

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Т. В. Черевичко

" ____ " _____



**Программа производственной практики
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки магистратуры
43.04.01 Сервис

Профиль подготовки магистратуры
Инновационный сервис

Квалификация (степень) выпускника

(Магистр)

Форма обучения
Очная

Саратов,
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Каменова С. Е.		
Председатель НМК	Баранов А. В.		
Заведующий кафедрой	Черевичко Т. В.		
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации), сбор материалов и подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

закрепить и углубить знания, полученные в период обучения и на основе обобщенного материала, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Основной целью преддипломной практики является подготовка студента к написанию выпускной квалификационной работы. Формы проведения преддипломной практики:

-аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого магистры знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

-производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия на конкретном примере, изучении организационной структуре, принципов и основных видов работы предприятия);

-самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности принятым на предприятии, анализа и составления отчета по практике).

Преддипломная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Практика проводится на базе СГУ им. Н. Г. Чернышевского.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика Б2.В.О3 «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана ООП и проводится во 2 семестре 2 курса. Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ экономической деятельности предприятия, владеть основными профессиональными понятиями сферы сервиса, владеть основными знаниями проектирования услуг.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>2.1_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>Знать правила анализа проблемных ситуаций, выявлять ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Уметь формулировать цель, задачи, актуальность, значимость сервиса с учетом отечественного и зарубежного опыта и потребностей рынка; организовывать и координировать взаимодействие между участниками сервисного процесса.</p> <p>Владеть разработкой стратегии достижения поставленной цели, навыками планирования хозяйственной деятельности компании с учетом неопределенности и риска среды.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>2.1_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.</p>	<p>Знать концепции проблемы в рамках обозначенной проблемы предприятия сферы сервиса.</p> <p>Уметь видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения; организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми</p>

	<p>Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>3.1_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>4.1_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>4.2_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчета;</p> <p>Владеть формированием план-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением; возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результатов проекта.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>2.1_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать методы проведения самооценки собственной деятельности;</p> <p>Уметь планировать собственную траекторию профессионального развития; принимать эффективные решения в условиях неопределенности;</p> <p>Владеть навыками определения собственной стратегии развития в условиях неопределенности и риска; навыками реализации эффективной стратегии саморазвития;</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в</p>	<p>ПКО-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает</p>	<p>Знать основные направления применения современных технологий и технических достижений; методы управления</p>

<p>сфере инновационного сервиса на различных уровнях управления</p>	<p>корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы сервиса.</p> <p>ПКО-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы сервиса</p> <p>ПКО-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы сервиса и сервисной деятельности в разрезе различных уровней управления.</p>	<p>проектами;</p> <p>Уметь применять современные технологии с учетом специфики сервиса; проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя; разрабатывать проектную документацию с применением компьютерного моделирования и проектирования;</p> <p>Владеть теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами; навыками применения современных технологий с учетом специфики сервиса.</p>
<p>ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере сервиса</p>	<p>ПКО-2.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций</p> <p>ПКО-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p> <p>ПКО-2.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере сервиса, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управляет деятельностью по их устранению</p>	<p>Знать технологию проектированиям объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций</p> <p>Уметь проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и сервисных новаций; руководить проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования; оптимизировать процессы предоставления услуг в сервисных организациях</p> <p>Владеть планированием ресурсов проектов в сфере сервиса, контролем процесса реализации проекта, своевременным выявлением отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлением деятельностью по их устранению</p>

<p>ПК-3. Способен внедрять инновационные технологии в сфере сервиса с учетом требований окружающей среды</p>	<p>ПКО-3.1. Демонстрирует умение применять российский и зарубежный опыт внедрения технологических инноваций в сфере сервиса ПКО-2.2. Разрабатывает рекомендации по внедрению инновационных технологий в сфере сервиса ПКО-2.3. Демонстрирует навыки осуществления контроля качества предоставляемых инновационных услуг.</p>	<p>Знать технологические инновации и особенности их применения в деятельности организаций сферы сервиса. Уметь применять российский и зарубежный опыт внедрения технологических инноваций в сфере сервиса; разрабатывать технологические процессы предоставления инновационных услуг; оптимизировать выбор материалов, специального оборудования и технических средств для осуществления процесса предоставления инновационных услуг. Владеть организацией контроля качества предоставляемых инновационных услуг.</p>
<p>ПК-4. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования маркетинговой среды сервисного предприятия</p>	<p>ПКО-4.1. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы сервиса ПКО-4.2. Проводит анализ с применением современных методов научных исследований ПКО-4.3. Проводит исследование и моделирование развития рынка услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы сервиса</p>	<p>Знать обоснование выбора научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы сервиса; Уметь проводить анализ с применением современных методов научных исследований; Владеть навыками исследования и моделирования развития рынка услуг, обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы сервиса</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области сервиса</p>	<p>ПКО-5.1. Проводит занятия лекционного и практического типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервисного профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам ПКО-5.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-</p>	<p>Знать методику проведения занятий; Уметь организовывать научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся; Владеть навыками внедрения интерактивных образовательных технологий в процесс обучения с использованием отечественного и</p>

	профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервисного профиля ПКО-5.3 Внедряет интерактивные образовательные технологии в процесс обучения с использованием отечественного и зарубежного опыта.	зарубежного опыта.
--	---	--------------------

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов, 6 з. е.

