

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Социологический факультет



Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности: практика менеджмента**

Направления подготовки бакалавриата:  
**38.03.04 - «Государственное и  
муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Немерюк Евгения Евгеньевна		06.10.19
Председатель НМК	Никифоров Ярослав Александрович		06.10.19
Заведующий кафедрой	Аникин Леонид Сергеевич		06.10.19
Специалист Учебного управления	Севадкина Юлия Александровна		06.10.19

## **1. Цели практики менеджмента**

Целями практики менеджмента по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» являются: приобщение студентов к практической деятельности; совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков; выработка творческого подхода к решению управленческих задач; приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

Задачами практики менеджмента являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- разработка и обоснование различных вариантов эффективных хозяйственных решений;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактирование, реферирование и рецензирование текстов;
- использование основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач;
- согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;
- самостоятельное овладение новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;
- изучение системы управленческого и бухгалтерского учета;
- участие в подготовке управленческих решений;
- развитие навыков самостоятельного принятия решений в соответствии с задачами организации;
- сбор материалов для выполнения курсовых проектов и курсовых работ.

## **2. Тип и способ проведения практики менеджмента (в соответствии с СУОС)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения: стационарная

### **3. Место практики менеджмента в структуре ООП бакалавриата**

Практика менеджмента составлена на основе действующего СУОС ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Практика менеджмента логически взаимосвязана с другими частями ООП.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики менеджмента.**

В процессе прохождения практики менеджмента обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (**ОПК-3**);

- умение применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов (**ПК-6**).

В результате прохождения практики менеджмента обучающийся должен:

**Знать:** основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); виды государственных решений и методы их принятия; типы организационной культуры и методы ее формирования; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

**Уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

применять информационные технологии для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

По итогам практики менеджмента проводится презентация отчетов, результатом практики является – дифференцированный зачет.

## 5. Структура и содержание практики менеджмента

Общая трудоемкость практики менеджмента составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики, темы	Часы	Виды самостоятельной работы
1	Знакомство с учреждением.	4	Наименование, история, современные задачи, функции, структура, дизайн, система работы с кадрами, распределение обязанностей, мотивация и ответственность, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия). Работа с отчетом о прохождении практики менеджмента (анализ структуры и организация работы органа или учреждения).
2	Анализ документации учреждения	40	Знакомство с Уставом данного учреждения, планом его работы, формами отчетной документации и т.д. Работа с отчетом о прохождении практики менеджмента (анализ документации).
3	Анализ форм и методов работы в учреждении.	40	Знакомство с различными формами и методами работы, осуществляемых

			органом или учреждением, с накопленным опытом работы учреждения. Работа с отчетом о прохождении практики менеджмента (анализ форм и методов работы в учреждении)
4	Разработка варианта управленческого решения и обоснование его выбора по критериям социально-экономической эффективности.	10	Изучение деятельности организации по совершенствованию процессов управления (в контексте административной реформы). Характеристика морально-психологического климата в организации.
5	Отчет.	14	Составление письменного отчета о прохождении экономической и практики менеджмента.
	Итого	108	Зачет

### **Формы проведения практики менеджмента.**

Практика проводится в лабораторной форме.

### **Место и время проведения практики менеджмента**

Практика менеджмента проводится в соответствии с учебным планом 2 недели, с формой отчетности – дифференцированный зачет в 8 семестре.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

#### **Самостоятельная аудиторная работа:**

Консультации с руководителем практики от кафедры.

Консультации с руководителем практики от организации.

Составление индивидуального плана прохождения практики.

Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.

Выступление с аналитическим отчетом о прохождении практики на итоговой конференции.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа:**

Ведение дневника практики.

Составление отчета о прохождении практики.

Кафедра социологии коммуникаций и управления на базе администрации Энгельсского муниципального района разрабатывает рабочую программу практики и назначает ответственного за проведение практики (руководителя практики).

В соответствии возможностями кафедры и с желанием студентов студенты распределяются по местам прохождения практики.

Руководитель практики заключает договоры с руководителями организаций, в которые студенты направляются для прохождения практики, и готовит направления студентов на практику.

На основании договоров о прохождении практики составляется приказ по факультету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики оглашает приказ, выдает направления на практику, проводит инструктаж.

Руководство работой студента на практике осуществляется сотрудником организации, в которой проводится практика, на условиях, предусмотренных договором о проведении практики.

