

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Комкова Г.Н.

"29" *ноябрь* 2018 г.

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (Ознакомительная практика)

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Бердникова Е.В.	<i>Б</i>	23.10.2018
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Пас</i>	23.10.2018
Заведующий кафедрой	Комкова Г.Н.	<i>Г.Н. Комкова</i>	23.10.2018
Специалист Учебного управления	Коваленко О.В.		

1. Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юридической деятельности, ознакомление со структурой, нормативной основой и документооборотом органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, работа в которых сопряжена с исполнением юридической деятельности.

Задачами ознакомительной практики являются конкретизация и углубление профессиональных знаний; изучение нормативных и иных документов; сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности юриста; применение в профессиональной деятельности полученных знаний по дисциплинам.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Ознакомительная практика проводится стационарно.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Ознакомительная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Ознакомительная практика находится в тесной взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на основе знаний, полученных в результате освоения следующих дисциплин профессионального цикла: История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права, Введение в юриспруденцию, Конституционное право, Правоохранительные органы, Гражданское право и др.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знаний по истории и теории государства и права, о задачах, структуре и основных направлениях деятельности правоохранительных органов, знания основ государственного и общественного устройства, основных институтов гражданского права и других отраслей права.

Ознакомительная практика позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам в профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика является также необходимой при дальнейшем изучении отраслевых юридических дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранивать причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

По итогам прохождения ознакомительной практики студент должен:

- **знать** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности

- **уметь** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

- **владеть** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	36	собеседование
2	Сбор анализ и обработка полученной информации	36	собеседование
3	Подготовка к отчету по практике	36	Защита отчета
	Промежуточная аттестация		Зачет
	Итого	108	

Содержание практики

1. Подготовительный этап

Подготовительный этап, включает следующие элементы: проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей; ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации; доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

2. Сбор анализ и обработка полученной информации

Данный этап, включает изучение условий функционирования организации; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации; анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.

Практика в полиции

Практика в органах внутренних дел начинается с изучения структуры ОВД, а также Закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г., г., УПК РФ и иных правовых актов, регламентирующих их деятельность.

В ходе практики студенты знакомятся:

- с делопроизводством в секретариате органа внутренних дел;
- с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов;
- с правилами учета и хранения документов;
- с порядком контроля за исполнением документов;
- с планированием работы, учета и отчетностью;
- со сложившимися в ОВД основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;
- с порядком взаимодействия между отделами РОВД (РУВД) и прокуратурой.

Студенты участвует в подготовке следственных действий, а также присутствуют при их выполнении, составляет проект плана расследования поступивших дел, составляют по ним протоколы и иные документы.

Практика в суде

Производственная практика в суде проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Практика в суде начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

- содержание инструкции по делопроизводству;
- распределение обязанностей между работниками канцелярии;
- организацию приема граждан;
- приемом и отправкой почты;
- прием и учет кассационных жалоб и протестов;
- порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел;

Студенты изучают организацию работы:

- секретаря судебного заседания и его обязанности;
- судьи и помощника судьи при проведении приема граждан, подготовкой, назначением дел к судебному разбирательству, а также уясняют деловые отношения с прокуратурой, РОВД (РУВД).

Во время практики студент присутствует на приеме граждан судьей, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в судебном заседании, в подготовке проектов процессуальных документов.

Практика в прокуратуре

Практика в прокуратуре начинается с изучения Закона РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., соответствующих приказов Генерального прокурора Российской Федерации, а также нормативными актами по вопросам следственной работы.

В ходе практики студенты изучают:

- структуру прокуратуры, штаты и организацией ее всех направлений надзорной деятельности;
- планирование работы и отчетностью;
- копии основных прокурорских актов;
- порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- правило учета, контроля над исполнением и хранения документов;
- ведение и оформлением надзорных производств;
- форму и методы общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;
- деятельность прокурора по надзору за исполнением законов, регламентирующих дознание и предварительное следствие;
- деятельность прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;
- деятельность прокурора по надзору за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения.

