

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Геологический колледж СГУ

 УТВЕРЖДАЮ
М.С. Мазинский
« 21 » _____ 2021 г.

**Рабочая программа производственной практики (по профилю
специальности) профессионального модуля**

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
заочная

Саратов
2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.01 **Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**, базовой подготовки, рабочей программы профессионального модуля и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Геологический колледж СГУ

Разработчики:

Евлентьева О.А. – преподаватель Геологического колледжа СГУ

Павлов-Русинов Н.Ю. – преподаватель Геологического колледжа СГУ

Куприянова Е.В. – преподаватель Геологического колледжа СГУ

Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин от 28.04.2021 года протокол №8

Председатель  С.В.Калачева

Директор
Геологического колледжа
Зам. директора по УР



Л.К.Верина
С.А.Савченко

Согласована

с Филиалом ООО «Газпром ПХГ Саратовское УАВР и КРС»

Начальник базы



А.А. Левин

30 04 20 21 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях
3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки).

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:
всего – 72 часа, недель – 2**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является приобретение практического опыта, а также овладение видом деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.2	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.
ПК 3.3	Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК 3.1 – ПК 3.3	Вид работ 1. Обеспечение безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	36	1
	Вид работ 2. Контроль производственных работ	36	1
Всего:		72	2

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ		Объем часов
1	2		3
Вид работ 1. Обеспечение безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	Содержание		36
	1	Практическая подготовка (Практические занятия) Характеристика предприятия. Вид деятельности. Производственная структура управления. Фонд скважин	
	2	Практическая подготовка (Практические занятия) Инструктаж на предприятии. Виды инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов. Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере профилактики и безопасных условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	
	3	Практическая подготовка (Практические занятия) Утвержденные программы, планы и сметы мероприятий по улучшению состояния и охраны труда. Отчеты об освоении средств на мероприятия по охране труда	
	4	Практическая подготовка (Практические занятия) Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Акты обследования условий труда и переписка по вопросам улучшения труда. Акты, протоколы и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве. Копии актов по форме Н-1	
	5	Практическая подготовка (Практические занятия) Утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания. Переписка по обеспечению, выдаче, хранению и использованию СИЗ	

	6	Практическая подготовка (Практические занятия) Подготовка и переподготовка кадров. Документы по аттестации рабочих мест	
Вид работ 2. Контроль производственных работ	Содержание		36
	1	Практическая подготовка (Практические занятия) Требования охраны труда перед началом работы	
	2	Практическая подготовка (Практические занятия) Нормативная документация, применяемая для контроля выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

- оргтехника;
- комплекты документов;
- информационные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Практическая подготовка осуществляется в профильных организациях: ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС», ООО «ЛюксНефтеТрансДобыча», ООО «Нефтегазсервис-Саратов», Филиале ООО «Газпром ПХГ Саратовское УАВР и КРС»

4.2 Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) и формирования отчета обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению **производственной практики (по профилю специальности)**.

Практическая подготовка осуществляется в профильных организациях: ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС», ООО «ЛюксНефтеТрансДобыча», ООО «Нефтегазсервис-Саратов» , филиале ООО «Газпром ПХГ Саратовское УАВР и КРС»

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Агарков, А. П.** Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : *монография* / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 127 с. - ISBN 978-5-16-010751-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
2. **Алексейчева, Е. Ю.** Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д.Магомедов, И.Б.Костин, - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). - ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
3. **Голов, Р. С.** Организация производства, экономика и управление в промышленности : *учебник для бакалавров* / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). — ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

Дополнительные источники:

4. **Голов, Р. С.** Организация производства, экономика и управление в промышленности : *учебник для бакалавров* / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). — ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
5. **Кнышова, Е. Н.** Экономика организации : *учебник* / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 11.05.2021). — ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

4.4 Общие требования к организации процесса прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Освоению программы производственной практики (по профилю специальности) предшествовало преподавание дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Она проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (предприятиями) различных организационно-правых форм, производственная база которых соответствует требованиям.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- полноты и своевременности представления дневника учёта производственной практики;
- положительной производственной характеристики;
- положительного аттестационного листа по производственной практике;
- отчёта о практике по профилю специальности, в соответствии с заданием на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении.

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить концентрировано в рамках профессионального модуля.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Экзамен (квалификационный) проводится при участии работодателя.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организация и руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - текущее и перспективное планирование производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; - разработка производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - нахождение основных показателей разработки нефтяных и газовых месторождений; - владение информацией, проявление точности, аккуратности при работе с документами; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выполнения производственных задач; - установление адекватных профессиональных взаимоотношений в коллективе; - установление принципов делового общения в коллективе, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

<p>ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение и соблюдение требований Правил охраны труда и техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности; - создание благоприятных условий труда и соблюдение требований производственной санитарии; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве; - проведение производственного инструктажа; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья; - аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях на производстве; - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др.; - владение различными методиками поиска информации; - применение требований организации труда при ведении технологических процессов; - владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности
---	--

<p>ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев в соответствии с действующем положением об оплате труда, формах материального стимулирования и трудового законодательства; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и производственного участка; - применение разных форм оплаты труда в современных условиях и механизма ценообразования на продукцию (услуги); - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями, порядком тарификации работ и рабочих в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; - владение различными методиками поиска информации, расчета норм и расценок на работы, порядком их пересмотра; - выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации; - организация и контроль за работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня
--	---