

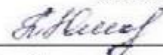
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Балашовский институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой



Юмашева Т.А.

" 26 " мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМС БИ СГУ



Мазалова М. А.

" 26 " мая 2023г.

Фонд оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

Филологическое и историческое образование

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Балашов

2023

Карта компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>	<p>У_1.1_ Б.УК-1. Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>
	<p>2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>В_2.4_ Б.УК-1. Владеет навыком сбора, описания, систематизации и анализа эмпирического материала, необходимого для исследования.</p>
	<p>3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>В_3.2_ Б.УК-1. Способен к систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.</p>
	<p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>В_5.1_ Б.УК-1. При решении проектных и исследовательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>У_1.1_ Б.УК-2. Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. У_1.2_ Б.УК-2. Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p>
	<p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>В_3.1_ Б.УК-2. Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы. В_3.2_ Б.УК-2. Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.</p>
	<p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>В_4.1_ Б.УК-2. Владеет навыком публичного представления результатов решения проектной задачи; демонстрирует способность соблюдать временные рамки</p>

		выступления, в доступной и лаконичной форме изложить основные результаты работы, принять участие в обсуждении результатов.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	В_1.1_Б.УК-6. Применяет знание о ситуативных и временных ресурсах для планирования и выполнения учебной задачи.

Показатели оценивания результатов обучения

Показатели оценивания результатов обучения ориентированы на шкалу оценивания, установленную в Балльно-рейтинговой системе, принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
3 семестр	Студент демонстрирует низкий уровень достижения результатов. Не более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует удовлетворительный уровень достижения результатов. Более 50% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует хороший уровень достижения результатов. Не менее 71% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.	Студент демонстрирует высокий уровень достижения результатов. Не менее 85% объёма заданий для текущего и промежуточного контроля выполнены без ошибок.

Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной аттестации

Основные документы (сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока)

Титульный лист отчета по практике с подписью руководителя практики и заведующего кафедрой (Форма титульного листа дана в приложении 1).

Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (Примерная структура отчета представлена в приложении 2).

(Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте СГУ).

В ходе практики студент выполняет следующие задания.

В ходе практики студентам нужно подготовить историческую экскурсию по теме «Истории Саратовского Поволжья и разработать информационный буклет по значимым с исторической и культурной точки зрения местам Саратовской области.

При составлении исторической экскурсии необходимо выполнить задания:

Задание 1. Ознакомиться с Постановлением Правительства Саратовской области от 11.04.2023 № 320-П «Об утверждении Стратегии развития туризма на территории Саратовской области на период до 2030 года».

Задание 2. Изучить историко-культурное и природное наследие Саратовской области. А также ознакомиться с памятниками градостроительства, архитектуры и памятными местами, связанные с жизнью и творчеством знаменитых людей

Вопросы для ознакомления:

1. Эпоха неолита и ее памятники на территории края.
2. Археологические культуры бронзового века на территории края.
3. Памятники Золотой Орды. На территории Саратовского Поволжья.
4. Обстановка в Нижнем Поволжье во второй половине XVI в.
5. Основание Саратова и Царицына. Версии о месте основания Саратова и происхождении топонима.
6. Роль городов на Нижней Волге и их развитие в конце XVI – XVII вв. Левобережный Саратов.
7. Заселение края в конце XVI–XVII вв. Национальный состав населения.
8. Отражение в Саратовском крае событий «смутного времени» начала XVII в.
9. Движение казаков и народное восстание в Нижнем Поволжье в 1670– 1671 гг.
10. Саратов петровского времени.
11. Мероприятия правительства по укреплению безопасности Нижнего Поволжья в первой четверти XVIII в.
12. Вольная и правительственная колонизация края в XVIII в.
13. Население края в конце XVIII в. Национальный состав населения. Города.
14. Новые явления в торговле и транспорте в первой половине XIX в.
15. Война 1812 г. и Саратовская губерния. Саратовцы – участники войны. Саратовские связи декабристов.
16. Н. Г. Чернышевский в Саратове.
17. Культура Саратовского края в первой половине XIX в.
18. Саратовский край в годы первой русской революции.
19. Саратовская губерния в 1907–1913 гг.
20. Столыпинская реформа и ее итоги в Саратовском крае.
21. Саратовская губерния в годы Первой мировой войны.
22. Февральские и октябрьские события 1917 года в крае.
23. Народное образование и наука в Саратовской губернии во второй половине XIX – начале XX в.
24. Архитектура Саратовского края во второй половине XIX – начале XX в.
25. Литература и изобразительное искусство Саратовского края во второй половине XIX – начале XX в.
26. Театр, цирки и кинематографы Саратова во второй половине XIX – начале XX в.
27. Общественно-политическая и культурная жизнь Саратовской губернии в 1920-е гг.
28. Культурное строительство в крае в 1930-е гг.
29. Начало Великой Отечественной войны. Перестройка жизни края на военный лад
30. Всенародная помощь фронту саратовцев.
31. Послевоенный период в истории Саратовской области 1945–1953 гг.
32. Саратовская область в годы «Хрущевской оттепели» (1953–1964 гг.)
33. Положение в социально-культурной сфере Саратовской области во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
34. Саратовская область в постсоветский период истории: культурный аспект.

