

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Комкова Г.Н.
"31" 05 2022г.



Программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки магистратуры
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов,
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	О.Ю. Голуб	<i>Голуб</i>	30.05.2022
Председатель НМК	Е.Н. Тогузаева	<i>Тогузаева</i>	30.05.2022
Заведующий кафедрой	О.Ю. Голуб	<i>Голуб</i>	30.05.2022
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами практики является дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целями содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Педагогическая практика относится к производственной практике и проводится на базе кафедры социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Проведение данной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры, имеющими ученую степень, и систематически занимающимися педагогической и учебно-методической деятельностью.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения: стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Педагогическая практика является видом производственной практики Блока 2 Практики в обязательной части учебного плана ООП по направлению подготовки 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" Б2.О.02(П). Данная практика направлена на получение профессиональных умений и навыков.

Практика базируется на дисциплинах базовой вариативной части ООП по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью». Логически и содержательно-методологически данная практика опирается на курс "Методика преподавания коммуникативных дисциплин", способствует развитию и закреплению практических навыков педагогической деятельности.

Студент должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями: категориальный аппарат, теоретические, методические и практические основы преподавательской деятельности, особенности педагогической деятельности в высшей школе

знания о структуре и функциях рекламы и связей с общественностью, а также технологий, приемов, средств рекламы и связей с общественностью;

применять теоретические знания для организации преподавательской деятельности в вузе, выстраивать систему логической аргументации в ходе преподавания дисциплин по специальности "Реклама и связи с общественностью", постоянно осваивать новый теоретический и методический материал в области педагогической деятельности;

умение собирать информацию о рекламном /PR-объекте, анализировать ее, формулировать цели и задачи работы с указанным объектом.

Прохождение данной практики завершает обучение, формирует и закрепляет профессиональные умения и навыки.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках выбранного алгоритма Вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и терминологию Педагогической деятельности, образовательных технологий и педагогического процесса. Нормативные требования к организации педагогического процесса. 2. Принципы и требования осуществления педагогической деятельности как системного вида деятельности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в студенческой группе. 2. Использовать инновационные Педагогические методы для организации учебного процесса. <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционными и инновационными методами планирования и организации преподавательской деятельности. 2. Методами применения и сочетания различных форм учебной коммуникаций.
<p>ПК-5-Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин,</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО</p> <p>ПК-5.2. Ассистирует при</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать учебные

соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	разработке методических материалов дисциплин и практик учебно-метериалов ПК-5.3. Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	Программы и методическое обеспечение для преподавания. 2. Применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин. 3. Разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов Владеть: 1. специальной терминологией; 2. педагогическими методами и приемами; 3. навыками публичных деловых и научных коммуникаций, командной работы и разрешения конфликтных ситуаций.
--	--	---

В результате прохождения педагогической практики студент должен закрепить полученные теоретические знания, умения и навыки в педагогической деятельности; отработать практические навыки преподавания; разработать и/или апробировать собственную учебную программу, а также планы проведения разных видов занятий по дисциплинам направления подготовки "Реклама и связи с общественностью".

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса и с организацией учебного процесса на направлении подготовки "Реклама и связи с общественностью" (бакалавриат).	20	Опрос по знанию нормативно-правовой документации, по правилам техники безопасности. Собеседование.
2	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации	20	Опрос.

	педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов; Помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических занятий.		
3	Изучение учебно-методической литературы, интернет-ресурсов и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	20	Опрос.
4	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических занятий, составление задачи т.д.); Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм Педагогического контроля.	20	Проверка методических разработок.
5	Проведение лекционных и практических занятий со студентами направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" (бакалавриат).	20	
6	Подготовка отчета	8	Защита отчета по практике.
	Промежуточная аттестация		Зачет
	Всего	108	

Формы проведения производственной практики

Формами проведения педагогической практики магистра являются: знакомство со структурой и работой организации в виде экскурсии, бесед с профессорско-преподавательским составом либо инструктажа руководителя; выполнение поручений руководителя практики от организации; участие в организации и проведении занятий; подготовка учебно-методических материалов; составление документов.

Место и время проведения производственной практики

Местом педагогической практики является кафедра социальных коммуникаций ФГБОУВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» с использованием учебно-методической.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки магистра по направлению «Реклама и связи с общественностью». Педагогическая практика проводится во втором семестре. Продолжительность практики – 1 5/6 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета, время проведения аттестации.

По результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики (не позднее десяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит неинформационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 8-10 страниц (шрифт- TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Если практика проходила в СГУ им Н.Г. Чернышевского, то дневник и отчет по практике заверяются подписью руководителя практики и заведующего кафедрой.

Промежуточная аттестация по всем видам практики осуществляется в форме *зачета*. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее 3 недель с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В учебном процессе при реализации компетентного подхода в ходе педагогической практики используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций и проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Также применяются стандартные формы обучения (ознакомительные лекции и инструктаж).

Содержание педагогической практики формируется с учетом выделенных на ее освоение часов. Успешное освоение материала практики предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей и персонала базы практики.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания пожеланию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

До выхода на практику студент должен:

- Согласовать порядок прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- договор на прохождение практики не заключается, если местом проведения практики является СГУ им. Н.Г. Чернышевского или предприятие, с которым СГУ им. Н.Г. Чернышевского имеет договор о сотрудничестве;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

Входе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях–базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника преддипломной практики, предоставить отчет о прохождении практики.

Входе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной работы,
- способности грамотного изложения разработанных материалов, с определением их целей и задач.
- Умение представить подготовленный материал в рамках определенной научной концепции.

Во время прохождения производственной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1. Составить общую характеристику организации, которая является местом прохождения практики, включая: общее ознакомление с деятельностью предприятия; описание истории создания и функционирования предприятия; составление характеристики предприятия с учетом его организационно-правовой формы.

2. Описать рыночное положение объекта практики, включая: определение основных видов деятельности предприятия; описание товаров(услуг), предлагаемых предприятием, и имеющейся материально-технической базы; определение сегмента рынка (целевой аудитории), для которого предназначен товар (услуга); описание отличительных свойств товара (услуги); анализ рынка, на котором функционирует предприятие, с точки зрения конкурентного окружения; определение масштабов деятельности предприятия, преимуществе слабостей в конкурентной борьбе, дальнейших перспектив развития с учетом возможностей рынка.

3. Проанализировать организационную структуру образовательного учреждения, познакомиться с нормативно- правовыми и учебно-методическими документами, обеспечивающими реализацию педагогического процесса.

4. Дать характеристику непосредственному месту работы практиканта, включая: описание характера деятельности, в котором работал практикант, обязанностей, поручений, графика и объема работ.

5. Проанализировать учебный процесс по выбранным курсам, особенности методики преподавания, коммуникации в процессе обучения..

6. Разработать методический материал и практические рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности. Предоставить творческие предложения внедрению новых форм обучения в учебный процесс.

7. Выполнить индивидуальное задание руководителя производственной практики от кафедры, осуществить сбор и систематизацию необходимого практического материала; апробировать на практике некоторые рекомендации и предложения.

Во время прохождения производственной практики студент обязан осуществлять различные задания (поручения) руководителя практики от принимающей организации, связанные с приобретением практических навыков профессиональной деятельности, о чем делается соответствующая запись в дневнике практики.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, или с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	0	30	0	40	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Изучение основной и дополнительной литературы, составление календарного плана, определение индивидуального задания, участие в текущей деятельности базы практики; ведение дневника с ежедневными записями о характере выполненной работы в течение дня, выполнение индивидуального задания, сбор информации и материалов для отчета; анализ базы практики; обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (от 0 до 30 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - от 0 до 40 баллов (посещение и проведение ученых занятий в разных формах, использование специальных методик и технологий обучения и др.).

Промежуточная аттестация – зачет–от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Выступление с презентацией, с освящением всех видов деятельности и методов и методик обучения, которые использовались студентом, правильное оформленное отчета оценивается от 16 до 30 баллов.

