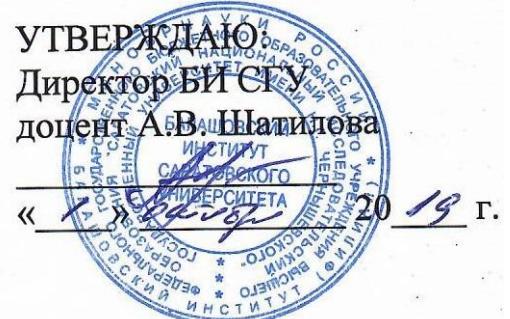


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)



### Программа учебной практики

### Ознакомительная (логопедическая) практика

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Профиль подготовки

### Логопедия

Квалификация (степень) выпускника

### Бакалавр

Форма обучения

### Заочная

Балашов

2019

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Фадина Галина Валерьевна		11.09.19
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		18.09.19
Заведующий кафедрой	Казанкова Елена Александровна		18.09.19
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		18.09.19

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
2. ТИП( ФОРМА) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП .....	3
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	8
8.ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС.....	14
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17

## **1. Цели учебной практики**

Цель учебной практики – совершенствование компетенций. УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2

## **2. Тип( форма) учебной практики и способ ее проведения**

**Тип практики:** ознакомительная.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Ознакомительная (логопедическая) практика по направлению подготовки 44.03.03 по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Готовность студента к прохождению практики включает закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин «Введение в профессию», «Логопедия», дисциплин по выбору.

Для успешного прохождения практики студент должен

- знать содержание и структуру ФГОС дошкольного, школьного и специального образования;
- владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки);
- иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности учителя -логопеда;
- знать методы, методики, приемы психолого-педагогической и логопедической диагностики детей;
- владеть методам планирования и логопедического прогнозирования с учетом анализа индивидуальных особенностей развития;
- иметь представление об организации коррекционно-развивающей среды для детей с речевыми нарушениями.

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Владеть навыками рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>2.1_Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Уметь при выборе способа решения задачи анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения.
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<b>1.1_Б.ОПК-1.</b> В профессиональной деятельности соблюдает требования нормативных правовых актов сферы образования. <b>2.1_Б.ОПК-1.</b> В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.	Владеть навыком анализа локальных нормативных актов образовательной организации; нормами профессиональной этики в общении с участниками образовательных отношений.
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>1.1_Б.ОПК-7.</b> Строит отношения с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами на основе знания психолого-педагогических закономерностей межличностного взаимодействия, соблюдая нормы законодательства.	Умеет анализировать образовательный процесс, локальные правовые акты образовательной организации, конкретные педагогические ситуации с точки зрения обеспечения прав участников образовательных отношений.
<b>ПК-2.</b> Способен использовать возможности образовательной коррекционно-развивающей среды для формирования речевой и коммуникативной компетентности детей,	<b>1.1_Б.ПК-2.</b> Использует в логопедической работе возможности образовательной среды.	Владеть навыками реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной коррекционно-развивающей среды (соответствие информационного поля

<p>использовать дидактическое, методическое и техническое обеспечение в процессе коррекции речевых нарушений</p>		<p>коррекционно-развивающей среды познавательным и коммуникативным возможностям детей; обеспечение в среде обучающих, тренинговых и коррекционных средств формирования социально- адаптивных знаний, навыков и умений самостоятельной жизнедеятельности).</p>
--	--	---

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Установочная конференция	Инструктаж	Практическая деятельность в ДОУ	СРС	Отчёт	
1	Ознакомительный этап	2	2		10		собеседование
2	Основной этап		2	100	80		выполнение обязательных заданий по практике
3	Заключительный этап.				10	10	проверка оформленной документации
<b>Итого</b>							
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Дифференцированный зачёт</b>

### **Формы проведения учебной практики**

Практика проводится в следующих формах: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **Место и время проведения учебной практики**

Ознакомительная (логопедическая) практика проводится на базе образовательных учреждений.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам учебной практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через неделю после окончания практики.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой.

Руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет зачет с оценкой за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

## **6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в рамках заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые на преддипломной практике» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **7.1. Руководство практикой**

Руководство учебной практикой осуществляется руководитель практики из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики.

