

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Геологический колледж СГУ

 УТВЕРЖДАЮ
« 30 » мая 2022 г.

**Рабочая программа производственной практики (по профилю
специальности) профессионального модуля**

ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник-технолог
Форма обучения
очная

Саратов
2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики профессионального модуля **ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки), рабочей программы профессионального модуля и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Геологический колледж СГУ

Разработчики:

Павлов-Русинов Н.Ю. – преподаватель Геологического колледжа СГУ

Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин от 25.05.2022 года протокол №9

Председатель _____ С.В.Калачева
Директор колледжа _____ Л.К.Верина
Зам. директора по ПП _____ М.О. Шегай

Согласована

с филиалом ООО «Газпром ПХГ» «Саратовское УАВРиКРС»

25 05 20 22 года

Главный инженер филиала ООО «Газпром ПХГ»
«Саратовское УАВРиКРС» _____

Э.В. Чурилов

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.
2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях
3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений** (базовой подготовки).

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях;
- контроля производственных работ.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:
 всего – 72 часа, недель – 2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является приобретение практического опыта, а также овладение видом деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 3.1 | Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях. |
| ПК 3.3 | Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план практики по профилю специальности профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Виды выполняемых работ | Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | |
|-----------------------------------|--|---|---------------|
| | | Кол-во часов | Кол-во недель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 3.1 – ПК 3.3 | Вид работ 1. Обеспечение безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях | 36 | 1 |
| | Вид работ 2. Контроль производственных работ | 36 | 1 |
| Всего: | | 72 | 2 |

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ)

| Наименование видов работ | Содержание материала по видам работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Вид работ 1. Обеспечение безопасности условий труда на нефтяных и газовых месторождениях | Содержание | 36 |
| | 1 Практическая подготовка (Практические занятия) Характеристика предприятия. Вид деятельности. Производственная структура управления. Фонд скважин | |
| | 2 Практическая подготовка (Практические занятия) Инструктаж на предприятии. Виды инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников и специалистов. Законодательные и нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда; постановления, решения, приказы, распоряжения территориальных подразделений федеральных органов надзора и контроля в сфере профилактики и безопасных условий труда на нефтяных и газовых месторождениях | |
| | 3 Практическая подготовка (Практические занятия) Утвержденные программы, планы и сметы мероприятий по улучшению состояния и охраны труда. Отчеты об освоении средств на мероприятия по охране труда | |
| | 4 Практическая подготовка (Практические занятия) Протоколы инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Акты обследования условий труда и переписка по вопросам улучшения труда. Акты, протоколы и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве. Копии актов по форме Н-1 | |
| | 5 Практическая подготовка (Практические занятия) Утвержденные нормы выдачи средств индивидуальной защиты и специального питания. Переписка по обеспечению, выдаче, хранению и использованию СИЗ | |
| | 6 Практическая подготовка (Практические занятия) Подготовка и переподготовка кадров. Документы по аттестации рабочих мест | |
| Вид работ 2. Контроль производственных работ | Содержание | 36 |
| | 1 Практическая подготовка (Практические занятия) Требования охраны труда перед началом работы | |
| 2 Практическая подготовка (Практические занятия) Нормативная документация, применяемая для контроля выполнения производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции | | |
| Всего | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

- оргтехника;
- комплекты документов;
- информационные ресурсы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Практическая подготовка осуществляется в профильных организациях: ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС», ООО «ЛюксНефтеТрансДобыча», ООО «Нефтегазсервис-Саратов»

4.2 Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению **производственной практики (по профилю специальности)**.

Практическая подготовка осуществляется в профильных организациях: ООО «ДИАЛЛ АЛЬЯНС», ООО «ЛюксНефтеТрансДобыча», ООО «Нефтегазсервис-Саратов»

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Агарков, А. П.** Эффективная организация и управление инструментальным хозяйством предприятия : *монография* / А.П. Агарков, Б.А. Аникин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 127 с. - ISBN 978-5-16-010751-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 27.05.2022). – ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.
2. **Алексейчева, Е. Ю.** Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д.Магомедов, И.Б.Костин, - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 27.05.2022). - ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

3. **Голов, Р. С.** Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - ISBN 978-5-394-02667-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 27.05.2022). —ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

Дополнительные источники:

4. **Кнышова, Е. Н.** Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 27.05.2022). — ЭБС СГУ. Режим доступа по паролю.

4.4 Общие требования к организации процесса прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Освоению программы производственной практики (по профилю специальности) предшествовало преподавание дисциплин из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Она проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (предприятиями) различных организационно-правых форм, производственная база которых соответствует требованиям.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта при наличии:

- полноты и своевременности представления дневника учёта производственной практики;
- положительной производственной характеристики;
- положительного аттестационного листа по производственной практике;
- отчёта о практике по профилю специальности, в соответствии с заданием на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении.

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить концентрировано в рамках профессионального модуля.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений. Экзамен (квалификационный) проводится при участии работодателя.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организация и руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|---|
| <p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <ul style="list-style-type: none"> - текущее и перспективное планирование производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях; - разработка производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - нахождение основных показателей разработки нефтяных и газовых месторождений; - владение информацией, проявление точности, аккуратности при работе с документами; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выполнения производственных задач; - установление адекватных профессиональных взаимоотношений в коллективе; - установление принципов делового общения в коллективе, учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. |
| <p>ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и соблюдение требований Правил охраны труда и техники безопасности в нефтяной и газовой промышленности; - создание благоприятных условий труда и соблюдение требований производственной санитарии; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве; - проведение производственного инструктажа; - организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; - выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ; |

| | |
|--|---|
| <p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применение методов профессиональной профилактики своего здоровья; - аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях на производстве; - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др.; - владение различными методиками поиска информации; - применение требований организации труда при ведении технологических процессов; - владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности |
| <p>ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев в соответствии с действующем положением об оплате труда, формах материального стимулирования и трудового законодательства; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и производственного участка; - применение разных форм оплаты труда в современных условиях и механизма ценообразования на продукцию (услуги); - владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями, порядком тарификации работ и рабочих в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; - владение различными методиками поиска информации, расчета норм и расценок на работы, порядком их пересмотра; - выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации; - организация и контроль за работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня |