

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БИ СГУ  
доцент А.В. Шатилова

« 10 » сентября 20 19 г.

**Программа учебной практики**

**Ознакомительная (архивная) практика**

Наименование учебной/производственной практики

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**История**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2019

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Завитаев Андрей Николаевич		10.09.2019
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		10.09.2019
Заведующий кафедрой	Кисельников Алексей Борисович		10.09.2019
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		10.09.2019

## Содержание

1. Цели учебной практики .....	3
2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения .....	3
3. Место учебной практики в структуре ООП .....	3
4. Результаты обучения.....	4
5. Структура и содержание учебной практики .....	5
6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике .....	7
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике .....	8
Методические рекомендации для студентов .....	8
8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС.....	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13

## **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Совершенствование компетенций **УК-2; УК-4**

## **2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения**

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарный.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная ознакомительная (архивная) практика входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана.

Практика базируется на материале таких учебных дисциплин как «Специальные исторические дисциплины», «История России с Древнейших времен до начала XVIII в», «История», «История России XVIII в», «Архивоведение». В процессе изучения рассматривались назначение и функции архивов, основные виды архивных документов, этапы развития архивного дела, вопросы, связанные с комплектованием фондов, классификацией архивной документации и т.п.

Приобретенные в процессе изучения данных дисциплин профессиональные, общепрофессиональные и универсальные компетенции могут быть реализованы в ходе учебной ознакомительной (архивной) практики.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной ознакомительной (архивной) практики позволят на новом теоретическом и практическом уровне воспринимать и синтезировать материал по дисциплинам: «Методы исторических исследований», «Источниковедение», «История России XIX– начала XX в.», «Современная история».

#### 4. Результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><b>В категории «УМЕТЬ»:</b> Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Осуществляет рефлексию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p> <p><b>В категории «ВЛАДЕТЬ»:</b> Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы.</p> <p>Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.</p> <p>Владеет навыком публичного представления результатов решения проектной задачи; демонстрирует способность соблюдать временные рамки выступления, в доступной и лаконичной форме изложить основные результаты работы, принять участие в обсуждении результатов.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики ее преподавания.</p>	<p><b>2.1_Б.ПК-4.</b> Формирует развивающую среду на основе возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p><b>3.1_Б.ПК-4.</b> Руководит учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>	<p><b>В категории «ЗНАТЬ»:</b> Знаком с системой общенаучных методов и специальных методов исследования в профильной области; знает особенности, возможности и ограничения в использовании конкретных научных методов.</p> <p>Знает требования ФГОС ОО, нацеленные на развитие познавательных, в том числе исследовательских, способностей обучающихся; знает формы, методы, технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; понимает роль проблемно-исследовательских задач в развитии личности обучающихся.</p> <p><b>В категории «УМЕТЬ»:</b> Умеет составлять и реализовывать программу исследования в предметной области (по профилю подготовки).</p>

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной (архивной) практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы на практике, включая само- стоятельную работу студен- тов и трудоем- кость (в часах)	Формы текущего кон- троля
	<i>Подготовительный этап</i>		
1	Инструктаж по технике безопасности	2	Собеседование Проверка записей в журнале по технике безопасности
2	Проведение установочной конференции, изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач, получение задания по выполнению исследовательской работы.	4	Собеседование. Составление и проверка дневника прохождения практики.
3	Ознакомительные лекции по темам: Особенности комплектования и хранения архивных документов; Основные направления научно-исследовательской работы архивов; Организация использования документов в научно-исследовательской работе.	6	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики.
	<i>Основной этап</i>		
4	Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности БФ ГАСО.	4	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики
5	Ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в БФ ГАСО.	4	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики
6	Ознакомление с путеводителем по фондам БФ ГАСО, архивным каталогом, содержанием основных фондов	4	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики.
7	Работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы.	8	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики.
8	Обработка и анализ полученной информации из архивных дел.	24	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики.
9	Выполнение научно-исследовательской работы.	24	Собеседование. Проверка дневника прохождения практики.
	<i>Отчётный этап</i>		
10	Подготовка отчёта по практике	20	Проверка письменного отчета

	Защита отчета по архивной практике	6	Оценивание отчета
	Проведение конференции по итогам архивной практики	2	
	<b>Итого за практику</b>	<b>108</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

**Формы проведения практики:** проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Место и время проведения учебной практики**

Кафедра истории БИ СГУ. Практика проводится в соответствии с календарным графиком в 4 семестре.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой в 5 семестре.