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В соответствии с п.17 Минобрнауки №1383 студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. При прохождении практики по месту работы студенту назначается руководитель практики, который оценивает результативность практики с помощью оценочных средств, устанавливаемых настоящей программой.

### **7.2. Организация практики**

Обязанности по организации учебной практики возлагаются на факультетского руководителя, который

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через неделю после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с оценочными листами руководителя.

### **7.3. Методические рекомендации для студентов**

**Задание 1.** Анализ коррекционной среды логопедического кабинета.

**Методические рекомендации.** Познакомиться с оснащением логопедического кабинета. Постоянное оформление кабинета (материал для работы над звукопроизношением, материал для работы над внеучечевыми процессами, материал для

работы над словарем, материал для работы над лексико-грамматическим строем, материал для обучения рассказыванию, материал для звукового анализа, материал для обследования интеллекта, материал для развития сенсомоторных процессов, методическая литература, анализ дидактического наглядного материала).

По целенаправленному оснащению и применению логопедический кабинет можно разделить на центры:

- индивидуальной коррекции речи;
- образовательный;
- хранения наглядно-дидактических пособий и документации;
- рабочее место учителя-логопеда.

Результаты ознакомительной беседы с учителем-логопедом оформите в форме паспорта логопедического кабинета с перечислением всех игр, пособий, дидактического материала и т.д.

Студентам надо проанализировать каждый центр логопедического кабинета, указав перечень логопедического наглядно-дидактического материала и документации.

Методические рекомендации по составлению паспорта логопедического кабинета Логопедический кабинет - учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, предназначенное для логопедических занятий.

Всё оборудование логопедического кабинета должно быть зафиксировано в паспорте логопедического кабинета. Так как утвержденной формы паспорта логопедического кабинета пока нет, его структура - свободное творчество логопеда, зависящее от его фантазии, места работы и оснащенности кабинета.

В соответствии с основными направлениями работы дошкольного учителя-логопеда паспорт логопедического кабинета может включать в себя 6 блоков: I. материально-технический, II. нормативно-методический, III. диагностический, IV. коррекционно-развивающий, V. консультативно – профилактический, VI. информационный.

I блок-материально-технический – включает в себя: краткое описание помещения кабинета (занимаемая площадь, основные виды работ, проводимых в кабинете, план кабинета с выделением рабочих зон), расписание занятий логопеда, оборудование кабинета (мебель, ТСО и специальное оборудование)

II блок - нормативно-методический – включает в себя перечень: нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда, программ обучения и воспитания детей с речевыми нарушениями, образовательных программ, учебно – методической литературы, справочников, сборников материалов научно – практических конференций, периодических изданий, компьютерных учебных программ, презентаций по разным направлениям работы, документации учителя-логопеда.

III блок - диагностический -включает в себя материалы по обследованию состояния устной и письменной речи: материалы по обследованию устной речи: материалы для обследования состояния артикуляционной моторики, звукпроизношения, динамической организации артикуляционного аппарата, мимической мускулатуры, дыхательной и голосовой функции, слоговой и звуковой структуры слова, понимания речи, лексики, грамматического строя, связной речи.

IVблок – коррекционно-развивающий- включает в себя: материалы по развитию неречевых психических процессов: слухового внимания, мышления, зрительного внимания, памяти, пространственной ориентировки, ориентировки во времени, восприятия (цвет, форма, величина, протяженность); материалы по развитию речевых процессов: материалы для работы над звукопроизношением, для развития фонематического слуха и формирования фонематического восприятия, для формирования навыков звукового анализа и обучению элементам грамоты, материалы для работы над словарем и словообразованием, грамматическим строем речи, над слоговой структурой

слова, над фразовой и связной речью, материалы для развития мелкой моторики и графомоторных навыков.

V блок - консультативно-профилактический - включает в себя: консультации для родителей, педагогов, методические рекомендации по профилактике и предупреждению речевых нарушений.

VI блок – информационный – включает в себя: планшеты, стенды для детей и родителей с советами и рекомендациями учителя-логопеда, а также сведениями о развитии и коррекции речи у детей. В паспорте логопедического кабинета обязательно должен быть указан адрес образовательного учреждения, рабочий телефон и Ф.И.О. логопеда. В этом документе классифицирована вся информация о назначении, оборудовании и оснащённости рабочего логопедического кабинета, представлены все разделы. Наличие такого документа значительно облегчает учителю-логопеду поиск необходимого учебного или методического материалов.

