673.

Закон РФ от 26 июня 1992 года "О статусе судей в Российской Федерации" // Вестник Верховного Суда РФ. 1992. N 30. Ст. 1792.

Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам"// СЗ РФ от 5 июня 2006 г. N 23 ст. 2501

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- пакет «Microsoftoffice»,
- СПС «Консультант плюс»,
- официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru;
- Российская Государственная библиотека - www.rsl.ru;
- Юридическая научная библиотека - www.lawlibrary.ru;
- Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс), оборудованная персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет»

Материально-техническое оснащение аудитории включает комплект мультимедийного оборудования (ноутбук с лицензионным программным обеспечением, проектор).

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра гражданского права и процесса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020 г. № 1058

Автор:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса М.Н. Зарубина

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 30 августа 2021 года, протокол № 1