Задание 3. Составить технологическую карту экскурсии.

Карта должна быть представлена в виде краткой характеристики экскурсии, раскрывающей ее основные аспекты:

1. Название
2. Тема
3. Подтемы
4. Вид экскурсии
5. Цель
6. Объект экскурсии
7. Маршрут

8. Продолжительность экскурсии
9. Экскурсовод
10. Экскурсанты

Задание 4. Составление контрольного текста экскурсионного маршрута.

Контрольный текст должен быть представлен в форме реферата.

Методические рекомендации. Работу следует начать с общего ознакомления с материалом. Для этого необходимо прочитать соответствующую литературу (в первую очередь, ознакомиться с источником).

Далее перейти к учебной литературе, которая поможет: дать характеристику автору источника; выяснить время, исторические условия и цель создания данного источника; кратко охарактеризовать достоверность и содержательность источника и т.д.

Критического отношения требуют и сами рекомендуемые специальные исследования. Важно понять логику рассуждений автора. Если на основании одних и тех же источников различные авторы приходят к различным выводам, необходимо определить свое отношение к прочитанному и показать, какая из точек зрения представляется наиболее убедительной.

Когда проработаны источники и литература, следует привести собранный материал в систему и продумать план. В плане должны быть выделены введение, главы и заключение.

Структура реферата:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, которая разбивается на главы (2-3 главы, каждая глава имеет свое название);
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы.

Во введении следует показать, в чем научное значение изучаемой темы. Далее следует сформулировать цель реферата (Важно — цель доклада не должна повторять название темы, а формулироваться проблемно). Для поставленной цели нужно прописать задачи исследования.

Основная часть. В основной части нужно раскрыть содержание выбранной темы. Дать краткую характеристику биографии автора и его работы. Характеристику источника следует начинать с общих аспектов: время жизни автора, его взгляды, политические симпатии и антипатии, цель написания труда, источники информации, которыми он пользовался, манера работы с историческим материалом. Далее необходимо показать, в чем ценность сведений того или иного автора и насколько они достоверны. Если источников несколько, надо сопоставить их данные, найти сходство и различия в изображении изучаемых событий.

Далее можно перейти к историографии вопроса (использовать не менее 2-х исторических трудов). В этой части следует показать, насколько изучена тема. Нельзя ограничиваться простым перечислением ученых и названий работ. Необходимо показать, как эти исследователи решают весь комплекс вопросов, связанных с темой, учитывая, что в исторической науке идет полемика представителей различных школ и направлений.

Заключение содержит обобщенные выводы автора, в соответствии с целями и задачами, сформулированными во введении. Не стоит в этой части приводить какие-то дополнительные факты, касающиеся изучаемого предмета. Подведение итогов должно продемонстрировать умение грамотно выражать полученные исследовательские результаты.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, перечисляются все задействованные публикации с полными выходными данными (фамилия и инициалы автора, полное название, место и год издания).

Требования к оформлению

Текст работы должен быть набран на компьютере, в программе Word:

- Шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5;
- Поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- Нумерация страниц – внизу, справа (!титульный лист и введение не нумеруются!, а нумеруется начинается с 3 листа с цифры «3»);
- Ссылки оформляются: текст...[1, С. ...] (где 1 – это номер из списка источников и литературы)

Задание 5. Подготовка «Портфеля экскурсовода».

