

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Черевичко Т.В.

" " _____ 2020 г.

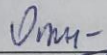
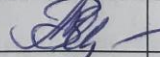
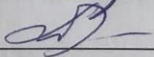
Рабочая программа учебной практики
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки бакалавриата
43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Саратов,
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	М.С. Отнюкова		
Председатель НМК	А.В. Гладышев		
Заведующий кафедрой	Т.В. Черевичко		
Специалист Учебного управления			

1. Цели учебной практики

Целями ознакомительной практики являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении на основе изучения предприятий туристской индустрии различного типа (турфирма, гостиница, ресторан, развлекательные центры, транспортные предприятия), где студенты проходят практику, а также ознакомление с производственными навыками и современными системами коммуникации для дальнейшего их освоения в ходе ознакомительной практики.

2. Тип учебной практики и способ ее проведения

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения ознакомительной практики: стационарная практика.

Ознакомительная практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) относится к обязательной части блока 2 «Практика» и осуществляется во втором семестре.

Данная практика связана с обязательным владением понятиями специальности (дисциплины «География туристских дестинаций России», «Основы туризма», «Мировое культурное наследие/Историко-культурное наследие России», «История Саратовского края/Музеи Саратовского Поволжья»), специфики экономической составляющей деятельности предприятия (дисциплина «Экономика») знанием компьютерных программ (дисциплины «Информационные ресурсы в туристской практике»), знанием психологических и физиологических особенностей человека (дисциплины «Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии»).

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием теоретических основ туристской деятельности, владеть основными понятиями туристской индустрии, владеть основными знаниями по информационным технологиям в сфере туризма.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1. Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать декомпозицию задачи. Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других

	<p>3.1. Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>4.1. Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.1. Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>участников деятельности. Владеть методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>1.1. Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1. Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1. Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1. Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1. Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык. Владеть деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>ОПК-1: Способен применять технологические</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных</p>	<p>Знать технологические новации и современное программное обеспечение в</p>

<p>новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p>туристской сфере. Уметь осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Владеть технологическими новациями и специализированными программными продуктами в сфере туризма.</p>
<p>ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.</p>	<p>Знать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Уметь осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Владеть методикой определения цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p>
<p>ПК-4: Способен обеспечить эффективные коммуникации с потребителями туристского продукта и качество обслуживания в соответствии со стандартами</p>	<p>ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПКО-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Знать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. Уметь выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания. Владеть методикой изучения требований туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p>
<p>ПК-5: Способен использовать методы мониторинга и анализа рынка туристских услуг для применения инновационных технологий в</p>	<p>ПКО-5.1 Реализует технологии исследовательской деятельности в сфере туризма ПКО-5.2 Проводит маркетинговые исследования туристского рынка ПКО-5.3 Использует инновационные технологии в</p>	<p>Знать методы мониторинга и анализа рынка туристских услуг. Уметь проводить маркетинговые исследования туристского рынка. Владеть инновационными</p>

туристской деятельности	целях обслуживания туристов.	эффективного обслуживания туристов.	технологиями в целях эффективного обслуживания туристов.
-------------------------	------------------------------	-------------------------------------	--

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: -проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; -планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)	инструктаж по технике безопасности (20 ч.)	беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов
2	Экспериментальный этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (196 ч.)	проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос
	Промежуточная аттестация		зачет
	Общая трудоемкость практики	216ч.	

Формы проведения ознакомительной практики

Формы проведения практики:

- аудиторная форма предполагает организацию и проведение организационного собрания по ознакомительной практике, в ходе данного собрания студенты получают информацию о плане прохождения практики, правилах техники безопасности, знакомятся с правами и обязанностями студента-практиканта на предприятии прохождения практики, формами представления

отчета по практике. Также на организационном собрании студенты получают задание на период прохождения практики;

- производственная (полевая) форма заключается в знакомстве практикантов с работой туристского предприятия на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия;

- самостоятельная форма практики состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, формам сервиса, принятым на предприятии, анализа и составления отчета по практике.

Место и время проведения ознакомительной практики

- туристические фирмы (компании) Саратова (ООО «Сфера-тур», ООО «Вельдегатур», ООО «4 сезона», ООО «Tez-Tour», ООО «Лагуна-тур» и т. д.) и других городов Российской Федерации;

- гостиничные предприятия Саратова (ООО «Словакия», ООО «Астория», ООО «Жемчужина», ООО «Загреб», ООО «Богемия», ООО «Венеция» и т. д.) и других городов России;

- предприятия общественного питания Саратова (ООО «Ресто» (рестораны «Алибаба», «Мандарин», «Джонка» и т.д.), рестораны «Азиатский стиль», «Словакия», рестораны быстрого питания, кафе, бары, пабы) и других городов России;

- иные предприятия туристской индустрии;

- местные и региональные органы исполнительной власти;

- промышленно-коммерческое публичное учреждение «Информационно туристический центр Салон де Прованс» (249, площадь Морган ВР 167 13654 Салон де Прованс Франция);

- предприятия туристической индустрии зарубежных стран.

Практика проводится на 1 курсе во 2-м семестре. Продолжительность ознакомительной практики: 4 календарные недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

- беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов;

- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора и анализа материала;

- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей,

- фронтальный опрос по приобретенным знаниям и умениям;

- защита отчета по практике.

