

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Механико-математический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан механико-математического факультета
Захаров А.М.

20 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мисник М.П.		
Председатель НМК	Тышкевич С.В.		
Заведующий кафедрой	Дудов С.И.		
Специалист Учебного управления			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Механико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан механико-математического факультета
_____ Захаров А.М.

"__" _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мисник М.П.		
Председатель НМК	Тышкевич С.В.		
Заведующий кафедрой	Дудов С.И.		
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания учебной практики «Ознакомительная практика» является обучение студентов современным средствам составления математических текстов; приобретение практических навыков в составлении макетов изданий и оформлении результатов научно-исследовательской деятельности в виде публикации.

2. Тип (форма) ознакомительной практики и способ ее проведения

Типом ознакомительной практики является: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения ознакомительной практики: стационарная.

Практика проводится на кафедре математического и компьютерного моделирования механико-математического факультета СГУ или ВЦ СГУ.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к блоку «Практики». Логически и содержательно-методически данная дисциплина взаимосвязана со следующими частями ООП:

- Б1.В.ОД.10.1 Введение в математику и информатику. Часть 1;
- Б1.В.ОД.10.2 Введение в математику и информатику. Часть 2;
- Б1.В.ОД.10.3 Введение в математику и информатику. Часть 3;
- Б1.Б.8 Информатика и программирование;
- Б1.Б.11 Операционные системы, среды и оболочки.

4. Результаты обучения по дисциплине «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК -1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	
	2.1_ Б.УК -1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
	3.1_ Б.УК - 1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	

	4.1_ Б.УК - 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности	
	5.1_ Б.УК - 1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_ Б.УК -2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
	2.1_ Б.УК - 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
	3.1_ Б.УК - 2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
	4.1_ Б.УК - 2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_ Б.УК -3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
	2.1_ Б.УК -3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по	

	<p>возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	
	<p>3.1_ Б.УК -3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	
	<p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_ Б.УК -4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	
	<p>2.1_ Б.УК -4. Использует Информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p>3.1_ Б.УК -4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
	<p>4.1_ Б.УК -4. Умеет коммуникативно и культурно</p>	

	<p>приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (- ых) языках</p>	
	<p>5.1_Б.УК -4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p>	
<p>УК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.</p>	<p>1.1_Б.ПК-5. Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах моделирования бизнес-процессов; основах управления организационными изменениями; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основах конфликтологии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); основах теории систем и системного анализа; методиках описания и моделирования бизнес-процессов, средствах моделирования бизнес-процессов; системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников;</p>	

	<p>отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; формировании и механизмах рыночных процессов организации; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологиях ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основах организационной диагностики; основах реинжиниринга бизнес-процессов организации; технологиях подготовки и проведения презентаций</p>	
	<p>2.1_Б.ПК-5. Проводит анкетирование, интервьюирование; анализирует исходную документацию; проводит презентации; анализирует функциональные разрывы</p>	
	<p>3.1_Б.ПК-5. Собирает исходные данные у заказчика; разрабатывает модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждает у заказчика модели бизнес-</p>	

	<p>процессов; анализирует функциональные разрывы и корректирует на этой основе существующие модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком предлагаемые изменения; утверждает у заказчика предлагаемые изменения</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК -6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	
	<p>2.1_Б.УК -6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<p>3.1_Б.УК -6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
	<p>4.1_Б.УК -6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	
	<p>5.1_Б.УК -6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>1.1_Б.УК -7.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы</p>	

полноценной социальной и профессиональной деятельности	здорового образа жизни.	
	2.1_Б.УК -7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1.1_Б.УК -8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	
	2.1_Б.УК -8.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
	3.1_Б.УК - 8 .Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	
	4.1_Б.УК -8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно -восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	1.1_Б.ОПК -1. Использует основы математики, физики, вычислительной техники и программирования	
	2.1_Б.ОПК -1. Находит решения стандартных профессиональных задач с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования	
	3.1_Б.ОПК -1. Способен проводить теоретическое и экспериментальное исследование объектов профессиональной деятельности	
ОПК-2 Способен использовать	1.1_Б.ОПК -2. Свободно использует современные	

современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	
	2.1_Б.ОПК -2. Успешно подбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	
	3.1_Б.ОПК -2. Грамотно применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1.1_Б.ОПК -3. Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	2.1_Б.ОПК -3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	3.1_Б.ОПК -3. Имеет опыт подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с	