Составление наглядного материала, используемого в ходе проведения экскурсии.

Задание 6. Разработка экскурсионного буклета.

Задание 7. Оформление отчетного материала. Заполнение краеведческого дневника.

Задание 8. Составление сжатого текста исторической экскурсии объемом до 5 листов на основе реферата и презентации. Выступления на итоговой конференции.

Задание 9. Защита отчета на итоговой конференции.

7.2. Методические рекомендации для студентов

7.2.1. Методика подготовки и проведения исторической экскурсии

Существует разветвленная классификация экскурсий, и каждая группа имеет присущие ей компоненты, специфику и особенности.

На рисунке показано место и разновидности исторических экскурсий в классификации экскурсий по содержанию.



Исторические экскурсии способствуют формированию нравственных качеств личности и распространению исторических знаний. В процессе овладения историческими знаниями формируется историческое мышление личности, способной самостоятельно сопоставлять факты, события прошлого и настоящего, видеть исторические явления в их развитии и взаимосвязи с другими событиями и фактами общественной жизни. Местные памятники, сохранившие историческую информацию локального характера, конкретизируют исторические события и помогают увидеть общие закономерности исторического процесса.

Создание экскурсии – сложный процесс, требующий от организаторов экскурсионного дела больших творческих усилий.

Выделяют несколько этапов создания экскурсии:

1. Определение цели и задачи экскурсии;
2. Выбор темы;
3. Отбор литературы и составление библиографии;
4. Определение источников экскурсионного материала;
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов;
6. Составление маршрута экскурсии;
7. Подготовка контрольного текста экскурсии;
8. Комплектование «Портфеля экскурсовода»;
9. Составление индивидуального текста;

10. Прием (сдача) экскурсии на маршруте.

К разработке каждого этапа предъявляются определенные требования. Работа считается завершенной, когда будут подготовлены все необходимые документы.

Каждая экскурсия должна иметь целевую установку. Цель экскурсии – это то, ради чего экскурсантам показываются памятники истории, культуры и другие объекты. Правильное определение цели имеет большое значение: оно может повлиять на формулировку темы, помочь в отборе и освещении материала. Так цель экскурсии может выступать воспитание патриотизма, уважение к труду, другим народам; эстетическое или нравственное воспитание; расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры и т.п. Для достижения конечной цели необходимо решить ряд конкретных задач.

Выбор темы зависит от потенциального спроса на определенные экскурсии, конкретного заказа, реализации дифференциального подхода к обслуживанию разных групп населения, целенаправленного создания определенной тематики экскурсий. Каждая экскурсия должна иметь четко определенную тему, которая является предметом показа и рассказа и содержательным стержнем экскурсии, так как именно тема обуславливает отбор экскурсионных объектов и объединяет подтемы экскурсии в единое целое.

Каждая тема представляет собой совокупность нескольких подтем, которые должны характеризоваться полнотой и логической завершенностью. Композиционным центром экскурсии, вокруг которого строится показ и рассказ, является ведущая подтема. Она способствует более глубокому раскрытию содержания экскурсии, делает ее убедительной и запоминающейся.

Выбрав тему нужно подумать о ее формулировке. Следовательно, **тема экскурсии** и ее название – не одно и то же. Название экскурсии – это ее визитная карточка, поэтому оно должно быть ярким, запоминающимся, адекватным содержанию экскурсии, по возможности кратким.

Исторические экскурсии имеют следующие особенности: содержание экскурсии содержит достоверные исторические факты, события прошлого и настоящего, связанные между собой; наличие в экскурсии историко-краеведческого материала.

При разработке исторических экскурсий нужно учитывать специфические требования. Одним из основных этапов разработки исторических экскурсий является **подбор исторических фактов**, их объяснение, а так же отбор экскурсионных объектов с ним связанных.

Экскурсовод должен провести исследовательскую работу, тщательно изучить достаточное количество источников, обеспечивающих достоверность выводов и обобщений. Изучая исторические события, отбирая экскурсионные объекты, составляя текст экскурсии важно иметь в виду, что историческое явление должно быть типичным и отображать историческую связь своего периода; исторический факт должен быть раскрыт в общей цепи исторических фактов и в взаимосвязи с ними.

Отбор исторических фактов – это начало разработки экскурсии. Факты надо объяснять с определенной позиции, *на основе принципов научности, объективности, исторической достоверности, связи с современностью, доходчивости и убедительности.* Способы реализации данных принципов в каждой конкретной экскурсии зависят от темы экскурсии и исторического материала, заложенного в объектах и составляющего ее содержание.

Сопоставление прошлого и настоящего в исторических экскурсиях позволяет видеть тенденцию общественного развития и при этом активизирует познавательную активность экскурсантов. Этому способствуют также принимаемый прием контраста, характерный для исторических экскурсий. Если в качестве объекта выступает культовое здание (церковь, собор), то экскурсовод на конкретных фактах раскрывает роль и значение религии на различных этапах становления государства. При знакомстве с историко-архитектурными объектами – дворцами,

дворянскими усадьбами, недостаточно ограничиться рассмотрением их архитектурно-художественной ценности, здесь необходимо рассказать об условиях, в которых они создавались.

Важным требованием методики разработки исторической экскурсии является умение в каждом конкретном случае определить оптимальное соотношение общеисторического и местного материала. Если объекты исторической экскурсии содержат информацию о факте местной истории, то общеисторический материал будет фоном, используемым в рассказе экскурсовода для исторического анализа событий. Если же экскурсионный объект и связанное с ним событие имеет важное значение, то задача экскурсовода будет заключаться в поиске историко-краеведческих фактов, незнакомых экскурсантам.

Особенности исторических экскурсий определяют требование целостности логической последовательности в показе и в изложении исторического материала. Это требование является главным при отборе объектов, разработке маршрута, написании текста и проведении исторической экскурсии.

Наиболее традиционным способом выполнения этого требования является хронологический принцип построения маршрута экскурсии и изложения исторического материала, также можно использовать и тематико-хронологический принцип, когда выбирается определенный угол зрения и под ним события рассматриваются в хронологической последовательности.

Методика проведения исторических экскурсий

Методика проведения исторических экскурсий, так же, как и методика подготовки опирается на общую методику, пользуются рекомендованными ею приемами показа и рассказа.

Вступительная часть исторической экскурсии помогает не только установить контакт с группой, но и подготавливает экскурсантов к восприятию последующего материала. Заключение представляет собой обобщение в рамках всей темы.

Последовательность действий экскурсовода на остановках традиционная: показ объекта, рассказ об объекте, рассказ об историческом факте, связанном с показываемым объектом. При этом в зависимости от характера исторического объекта, его показ может быть связан с передвижением группы или свободным предварительным осмотром. Этот прием применяется в том случае, если экскурсионный объект крупный и его необходимо осмотреть с разных позиций. Как правило, это могут быть различные сооружения, монументальная скульптура, мемориальные памятники и т.д. Экскурсовод может использовать различные приемы изложения материала: описание, объяснения, характеристики. Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность, конкретность. Этот прием предполагает изложение экскурсоводом характерных черт, примет, особенностей внешнего вида объекта в определенной последовательности.

Прием описания относится не только к объектам (архитектурным памятникам), но и к историческим событиям. В отличие от описания объектов описание исторических событий носит образный характер. Оно вызывает у экскурсантов зрительные образы, позволяет им мысленно представить, как происходило событие. Таким образом, прием описания событий носит подчиненный характер, смыкаясь с методическим приемом зрительной реконструкции. Прием характеристики построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. В экскурсии дается речевая характеристика объектов и «действующих» в экскурсии лиц.

В отличие от приема описания прием характеристики представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном

объекте, позволяет лучше понять его сущность. При этом объект займет свое место в ряду других, сходных по характеристике объектов, или наоборот, характеристика его свойств покажет отличие о других объектов. Словесная характеристика предшествует экскурсионному анализу объекта, представляет собой начальный этап анализа. Прием описания касается лишь внешних сторон объекта, не давая характеристик его внутренних, не видимых для глаза свойств и качеств. При использовании же приема характеристики дается оценка качественных сторон объекта, таких как познавательная ценность, художественные достоинства, оригинальность авторского решения, выразительность, сохранность, и др.