## **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

### **Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины**

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **Вопросы для промежуточной аттестации студентов:**

1. Понятие исторического источника. Классификация и систематизация исторических источников.
2. Методы и этапы изучения, анализа и интерпретации различных видов исторических источников.
3. Проблема хранения различных видов исторических источников.
4. Российские государственные архивы: история и современность.
5. Цели и задачи архивной практики.
6. Структура и система управления БФ ГАСО.
7. Основные направления научно-исследовательской деятельности .
8. Использование архивных документов в научно-исследовательской работе.
9. Использование архивных документов в преподавании истории в общеобразовательных учреждениях.
10. Дореволюционные фонды органов власти и их характеристика.
11. Фонды органов власти советского периода и их характеристика.
12. Фонды общественно-политических организаций и их характеристика.
13. Фонды личного происхождения и их характеристика.
14. Понятия «архив» и «архивный документ»
15. Архивная опись: общая характеристика. Работа с описью
16. Источники комплектования фонда
17. Сроки хранения документов
18. Функции архивного каталога
19. Типы архивных каталогов
20. Система индексов
21. Этапы информатизации архивного дела в России
22. Материально-техническая база архивов
23. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах
24. Архивы в системе сети Интернет

### **Методические рекомендации для студентов**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной ознакомительной практики (архивной) руководитель практики знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Составляет график консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы.

Во время прохождения учебной ознакомительной практики (архивной) студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной ознакомительной практике (архивной) вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры. Задание на практику формули-

руется в соответствии с целями и задачами практики. Формулировка задания определяется спецификой объекта (базы) учебной практики.

**Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:**

- 1) учебная литература по архивоведению;
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность архивов на территории Российской Федерации;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной ознакомительной (архивной) практики.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	6	-	20	34	-	-	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 4 семестр

**Лекции:** от 0 до 6 баллов (посещаемость, опрос, активность и др.)

**Лабораторные занятия:** не предусмотрены

**Практические занятия:** от 0 до 20 баллов. Работа с описями фондов: – от 0 до 10 баллов. Обработка архивных дел: – от 0 до 10 баллов.

**Самостоятельная работа** (от 0 до 34 баллов)

- составление дневника практики (от 0 до 5 баллов);
- выполнение научно-исследовательской работы (от 0 до 10 баллов)
- подготовка отчета по практике (от 0 до 5 баллов);
- участие в итоговой конференции (от 0 до 4 баллов);
- защита отчета по практике (от 0 до 5 баллов);
- составление презентации к отчету по практики (от 0 до 5 баллов).

**Автоматизированное тестирование:** не предусмотрено.

**Другие виды учебной деятельности:** не предусмотрены

**Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, от 0 до 40 баллов**

**32-40 баллов** – отчет выполнен на «отлично»

**21-31 баллов** – отчет выполнен на «хорошо»

**10-20 баллов** – отчет выполнен на «удовлетворительно»

**0-9 баллов** – неудовлетворительный отчет.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по учебной ознакомительной (архивной) практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в оценку

86–100	отлично
71–85	хорошо
51–70	удовлетворительно
50 и менее	неудовлетворительно

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) литература

1. Болотов, Н. А. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение : учебное пособие / Н. А. Болотов, О. Н. Савицкая. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет : Перемена, 2017. – 64 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72284.html> (дата обращения: 19.09.2019).
2. Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение : учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2006. – 100 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html> (дата обращения: 19.09.2019).
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. – Москва : Дашков и К, 2017. – 184 с. – ISBN 978-5-394-02697-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/936125> (дата обращения: 19.09.2019).
4. Лушникова, А. В. Методика документоведческих исследований : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 032001 «Документоведение и ДОУ» и направлениям подготовки 032000 «Документоведение и архивоведение», 034700 «Документоведение и архивоведение» / А. В. Лушникова. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. – 71 с. – ISBN 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56442.html> (дата обращения: 19.09.2019).

Зав. библиотекой  (Гаманенко О. П.)

## б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СредстваMicrosoftOffice
  - Microsoft Office Word – текстовыйредактор;
  - Microsoft Office Excel – табличныйредактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программаподготовкипрезентаций;
1. AstraLinuxSpecialEdition – операционная система
3. IQBoardSoftware– специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

## Интернет-ресурсы

- Архивоведение.** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rodges.ru/17938>
- Архивоведение.** [Электронныйресурс]. – URL: <http://www.academia-moskow.ru>.
- Архивоведение.** [Электронныйресурс]. – URL: <http://www.gumcollege.rggu.ru/article.Html>
- Архивное дело.** Электронныйресурс]. – URL<http://www.knigafund.ru/sections/123>
- Архивоведение.** [Электронныйресурс]. – URL:<http://www.ctivo.ru>.
- Генеалогический форум ВГД** [Электронный ресурс]. — URL: <http://forum.vgd.ru/>
- Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
- Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>
- Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]. – URL: <http://нэб.рф>
- Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>
- Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nlr.ru>
- Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru>
- GoogleBooks** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://books.google.com/>
- eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- ibooks.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
- Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной архивной практики:

- кабинет истории;
- фонды библиотеки БИ СГУ;
- компьютер

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – ст. преподаватель Завитаев А. Н.

Программа одобрена на заседании кафедры истории.

Протокол № 1 от « 10 » сентября 2019 года.