	учетом требований информационной безопасности	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	1.1_Б.ОПК -4. Свободно оперирует основными стандартами оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	
	2.1_Б.ОПК -4. Использует стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	
	3.1_Б.ОПК -4. Имеет навык составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	
ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	1.1_Б.ОПК - 5. Понимает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	
	2.1_Б.ОПК - 5. Производит параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	
	3.1_Б.ОПК -5. Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно - технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	1.1_Б.ОПК -6. Легко манипулирует основами теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования	
	2.1_Б.ОПК -6. Грамотно пользуется методами теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования	

	<p>для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий</p>	
	<p>3.1_Б.ОПК -6. Проводит инженерные расчеты основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий</p>	
<p>ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>1.1_Б.ОПК -7. Легко использует Основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий</p>	
	<p>2.1_Б.ОПК -7. Применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ</p>	
	<p>3.1_Б.ОПК -7. Имеет опыт программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>	
<p>ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>1.1_Б.ОПК -8. Свободно ориентируется в основных технологиях создания и внедрения информационных систем, стандартах управления жизненным циклом информационной системы</p>	
	<p>2.1_Б.ОПК -8. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях</p>	

	и в процессах жизненного цикла информационной системы	
	3.1_Б.ОПК -8. Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	1.1_Б.ОПК - 9. В процессе коммуникации использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	
	2.1_Б.ОПК -9. Взаимодействует с заказчиком в процессе реализации проекта	
	3.1_Б.ОПК -9. Принимает участие в командообразовании и развитии персонала	
	4.1_Б.ОПК -9. Проводит презентации, переговоры, публичные выступления	
ПК-7 Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	1.1_Б.ПК -7. Грамотно использует информацию о: возможностях ИС предметной области автоматизации; инструментах и методах проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС; инструментах и методах выдачи и контроля поручений; устройстве и функционировании современных ИС; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных стандартах информационного	

	<p>взаимодействия систем; с современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; методологии ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организациями; управлении качеством: контрольных списках, верификации, валидации (приемо-сдаточных испытаниях); культуре речи; правилах деловой переписки</p>	
	<p>2.1_Б.ПК -7. Планирует работы; распределяет работы и выделяет ресурсы; контролирует исполнение поручений</p>	
	<p>3.1_Б.ПК -7. Организует проведение приемо-сдаточных испытаний ИС; организует подписание документов по результатам приемо-сдаточных испытаний</p>	

5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	
1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	
2	Знакомство с основными математическими ресурсами Интернет	2	15	
3	Освоение специальной литературы по LaTeX	2	15	
4	Структура документа, подготовленного в LaTeX	2	15	
5	Оформление текста	2	15	
6	Оформление математических формул	2	15	
7	Создание сложных документов	2	15	
8	Подготовка и оформление отчета по практике	2	16	
Итого за 2 курс			108	Зачет
Всего			108	

Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности.

Раздел 2. Знакомство с основными математическими ресурсами Интернет:

Знакомство с крупнейшими физико-математическими ресурсами Интернета. Понятие электронной публикации. Электронные библиотеки и размещение электронных книг в Интернете. Как искать научные публикации в Интернете.

Раздел 3. Освоение специальной литературы по LaTeX:

Общие сведения об издательской системе LaTeX. Дистрибутивы LaTeX. Вспомогательное ПО. Рекомендации по подбору специальной литературы. Самостоятельная работа с литературой.

Раздел 4. Структура документа, подготовленного в LaTeX:

Форматы документов. Общая структура документа в LaTeX. Классы документов. Стилиевые файлы. Пакеты, необходимые для корректной работы с документами на русском языке. Создание макета полосы набора.

Раздел 5. Оформление текста:

Особенности русских типографских правил оформления документов. Оформление библиографических списков. Основные правила набора текста. Управление положением текста на странице. Форматирование документа в целом. Разделы документа. Команды форматирования абзацев. Оформление текста. Использование различных шрифтов в документе. Параметры шрифтов. Специальные символы.

Раздел 6. Оформление математических формул:

Строчные и выключенные формулы. Нумерация формул. Специальные математические символы. Стили оформления дробей и формул с индексами и пределами. Использование скобок.

Раздел 7. Создание сложных документов:

Списки. Таблицы. Плавающие объекты.

Раздел 8. Подготовка и оформление отчета по практике:

Требования к оформлению отчета.

Место и время проведения ознакомительной практики.

Место проведения: кафедра математического и компьютерного моделирования механико-математического факультета СГУ или ВЦ СГУ.

Время проведения: 2 курс 2 недели.

При прохождении практики студенту рекомендуется вести всю документацию и детально изучать методы выполнения своих обязанностей.