Прием объяснения – форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие.

Выбор приема зависит от экскурсионного объекта, значения исторического факта, его места в экскурсии, осведомленности экскурсантов о нем и об историческом объекте. Если объект не является основным, то уместно использовать экскурсионную справку. Прием экскурсионной справки используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. При осмотре дополнительных объектов этот прием используется самостоятельно, когда, изложив справочный материал, экскурсовод заканчивает знакомство группы с объектом. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

Наиболее распространенными приемами изложения материала является описание и объяснения.

Разработка экскурсионного буклета

Буклет - издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата А4 или меньше.

Разница между буклетом и брошюрой. Несмотря на то, что оба вида полиграфической продукции относятся к рекламным изделиям и не являются периодическими изданиями, между ними есть существенная разница. В чем разница между буклетом и брошюрой:

— буклет состоит из одного листа, который сгибается (фальцуется) определенным образом, а брошюра выполняется в формате книжки из 4-48 листов, скрепленных различными способами;

— информация подается в сжато, но доступно для восприятия, нередко это могут быть тезисы и цитаты. В брошюре она печатается более развернуто, подробно. Брошюры рассчитаны на продолжительное использование.

— чтобы разработать макет буклета, потребуется гораздо меньше времени, чем на создание полноценной брошюры. Изготовление брошюры обойдется в несколько раз дороже.

Разновидности буклетов по типу применения. Можно выделить следующие варианты продукции.

— Информационные (Часто черно-белые, содержат определенную информацию о продукте, бренде, компании, событии и т. п. Они иногда называются проспектами. Их задача – ознакомить аудиторию.)

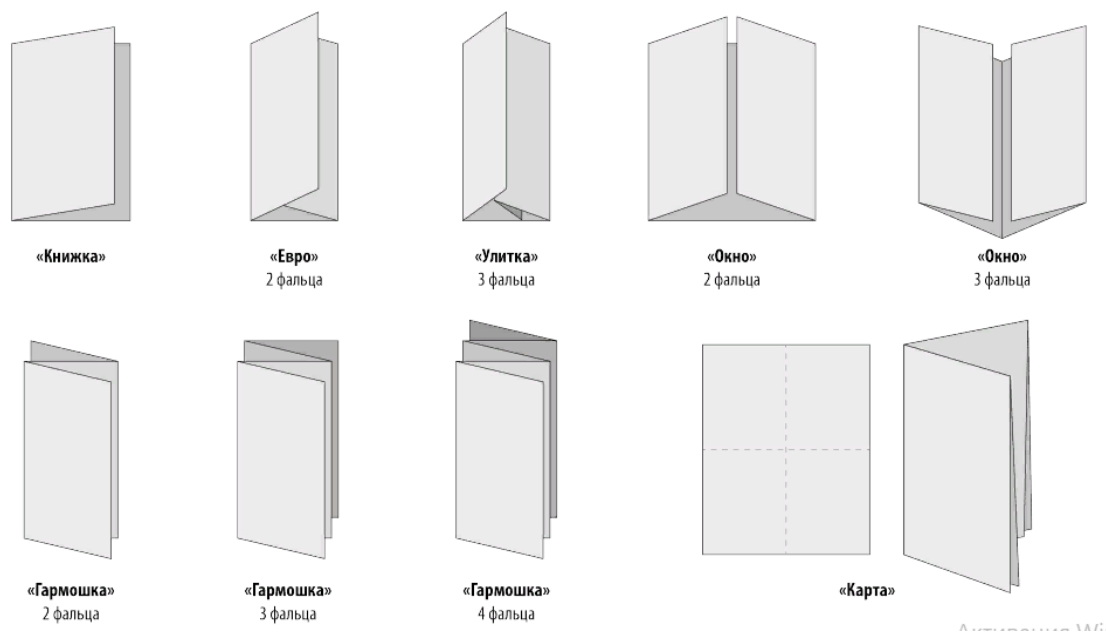
— Образовательные (Содержат полезную обучающую информацию, распространяются на курсах, в учебных заведениях, могут быть посвящены самым разным темам)

— Имиджевые (Их задача – презентовать продукцию или компанию. Как правило, это полноцветные образцы, созданные с использованием дополнительных послепечатных эффектов (глянец, матирование, выборочная лакировка, конгрев, тиснение и т. п.). Они содержат мало информации, в основном – главные достоинства того, что презентуется.)