Студент по заданию прокурора участвует в проверке исполнения законов, в составлении по материалам проверок актов прокурорского реагирования на нарушения законности, присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении различных дел, готовит проекты протестов, принимает участие в обобщении следственно-прокурорской практики.

Практика в территориальных органах следственного комитета РФ

Практика в территориальных органах следственного комитета начинается с изучения Закона РФ «О следственном комитете РФ» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.

За время прохождения производственной практики студенты изучают:

- основные задачи следственного комитета

- правовую основу деятельности Следственного комитета
- систему следственного комитета, а также его полномочия

Студенты обобщают практику применения законодательства РФ в сфере уголовного судопроизводства.

Практика в адвокатуре

Студенты проходят практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. За время прохождения практики студенты изучают:

- действующее законодательство об адвокатуре,
- цели и задачи адвокатуры,
- правовой статус адвокатского формирования,
- кодекс этики адвоката, изучают функциональные задачи адвокатуры,
- знакомятся с порядком формирования «адвокатского досье»,
- занимаются составлением проектов документов по поручению руководителя практики, присутствуют в судебных заседаниях,
- анализируют правильность выработки правовой позиции по делу, порядок их взаимоотношений с правоохранительными органами.

Студенты совместно с адвокатами посещают судебные процессы, присутствуют на разбирательствах дел, участвуют в приеме и юридическом консультировании, составляют юридические документы.

Практика в нотариальной конторе

Практика в нотариальной конторе начинается с изучения «Основ законодательства РФ о нотариате» от 11 февраля 1993 года. В процессе практики студенты знакомятся с организацией работы нотариуса и нотариальным делопроизводством, его полномочиями, основными правилами осуществления нотариальных действий, обязаны усвоить этические нормы профессиональной деятельности нотариуса и т.д.

Студенты-практиканты присутствуют при оказании нотариальных услуг: на приеме граждан, при совершении нотариальных действий, выполняет поручения нотариуса, составляет проекты нотариальных документов.

Практика в юридической службе организации

При прохождении практики в юридических службах организаций независимо от формы собственности студент знакомится с правовым статусом и системой их работы. За время прохождения практики студент должен:

- изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);
- изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации;
- изучить структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;
- изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров.
- изучить основные направления деятельности фирмы;
- изучить порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а также приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;
- изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации (с бухгалтерией, отделом кадров, планово-финансовыми отделами и др.).
- ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе и учредительных, с порядком ведения книг прием граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров.

За время прохождения практики, студент принимает участие в составлении проектов и правовой экспертизе договоров и ведении претензионной работы.

В ходе практики студент оказывает помощь в работе юрисконсульта, участвует в подготовке правовых документов, участвует в работе с обращениями граждан, в том числе в их приеме.

Практика в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления

Прохождение практики в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов: Конституции РФ, ФЗ от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ», ФЗ от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».

Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студен должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления правотворческой, правоприменительной и иной деятельности, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.

Студент – практикант должен хорошо ориентироваться в системе государственной гражданской и муниципальной службы, знать принципы, на которых они основываются, классификацию государственных и муниципальных должностей.

3. Подготовка к отчету по практике

Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики.

Формы проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии с программой практики.

Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится в следующих организациях:

- Уполномоченный по правам человека в Саратовской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области;
- Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области;
- Коллегия адвокатов Саратовской области «Саратовская Специализированная Коллегия Адвокатов»;
- ГУ МВД РФ по Саратовской области;
- Отделение Пенсионного фонда РФ по Саратовской области;
- Управление судебного департамента в Саратовской области;
- Управление федеральной службы судебных приставов по Саратовской области;

- ГТРК «Саратов»;
- Саратовская областная Дума;
- Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области;
- Управление Министерства юстиции РФ по Саратовской области;
- Саратовский региональный общественный фонд поддержки гражданских инициатив «Общество и право»;
- ГУ «Аппарат Общественной палаты Саратовской области»;
- ООО ЦПТ «Юрком»;
- Двенадцатый арбитражный апелляционный суд;
- Арбитражный суд Саратовской области;
- Государственная инспекция труда в Саратовской области;
- иных органах и организациях, деятельность которых спряжена с осуществлением юридических функций.