**Задание 2.** Анализ речевых карт детей с речевыми нарушениями.

**Методические рекомендации.** Студенты знакомятся с речевыми картами логопедической группы и на основе полученного материала анализируют уровень и динамику речевого развития детей.

Речевая карта состоит из следующих разделов и подразделов:

Общие сведения о ребенке.

Анамнез.

Состояние психических процессов.

Состояние речевой деятельности.

Лексический строй.

Грамматический строй.

Фонетико-фонематическая сторона речи.

Связная речь.

Состояние общей и мелкой моторики.

Особенности эмоционально-волевой сферы.

Логопедическое заключение.

Индивидуальный перспективный план коррекционной работы.

Студенты прикладывают образцы речевых карт с разным логопедическим заключением.

**Задание 3.** Анализ организационно-методической и специальной документации логопеда.

**Методические рекомендации.** Студенты изучают документацию логопеда, определяющие задачи, организацию и содержание помощи детям с речевыми нарушениями:

1. Текущая документация

Годовой план организации коррекционно-педагогической работы

График работы учителя-логопеда

2. Документация диагностического блока

Звукопроизношение

Фонематические процессы

Слоговая структура слова

Лексико-грамматические средства речи

Связная речь

Стартовая / итоговая диагностика

Речевой профиль группы

3. Документация блока планирования коррекционно-речевой работы

Коррекционно-логопедическая работа с детьми с речевыми нарушениями

Примерное планирование работы логопеда

Распределение подгрупповой и индивидуальной работы с детьми

**Анализ и самоанализ логопедического занятия**

4. Документация консультативно-методического блока работы учителя-логопеда

Плановые консультации (лекции, беседы, открытые занятия) для педагогического коллектива

Плановые консультации (собрания, семинары, беседы, открытые занятия) для родителей

План работы учителя-логопеда с родителями

Рекомендуемые темы родительских собраний

5. Формы речевых карт

Схемы логопедического обследования детей с речевыми нарушениями

Индивидуальная речевая карта

6. Частные рекомендации

Рекомендации к оборудованию логопедического кабинета

Рекомендации к взаимосвязи логопеда и воспитателей в коррекционно-воспитательном процессе

Примерный план взаимосвязи коррекционно-развивающей работы с детьми с речевыми нарушениями

Студенты составляют перечень имеющейся документации логопеда и представляют образцы документации логопеда.

**Задание 4.** Конспекты индивидуальных логопедических занятий с приложением наглядно-дидактического материала

#### **Методические рекомендации.**

##### **Примерная структура конспекта занятия**

Тема занятия, цель, задачи: образовательные, развивающие, воспитательные.

Оборудование: необходимый наглядный и практический материал, технические средства обучения и поддержки воспитанников.

План занятия: характеристика всех этапов занятия (организационного, основного, заключительного).

Ход занятия: кратко раскрывается каждый пункт плана, указываются методы и приемы решения отдельных задач занятия, виды помощи в случае возникновения трудностей при выполнении отдельных заданий. Весь речевой материал приводится в полном объеме.

Конспект занятия по коррекции звукопроизношения отражает следующие этапы логопедической работы:

1. Организационный момент.
2. Основная часть:
  - артикуляционная гимнастика: артикуляционная гимнастика по нарушенным звукам; разнообразные упражнения;
  - дыхательная гимнастика;
  - развитие фонематических процессов;
  - вызывание проблемных звуков;
  - автоматизация вызванных звуков;
  - дифференциация вызванных звуков;
  - расширение и активизация словаря, лексико-грамматического строя речи, связной речи (чаще переносится на подгрупповую и групповую форму работы, но при ОНР и СНР всегда и на индивидуальных формах работы).
  - развитие невербальных функций речи.
3. итог занятия: подведение итогов оценка деятельности ребёнка

Здоровьесбережение включаем в логопедическую работу: пальчиковая гимнастика, зрительная гимнастика, динамическая пауза, артикуляционная и дыхательная гимнастика

Подготовка к составлению занятия:

1. Определить программное содержание (в коррекционных методиках цели или задачи) занятия, опираясь на: адаптированную программу, дефект речевого развития детей; уровень развития детей, входящих в группу.