По ходу практики студенты реализуют основные направления практики менеджмента, решают поставленные задачи и готовят отчеты о проделанной работе.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют краткие сообщения о специфике работы организации, в которой они проходили практику, предлагают описание опыта решения конкретных задач, информируют о решении практических управленческих задач, как самостоятельно, так и в составе группы.

Практика менеджмента состоит из следующих этапов работы студентов:

- Знакомство с организацией (наименование, история, современные задачи, функции, структура, дизайн, система работы с кадрами, распределение обязанностей, мотивация и ответственность, взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия).

- Анализ организации документооборота в организации

- Анализ построения информационно-поисковой системы.

Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами.

- Разработка варианта управленческого решения и обоснование его выбора по критериям социально-экономической эффективности.

- Изучение деятельности организации по совершенствованию процессов управления (в контексте административной реформы).

- Характеристика морально-психологического климата в организации.

## **6. Образовательные технологии, используемые на практике менеджмента.**

В соответствии с требованиями СУОС ФГБОУ ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода в ходе реализации практики менеджмента студентов предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий таких как:

- реализация индивидуальных учебных исследований различными аналитическими методами (аналитический третий раздел курсовой работы)

- индивидуальные выступления студентов с докладами о результатах проведенного анализа

- дискуссии с участием экспертов

- мастер классы специалистов – социологов Центра региональных

социологических исследований СГУ

- участие в студенческих конференциях (в том числе и интерактивных с использованием Интернет технологий) Вузов Саратовского региона, России
- подготовка контрольных работ
- практики анализа результатов социологического исследования на базе лицензированной компьютерной программы SPSS
- подготовка и демонстрация презентаций по результатам студенческих социологических исследований.

### **Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Важным аспектом формирования безбарьерной среды для обучения инвалидов является характер складывающихся у них отношений с руководителями, преподавателями и другими студентами. При этом законодательство обеспечивает инвалидам и лицам с ОВЗ право на недопущение их дискриминации во всех сферах жизни, в т.ч. при получении профессионального образования.

Для инвалидов в зависимости от категории заболевания рабочая программа практики адаптирована электронными методическими рекомендациями, предусматривает индивидуальные консультации по курсу, адаптированное тестирование, индивидуальные формы промежуточной аттестации (индивидуальное собеседование, решение проблемных ситуаций, подготовка и защита индивидуальных проектов, презентаций и т.д.).

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике менеджмента.**

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- составление плана научно-исследовательской работы и программы социологического исследования
- осуществление сбора данных методами анкетирования, интервьюирования, наблюдения, телефонного опроса, интернет-опроса и др.
- анализ результатов проведенного социологического исследования на базе лицензированной компьютерной программы SPSS
- анализ литературы по выбранной проблематике
- выполнение практических заданий по аналитическому расчету коэффициентов взаимосвязи признаков изучаемого объекта
- практика компьютерного анализа, проведение аналитических расчетов на базе лицензированной компьютерной программы SPSS
- объяснение результатов анализа, написание отчетов
- подготовка презентационного материала по результатам исследовательской работы
- просмотр учебных фильмов
- участие в студенческих научных факультетских конференциях, Интернет – конференциях.

**В список базовых объектов самостоятельной работы студентов входят**

**следующие:**

- Учебные тексты (литература, периодика, Интернет);
- Специальные тексты (материалы выступлений, презентаций);
- лекционные слайды, плакаты;
- медиа-презентации, медиа-сопровождение лекций;
- учебные фильмы;
- документальные фильмы;
- компьютерный класс, оснащенный лицензированной компьютерной программой SPSS

**Варианты использования указанных объектов:**

- изучение (прочтение, просмотр);
- передача сути и содержания (пересказ);
- анализ содержания фильма (текста) с точки зрения обсуждения использования инструментария предметной области;
  - подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;
  - использование примеров и иллюстраций из фильмов, книг и повседневной жизни при выступлении в дискуссии на семинаре, в качестве дополнительных аргументов при объяснении результатов социологического исследования, ответе на экзамене.

**Рекомендуемая тематика заданий по индивидуальной программе:**

1. Организационная структура управления на уровне области, города, района.
2. Важнейшие сферы деятельности органов местного самоуправления:
  - содействие экономическому развитию территории
  - образование и культура;
  - транспорт и коммуникации;
  - жилищно-коммунальное хозяйство;
  - городское развитие, строительство, жилье;
  - молодежь и социальная;
  - кадры;
  - право, общественная безопасность и правопорядок;
  - работа с прессой и общественностью;
  - отношения между федеральными органами и органами управления субъектов Федерации.
3. Концепция правовой реформы в РФ и ее влияние на эффективное самоуправление в субъектах Федерации.
4. Правовые основы местного самоуправления.
5. Государственная поддержка местного самоуправления.
6. Информационное обеспечение органов государственного и муниципального управления.
7. Участие сотрудников органов государственного и муниципального



управления в процессе выработки и принятия решений.

8. Экономическая основа местного самоуправления.
9. Местный бюджет. Его доходная и расходная части.
10. Программа приватизации: управление, итоги, проблемы.
11. Сущность, цели, противоречия разгосударствления и приватизации.
12. Анализ итогов приватизации в регионе.
13. Муниципальная собственность и эффективность ее использования.
14. Государственное регулирование труда и эффективной занятости.
15. Государственная поддержка малого бизнеса и предпринимательства.
16. Государственная служба как объект управления.
17. Местные налоги.
18. Порядок прохождения государственной службы.
19. Муниципальная служба и принципы ее формирования.
20. Критерии эффективности государственной службы.
21. Права государственных и муниципальных служащих и практика их реализации.
22. Обязанности государственных служащих и практика их исполнения.
23. Система учета персонала государственных органов и проблемы ее совершенствования.
24. Правовая защита государственных служащих как фактор устойчивости государственной службы.
25. Профессиональное развитие кадров государственной службы.
26. Деловая культура государственного служащего.
27. Кадровая политика, принципы и технологии ее реализации.
28. Стиль управления в органах государственного и местного самоуправления.
29. Нормативно-методическое регулирование исполнения государственной должности.
30. Прогрессивные технологии отбора и оценки кадров и их использование в государственной службе.
31. Анализ рабочих мест, их описание и оценка.
32. Состояние кадрового корпуса государственного и местного управления, пути его качественного управления.
33. Профессиограмма должностного лица государственной службы.
34. Порядок замещения вакантных должностей в органах государственной и муниципальной службы.
35. Аттестация в системе государственного и муниципального управления.
36. Подготовка в системе государственной службы.
37. Система мотивации государственных и муниципальных служащих.
38. Гарантии государственных (муниципальных) служащих и практическая их реализация.
39. Социальная защищенность государственных служащих как фактор устойчивости государственной службы.
40. Кадровая служба государственного органа: цели, задачи, функции, организация работы.

41. Конкурсное замещение вакантных должностей государственной службы.

42. Участие государственных органов в работе с кадрами предпринимателей.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	10	0	30	30	0	0	30	100

### Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

### Практические занятия

От 0 до 30 баллов. Практическая работа студентов предполагает составление индивидуального плана прохождения учебной практики, выполнение задания, предусмотренные программой практики, представление письменного отчета о практике.

### Самостоятельная работа

От 0 до 30 баллов. Самостоятельная работа студентов предполагает работу с учебными и методическими текстами (литература, периодика, Интернет); специальными текстами (материалы выступлений, презентаций); Уставными документами организации, Отчетно-плановой документации учреждения.

### Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены.

### Промежуточная аттестация – зачет (дифференцированный)

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Практика менеджмента» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практика менеджмента» в оценку (дифференцированный зачет):**

0-49	«неудовлетворительно»
------	-----------------------

50-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики менеджмента

### а) основная литература:

1. [Шапкин, И. Н.](#) Менеджмент. теория и практика [Текст] : Учебник для вузов / И. Н. Шапкин. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 692 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9692-1522-1 : 1320.09 р. - ISBN 978-5-9916-3650-6 : 1320.09 р.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / сост.: В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 16 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / сост.: В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 16 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

### б) дополнительная литература:

1. Экономика муниципальных образований [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2008. - 543, [1] с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 530-532. - ISBN 5-241-00657-5 (в пер.) : 108.00 Экземпляры всего: 2

2. [Исаев, Р А.](#) Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Р А Исаев. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8 : Б. ц.

3. [Глазов, М. М.](#) Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глазов М. М. - Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 152 с. - ISBN 978-5-86813-233-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. [Василенко И. А.](#) Государственное и муниципальное управление [Текст] : Учебник / И. А. Василенко. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 100 экз.. - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 1279.78 р. ЭБС ЮРАЙТ

5. Государство и бизнес: социально-экономическая ответственность в условиях глобализации. StateandBusiness: Socio-

Economic Responsibility under Conditions of Globalization: Материалы III Международной межвузовской научно-практической конференции [Текст]. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов (СПбГУЭФ), 2014. - 575 с. - ISBN 978-5-7310-3037-3 : Б. ц.

6. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Текст] : Учебник / Вера Владимировна Кукушкина. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 252 с. - ISBN 978-5-16-004168-1 : Б. ц.

7. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кривов В. Д. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 392 с. - ISBN 978-5-374-00178-5 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 170 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

9. Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Крупенков В. В. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

10. Вершигора Е. Е. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Евгений Ефимович Вершигора. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2008. - 283 с. - ISBN 978-5-16-000528-7 : Б. ц.

11. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : Учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 684 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9692-1509-2 : 1299.93 р. - ISBN 978-5-9916-3418-2 : 1299.93 р. ЭСС ЮРАЙТ

12. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-4789-2 : 1340.24 р.

13. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : Учебник / М. С. Мокий. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 255 с. - (Магистр). - 160 экз.. - ISBN 978-5-9916-4853-0 : 786.01 р.

14. Дворецкая А. Е. Финансы [Текст] : Учебник / А. Е. Дворецкая. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 40 экз.. - ISBN 978-5-9916-3547-9 : 1420.86 р.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Компьютерный класс, оснащенный лицензированной компьютерной программой SPSS

2. Электронные версии лекций, медиа-презентации по темам дисциплины (socio.sgu.ru)

3. Интернет-ресурсы Адреса электронных библиотек:

1) <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"

2) <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН <http://lib.socio.msu.ru> -

Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

3) <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.

4) <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.

5) Библиотека Социологии и Политологии - Бесплатная онлайн библиотека содержит учебные пособия, монографии, сборники, статьи, диссертации и ответы на билеты по социологии и политологии. Автор рассылки читает спецкурс "Россия в системе международной безопасности" в МГУ им Ломоносова

6) <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет

7) <http://www.socinf.narod.ru/> - сайт социологов РГСУ

8) <http://christ socio.info> - Христианская Социология

9) AllanShadeHomepage Небольшая социологическая библиотечка с оригинальными материалами

10) <http://www.chelovek.fatal.ru> Портал для студентов Юридического Факультета

11) <http://www.elitarium.ru> Дистанционное интернет-образование

12) Awareness-way Качественные методы в социологии и маркетинге

13) <http://www.psyho.dtn.ru> Электронная библиотека Центра Аналитической Психологии on-line, классика психологии - Юнг, Фрейд, Адлер, Берн, Райх, Фромм...

14) <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.

15) <http://www.sociograd.ru/> - Кафедра социологии и психологии управления Института социологии и управления персоналом (ИСУП) Государственного университета управления (ГУУ).

16) <http://socionet.narod.ru/> - Обзор социологических ресурсов русского интернета

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

210 аудитория: Windows 10, Lazarus 0.9Л6, Gimp 2.6Л 2-2, Microsoft office 2016, Microsoft Visual Studio 2015, StarUML 5.0.2.1570, R for Windows 2.10.0, Microsoft SQL Server 2008 R2, Free Pascal, Notepad++, Антивирус Kaspersky

301 аудитория: Windows 7 Professional, Windows 10, Office Professional Plus, SPSS Statistica 19, Sociometry Pro, Nero v10, WinRAR

#### **10. Материально-техническое обеспечение практики менеджмента**

Практика менеджмента организуется на базе государственных учреждений и коммерческих организаций. Практика проводится в рабочих коллективах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. В период практики студент имеет право пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них информационными документами, необходимыми для оформления отчета о практике менеджмента.

Социологический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс реализуется в VII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 19 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 215, 301, 302, 304, 306, 309, 311, 401, 402), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории 201, 208, 212 и 216 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы), аудитории 210 и 301 оборудованы экраном (телевизором) и мультимедиа-проекторами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы студентов имеются компьютерные классы в 301 и 210 аудиториях VII корпуса СГУ с доступом к сети Интернет, оснащенные лицензионным программным обеспечением, обновляемым по необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных социологических исследований, оснащенный компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**.

Автор:  
доктор социологических наук,  
профессор

Е.Е. Немерюк

Программа одобрена на заседании кафедры социологии коммуникаций и управления на базе администрации Энгельсского муниципального района от 06 октября 2019 года, протокол № 4.