

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Ивченков С.Г.  
"06" 10 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков: ознакомительная**

Направления подготовки бакалавриата:  
**38.03.04 - «Государственное и  
муниципальное управление»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Саратов,  
2019

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Немерюк Евгения Евгеньевна		06.10.19
Председатель НМК	Никифоров Ярослав Александрович		06.10.19
Заведующий кафедрой	Аникин Леонид Сергеевич		06.10.19
Специалист Учебного управления	<i>Седавкина И.О.А</i>		06.10.19

## **1. Цели ознакомительной практики**

Целями ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» являются: приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; формирование умений и навыков, необходимых для успешного осуществления государственного и муниципального управления.

Задачами ознакомительной практики являются:

- Использование теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- Ознакомление студентов с современным управлением на государственном и муниципальном уровнях, а также передовым опытом в этом направлении.
- Приобретение студентами опыта анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

## **2. Тип и способ проведения ознакомительной практики (в соответствии с СУОС)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная

## **3. Место ознакомительной практики в структуре ООП бакалавриата**

Ознакомительная практика составлена на основе действующего СУОС ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Ознакомительная практика входит в блок Б.1.У «Практика» и является обязательной дисциплиной Б.2.У.1 «Ознакомительная практика». Ознакомительная практика логически взаимосвязана с другими частями ООП.

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики.**

В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (**ОПК-3**).

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен демонстрировать следующие результаты деятельности:

**знать** систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых

призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; основные принципы функционирования местной власти; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

**уметь** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять информационные технологии для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**владеть** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций.

По итогам ознакомительной практики проводится презентация отчетов, результатом практики является – дифференцированный зачет.

## 5. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики, темы	Часы	Виды самостоятельной работы
1	Знакомство с учреждением.	4	Знакомство со структурой органов исполнительной власти, организаций по молодежной политике, должностными обязанностями работников учреждения. Составление индивидуального плана прохождения ознакомительной практики. Работа с отчетом о прохождении ознакомительной практики (анализ структуры и организация работы органа или учреждения).
2	Анализ документации учреждения	40	Знакомство с Уставом данного учреждения, планом его работы, формами отчетной документации и т.д. Работа с отчетом о прохождении ознакомительной практики (анализ документации).
3	Анализ форм и методов работы в учреждении.	40	Знакомство с различными формами и методами работы, осуществляемых

			органом или учреждением, с накопленным опытом работы учреждения. Работа с отчетом о прохождении ознакомительной практики (анализ форм и методов работы в учреждении)
4	Мероприятие.	10	Участие в подготовке, организации проведения мероприятий, проводимых органом или учреждением. Работа с отчетом о прохождении ознакомительной практики (анализ мероприятия).
5	Отчет.	14	Составление письменного отчета о прохождении ознакомительной практики.
	Итого	108	Зачет

Если студент по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить план практики в отведенное для этого сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с руководством социологического факультета и учреждением. Сокращение сроков практики не допускается.

Опоздание или неявка студента в учреждение, а также на проводимое мероприятие без уважительных причин должно расцениваться как серьезное нарушение дисциплины и отстранение от практики.

Руководитель группы студентов распределяет студентов по группам совместно с администрацией учреждения. Руководитель учреждения знакомит студента(ов) с коллективом и с общими направлениями работы учреждения; предоставляет студенту(ам) возможность присутствовать на заседаниях, собраниях, конференциях, а также участвовать в организации и проведении мероприятий; знакомит студента(ов) с планами работы учреждения.

Специалист, к которому прикреплен(ы) студент(ы) знакомит практиканта(ов) с методами работы, с документацией, средствами работы; помогает студенту(ам) при составлении индивидуального плана учебной практики; дает консультации; контролирует студента(ов). Специалист, к которому прикреплен студент(ы) привлекает его (их) к текущей работе, оказывает помощь при осуществлении текущей работы, участвует в анализе и оценке проведенной работы; характеризует и оценивает работу студента(ов), проходившего(их) учебную практику индивидуально в отзыве.

Руководитель практики от факультета контролирует работу руководителей групп студентов-практикантов, выборочно посещает учреждения с целью последующего анализа работы студентов-практикантов.

### **Формы проведения ознакомительной практики.**

Организация и проведение практики студентов осуществляется

руководителями практики от факультета на основании приказа ознакомительной практики студентов.

Перед началом учебной практики на факультете проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся планом прохождения практики, перечнем необходимой отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, с распределением в учреждения.

Порядок оформления документов для прохождения ознакомительной практики:

До начала ознакомительной практики необходимо оформить следующие документы:

1. Направление на практику в учреждение.
2. Договор на проведение ознакомительной практики с учреждением в 2-х экземплярах.
3. Приказ о проведении ознакомительной практики студентов.

### **Место и время проведения практики менеджмента**

Практика менеджмента проводится в соответствии с учебным планом 2 недели, с формой отчетности – дифференцированный зачет в 5 семестре.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).**

#### **Самостоятельная аудиторная работа:**

Консультации с руководителем практики от кафедры.

Консультации с руководителем практики от организации.

Составление индивидуального плана прохождения практики.

Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.

Выступление с аналитическим отчетом о прохождении практики на итоговой конференции.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа:**

Ведение дневника практики.

Составление отчета о прохождении практики.

#### **Обсуждение результатов практики проводится в два этапа:**

Первый этап. В учреждении в присутствии руководителя группы студентов. На этом этапе результаты практики каждого студента оцениваются руководителем группы студентов.

Второй этап. На итоговом отчетном собрании студенты выступают с сообщениями о проведенной работе в период практики, делятся приобретенным опытом работы, высказывают свое мнение об организации учебной практики в учреждении.

Руководитель ознакомительной практики от факультета подводит итоги и дает оценку работы студентов. Если студент проходит практику индивидуально, то на него составляется отзыв. Отчет об практике хранится на факультете до завершения студентом обучения в университете. Студенты должны полностью выполнить план практики и представить руководителю практики от факультета отчет по установленной форме.

## **6. Образовательные технологии, используемые на практике менеджмента.**

В соответствии с требованиями СУОС ФГБОУ ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения мероприятий (знакомство с деятельностью учреждения, работа с уставной и планово-отчетными документацией, участие в мероприятиях, анализ форм и методов управления и т.д.)

### **Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Важным аспектом формирования безбарьерной среды для обучения инвалидов является характер складывающихся у них отношений с руководителями, преподавателями и другими студентами. При этом законодательство обеспечивает инвалидам и лицам с ОВЗ право на недопущение их дискриминации во всех сферах жизни, в т.ч. при получении профессионального образования.

Для инвалидов в зависимости от категории заболевания рабочая программа практики адаптирована электронными методическими рекомендациями, предусматривает индивидуальные консультации по курсу, адаптированное тестирование, индивидуальные формы промежуточной аттестации (индивидуальное собеседование, решение проблемных ситуаций, подготовка и защита индивидуальных проектов, презентаций и т.д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике.**

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- составление плана научно-исследовательской работы и программы социологического исследования
- осуществление сбора данных методами анкетирования, интервьюирования, наблюдения, телефонного опроса, интернет-опроса и др.
- анализ результатов проведенного социологического исследования на базе лицензированной компьютерной программы SPSS
- анализ литературы по выбранной проблематике
- выполнение практических заданий по аналитическому расчету коэффициентов взаимосвязи признаков изучаемого объекта
- практика компьютерного анализа, проведение аналитических расчетов на базе лицензированной компьютерной программы SPSS
- объяснение результатов анализа, написание отчетов
- подготовка презентационного материала по результатам исследовательской работы
- просмотр учебных фильмов
- участие в студенческих научных факультетских конференциях, Интернет – конференциях.

**В список базовых объектов самостоятельной работы студентов входят следующие:**

- Учебные тексты (литература, периодика, Интернет);
- специальные тексты (материалы выступлений, презентаций);
- уставные документы организации;
- отчетно-плановая документация учреждения;
- Специальные тексты (материалы выступлений, презентаций);
- лекционные слайды, плакаты;
- медиа-презентации, медиа-сопровождение лекций;
- учебные фильмы;
- документальные фильмы;
- компьютерный класс, оснащенный лицензированной компьютерной программой SPSS

**Варианты использования указанных объектов:**

- изучение (прочтение, просмотр);
- передача сути и содержания (пересказ);
- анализ содержания фильма (текста) с точки зрения обсуждения использования инструментария предметной области;
- подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;
- использование примеров и иллюстраций из фильмов, книг и повседневной жизни при выступлении в дискуссии на семинаре, в качестве дополнительных аргументов при объяснении результатов социологического исследования, ответе на экзамене.

**8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	10	0	30	30	0	0	30	100

**Лекции**

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

**Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

**Практические занятия**

От 0 до 30 баллов. Практическая работа студентов предполагает составление индивидуального плана прохождения учебной практики, выполнение задания, предусмотренные программой практики, представление письменного отчета о практике.

**Самостоятельная работа**

От 0 до 30 баллов. Самостоятельная работа студентов предполагает работу с учебными и методическими текстами (литература, периодика, Интернет);

специальными текстами (материалы выступлений, презентаций); Уставными документами организации, Отчетно-плановой документации учреждения.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрены.

#### **Промежуточная аттестация – зачет (дифференцированный)**

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная» составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная» в оценку (дифференцированный зачет):**

0-49	«неудовлетворительно»
50-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики менеджмента**

#### **а) основная литература:**

1. **Шапкин, И. Н.** Менеджмент. теория и практика [Текст] : Учебник для вузов / И. Н. Шапкин. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 692 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9692-1522-1 : 1320.09 р. - ISBN 978-5-9916-3650-6 : 1320.09 р.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / сост.: В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 16 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Экономика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» / сост.: В. В. Шошинов, Г. А. Сызранцев. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 16 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

#### **б) дополнительная литература:**



1. Экономика муниципальных образований [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2008. - 543, [1] с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 530-532. - ISBN 5-241-00657-5 (в пер.) : 108.00 Экземпляры всего: 2

2. Исаев, Р А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Р А Исаев. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8 : Б. ц.

3. Глазов, М. М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глазов М. М. - Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 152 с. - ISBN 978-5-86813-233-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : Учебник / И. А. Василенко. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 100 экз.. - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 1279.78 р. ЭБС ЮРАЙТ

5. Государство и бизнес: социально-экономическая ответственность в условиях глобализации. StateandBusiness: Socio-EconomicResponsibilityunderConditionsofGlobalization: Материалы III Международной межвузовской научно-практической конференции [Текст]. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов (СПбГУЭФ), 2014. - 575 с. - ISBN 978-5-7310-3037-3 : Б. ц.

6. Кукушкина В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Текст] : Учебник / Вера Владимировна Кукушкина. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 252 с. - ISBN 978-5-16-004168-1 : Б. ц.

7. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кривов В. Д. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 392 с. - ISBN 978-5-374-00178-5 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 170 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

9. Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Крупенков В. В. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

10. Вершигора Е. Е. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Евгений Ефимович Вершигора. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2008. - 283 с. - ISBN 978-5-16-000528-7 : Б. ц.

11. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : Учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 684 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9692-1509-2 : 1299.93 р.

- ISBN 978-5-9916-3418-2 : 1299.93 р. ЭСС ЮРАЙТ

12. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-4789-2 : 1340.24 р.

13. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : Учебник / М. С. Мокий. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 255 с. - (Магистр). - 160 экз.. - ISBN 978-5-9916-4853-0 : 786.01 р.

14. Дворецкая А. Е. Финансы [Текст] : Учебник / А. Е. Дворецкая. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 40 экз.. - ISBN 978-5-9916-3547-9 : 1420.86 р.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Компьютерный класс, оснащенный лицензированной компьютерной программой SPSS

2. Электронные версии лекций, медиа-презентации по темам дисциплины (socio.sgu.ru)

3. Интернет-ресурсы Адреса электронных библиотек:

1) <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"

2) <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН <http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

3) <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.

4) <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.

5) Библиотека Социологии и Политологии - Бесплатная онлайн библиотека содержит учебные пособия, монографии, сборники, статьи, диссертации и ответы на билеты по социологии и политологии. Автор рассылки читает спецкурс "Россия в системе международной безопасности" в МГУ им Ломоносова

6) <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет

7) <http://www.socinf.narod.ru/> - сайт социологов РГСУ

8) <http://christsocio.info> - Христианская Социология

9) AllanShadeHomepage Небольшая социологическая библиотечка с оригинальными материалами

10) <http://www.chelovek.fatal.ru> Портал для студентов Юридического Факультета

11) <http://www.elitarium.ru> Дистанционное интернет-образование

12) Awareness-way Качественные методы в социологии и маркетинге

13) <http://www.psyho.dtn.ru> Электронная библиотека Центра Аналитической Психологии on-line, классика психологии - Юнг, Фрейд, Адлер, Берн, Райх, Фромм...

14) <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.

15) <http://www.sociograd.ru/> - Кафедра социологии и психологии управления Института социологии и управления персоналом (ИСУП) Государственного университета управления (ГУУ).

16) <http://socionet.narod.ru/> - Обзор социологических ресурсов русского интернета

### **Лицензионное программное обеспечение:**

210 аудитория: Windows 10, Lazarus 0.9Л6, Gimp 2.6Л 2-2, Microsoft office 2016, Microsoft Visual Studio 2015, StarUML 5.0.2.1570, R for Windows 2.10.0, Microsoft SQL Server 2008 R2, Free Pascal, Notepad++, Антивирус Kaspersky

301 аудитория: Windows 7 Professional, Windows 10, Office Professional Plus, SPSS Statistica 19, Sociometry Pro, Nero v10, WinRAR

### **10. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики**

Ознакомительная практика организуется на базе государственных учреждений и коммерческих организаций. Практика проводится в рабочих коллективах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. В период практики студент имеет право пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них информационными документами, необходимыми для оформления отчета об ознакомительной практике.

Социологический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс реализуется в VII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 19 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 215, 301, 302, 304, 306, 309, 311, 401, 402), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории 201, 208, 212 и 216 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы), аудитории 210 и 301 оборудованы экраном (телевизором) и мультимедиа-проекторами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы студентов имеются компьютерные классы в 301 и 210 аудиториях VII корпуса СГУ с доступом к сети Интернет, оснащенные лицензионным программным обеспечением, обновляемым по необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных

социологических исследований, оснащенный компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**.

Автор:  
доктор социологических наук,  
профессор

Е.Е. Немерюк

Программа разработана в 2019 г. (одобрена на заседании кафедры социологии коммуникаций и управления на базе администрации Энгельсского муниципального района, протокол № 4 от 06.10.2019 г.)

Зав. кафедрой социологии коммуникаций и  
управления на базе администрации  
Энгельсского муниципального района  
доктор социологических наук,  
профессор

Л.С. Аникин

Декан социологического факультета,  
доктор социологических наук,  
профессор

С.Г. Ивченков