— Почтовые (Отличаются наличием почтовой марки. Такие буклеты могут быть сразу отправлены адресатам. Обычно содержат информацию публичного характера (могут быть

рекламными) и т.д.

По типу складывания



Приступая к разработке дизайна буклета, помните, что он непременно должен привлекать внимание тех, кому адресован! Нелишним будет и уточнение некоторых ключевых аспектов использования буклета:

– способ распространения буклета (вручение во время презентации, информационно-рекламное тиражирование, рассылка и т.д.);

– образ или особенности проекта, продуктом которого является данный буклет: инновационный, информационный, исследовательский, творческий;

– основные личностно-эмоциональные проявления, ожидаемые от потребителя: образовательные, познавательные, культурно-просветительские, креативные.

Автору перед созданием буклета необходимо, понимая, для кого (или для чего) он создается, продумать не только концепцию, но и смысловые акценты этого проектного продукта, определить основные задачи и целевую аудиторию. Если буклет–продукт проектно-образовательной деятельности, в нем необходимо донести до читателя основные результаты выполненного исследования, конструктивные особенности созданной автором модели, обозначить перспективы и пути совершенствования проектируемого процесса или устройства.

Для привлечения внимания к тексту буклета пишите лаконично, без громоздких фраз и штампов, делая акцент на особенностях конструкции продукта или понятно изложив сущность технологического процесса.

Усилению впечатления от текста буклета, визуализации продукта поможет замена части текста на достоверное изображение основных деталей, узлов, частей проектной разработки; это должны быть высокого качества, яркие, крупные иллюстрации или фотографии.

При верстке буклета обязательным и полезным считаю разбиение информации на смысловые блоки, определение очередности ее подачи и размещения на полосах буклета. Заголовки и ключевые фразы целесообразно выделять ярким цветом шрифтом-курсивом или полужирным. Если текст объемный, полезно подавать его, разделив на абзацы, по три-пять строк каждый, и оставляя пробел между ними.

Перед печатью буклета необходимо убедиться, что текст читается, а рисунки полностью просматриваются как в развернутом, так и в сложенном виде.

Помните, что оригинальность оформления, смысловая и графическая составляющие, так же, как и способ фальцовки, повышают ценность авторского буклета–продукта образовательной проектной деятельности школьников.

В условиях развития интернет-технологий, для создания буклета можно воспользоваться галереей шаблонов рекламных буклетов или использовать возможности онлайн-конструктора буклетов.

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

– Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике – от 0 до 40 баллов.

Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит руководитель практики.

	Критерий оценивания	Баллы
	<i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов: Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.</i>	
	<i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Самостоятельная работа».</i>	
1.	Студент добросовестно и пунктуально выполнял программу практики, соблюдая график работы. Отчетные материалы предоставил в установленный срок.	
2.	Актуальность выбранной темы корректно обоснована с позиции важности для школьного образования, для профессионального образования студента. При обосновании актуальности студент апеллировал к содержанию нормативно-правовых документов.	
3.	Студент сумел подобрать источники для изучения по теме, составил расширенный и минимальный список источников. Подбор источников соответствует критериям релевантности, достоверности, авторитетности, полноты, научной глубины рассмотрения вопроса.	
4.	В подобранных источниках (расширенный список) для изучения присутствует не менее пяти источников из электронно-библиотечных систем, доступных через сайт СГУ. Эти источники полностью или частично вошли в основной список, были изучены при помощи инструментов чтения ЭБС, о чем свидетельствуют конспекты или цитаты и ссылки.	
5.	Среди изученных источников присутствуют новинки литературы (не более двух лет со дня публикации): книги, статьи, опубликованные в специальных изданиях общепрофессиональной или профильной направленности.	
6.	Студент собрал достаточный для целей исследования эмпирический материал, проявил добросовестность и инициативу при подборе материала.	
7.	План исследования реализован полностью, последовательно. Вопросы, вынесенные на изучение, проанализированы с необходимой степенью глубины. Каждая часть работы снабжена выводами; выводы соотносятся с задачами.	
8.	Студент владеет навыком реферирования научной литературы, изложение источников представляет собой не компиляцию или пересказ, а систематизацию и обобщение информации. По данным сервиса «Антиплагиат», оригинальность работы (основной части отчета) составляет не менее 50 %.	
9.	По результатам проектно-исследовательской деятельности проведена апробация – студент выступил перед аудиторией с материалами проекта и получил положительный отзыв.	
10.	Студент определенно проявил способности к исследовательской деятельности. Результаты работы содержат элемент новизны.	
	Всего за самостоятельную работу – от 0 до 40 баллов	