Формы проведения ознакомительной практики.

Во время практики студенты выполняют задания в компьютерных классах СГУ под регулярным контролем руководителей. Им читаются ознакомительные лекции, а также оказываются консультации:

- по основам технического редактирования;
- в подборе специальной литературы;
- в изучении необходимого теоретического материала;
- в подготовке итогового отчета по практике.

Руководители практики осуществляют промежуточный контроль над ходом выполнения практических заданий.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Формой промежуточной аттестации по итогам ознакомительной практики является зачет с оценкой.

Студент представляет на кафедру отчет о проделанной работе и дневник практики. Отчет о практике защищается студентом перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. В состав комиссии включаются, как правило, преподаватели выпускающей кафедры и руководитель практики. Комиссия оценивает результаты работы студента во время практики, качество отчета, его защиты.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению "Прикладная информатика" реализация компетентного подхода для данной дисциплины предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые заключаются в том, что при проведении аудиторных занятий вводятся разнообразные формы, в том числе: компьютерные имитации основных этапов разработки баз данных с использованием средств систем управления базами данных, разбор в интерактивном режиме конкретных ситуаций, возникающих на практике, в сочетании с вне аудиторной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков и компетенций обучающихся.

Информационные и интерактивные технологии используются при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

Особенности проведения занятий для инвалидов и лиц с ОВЗ

При обучении лиц с ограниченными возможностями используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации учебного процесса и контроля знаний:

-для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации учебного процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

К основным учебно-методическим средствам обеспечения самостоятельной работы студентов относятся ресурсы научной библиотеки СГУ, электронные учебно-методические пособия, представленные на сайте СГУ (<http://nto.immpu.sgu.ru/innovations/publications>), материалы учебно-методических комплексов кафедры, размещенные во внутренней сети механико-математического факультета.

Важную роль при освоении новых знаний играет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов заключается в углубленном изучении материала курса по соответствующей тематике с использованием научной и учебно-методической литературы.

По окончании ознакомительной практики студенты представляют на кафедру отчеты о практике в печатной и электронной форме. Руководитель практики выставляет зачет по результатам отчета о прохождении практики и выполненных практических заданий.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

	1	2	3	4	5	6	7	8
--	---	---	---	---	---	---	---	---

курс	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	35	35	0	0	30	100

Программа оценки учебной деятельности студента

2 курс

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Контроль выполнения практических заданий в течение срока прохождения практики - от 0 до 35 баллов.

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных домашних работ, правильность выполнения и т.д. - от 0 до 35 баллов

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрены.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация

По итогам практики предполагается составление отчета и его защита на кафедре:

25-30 баллов – ответ на «отлично»

19-24 балла – ответ на «хорошо»

13-18 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-12 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности по ознакомительной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Ознакомительная практика» (2 курс) в оценку (зачет):

80 баллов и более	«отлично» (зачтено)
от 60 до 79	«хорошо» (зачтено)
от 40 до 59	«удовлетворительно» (зачтено)
меньше 40 баллов	«неудовлетворительно» (не зачтено)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

[1] Балдин, Е. Компьютерная типография LaTeX. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2008. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-9775-0230-6 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Используется только свободно распространяемое ПО: Kile.

[1][LaTeX в примерах](http://www.ccas.ru/voron/download/voron05latex.pdf). <http://www.ccas.ru/voron/download/voron05latex.pdf>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерные классы с установленной ОС Linux, графической системой KDE 4 и программным обеспечением: Kile.

Устанавливаемое программное обеспечение является свободно распространяемым.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **09.03.03 Прикладная информатика** и профилю подготовки **Прикладная информатика в экономике**.

Автор кандидат физико-математических наук, доцент Мисник М.П

Программа одобрена на заседании кафедры математической экономики от 27 сентября 2019 г., протокол № 4).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

[1] Балдин, Е. Компьютерная типография LaTeX. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2008. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-9775-0230-6 : Б. ц. Перейти к внешнему ресурсу.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Используется только свободно распространяемое ПО: Kile.

[1] LaTeX в примерах. <http://www.ccas.ru/voron/download/voron05latex.pdf>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерные классы с установленной ОС Linux, графической системой KDE 4 и программным обеспечением: Kile.

Устанавливаемое программное обеспечение является свободно распространяемым.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **09.03.03 Прикладная информатика** и профилю подготовки **Прикладная информатика в экономике**.

Автор кандидат физико-математических наук, доцент Мисник М.П

Программа одобрена на заседании кафедры математической экономики от 27 сентября 2019 г., протокол № 4).