При защите отчета по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;

2. отзыв научного руководителя;

3. представление проделанной работы студентом;

4. ответы на вопросы;

5. сложность индивидуального задания;

6. качество представленных материалов (собранная и обработанная

информация).

Итоги ознакомительной практики подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО ежегодно. На конференции студенты отчитываются в устной форме или в форме презентации о прохождении практики, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Для получения *зачета* по ознакомительной практике студентам необходимо представить на кафедру туризма и культурного наследия следующую документацию:

I. Письменный отчет о прохождении практики, который включает в себя:

1. титульный лист, подписанный руководителями практики от Университета и руководителем практики с предприятия, заверенный печатью;
2. дневник практики, заверенный руководителем практики на предприятии и печатью;
3. отзыв с места прохождения практики за подписью первого лица предприятия, заверенную печатью;
4. приложение, в виде ксерокопии документов, с которыми работали студенты или в подготовке которых принимали участие.

II. Презентацию о прохождении практики для размещения информации на сайте Института.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

В учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

-активные формы проведения занятий в виде составления документации на предприятии, проведении маркетинговых и рекламных акций, осуществление продаж туристического продукта, участие в планировании, организации и представлении туристического продукта.

-консультирование по организационной работе практикантов, выполнении трудовых функций, проведения мастер-классов экспертов в данной области,

-аудиторные формы проведения занятий по сбору исследовательского материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики, а также в Зональной научной библиотеке университета.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими

обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями и инвалидов можно применять дистанционные технологии обучения (БАРС) и приема экзамена (на базе платформы IPSILON).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики.

В ходе ознакомительной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

Контрольные задания:

- знакомство с процедурой по оформлению виз и загранпаспортов;
- знакомство с работой оргтехники, имеющейся в распоряжении турфирмы;
- знакомство с системой работы по приему заявок на туры;
- изучение особенностей работы и взаимодействия турагентов и туроператоров;
- знакомство с особенностями работы сопровождающих групп
- знакомство с целями и задачами организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с деятельностью основных структурных подразделений организации, на базе которой проводится практика;
- знакомство с программами туристских поездок, реализуемыми турфирмой, на базе которой проходит практика;
- изучение каталогов, брошюр и другой документации, раскрывающей особенности туристских регионов, с которыми работает данная турфирма;
- ведение телефонных переговоров с клиентом;
- заполнение основной документации: договора, турпутевки, листа бронирования тура;
- оформление заявок на туры, анкет в посольствах, страховых полисов, составление списков групп;
- овладение техникой работы с клиентом при продаже тура;

- овладение технологией бронирования туров;
- практическое применение знаний в области этикета и психологии при общении с сотрудниками фирмы и клиентами;
- работа с офисной оргтехникой (прием и отправка факсов, работа на компьютере, ксероксе, сканере, принтере);

Индивидуальные задания на ознакомительную практику:

1. Дать общую характеристику предприятия туризма: название; местоположение; туроператорская или турагентская деятельность.
2. Ознакомиться со структурой фирмы и подразделениями;
3. Ознакомиться с необходимой для работы документацией;
4. Обучиться работе с оргтехникой;
5. Ознакомиться с рекламными проспектами, каталогами, брошюрами и пр.;
6. Научиться корректно представлять свою фирму по телефону;
7. Научиться быстро соединиться с менеджером, которому адресован звонок;
8. Научиться четко выполнять поручения руководителя (скопировать документацию, отправить или принять факс, отвезти документы и пр.);
9. Научиться ориентироваться на рынке продаж путевок (спрос, предложения туроператоров, пожелания клиентов);
10. Овладеть навыками принятия управленческих решений.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	0	40	0	20	0	60
3	0	0	0	0	0	0	40	40
Итого	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Подготовка конспектов по материалам методиста, ведение отчетной документации, подготовка отчетов по итогам прохождения практики, подбор и анализ материала по теме практики, фронтальный опрос по теме практики - от 0

до 40 баллов (с 1 по 6 задание – от 0 до 5 баллов, седьмое задание – 10 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Защита отчета о практике на конференции – от 0 до 20 баллов.

менее 10 баллов – не зачтено

10 баллов и более – зачтено.

Промежуточная аттестация

Не предусмотрена

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за второй семестр по учебной практике «Ознакомительная практика» составляет **60** баллов.

3 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Не предусмотрена

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация – зачет - от 0 до 40 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

менее 20 баллов – не зачтено;

20 баллов и более – зачтено.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за третий семестр по учебной практике «Ознакомительная практика» составляет **40** баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за второй и третий семестры по учебной практике «Ознакомительная практика» составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной практике «Ознакомительная практика» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое обеспечение по учебной практике

а) литература:

1. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: ФОРУМ; М.: ИНФРА-М, 2014. ЭБС ИНФРА-М.

2. Игнатъева, И.Ф. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: для бакалавров: [по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / И.Ф. Игнатъева. – СПб.: Питер, 2015. ЭБС IBOOKS.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru/>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru)

Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова (<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» (www.aport.ru),

«List.ru» (list.mail.ru), «Weblist» (www.weblist.ru), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;

2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;

3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Базой практики служит материально-техническое обеспечение туристических организаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Автор: доцент кафедры туризма и культурного наследия
Отнюкова М.С. _____

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 30.08.2020_года, протокол №1.