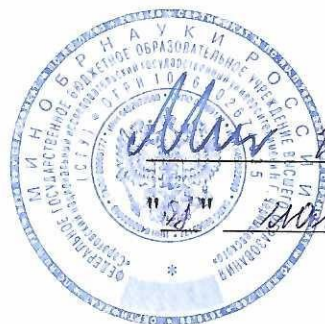


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



УТВЕРЖДАЮ

*И.Т. Маминский*

*И.Т. Маминский* 2019г.

**Рабочая программа производственной практики по профилю  
специальности профессионального модуля**

Организация деятельности подчиненного персонала

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Профиль подготовки

технический

Квалификация выпускника

техник-технолог

Форма обучения

очная

Саратов

2019

Разработчик: Кондырева Н.С.



Программа одобрена на заседании ЦК экономических дисциплин  
от « 25 » июня 2019г. протокол № 11

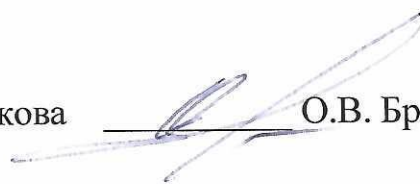
Председатель ЦК экономических дисциплин



Кондырева Н.С.

Директор Колледжа

радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова



О.В. Бреус

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля Организация деятельности подчиненного персонала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, рабочей программы профессионального модуля и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

Организация- разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» Колледж радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Разработчики: Н.С. Кондырева - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ.

Одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин от 25 июня 2019 года протокол №11

Председатель Н.С. Кондырева - преподаватель Колледжа радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова СГУ

Директор колледжа  
радиоэлектроники имени П.Н. Яблочкова \_\_\_\_\_

О.В.Бреус

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

И.Ю.Кузнецова

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организовывать деятельность подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

### **1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам освоения практики:**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности

Организовывать деятельность подчиненного персонала

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства .

В ходе освоения программы практики по профилю специальности студент должен:

**иметь практический опыт в:**

- проведении инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- нормировании труда работников;
- контроле деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- соблюдении персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.

**уметь:**

- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач.

**знать:**

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические

регламенты;

- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;

- правила постановки производственных задач.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности профессионального модуля:**

всего – 72 часа, недель – 2.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является приобретение практического опыта, а также овладение видом деятельности Организовывать деятельность подчиненного персонала в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план практики по профилю специальности профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Объем времени	
		часов	недель
1	2	3	4
ПК 5.1 - ПК5.6.	Вид работ 1. Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	12	1/3
	Вид работ 2 Изучение системы организации труда в подразделении	12	1/3
	Вид работ 3. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении);	12	1/3
	Вид работ 4 Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения	8	2/9
	Вид работ 5 Ознакомление с системой мотивации персонала.	12	1/3
	Вид работ 6 Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	8	2/9
	Вид работ 7 Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении	8	2/9
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>

#### 3.2. Содержание практики по профилю специальности профессионального модуля (ПМ)

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов
1	2	3
Вид работ 1	Содержание	12

Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	1	Организация нормирования и оплаты труда предприятия	
	2	Разработка рабочего места участка металлообрабатывающего производства	
	3	Изучение мероприятий по охране труда на рабочем месте	
Вид работ 2 Изучение системы организации труда в подразделении.	<b>Содержание</b>		12
	1	Организация нормирования и оплаты труда предприятия	
	2	Разработка рабочего места участка металлообрабатывающего производства	
	3	Изучение мероприятий по охране труда на рабочем месте	
	4	Разработка предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения	
Вид работ 3 Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении)	<b>Содержание</b>		12
	1	Изучение системы планирования на предприятии	
	2	Участие в разработке плановых заданий	
Вид работ 4 Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения	<b>Содержание</b>		8
	1	Определение целей и задач системы повышения квалификации персонала	
	2	Перечень мероприятий по организации переподготовки персонала подразделения	
Вид работ 5 Ознакомление с системой мотивации персонала.	<b>Содержание</b>		12
	1	Изучение факторов, влияющих на поведение и успешность персонала	
	2	Организация стимулирования труда работников подразделения предприятия	
	3	Разработка мероприятий по мотивации работников к эффективному труду	
Вид работ 6	<b>Содержание</b>		8

Определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства	1	Анализ применяемых на предприятии стилей руководства		
Вид работ 7 Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении	1	<b>Содержание</b>		
			2	Анализ форм межличностных коммуникаций на предприятии
				Управление организационными коммуникациями в подразделении предприятия
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация программы практики по профилю специальности профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

- рабочее место студента;
- ПК с наличием лицензионного ПО и выходом в сеть «Интернет».

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение практики**

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь :

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению практики по профилю специальности.
- учебники.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 265 с.
2. Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с - Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

- 1.Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02375-0 - Режим доступа: <http://znanium.com>

4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование - Режим доступа: <http://znanium.com>)

5. Мазилкина К.И. Менеджмент : учеб.пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Хохлова И.В. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com>

Интернет- ресурсы:

1. Административно- управленческий портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

2. Вся библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/economika-predpriyatiya/>

#### **4.4. Общие требования к организации процесса прохождения практики по профилю специальности**

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Базами производственной практики (по профилю специальности) являются организации, с которыми колледж заключает договора о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) является наличие в данной организации квалифицированного персонала. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении производственной практики (по профилю специальности) должно отвечать необходимым требованиям. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в

соответствии с рабочей программой, разработанной преподавателями специальных дисциплин.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов организации-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом ректора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Консультации для студентов проводятся на основе графиков на протяжении всего периода прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Освоению программы производственной практики (по профилю специальности) данного модуля предшествуют дисциплины из общепрофессионального и профессионального циклов: «Экономика и организация производства», «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала».

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Организация и руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<p align="center"><b>Результаты</b> <b>(освоенные профессиональные и общие компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе</p> <p>Определяет потребности материальных ресурсов; формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; организует деятельность структурного подразделения</p> <p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрабатывает бизнес-план.</p> <p>Осуществляет поиск инвесторов.</p>

<p>ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого</p>	<p>Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p> <p>Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда и производственными задачами и соответствии с технологиями бережливого производства. Участвует в сохранении окружающей среды.</p> <p>Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.</p> <p>Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками коммуникации.</p> <p>Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения</p> <p>Поддерживает физическую подготовку</p>
--	--



<p>уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.</p> <p>Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;</p> <p>Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Участвует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала.</p> <p>Анализирует организационную деятельность передовых производств.</p> <p>Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения;</p> <p>Участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> <p>Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию.</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.</p>
---	--