

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Геологический колледж СГУ


УТВЕРЖДАЮ

« 10 »  2020 г.

**Рабочая программа производственной практики (по профилю
специальности) профессионального модуля**

ПМ03 Планирование и организация производственных работ персонала
подразделения

21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник-геолог
Форма обучения
очная

Саратов
2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки), рабочей программы профессионального модуля и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского»
Геологический колледж СГУ

Разработчик: Нышпора Е.И. – преподаватель Геологического колледжа СГУ

Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин
от 27.05.2020 года протокол № 9

Председатель  С. В. Калачёва

Директор колледжа  Л. К. Верина

Зам. директора по УР  С. А. Савченко

Согласована с ООО «Научно-производственная компания «Недра-плюс»

«28» 05 2020 года

Главный гидрогеолог  А. В. Мудрова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля ПМ03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
2. Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
3. Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.
4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности Планирование и организация производственных работ персонала подразделения по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений (базовой подготовки).

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- проведение производственного инструктажа рабочих;
- выполнение мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

всего – 36 часов, недель – 1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является приобретение практического опыта, а также овладение видом деятельности **Планирование и организация производственных работ персонала подразделения** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 3.2	Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.3	Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Объем времени	
		часов	недель
1	2	3	4
ПК 3.1 – ПК 3.4	Вид работ 1. Проведение производственного инструктажа рабочих	28	
	Вид работ 2. Выполнение мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	8	
	Всего:	36	1

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов	
1	2	3	
Вид работ 1 Проведение производственного инструктажа рабочих	Содержание	28	
	1	Законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности производства	
	2	Утвержденные программы, планы и сметы мероприятий по улучшению состояния и охраны труда. Отчеты об освоении средств на мероприятия по охране труда	
	3	Документы по аттестации рабочих мест	
	4	Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Акты обследования условий труда и переписка по вопросам улучшения условий труда. Акты, протоколы и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве. Копии актов по форме Н-1	
	5	Утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания. Переписка по обеспечению, выдаче, хранению и использованию СИЗ	
	6	Программа вводного инструктажа по охране труда. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов. Подготовка и переподготовка кадров	
Вид работ 2 Выполнение мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	Содержание	8	
1	Нестандартные ситуации на производстве. Аварийные ситуации, ликвидации их последствий		
2	Вредные факторы опасные для жизни и здоровья людей на предприятии		
Всего		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

- оргтехника;
- комплексы документов;
- информационные ресурсы

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран) .

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Е.Н. Чернышова, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФА – М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com> - ЭБС СГУ, по паролю
2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений/ Шевелева С.А., Стогов В.Е.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 496 с.- Режим доступа: <http://www.iprbooks.-> ЭБС СГУ, по паролю

Дополнительные источники:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com> - ЭБС СГУ, по паролю
2. Гришаева Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Гришаева - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 133 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС СГУ, по паролю
3. Исаев Р.А Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Исаев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 264 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>- ЭБС СГУ, по паролю
4. Кнышова Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>- ЭБС СГУ, по паролю
5. Колосова О.Г. Организация оплаты труда в нефтегазовом комплексе [Текст]: учебное пособие/ Колосова О.Г.- Ростов Н./Д: Феникс, 2018, 254 с.

6. Юкаева В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Краткий курс: Учебное пособие / В.С. Юкаева – 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2019. – 104 с. - Режим доступа:<http://www.znaniium.com>
7. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/Е.М.Белый [и др.] – М.:Русанс,2017.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС СГУ, по паролю

Интернет ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс - Режим доступа:<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>
3. Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей - Режим доступа: http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php
4. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.- Режим доступа: <http://www.registriruisam.ru/index.html>

4.4. Общие требования к организации процесса прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Освоение программы производственной практики (по профилю специальности) предшествовало преподавание дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Она проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (предприятиями) различных организационно-правых форм, производственная база которых соответствует требованиям.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- полноты и своевременности представления дневника учёта производственной практики;
- положительной производственной характеристики;
- положительного аттестационного листа по производственной практике;
- отчёта о производственной практике (по профилю специальности), в соответствии с заданием на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении.

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить концентрировано в рамках профессионального модуля.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю Планирование и организация производственных работ персонала подразделения по специальности 21.02.10 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений.

Экзамен (квалификационный) проводится при участии работодателя.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организация и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК3.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.</p> <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-качество определения производственного задания персоналу подразделения;</p> <p>-точность и организации подготовки производства, проект на геологоразведочные работы, сметная документация;</p> <p>- грамотность проведения производственного инструктажа рабочих;</p> <p>– проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>– активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>– наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практикам;</p> <p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов геологоразведочных работ;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач геологоразведочных;</p> <p>– работа с ПК и оформление результатов работы с использованием ИКТ;</p> <p>- выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки документации по геологоразведке;</p> <p>– оценка результатов собственной работы и результатов работы членов команды (подчиненных);</p> <p>– анализ инноваций в области разработки технологических на геологоразведочных работах;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
<p>ПК3.2 Принимать участие в оценке эффективности производственной деятельности персонала подразделения.</p> <p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - грамотность геолого-экономической оценки месторождений на различных стадиях геологоразведочных работ - грамотность проектирования, внедрения и оценки эффективности прогрессивных методов организации труда; - точность расчёта себестоимости геологоразведочных работ; - грамотность расчёта предполагаемой стоимости проектируемых геологоразведочных работ; - грамотность расчёта основных технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения; - грамотность расчёта прибыли и рентабельности геологоразведочного предприятия; - грамотность расчёта технико-экономических показателей производственного подразделения: затрат рабочего времени и простоев, баланса рабочего времени, показателей выработки; – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм делового общения; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование повышения личностного и квалификационного уровня
<p>ПК3.3 Организовывать безопасное выполнение производственного задания в соответствии санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество организации нормализации труда и дисциплины труда; - грамотность организации аттестации рабочих мест по охране труда на производстве; - скорость и грамотность обеспечения

<p>них ответственность ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>профилактики производственного травматизма и безопасности условий труда; – обоснованный анализ текущей ситуации; – проявление готовности к обмену информации; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива</p>
<p>ПК3.4 Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- скорость и качество выполнения мероприятий по организации действий подчинённых при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве; – аргументированный подбор средств для решения нестандартных профессиональных ситуаций; – понимание и принятие ответственности за предложенные решения решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов на геологоразведочных работах; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; самоанализ и коррекция результатов работы членов команды (подчиненных)</p>