Также по согласованию с руководством юридического факультета ознакомительная практика может проводиться непосредственно на юридическом факультете, в его структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в Юридической клинике.

Ознакомительная практика проводится в 4 семестре 2 курса в течение 2 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

По итогам ознакомительной практики выставляется *зачет*. Промежуточная аттестация ознакомительной практики осуществляется в 5 семестре.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Обучающиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных юридических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов и моделирование линий защиты интересов клиента в судебном процессе, исходя из анализа конкретной ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника ознакомительной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождение практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	40	0	20	0	60
5	0	0	0	0	0	0	40	40
Итого	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

Не предусмотрено.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Не предусмотрено.

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Дополнительные баллы начисляются студентам, совмещающим обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях) и обладающим правом проходить в этих организациях, предприятиях, учреждениях учебные и производственные практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики, а также студентам, предоставившим дополнительные материалы, относящиеся к специфике практической деятельности организации (документы, разработанные при участии студента в процессе прохождения практики в организации) (от 0 до 20 баллов).

Промежуточная аттестация

Не предусмотрено.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за четвертый семестр по учебной практике составляет **60** баллов.

Программа оценивания учебной деятельности студента**5 семestr****Лекции**

Не предусмотрено.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Не предусмотрено.

Самостоятельная работа

Не предусмотрено

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено.

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20 и более баллов – ответ на «зачтено»

менее 20 баллов – ответ на «не засчитано»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за пятый семестр по учебной практике составляет **40** баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за четвертый и пятый семестры по учебной практике составляет **100** баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по ознакомительной практике в оценку (зачет):

50 и более баллов	Зачтено
менее 50 баллов	Не засчитано

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

Конституционное право [Текст] : Учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

б) Дополнительная литература

Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ [Текст]. - Москва: Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Злоупотребление правом [Текст] : Учебное пособие / В. И. Крусс. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Конституционное право России. Учебный курс [Текст] : Учебное пособие / Сурен Адилекович Авакян. 1. Конституционное право России. Учебный курс. - 5, перераб. и доп. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 864 с. - ISBN 978-5-91768-484-0 : Б. ц.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Пакет Microsoft office,

справочные системы «Консультант плюс», «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ), в том числе компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; оборудованные учебные классы; залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ №1511 от 01.12.2016 г.

Автор Е.В. Бердникова

Программа разработана в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «22» января 2018 года, протокол № 7).

Программа актуализирована в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «26» июня 2018 года, протокол № 15).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
конституционного и
муниципального права,
д.ю.н., профессор

подпись,
дата _____
Г.Н. Комкова
иниц.,
фамилия

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Юридического факультета

_____ фамилия, имя, отчество

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Ознакомительная

Тип, наименование практики

Конституционного и муниципального права
кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

_____ должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

_____ должность, уч. ст., уч. зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Место практики _____

Руководитель практики от СГУ _____

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент

(подпись)

Руководитель

практики от организации

(подпись)

Отзыв
о прохождении учебной (ознакомительной) практики
студентом курса очной формы обучения ФИО,
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению
подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Студент Ф.И.О.
в период с « » 2020 г. по « » 2020 г. проходил учебную практику
в место прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком):

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юридической деятельности, ознакомление со структурой, нормативной основной и документооборотом органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, работа в которых сопряжена с исполнением юридической деятельности по профилю подготовки.

В период прохождения практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты учебной практики согласованы с руководителем практики от университета.

Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

Описание и оценка результатов прохождения практики:

В результате прохождения практики студент:

- **знает** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности
- **умеет** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
- **владеет** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов

государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; свободно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Студент отлично осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем профессионального правосознания; способен добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; владеет навыками подготовки юридических документов.

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации и/или подтверждается печатью организации