№ п/п	Раздел дисциплины	Се м е ст р	Нед еля семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекци и	Практические занятия			
					Общая трудое мкость	Из них – практи ческая подгот овка	СР	
1	Подготовительный этап: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты ознакомятся с планом прохождения практики,	4	-	-	6	6	-	беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов

	<p>правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения;</p> <p>-планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)</p>							
2	<p>Основной этап:</p> <p>- изучение материалов для составления проекта в сфере сервиса;</p> <p>- подготовка отчета по практике, а, именно, выполнение полученного задания в виде составления проекта в сфере сервиса</p>	4	-	-	150	150	-	консультирование по вопросам прохождения практики, контроль за работой практикантов
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>-подготовка и оформление отчетов по практике</p>	4	-	-	60	60	-	проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос
	Формы промежуточной аттестации –	4						<i>зачет</i>
	Всего за семестр		-	-	216	216	-	

Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения производственной (проектно-технологической) практики – аудиторная, самостоятельная. Программа прохождения производственной (преддипломной) практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики. На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, о ведении дневника практики, составлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание. В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет по результатам прохождения практики.

Основной этап практики (практическая работа по составлению проекта в сфере сервиса). На данном этапе в соответствии с индивидуальным заданием происходит закрепление знаний, полученных магистрантом в процессе обучения в Университете, приобретение опыта работы по составлению проекта в сфере сервиса, а также применение полученных за период обучения знаний в области сервисной деятельности. В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания отчета.

Итоговый этап практики. На данном этапе по окончании производственной (преддипломной) практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из следующих разделов:

Содержание проекта, обоснование.

Актуальность проблемы.

Цели и задачи проекта.

Целевая группа проекта.

Технология реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.

Календарный план реализации проекта.

Бюджет (смета).

Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

- беседа по итогам проведения собрания, проверка текстов;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;
- проверка отчетной документации, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,
- защита отчета о практике осуществляется на конференции.

Время проведения аттестации – 4 семестр.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

-активные формы проведения занятий в виде составления необходимой для осуществления технологической и проектной деятельности документации, разработка проектов услуг, знакомство с уже готовыми проектами предыдущих лет;

-консультирование по организации работы практикантов,

-аудиторные формы проведения занятий по сбору материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на сервисном предприятии.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких, как просмотр видеофильмов, аудиодемонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями и инвалидов можно применять дистанционные технологии обучения (БАРС) и приема экзамена (на базе платформы IPSILON).

Примеры профессиональных действий и задач, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие

профилю образовательной программы: практическая работа по составлению проекта в сфере сервиса (определение актуальности проблемы, постановка целей и задач проекта, определение целевой группы проекта, выявление технологий реализации проекта, разработка календарного плана реализации проекта, составление сметы затрат на подготовку и реализацию проекта, прогноз ожидаемых количественных и качественных результатов).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Видами самостоятельной работы обучающегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии сервиса. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	40	0	30	30	100
Итого	0	0	0	40	0	30	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента 4 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

Подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики – от 0 до 40 баллов.

По итогам самостоятельной работы магистрант получает от 0 до 5 баллов (5 баллов соответствуют оценке «отлично», 4 балла – оценке

«хорошо», 3 балла – оценке «удовлетворительно», 0 баллов – оценке «неудовлетворительно») по каждому виду деятельности (подготовка материалов для составления проекта в сфере сервиса, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, фронтальный опрос по теме практики, аналитические задания). В случае, если сумма полученных им баллов за каждый вид деятельности составляет от 0% до 30% от максимальной суммы баллов по итогам самостоятельной работы, магистрант получает от 0 до 10 баллов. Следовательно, магистрант получает от 10 до 20 баллов при соответствии полученной им суммы баллов за указанные виды самостоятельной деятельности 30%-65% от максимальной суммы баллов и 30 до 40 баллов, если доля суммарных баллов магистранта за самостоятельную работу составляет 65%-100% от максимальной суммы баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности – от 0 до 30 баллов

Аналитические задания по проекту – от 0 до 30 баллов.

менее 15 баллов – не зачтено

15 баллов и более – зачтено

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 30 баллов

Защита отчета о практике осуществляется на конференции.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 6 до 10 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 5 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по производственной практике «Преддипломная практика» составляет **30** баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 и 3 семестры по производственной практике «Преддипломная практика» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике в оценку (зачет):

60 баллов и более	«зачтено»
меньше 60 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) литература:

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.
2. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / Мария Вячеславовна Романова. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 256 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 301 с. (эл. ресурс - ЭБС "ИНФРА-М")

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;
3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome;
6. Abby Fine Reader.
7. MS Office, Internet Explorer

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) в составе ЭБС «Издательства «Лань», ЭБС «IPRBooks», ЭБС «ibooks.ru», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС издательства «Юрайт», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «РУКОНТ».

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Практическая подготовка осуществляется на предприятиях сферы сервиса по месту жительства, соответственно базой практики служит материально-техническое обеспечение сервисных организаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.04.01 Сервис, профиль подготовки «Инновационный сервис».

Автор:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры
туризма и культурного наследия

С. Е. Каменева

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от «20» мая 2021 года, протокол № 9.

Программа актуализирована на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 26 января 2022 года, протокол № 6.