Определившись с подготовительным этапом составления конспекта занятия, переходим к составлению чернового варианта конспекта занятия.

2. Необходимо сформулировать цели или задачи логопедической работы.

3. Определившись с задачами, которые необходимо решить на занятии, далее следует подобрать игры, упражнения и задания, которые помогут решить поставленные задачи. Следует обратить внимание, что обязательно, вначале составляется программное содержание (на основе учета потребностей ребенка или группы детей) и лишь потом, текст конспекта занятия.

4. Следующий шаг - подбор материала, который потребуется для проведения выбранных игр, упражнений, заданий и достижения ранее определенных задач. Весь материал необходимо будет указать, перечислить, возможно, деление материала на демонстрационный и раздаточный.

#### **Критерии оценивания конспектов занятий**

Правильная формулировка целей и задач занятия.

Соответствие структуре конспекта.

Оформление конспектов в соответствии с стандартом, выполнение требований к СанПиН.

Соответствие возрасту детей и структуре речевого дефекта.

Использование современных технологий и методик логопедической работы.

Правильный подбор необходимого наглядного и практического материала.

**Задание 5.** Конспекты интегрированных логопедических занятий с приложением наглядно-дидактического материала

#### **Методические рекомендации.**

В ходе написания конспекта следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами коррекции речи.

#### **Титульный лист**

Место работы (наименование образовательного учреждения)
Возрастная группа
Образовательные области
Тема занятия
Используемая образовательная программа (образовательная система)
ФИО студента

#### **Примерная схема конспекта занятия**

Программное содержание	образовательные задачи: коррекционно-развивающие задачи: коррекционно-воспитательные задачи:
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

## **Этапы работы**

<i>Организационный момент</i>
— определение целей и задач интегрированной работы с детьми
— описание методов мотивирования (стимулирования) речевого развития детей
<i>Основная часть</i>
— изложение основных положений нового материала;
— описание методов, способствующих решению поставленных задач;
— описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
— описание деятельности от 2 и более специалистов
<i>Заключительная часть</i>
— подведение итогов занятия;
— описание положительных действий воспитанников,

## **8.Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	0	39	0	22	39	100

### **Программа оценивания учебной деятельности студента 3 семестр**

#### **Лекции**

Не предусмотрены.

#### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

#### **Практические занятия**

Не предусмотрены.

#### **Самостоятельная работа**

– Выполнение заданий по учебной практике – от 0 до 39 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

#### **Другие виды учебной деятельности**

Другие виды учебной деятельности – от 0 до 22 баллов.

#### **Промежуточная аттестация**

31-39 баллов – защита отчета на «отлично»;

21-30 баллов – защита на «хорошо»;

11-20 баллов – защита на «удовлетворительно»;

0-10 баллов – неудовлетворительная защита.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по **учебной практике** составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в засчет с оценкой**

85-100 баллов	«отлично»
69-84 баллов	«хорошо»
50-68 баллов	«удовлетворительно»
0-49 баллов	«неудовлетворительно»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### *a) литература*

1. Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников : учебник / Ж. В. Антипова, Л. Р. Давидович, О. Н. Дианова [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 313 с. – ISBN 978-5-16-103831-4. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/774098> (дата обращения: 25.09.2019).
2. Степанова, О. А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание : учебное пособие / О. А. Степанова. – Москва : Форум, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-91134-348-4. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/251542> (дата обращения: 25.09.2019).
3. Организация и содержание работы школьного логопеда : учебно -методическое пособие / О. В. Елецкая, Т. В. Коробченко, Ю. Е. Розова [и др.]. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-102857-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019531> (дата обращения: 25.09.2019).
4. Логопедия: учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических вузов / под редакцией Л. С. Волковой. – Москва : Владос, 2009. – 703 с.

## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Средства Microsoft Office

- Microsoft Office Word – текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel – табличный редактор;
- Microsoft Office PowerPoint – программа подготовки презентаций;

ИРБИС – система автоматизации библиотек.

Astra Linux Special Edition – операционная система.

## **Интернет-ресурсы**

**Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com>/

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**iBooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Руконт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Автор – доцент Фадина Г. В.

Программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального образования.

Протокол № 2 от «18» сентября 2019 года.