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

– Другие виды учебной деятельности – от 0 до 40 баллов.

Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит руководитель практики.

	<i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов: Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.</i>	
	<i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Другие виды учебной деятельности».</i>	
1.	Текст отчета оформлен в компьютерном наборе с соблюдением стандартных правил форматирования текста учебного задания.	
2.	В основной части отчета систематически используются ссылки на цитируемые и упоминаемые источники информации. Ссылки оформлены корректно; соблюдается единообразие в оформлении ссылок.	
3.	В отчете присутствует список источников (расширенный и минимальный). Библиографическое описание текстовых и электронных источников выполнено корректно. Соблюдены особые правила описания юридических документов.	
4.	В отчете присутствуют разделы «Портфель экскурсовода» и экскурсионный буклет, оформленные в соответствии с требованиями, достаточно полно отражающие содержание исследования.	
5.	К отчету приложен конспект одного из изученных источников, выполненный в соответствии с рекомендациями и снабженный комментарием об использованных способах переработки текста.	
6.	К отчету приложен банк эмпирических данных в текстовом или электронном виде. Накопленный материал корректно описан и систематизирован.	
7.	К отчету приложены материалы апробации, грамотно оформленные, дающие представление о проделанной работе, имеющие практическую ценность.	
8.	В отчете присутствует раздел «Интерпретация темы», выполненный и оформленный в соответствии с требованиями.	
9.	Рефлексия по итогам практики носит развернутый, подробный характер, выводы подкреплены конкретными примерами и аргументами. Студент адекватно оценивает свои достижения и намечает перспективы профессионального и личностного саморазвития.	
	Всего за другие виды деятельности – от 0 до 36 баллов	

Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит факультетский руководитель практики.

	Критерий оценивания	Баллы
	<i>За каждый показатель (при наличии) студент получает 1 балл. Баллы выставляются в графу «Другие виды работы»</i>	
1.	Полностью оформленный отчет по практике с оценочными листами сдан факультетскому руководителю не позднее, чем за 2 дня до итоговой конференции	
2.	В отчете присутствуют все необходимые структурные части, устанавливаемые программой практики и планом работы над темой.	
3.	Текстовый (краткий) отчет по практике оформлен корректно, адекватно отражает содержание и результаты работы на практике.	
4.	Качество оформления отчета (полного) позволяет рекомендовать его в качестве образца для студентов следующих курсов.	
	Всего – от 0 до 4 баллов	

Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета – от 0 до 20 баллов.

	Критерий оценивания	Баллы
	<p>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов: Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла. Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Промежуточная аттестация».</p>	
1.	Соблюдение временного регламента выступления; способность в отведенное время дать аудитории представление о содержании и результатах практики.	
2.	Способность убедительно раскрыть сущность темы, обосновать ее актуальность и практическую значимость полученных результатов.	
3.	Способность подобрать / создать качественный иллюстративный материал и корректность его использовать.	
4.	Владение культурой и техникой речи (владение нормами литературного языка, четкая, разборчивая речь, правильное интонационное оформление речи; культура невербального поведения выступающего).	
5.	Владение нормами научной речи, способность к ведению дискуссии, умение задавать вопросы и отвечать на вопросы.	
	Всего – от 0 до 20 баллов	

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет с оценкой

86–100 баллов	зачтено («отлично»)
71–85 баллов	зачтено («хорошо»)
51–70 баллов	зачтено («удовлетворительно»)
50 баллов и меньше	не зачтено («неудовлетворительно»)

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры истории (протокол № 10 от 26 мая 2023 года).

Автор: Юмашева Т.А.