

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
профессор Т. В. Черевичко

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_



**Программа производственной практики  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки магистратуры  
43.04.01 Сервис

Профиль подготовки магистратуры  
Инновационный сервис

Квалификация (степень) выпускника

*(Магистр)*

Форма обучения  
Очная

Саратов,  
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Каменова С. Е.		
Председатель НМК	Баранов А. В.		
Заведующий кафедрой	Черевичко Т. В.		
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной (преддипломной) практики являются проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации), сбор материалов и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

закрепить и углубить знания, полученные в период обучения и на основе обобщенного материала, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике.

## **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Основной целью преддипломной практики является подготовка студента к написанию выпускной квалификационной работы. Формы проведения преддипломной практики:

-аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого магистры знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

-производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

-самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности принятым на предприятии, анализа и составления отчета по практике).

Преддипломная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится на базе СГУ им. Н. Г. Чернышевского.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Практика Б2.В.О3 «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана ООП и проводится во 2 семестре 2 курса. Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ экономической деятельности предприятия, владеть основными профессиональными понятиями сферы сервиса, владеть основными знаниями проектирования услуг.

#### 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p><b>2.1_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>Знать</b> правила анализа проблемных ситуаций, выявлять ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>Уметь</b> формулировать цель, задачи, актуальность, значимость сервиса с учетом отечественного и зарубежного опыта и потребностей рынка; организовывать и координировать взаимодействие между участниками сервисного процесса.</p> <p><b>Владеть</b> разработкой стратегии достижения поставленной цели, навыками планирования хозяйственной деятельности компании с учетом неопределенности и риска среды.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>2.1_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.</p>	<p><b>Знать</b> концепции проблемы в рамках обозначенной проблемы предприятия сферы сервиса.</p> <p><b>Уметь</b> видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми</p>

	<p>Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p><b>3.1_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>4.1_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>4.2_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчета;</p> <p><b>Владеть</b> формированием план-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением; возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результатов проекта.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>1.2_М.УК-6.1.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p><b>2.1_М.УК-6.1.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_М.УК-6.1.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p><b>Знать</b> методы проведения самооценки собственной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> планировать собственную траекторию профессионального развития; принимать эффективные решения в условиях неопределенности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками определения собственной стратегии развития в условиях неопределенности и риска; навыками реализации эффективной стратегии саморазвития;</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в</p>	<p><b>ПКО-1.1.</b> Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает</p>	<p><b>Знать</b> основные направления применения современных технологий и технических достижений; методы управления</p>

<p>сфере инновационного сервиса на различных уровнях управления</p>	<p>корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы сервиса.</p> <p><b>ПКО-1.2.</b> Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы сервиса</p> <p><b>ПКО-1.3.</b> Способен выполнить прогнозирование развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>проектами;</p> <p><b>Уметь</b> применять современные технологии с учетом специфики сервиса; проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя; разрабатывать проектную документацию с применением компьютерного моделирования и проектирования;</p> <p><b>Владеть</b> теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами; навыками применения современных технологий с учетом специфики сервиса.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса</p>	<p><b>ПКО-2.1.</b> Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций</p> <p><b>ПКО-2.2.</b> Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p> <p><b>ПКО-2.3.</b> Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере сервиса, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управляет деятельностью по их устранению</p>	<p><b>Знать</b> технологию проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций</p> <p><b>Уметь</b> проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций; руководить проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; оптимизировать процессы предоставления услуг в сервисных организациях</p> <p><b>Владеть</b> планированием ресурсов проектов в сфере сервиса, контролем процесса реализации проекта, своевременным выявлением отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлением деятельностью по их устранению</p>

<p><b>ПК-3.</b> Способен внедрять инновационные технологии в сфере сервиса с учетом требований окружающей среды</p>	<p><b>ПКО-3.1.</b> Демонстрирует умение применять российский и зарубежный опыт внедрения технологических инноваций в сфере сервиса  <b>ПКО-2.2.</b> Разрабатывает рекомендации по внедрению инновационных технологий в сфере сервиса  <b>ПКО-2.3.</b> Демонстрирует навыки осуществления контроля качества предоставляемых инновационных услуг.</p>	<p><b>Знать</b> технологические инновации и особенности их применения в деятельности организаций сферы сервиса.  <b>Уметь</b> применять российский и зарубежный опыт внедрения технологических инноваций в сфере сервиса; разрабатывать технологические процессы предоставления инновационных услуг; оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления инновационных услуг.  <b>Владеть</b> организацией контроля качества предоставляемых инновационных услуг.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования маркетинговой среды сервисного предприятия</p>	<p><b>ПКО-4.1.</b> Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы сервиса  <b>ПКО-4.2.</b> Проводит анализ с применением современных методов научных исследований  <b>ПКО-4.3.</b> Проводит исследование и моделирование развития рынка услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы сервиса</p>	<p><b>Знать</b> обоснование выбора научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы сервиса;  <b>Уметь</b> проводить анализ с применением современных методов научных исследований;  <b>Владеть</b> навыками исследования и моделирования развития рынка услуг, обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы сервиса</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области сервиса</p>	<p><b>ПКО-5.1.</b> Проводит занятия лекционного и практического типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам  <b>ПКО-5.2.</b> Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-</p>	<p><b>Знать</b> методику проведения занятий;  <b>Уметь</b> организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся;  <b>Владеть</b> навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и</p>

	профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля <b>ПКО-5.3</b> Внедряет интерактивные образовательные технологии в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.	зарубежного опыта.
--	---	--------------------

## 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов, 6 з. е.

№ п/п	Раздел дисциплины	Се м е ст р	Нед еля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекци и	Практические занятия			
					Общая трудое мкость	Из них – практи ческая подгот овка	СР	
1	Подготовительный этап: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты ознакомятся с планом прохождения практики,	4	-	-	6	6	-	беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов

	<p>правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения;</p> <p>-планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)</p>							
2	<p>Основной этап:</p> <p>- изучение материалов для составления проекта в сфере сервиса;</p> <p>- подготовка отчета по практике, а, именно, выполнение полученного задания в виде составления проекта в сфере сервиса</p>	4	-	-	150	150	-	консультирование по вопросам прохождения практики, контроль за работой практикантов
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>-подготовка и оформление отчетов по практике</p>	4	-	-	60	60	-	проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос
	<b>Формы промежуточной аттестации –</b>	4						<i>зачет</i>
	<b>Всего за семестр</b>		-	-	<b>216</b>	<b>216</b>	-	



## **Формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики – аудиторная, самостоятельная. Программа прохождения производственной (преддипломной) практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

**Подготовительный этап практики.** На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, о ведении дневника практики, составлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание. В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет по результатам прохождения практики.

**Основной этап практики** (практическая работа по составлению проекта в сфере сервиса). На данном этапе в соответствии с индивидуальным заданием происходит закрепление знаний, полученных магистрантом в процессе обучения в Университете, приобретение опыта работы по составлению проекта в сфере сервиса, а также применение полученных за период обучения знаний в области сервисной деятельности. В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания отчета.

**Итоговый этап практики.** На данном этапе по окончании производственной (преддипломной) практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из следующих разделов:

Содержание проекта, обоснование.

Актуальность проблемы.

Цели и задачи проекта.

Целевая группа проекта.

Технология реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.

Календарный план реализации проекта.

Бюджет (смета).

Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

- беседа по итогам проведения собрания, проверка текстов;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;
- проверка отчетной документации, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,
- защита отчета о практике осуществляется на конференции.

Время проведения аттестации – 4 семестр.

### **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

-активные формы проведения занятий в виде составления необходимой для осуществления технологической и проектной деятельности документации, разработка проектов услуг, знакомство с уже готовыми проектами предыдущих лет;

-консультирование по организации работы практикантов,

-аудиторные формы проведения занятий по сбору материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на сервисном предприятии.

*Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ.*

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких, как просмотр видеофильмов, аудиодемонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями и инвалидов можно применять дистанционные технологии обучения (БАРС) и приема экзамена (на базе платформы IPSILON).

Примеры профессиональных действий и задач, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие

профилю образовательной программы: практическая работа по составлению проекта в сфере сервиса (определение актуальности проблемы, постановка целей и задач проекта, определение целевой группы проекта, выявление технологий реализации проекта, разработка календарного плана реализации проекта, составление сметы затрат на подготовку и реализацию проекта, прогноз ожидаемых количественных и качественных результатов).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике**

Видами самостоятельной работы обучающегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии сервиса. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики.

## **8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	40	0	30	30	100
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 4 семестр**

#### **Лекции**

Не предусмотрены.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

#### **Практические занятия**

Не предусмотрены.

#### **Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов**

Подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики – от 0 до 40 баллов.

По итогам самостоятельной работы магистрант получает от 0 до 5 баллов (5 баллов соответствуют оценке «отлично», 4 балла – оценке

«хорошо», 3 балла – оценке «удовлетворительно», 0 баллов – оценке «неудовлетворительно») по каждому виду деятельности (подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики, аналитические задания). В случае, если сумма полученных им баллов за каждый вид деятельности составляет от 0% до 30% от максимальной суммы баллов по итогам самостоятельной работы, магистрант получает от 0 до 10 баллов. Следовательно, магистрант получает от 10 до 20 баллов при соответствии полученной им суммы баллов за указанные виды самостоятельной деятельности 30%-65% от максимальной суммы баллов и 30 до 40 баллов, если доля суммарных баллов магистранта за самостоятельную работу составляет 65%-100% от максимальной суммы баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

### **Другие виды учебной деятельности – от 0 до 30 баллов**

Аналитические задания по проекту – от 0 до 30 баллов.

менее 15 баллов – не зачтено

15 баллов и более – зачтено

### **Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 30 баллов**

Защита отчета о практике осуществляется на конференции.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 6 до 10 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 5 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по производственной практике «Преддипломная практика» составляет **30** баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 и 3 семестры по производственной практике «Преддипломная практика» составляет **100** баллов.

### **Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике в оценку (зачет):**

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

а) литература:

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
2. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / Мария Вячеславовна Романова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 301 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;
3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome;
6. Abby Fine Reader.
7. MS Office, Internet Explorer

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) в составе ЭБС «Издательства «Лань», ЭБС «IPRBooks», ЭБС «ibooks.ru», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС издательства «Юрайт», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «РУКОНТ».

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Практическая подготовка осуществляется на предприятиях сферы сервиса по месту жительства, соответственно базой практики служит материально-техническое обеспечение сервисных организаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.04.01 Сервис, профиль подготовки «Инновационный сервис».

Автор:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры  
туризма и культурного наследия

С. Е. Каменева

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от «20» мая 2021 года, протокол № 9.

Программа актуализирована на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 26 января 2022 года, протокол № 6.