Выступления без презентации, со значительными пробелами, с ошибками в оформлении отчета оценивается от 0 до 15 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

16-30 баллов–ответ на «зачтено»

0-15баллов–ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за второй семестр по производственной практике «Педагогическая практика» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Педагогическая практика» в оценку (зачет):

65 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
Меньше 65 баллов	«незачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html> (ЭБС IPRbooks)

Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/982777> (ЭБС "Знаниум")

Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Каткова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — 978-5-4497-0157-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html> (ЭБС IPRbooks)

Зенкова Т.М. Психология профессионального образования [Электронный ресурс] : практикум / Т.М. Зенкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 120 с. — 978-5-4497-0144-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85827.html> (ЭБС IPRbooks)

Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Москва: Вузовский учебник; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0409-5: Б. ц. (ЭБС "Знаниум")

Соколов Е.А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе [Электронный ресурс]: Научно-практическое пособие для педагогических работников. Нальчик: Вузовский учебник; Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0395-1: Б. ц. (ЭБС "Знаниум")

Бурняшов Б.А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Текст]: Учебно-методическое пособие. Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-369-01624-4: Б. ц. ЭБС ИНФРА-М (ЭБС "Знаниум")

б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.wapor.org> – Всемирная ассоциация исследований общественного мнения.

<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба».

<http://www.gallup.ru> – Gallup LTD.

<http://www.pronline.ru> – Ежедневно обновляемое электронное издание о PR, маркетинге и рекламе.

<http://www.isras.ru/> – Институт социологии Российской академии наук.

<http://www.sostav.ru/> – Информационно-аналитический портал. Сайт, посвященный PR, маркетингу и рекламе.

<http://www.sovetnic.ru/current/default.asp> – Журнал «Советник». Профессиональный PR-портал.

<http://www.window.edu.ru> – Каталог образовательных Интернет-ресурсов.

<http://www.levada.ru/> – Левада-центр.

<http://www.media-online.ru> – Медиа-онлайн. Все о рекламе и СМИ.

<http://adindustry.ru> – On-line журнал «Индустрия рекламы».

<http://www.reklamodatel.ru> – On-line журнал «Рекламодатель: теория и практика».

<http://www.triz-ri.ru> – Открытые бизнес-методики и технологии «Рекламное Измерение».

<http://www.rwr.ru> – Реклама в России. Портал о российском рекламном рынке.

<http://www.romir.ru> – РОМИР.

<http://www.interpoll.newmail.ru> – Сайт изучения общественного мнения «InterPoll».

<http://www.fom.ru> – Фонд «Общественное мнение».

<http://info.grebennikov.ru> – Электронная библиотека «Гребенников-Инфо». Библиотека статей по маркетингу, рекламе, менеджменту и управлению финансами.

Программное обеспечение (ПО)

- ОС Windows
- пакет программ Microsoft Office

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

- мультимедийная аудитория;
- компьютерный класс (с доступом к ЭБС, БД научной периодики);
- компьютер (ноутбук);
- проектор.

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра социальных коммуникаций и учебно-научная лаборатория кафедры социальных коммуникаций «ЛИССА».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор доктор социологических наук, профессор

О.Ю. Голуб

Программа одобрена на заседании кафедры социальных коммуникаций от 30.05.2022 года, протокол №11.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой социальных
коммуникаций

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

иниц., фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ курса _____ факультета
наименование факультета

фамилия, имя, отчество

вид практики

кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Место практики _____

Руководитель практики от СГУ

Руководитель практики от организации

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент

(подпись)

Руководитель
практики от организации

(подпись)
М.П.

Отзыв
о прохождении педагогической практики

студентом 1 курса очной формы обучения _____,
ФИО студента _____
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по направлению
подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Указывается:

_____ место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

Целью практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных практических вопросов.

Практика направлена на углубление профессиональных компетенций, связанных с различными видами профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

В период прохождения производственной практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы с руководителем практики от университета.

2. Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

3. Описание и оценка результатов прохождения практики:

В результате прохождения практики студент:

- основные понятия и терминологию педагогической деятельности;
 - технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности;
 - принципы и требования осуществления педагогической деятельности.
- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания коммуникативных дисциплин;
 - применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин;
 - разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов.

Знать:

- основные понятия и терминологию педагогической деятельности;
- технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности;

• принципы и требования осуществления педагогической деятельности.

Уметь:

- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания коммуникативных дисциплин;
- применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин;
- разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов.

Владеть:

- специальной терминологией;
- педагогическими методами и приемами;
- навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
- традиционными и интерактивными основными методами планирования и формами проведения занятий, организации преподавательской деятельности;
- принципами применения и сочетания различных форм учебной коммуникаций.

Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент способен планировать, готовить и проводить коммуникационные кампании и мероприятия; владеет навыками написания научно-исследовательских работ.

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации